**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ**

**Милана Ракића 5, 11 000 Београд**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Јавна набавка услуга – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала

Број јавне набавке: 01/2015

Јануар 2015. године

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012“), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06 број 404-404/51 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-404/51-1 од 13.01.2015. године, припремљена је:

Конкурсна документација

у поступку јавне набавке мале вредности –откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Податке о предмету јавне набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде
6. Образац и потврде за референце
7. Модел уговора
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
11. **Општи подаци о јавној набавци**

1. **Подаци о наручиоцу**

Републички завод за статистику, Милана Ракића 5, 11 000 Београд, интернет страница: www.stat.gov.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка се спроводи на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012) као поступак јавне набавке мале вредности.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге-откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала.

1. **Назив и ознака из општег речника набавке**

Услуге излучења архивске грађе, 92512100-4.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1. **Да ли је јавна набавка обликована по партијама?**

Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **Контакт (лице или служба)**

Одсек за правне и имовинске послове, број телефона 011/ 2422-029

Е-mail адреса: [spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs](mailto:spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs)

Факс: 011/2413-319

**2. Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/2015 су услуге – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге излучења архивске грађе, 92512100-4.

Регистратурски материјал, који је предмет јавне набавке број 01/2015, обухвата око 45.000,00 кутија. У свакој кутији налази се приближно 250 образаца, односно укупно око 11.250.000,00 образаца. Максимална укупна тежина материјала је око 150 до 200 тона, али она ће бити тачно утврђена поступком мерења приликом транспорта и на основу тога ће се вршити плаћање, Наручиоцу.

**3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Да поседује важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије.
2. Да поседује важећу дозволу за складиштење и третман неопасног отпада на територији Републике Србије.
3. Да је овлашћен да изда потврду о уништавању материјала у складу са својом делатношћу.
4. Да поседује одговарајући кадровски капацитет-најмање 10 стално запослена.
5. Да поседује одговарајући пословни капацитет-да поседује погон за прераду хартије или има право коришћења истог.
6. Да поседује одговарајући технички капацитет-најмање 2 камиона носивости 3,5 тона или веће носивости.
7. Да поседује одговарајући финансијски капацитет-Да послује позитивно, без губитака у 2013, 2012 и 2011 години.

**Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2.Закона о јавним набавкамадоказује се на следећи начин. За правна лица неопходно је:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђиваноза неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица неопходно је:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 3.Закона о јавним набавкамадоказује се на следећи начин. За правна лица неопходна јепотврдапривредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; За предузетнике неопходна јепотврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. За физичка лица неопходна јепотврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4.Закона о јавним набавкамадоказује се уверењемПореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкамадоказује се потписаними оверенимОбразцемизјаве.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. а доказ из члана 75. став 1. тачка 5.Закона о јавним набавкама, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4.Закона о јавним набавкама, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5.Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доставом дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије-фотокопија.
2. Доставом дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на територији Републике Србије-фотокопија.
3. Да је овлашћен да изда потврду о уништавању материјала- Изјава у складу са дозволама које поседује и интерним актима.
4. Кадровски капацитет-Доставом списка запослених (најмање 10 запослених)
5. Пословни капацитет-Доказ да је власник погона за прераду хартије или закупац истога ( Уговор о закупу погона, праву коришћења или споразум о сарадњи )
6. Технички капацитет-Фотокопије саобраћајних дозвола или Уговора о закупу или лизингу возила, за најмање 2 возила носивости минимум 3,5 тона
7. Финансијски капацитет-Извод из АПР-а за 2013,2012 и 2011 годину.

# Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. Бр. | **Обавезни услови за учешће** | ДА/НЕ |
| 1. | Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН) |  |
| 2. | Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН) |  |
| 3. | Није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда  (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН) |  |
| 4. | Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН) |  |
| 5. | Поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине  (чл. 75. ст. 2. ЗЈН) |  |
|  | **Додатни услови за учешће** | ДА/НЕ |
| 6. | - Заједничка понуда групе понуђача  - Ангажовање подизвођача |  |
| 7. | Дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије |  |
| 8. | Дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на територији Републике Србије |  |
| 9. | Доказ да је овлашћен да изда потврду о уништавању материјала |  |
| 10. | Кадровски капацитет |  |
| 11. | Технички капацитет |  |
| 12. | Пословни капацитет |  |
| 13. | Финансијски капацитет |  |

**НАПОМЕНА: ИСПУЊЕНОСТ СВИХ НАПРЕД НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.** Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора затражити од понуђача доставу доказа којим се потврђује испуњеност свих основних и додатних услова које понуђач мора да испуни.

**4. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети лично или са Портала јавних набавки односно интернет странице наручиоца , почев од 19.01.2015. године.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, ИСКЉУЧИВО на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације, лично, са Портала јавних набавки односно интернет странице наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуда важи најмање 60 (шездесет ) дана од дана отварања понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички завод за статистику, 11000 Београд, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку услуга –откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 НЕ ОТВАРАТИ.”

Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе најкасније до 27.01.2015. године до 11 часова , па се у том случају исте сматрају благовременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића број 5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку,,Понуда за јавну набавку услуга – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку,,Понуда за јавну набавку услуга – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку,,Понуда за јавну набавку услуга – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку,,Понуда за јавну набавку услуга – откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,ПОВЕРЉИВОСТ , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимално 5 дана од коначног обрачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује тачна количина преузетог и уништеног материјала односно да је извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Буџета Републике Србије.

9.2.Поверљивост

Безвредни регистраторски материјал се састоји из Пописница из реализованог Пописа становништва, домаћинстава и станова 2011 у Републици Србији. Понуђач је одговоран за поверљивост, односно садржај материјала и дужан је са нарочитом пажњом да врши пренос и уништавање, тако да материјал не буде доступан јавности јер се у истом налазе индивидуални подаци.

За евентуални губитак архивског материјала, биће одговоран понуђач са којим буде закључен Уговор о откупу, одношењу и уништавању материјала

9.3.Други услови од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђач је у обавези да приликом достављања понуде у истој наведе списак запослених и регистарске бројеве возила које ће користити за извршење услуге, како би исти могао да се достави Војсци Србије ради безбедносне провере и евиденције о уласку и изласку.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуге са превозом материјала од стране Понуђача.

* Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати након закључења Уговора.

11. СРЕДСТО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Најповољнији понуђач је дужан да најкасније 1 дан по закључења Уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % понуђене цене за откуп материјала. Средство обезбеђења је бланко, соло меница на први позив, регистрована у надлежној пословној банци са одговарајућим меничним овлашћењем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач је у обавези да се придржава свих прописа у циљу заштите података предметне јавне набавке.

Подаци који се тичу провера, објашњења, мишљења и поређења понуда, као и препоруке у вези са доделом уговора неће се саопштавати понуђачима ни лицима која званично нису укључена у поступак, док се не објави име изабраног понуђача. Уколико учесник у поступку на било који начин покуша да утиче на комисију у току избора најповољније понуде, његова понуда биће аутоматски одбијена.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића бр. 5, е-маил адресу: [spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs](mailto:spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs), фаx бр. 011/2413 319, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/2015–откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија цена“.

Критеријуми за одређивање-рангирање понуда су:

1. Највиша понуђена цена 50 пондера-**највиша понуђена цена ће бити оцењена са 50 пондера а прва следећа ће бити оцењена следећом пропорцијом : понуђена цена / највиша х 50 пондера**
2. Референц листа 45 пондера. Референц листа обухвата коминтенте понуђача од којих је откупљивана стара хартија- поверљив материјал или материјал одређене вредности (Материјал из банака-чекови или вредносни папири, Народне банке Србије, државних органа који имају поверљиви материјал за излучивање... )

45 пондера добиће понуђач са највише коминтената које је навео у референц листи, а први следећи ће бити оцењен на следећи начин: **број коминтената наведен у рефернц листи која се оцењује/ максималан број коминтената наведен у референц листи х 45 пондера**

**Да би понуђач навео коминтента у референц листи, потребно је да је вредност посла са коминтентом минимум 100.000,00 рсд на годишњем нивоу.**

1. Исо 9001 сертификат за Сакупљање, откуп, транспорт, сортирање и продају старог папира 5 пондера, Понуђач који достави ИСО сертификат биће оцењен са 5 пондера, а понуђач који не достави сертификат биће оцењен са 0 пондера.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену за предметну услугу, предност ће се дати, оном понуђачу који је раније доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Образац изјаве дат је у поглављу 9. конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs](mailto:spomenka.azdejkovic@stat.gov.rs), факсом на број 011/2413319 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда брoj \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге-откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О УСЛОВИМА ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања  (не дужи од 5 дана) |  |
| Рок важења понуде  (не краћи од 60 дана) |  |
| Рок за преузимање и уништење материјала (не дужи од 7 календарских дана од дана закључења Уговора) |  |
| ISO 9001 Sertifikat | Да/Не |
| Број запослених |  |
| Број коминтената у референц листи |  |
| Понуђена јединична цена без ПДВ-а  (по кг регистратурског материјала) |  |
| Понуђена јединична цена са ПДВ-ом  (по кг регистратурског материјала) |  |

\* Коначна укупна цена регистраторког ће бити обрачуната након извршења мерења

Датум Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Списак запослених: (Навести име и презиме и занимање-најмање 10 запослених)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .................

Списак моторних возила : (Навести тип, модел, регистарски број и носивост, минимум 2, носивости преко 3,5 тона)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.............

6.Образац референце

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНИХ НАБАВКИ**

**У вези са набавком: О**ткуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Референтни**  **наручилац – купац** | **Датум извршене услуге** | **Структура уништеног материјала(поверљиве или вредносне природе)** | **Лице за контакт**  **(име и презиме, број телефона)** | **Имејл адреса лица за контакт** | **Вредност преузетог и уништеног материјала без ПДВ-а**  **Динара/еур** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

Референтни период 2014, 2013. и 2012. години

У табелу се уносе услуге преузимања и уништавања материјала вредности веће од 100.000,00 рсд годишње.

**Подаци се могу прихватити само под условом да се од сваког коминтента прибави и достави Потврда о референци која се налази на следећој страни конкурсне документације.**

**Напомена: Табела се може проширивати у складу са потребама.**

Датум Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потврда за** **референце**

(доказ о извршеним услугама преузимања и уништавања поверљивог материјала или вредносног материјала, хартије )

**Купац** хартије-поверљиве, вредносне природе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса)

Продавац хартије-поверљиве, вредносне природе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пун назив и адреса)

Лице за контакт код продавца хартије-поверљиве или вредносне природе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим потврђујем да је наведена хартија поверљиве или вредносне природе, испоручена и транспортована, као и уништена у уговореном року и квалитету и да није било рекламација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број и година реализације услуге | Вредност извршене услуге-преко 100.000,00 рсд | Контакт лице |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Датум Купац

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Модел уговора**

1. Републички завод за статистику, Београд, Милана Ракића број 5 (у даљем тексту овог уговора: Продавац) који заступа директор Проф др Миладин Ковачевић

Шифра делатности: 8411

Матични број: 07004630

ПИБ број: 102187054

Текући рачун: 840-1562845-88 који се води код Управе за јавна плаћања

Тел/фаx: 011/2422029 фаx: 011/2413319

и (у даљем тексту овог уговора: Купац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:

Регистарски број:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Тел/фаx:

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

УСЛУГА ЈН 01/2015– Откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја безвредног регистратурског материјала уз обавезу Купца да исти уништи у складу са прихваћеном понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена безвредног регистратурског материјала по килограму износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД са ПДВ-ом.Укупна цена ће бити одређена након што се изврши спровођење поступка уништења безвредног регистратурског материјала, на основу свих прикупљених записника о примопредаји и уништењу материјала.

Члан 3.

Купац има обавезу да цену из члана 2. овог Уговора уплати на рачун Буџета Републике Србије рачун број 840-812-121843-89 примања од продаје покретних ствари у корист нивоа Републике Србије најкасније у року од 5 дана од пријема рачуна који се издаје на основу коначно измерене количине безвредног регистратурског материјала.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу омогући преузимање отпадног папира на адреси Генерала Павла Јуришића Штурма 33, Војна академија Бањица. Приликом преузимања отпада Купац мора израдити документ о кретању отпада и по завршетку посла фотокопију истог мора доставити продавцу.

Члан 5.

Купац се обавезује да приликом преузимања отпадног материјала врши мерење на својој званичној електронској ваги.

Мерењу отпадног папира из става 1. овог члана обавезно присуствује представник Продавца.

Измерена количина безвредног регистратурског материјала евидентираће се у Записнику о предаји који ће се потписивати овлашћена лица Купца и Продавца.

Продавац је у обавези да на основу утврђене количине безвредног регистратурског материјала изврши обрачун и достави Купцу рачун, који је дужан да измири у року од 5 дана од дана испоставе рачуна.

Члан 6.

Утовар, превоз и уништавање безвредног регистратурског материјала обављаће се у присуству комисије Продавца или представника комисије Продавца.

Продавац ће доставити имена чланова Комисије Купцу у року од најкасније 1 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Купац је дужан да уколико поседује техничке могућности изврши уништавање безвредног регистратурског материјала истог дана по преузимању. Уколико није у могућности да преузети безвредни регистратурски материјал уништи истог дана дужан је да га чува до уништавања на начин који ће обезбедити заштиту од неовлашћеног увида у његову садржину, као и да по уништењу безвредног регистратурског материјала изда Потврду о уништењу на начин предвиђен прихваћеном понудом. Максималан рок чувања материјала у државини купца пре уништења може бити 24 часа.

Члан 7.

Трошкове утовара, превоза безвредног регистратурског материјала до мерне станице и одредишне локације Купца и истовара, као и трошкове мерења и уништавања сноси Купац.

Купац је материјално и кривично одговоран уколико дође до губитка безвредног регистратурског материјала и сносиће све последице, уколико трећа лица сазнају за податке који се налазе у безвредном регистраторском материјалу.Одговорност Купца почиње са моментом преузимања безвредног регистраторског материјала.

Члан 8.

Купац се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и у вези поступања са безвредним регистратурским материјалом.

Купца се обавезује да ће пре почетка уклањања безвредног регистратурског материјала доставити Продавцу списак лица која ће бити ангажована на уништавању безвредног регистратурског материјала како би им Продавац омогућио улазак у објекте у којима се налази безвредни регистратурски материјал. Такође се обавезује и да достави списак регистарских таблица возила која ће бити ангажована у поступку транспорта материјала. Продавац оставља могућност да надлежни војни органи не дозволе приступ одређеним лицома са списка Купца и у том случају Купац је дужан да пошаље друга лица.

Члан 9.

Све евентуалне промене ће бити дефинисане у посебним анексима овог Уговора.Утврђена коначна цена неће бити уређена Анексом Уговора, већ ће бити утврђена на основу записника о примопредаји материјала, собзиром да је утврђена јединична цена.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором примениће се Закон о облигационим односима и Закон о јавним набавкама.Уговор се закључује на одређено време до извршења целокупно уговорене услуге. Рок за извршење услуге је 7 календарских дана по закључењу Уговора. Уколико дође до кашњења у извршењу уговора дужем од 3 календарска дана Продавац може реализовати средство обезбеђења у целокупном износу, и задржава право да тражи накнаду штете и раскид Уговора на штету Купца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Продавца и Купца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

Купац Продавац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проф. др Миладин Ковачевић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери сваку страну, чиме потврђује сагласност са истим.

**8. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**9. Образац изјаве о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља следећу Изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке откуп, одношење и уништавање безвредног регистратурског материјала, ЈН бр. 01/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама(«Сл.гласникРС»бр.124/12),под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН број 01/2015, испуњава све услове из чл.75.Закона о јавним набавкама,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Напомена:

Образац Изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,Образац Изјаве мора бити попуњен,оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе,у ком случају Образац треба копирати у потребном бројау примерака.

**Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности**

У складу са чланом 77. став 4.Закона о јавним набавкама(«Сл.гласник РС»бр.124/12),под пуном материјалноми кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН број 01/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Напомена:

Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају ангажовања више подизвођача, образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац изјаве понуђача да је овлашћен да изда потврду о уништењу материјала-хартије, безвредног регистраторског материјала**

У складу са захтевом Наручиоца у овом поступку јавне набавке под пуном материјалноми кривичном одговорношћу,као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача ) у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈН број 01/2015, испуњава услове у складу са позитивним законским прописима и интерним актима да може издати Потврду о уништењу материјала-хартије, који откупљује и уништава у овом поступку јавне набавке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ: |  | Потпис овлашћеног лица |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |