



Република Србија

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА
СТАТИСТИКУ**

06 Број: 011-1483/7

Датум: 19. фебруар 2024. године

Београд

У складу са чланом 25. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број: 011-1483 од 6. децембра 2023. године

**ОБЈАВЉУЈЕ
С Е**

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број: 011-1483 од 6. децембра 2023. године, на који је Влада дала сагласност закључком 05 број: 110-12442/2023 од 25. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правилник).

Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања, односно на дан 27. фебруар 2024. године.

Прилог:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број: 011-1483 од 06. децембар 2023. године

ДИРЕКТОР

др Миладин Ковачевић

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

П Р А В И Л Н И К

**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ**

Београд, децембар 2023. године

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број: 79/2005, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др.закон, 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/05-исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и члана 4. ст. 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 81/07-пречишћен текст, 69/08,98/12, 87/13, 2/19, 24/21), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерила за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05, 108/08,109/09,95/10,117/12, 84/12, 132/14, 28/15,102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4719,26/19, 42/19, 56/21), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС", број 5/06 и 30/06), члана 14. Уредбе о управним окрузима ("Службени гласник РС", број 15/2006) директор Републичког завода за статистику, доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ ЗАВОДУ ЗА СТАТИСТИКУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник се састоји од дела којим се одређује унутрашње уређење органа и дела којим се систематизују радна места.

Део Правилника о унутрашњем уређењу органа садржи: унутрашње јединице у органу, њихов делокруг и међусобни однос, руковођење унутрашњом јединицом, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње органа с другим органима и организацијама.

Део Правилника о систематизацији радних места садржи: број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); назив радних места, описе послова радних места и звања, односно врсте у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услове за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовање, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ЗАВОДА

Члан 2

За обављање послова из делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за статистичке анализе, квалитет, стандарде и пољопривреду**
- 2. Сектор за националне рачуне и цене**
- 3. Сектор пословних статистика**
- 4. Сектор друштвених статистика и Циљева одрживог развоја**
- 5. Сектор за развој**
- 6. Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора**
- 7. Сектор за међународну сарадњу**
- 8. Сектор за тржиште рада, здравство, демографска кретања и развој интегрисаног система регистара**
- 9. Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе**
- 10. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре**
- 11. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина**

Уже унутрашње јединице ван састава сектора

12. Одељење за статистику спољне трговине
13. Група за интерну ревизију

Члан 3

У секторима Завода образују се следеће уже унутрашње јединице:

1) Сектор за статистичке анализе, квалитет, стандарде и пољопривреду

1.1 Одељење за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде

- 1.1.1. Група за израду макроеконометријских прогноза
- 1.1.2. Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора
- 1.1.3. Група за квалитет, метаподатке и статистичке стандарде

1.2. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства

- 1.2.1. Група за статистику биљне производње и шумарства
- 1.2.2. Група за статистику сточарства и рибарства
- 1.2.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава
- 1.2.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди

2) Сектор за националне рачуне и цене

2.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне

- 2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)
- 2.1.2. Група за кварталне националне рачуне
- 2.1.3. Група за статистику државних финансија

2.2. Одељење за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне

- 2.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања
- 2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике
- 2.2.3. Група за израду секторских рачуна

2.3. Одељење за статистику цена

- 2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена
- 2.3.2. Група за статистику произвођачких цена
- 2.3.3. Група за статистику цена услуга

3) Сектор пословних статистика

3.1. Одељење за статистику индустрије и енергетике

- 3.1.1. Група за краткорочне статистике индустрије
- 3.1.2. Група за годишњу статистику индустрије
- 3.1.3. Група за статистику енергетике

3.2. Група за статистику грађевинарства

3.3. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма

- 3.3.1. Група за статистику унутрашње трговине
- 3.3.2. Група за статистику угоститељства и туризма

3.4. Одсек за структурне пословне статистике

3.5. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције

3.6. Одсек за статистику и рачуне животне средине

4) Сектор друштвених статистика и Циљева одрживог развоја

4.1. Одељење за попис становништва

- 4.1.1. Група за методологију и анализу пописа
- 4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција

4.2. Група за геопросторне податке

4.3. Група за демографску анализу и пројекције

4.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику

- 4.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе
- 4.4.2. Група за правосудну и родну статистику

4.5. Одељење за статистику образовања, науке и културе

- 4.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења
- 4.5.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе

4.6. Група за статистику животног стандарда

5) Сектор за развој

5.1. Одељење за развој база и софтверску подршку

5.1.1. Одсек за развој база статистичких података

- 5.1.1.1. Група за интеграцију статистичких података

- 5.1.1.2. Група за аналитичку подршку
- 5.1.2. **Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима**
 - 5.1.2.1. Група за развој апликација
 - 5.1.2.2. Група за интеграцију ИТ процеса
- 5.2. **Одсек за развој интегрисане обраде података**
 - 5.2.1. Група за Cloud решења
 - 5.2.2. Група за машинско учење

6) Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора

- 6.1. **Одељење за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора**
 - 6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда
 - 6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру
 - 6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта
- 6.2. **Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута**
 - 6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута
 - 6.2.2. Група за електронско публикување и припрему за штампу
- 6.3. **Одсек за комуникацију и информисање**
 - 6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво
 - 6.3.2. Група за односе са јавношћу
- 6.4. **Група за електронско пословање**

7) Сектор за међународну сарадњу

- 7.1. **Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу**
 - 7.1.1. Група за европске интеграције
 - 7.1.2. Група за међународну сарадњу
- 7.2. **Група за управљање пројектима**
- 7.3. **Група за међународну техничку сарадњу**

8) Сектор за тржиште рада, здравство, демографска кретања и развој интегрисаног система регистара

- 8.1. **Одељење за статистику тржишта рада**
 - 8.1.1. Група за статистику зарада и трошкова рада
 - 8.1.2. Група за статистику регистроване запослености
 - 8.1.3. Група за анкету о радној снази
- 8.2. **Одсек за демографију и статистику здравства**
- 8.3. **Група за примену административних и других извора података у статистици и развој интегрисаног система регистара**
- 8.4. **Одсек за регистре пословних субјеката**
 - 8.4.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа
 - 8.4.2. Група за административни регистар јединица разврставања

9) . Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе

- 9.1. **Одељење за финансије**
 - 9.1.1. Група за обрачун зарада и личних примања
 - 9.1.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање
 - 9.1.3. Група за финансијско планирање и извршење буџета
- 9.2. **Одељење за правне послове и изборе**
 - 9.2.1. Група за правне и имовинске послове
 - 9.2.2. Група за кадровске послове
 - 9.2.3. Група за изборе и референдуме
 - 9.2.4. Група за опште послове и планска документа
 - 9.2.5. Група за административне изворе
 - 9.2.6. Група за документационе послове и интерну писарницу
- 9.3. **Одељење за методологију узорка и статистику саобраћаја и телекомуникација**
 - 9.3.1. Група за методологију узорка
 - 9.3.2. Група за статистику ваздушног, речног, поштанског и телекомуникационог саобраћаја
 - 9.3.3. Група за статистику копненог саобраћаја
- 9.4. **Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система**
 - 9.4.1. Група за интеграцију система
 - 9.4.2. Група за комуникационе технологије
 - 9.4.3. Група за надзор и заштиту информационог система

9.4.4. Група за системску подршку корисника

9.5. Одељење за логистику

9.5.1. Одсек за обезбеђење и возни парк

9.5.1.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације

9.5.1.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом

9.5.2. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду

9.5.2.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе

9.5.2.2. Група за офсет штампу и дораду

10) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре

10.1. Одељење за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима

10.1.1. Група за информациону безбедност

10.1.2. Група за интеграцију нових извора података

10.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац, са седиштем у Краљеву

10.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.2.3. Група за аналитику и информатику

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.3.3. Група за аналитику и информатику

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинач, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Меровина, Житорађа, Гаџин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу

10.6.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.6.3. Група за аналитику и информатику

10.7. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Ћуприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу

10.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.7.3. Група за аналитику и информатику

10.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу

10.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.9. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву

10.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.10. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу

10.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару

11) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина

11.1. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Оџаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду

11.1.1. Одсек за аналитику и информатику и информисање јавности

11.1.1.1. Група за аналитику и информатику

11.1.1.2. Група за информисање јавности

11.1.2. Група за спровођење статистичких истраживања структурних статистика и грађевинарства

11.1.3. Група за спровођење статистичких истраживања индустрије и енергетике

11.1.4. Група за спровођење статистичких истраживања пољопривреде и животне средине

11.1.5. Група за спровођење статистичких истраживања унутрашње трговине, тржишта рада, цена, угоститељства и туризма

11.1.6. Група за спровођење статистичких истраживања образовања, судства и виталне статистике

11.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину

11.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

11.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

11.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву

11.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

11.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

11.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици

11.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

11.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

11.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици

11.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

11.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

11.5.3. Група за аналитику и информатику

Уже унутрашње јединице ван састава сектора

12) Одељење за статистику спољне трговине

12.1. Група за прикупљање, контролу и обраду података о међународној трговини робом

12.2. Група за извођење и дисеминирају аналитичких показатеља о међународној трговини робом

13) Група за интерну ревизију

Члан 4.

1. **СЕКТОР ЗА СТАТИСТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, КВАЛИТЕТ, СТАНДАРДЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ** координира у организацији и реализацији спровођења стандардних статистичких метода, дефинише методологије истраживања и обраде временских серија; координира израду аналитичких извештаја о кретањима у разним статистичким областима, неопходних за потребе процеса одлучивања и подршку јавним политикама; управља квалитетом и планирањем; врши координацију израде програма и планова званичне статистике; обавља послове координације статистичког система Републике Србије; врши координацију израде статистичких методологија, стандарда и система статистичких метаподатака; сарађује са релевантним међународним институцијама на унапређивању статистичких методологија и стандарда; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у области пољопривреде; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за статистичке анализе, квалитет, стандарде и пољопривреду образују се:

- 1.1. **Одељење за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде** организује и реализује спровођење стандардних метода и процедура процеса десезонирања; врши дефинисање методологије истраживања и обраде временских серија; има надлежност за координисање рада других одељења у области десезонирања и манипулисања временским серијама; врши извођење сложених статистичких анализа, процена, пројекција и прогноза; врши одабир нових извора података и нових алата за анализу економских кретања; ради на дефинисању и развоју композитних индикатора заснованих на различитим подацима; врши израду брзих, комплексних и поузданих аналитичких извештаја о кретањима у разним статистичким областима, неопходних за потребе процеса одлучивања и подршку у креирању јавних политика; дефинише процедуре и стандарде за публикување статистички заснованих показатеља у складу са потребама корисника; уводи стандардне методе и процедуре рада у припреми и анализи података за различите статистичке области, применом математичко-статистичких структурних и економетријских модела; врши унапређење аналитичких капацитета; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одељења; израђује стратегију развоја, петогодишњих програма и годишњих планова званичне статистике у сарадњи са другим произвођачима званичне статистике; координира послове на увођењу система управљања квалитетом и изради статистичких метаподатака; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде образују се:

- 1.1.1. **Група за израду макроеконометријских прогноза** бави се сложеним статистичким анализама, проценама и прогнозама; увођењем стандардних метода и процедура рада у припреми и анализи података за различите статистичке области, применом математичко-статистичких структурних и економетријских модела, стандардизацијом поступака за примену модела и друге послове из делокруга Групе.
- 1.1.2. **Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора** организује и реализује: развој методологија истраживања, обраде и моделирања временских серија у складу са међународним стандардима; израду статистичких анализа и одређивање и примену модела десезонирања временских серија; надзор и координацију рада других одељења у области десезонирања и манипулисања временским серијама; проучавање и развој индикатора неопходних за благовремено уочавање и идентификовање унутрашњих и спољашњих макроекономских неравнотежа, њихову превенцију и корекцију; развој и усавршавање композитних индикатора за мерење економске активности у краткорочној периодици; идентификовање и развој индикатора за потребе анализе привредних циклуса; примену временских серија и композитних индикатора за анализу ефеката јавних политика; израду публикација из ових области; повезивање података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и друге послове из делокруга Групе.
- 1.1.3. **Група за квалитет, метаподатке и статистичке стандарде** обавља послове: организације и реализације: израде стратегије развоја, петогодишњих програма и годишњих планова званичне статистике у сарадњи са другим произвођачима званичне статистике; континуираног унапређења координације статистичког система Србије и међусобне сарадње одговорних произвођача званичне статистике; припреме националног кодекса праксе и његове примене унутар целог статистичког система; успостављања националног координационог одбора званичне статистике ради унапређења квалитета званичне статистике; координацију послова на увођењу система управљања квалитетом и изради статистичких метаподатака; рад на увођењу и примени метода, стандарда и алата за праћење квалитета статистичког производног процеса и статистичких производа; активности статистичког система на развоју и одржавању система статистичких метаподатака; примену процедура и стандарда у области квалитета, статистичких метаподатака и планирања; планирање обука, саветовања и семинара из области управљања квалитетом и система метаподатака намењене едукацији запослених;

учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 1.2. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства** организује и реализује израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања која спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ову област статистике и организује и спроводи структурна истраживања у пољопривреди: Попис пољопривреде и Анкету о структури пољопривредних газдинстава; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику пољопривреде и шумарства образују се:

- 1.2.1. Група за статистику биљне производње и шумарства** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања која спроводи користећи и друге изворе података релевантних за област статистике биљне производње и шумарства; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 1.2.2. Група за статистику сточарства и рибарства** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања која спроводи користећи и друге изворе података релевантних за област статистике сточарства и рибарства; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 1.2.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података структурних истраживања у пољопривреди: Попис пољопривреде и Анкету о структури пољопривредних газдинстава. Води статистички регистар пољопривредних газдинстава; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 1.2.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди** дефинише и поставља системска решења, концепције и начине израде потпуног сета економских рачуна у пољопривреди; израђује интегрисани систем рачуна у пољопривреди, укључујући израду агрегата; дефинише методологију за израду индекса физичког обима пољопривредне производње; прати, разматра и примењује међународне стандарде и методолошке оквире за израду економских рачуна у пољопривреди; дефинише критеријуме за институционалну секторизацију; утврђује појединачне елементе из база података, који су потребни за израду економских рачуна у пољопривреди и води рачуна о практичној примени методологије у складу с изворним подацима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

Члан 5.

- 2. СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНЕ РАЧУНЕ И ЦЕНЕ** врши послове на изради система националних рачуна; статистике цена; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за националне рачуне и цене образују се:

- 2.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне** организује и реализује: израду статистичких стандарда и дефиниција за потребе система националних рачуна и врши обрачуна агрегата националних рачуна у текућим и сталним ценама на годишњем и кварталном нивоу и прати и врши њихово усаглашавање с међународним стандардима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за годишње и кварталне националне рачуне образују се:

- 2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)** ради на: проучавању, усавршавању и ревизији обрачуна макроекономских агрегата, на годишњем нивоу, у текућим и сталним ценама; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области статистике; праћењу и усаглашавању стандарда из ове области са међународним стандардима система националних рачуна; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и ради друге послове из делокруга Одсека.

- 2.1.2. Група за кварталне националне рачуне** ради на: проучавању и усавршавању метода кварталних обрачуна основних макроекономских агрегата; обрачуну агрегата националних рачуна у текућим и сталним ценама на кварталном нивоу; изради кварталних националних рачуна за ниво укупне економије; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

2.1.3. Група за статистику државних финансија ради на: проучавању, усавршавању и ревизији метода обрачуна основних макроекономских агрегата сектора државе; изради годишњих и кварталних рачуна за сектор државе; припреми података, координацији рада између институција за извештавање у случају прекомерног дефицита (ЕДП извештавање); повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и ради друге послове из делокруга Групе.

2.2. Одељење за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне организује и реализује: израду и усавршавање методологија статистичких истраживања којима се прикупљају подаци за потребе инпут-аутпут система националних рачуна; формирање базе података из свих расположивих извора потребних за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; постављање системских решења, концепција и методологија обрачуна и израде регионалних рачуна; састављање скупа рачуна за све дефинисане институционалне секторе; и прати и врши њихово усаглашавање с међународним стандардима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне образују се:

2.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања ради на развоју и имплементацији методологије регионалних рачуна; формира базе података и врши обрачуна из свих расположивих извора потребних за израду регионалних рачуна и регионализацију макроекономских индикатора. Развија методологију и врши обрачуна других регионалних и субрегионалних статистичких индикатора. Спроводи посебна истраживања и обрачуна за потребе макроекономске и структурне анализе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и ради на другим пословима из делокруга Групе.

2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике ради на изради и развоју методологије инпут-аутпут статистика; прави базе података и врши обрачуна из свих расположивих извора потребних за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; ради на компилацији табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела и изведених обрачуна и анализа; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и ради и друге послове из делокруга Групе.

2.2.3. Група за израду секторских рачуна ради на: изради и презентацији националних рачуна у облику интегрисаних економских рачуна, приказујући рачуне за све институционалне секторе, укупну економију и сектор иностранства у јединственој табели, као и у облику сета рачуна, приказујући детаљније информације; изради агрегата неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, или целе економије; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и ради друге послове из делокруга Групе.

2.3. Одељење за статистику цена организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања о кретању цена; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику цена образују се:

2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена обавља послове на праћењу кретања потрошачких цена робе и услуга; кретања цена на тржишту стамбених некретнина; обрачунава одговарајуће индикаторе; прати и изучава међународна методолошка упутства из ових области; ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ових истраживања; обавља послове прикупљања података о ценама робе и услуга за обрачун паритета куповне моћи и координира рад на изради и обједињавању потребних табела за овај обрачун које се достављају Евростату по прописаној методологији; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

2.3.2. Група за статистику произвођачких цена обавља послове на праћењу кретања произвођачких цена робе и услуга на домаћем тржишту у пољопривреди, индустрији, енергетици, као и цена индустријских производа из увоза и за извоз; прати и изучава међународна методолошка упутства из ових области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ових истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

2.3.3. Група за статистику цена услуга обавља послове на праћењу кретања произвођачких и других цена услуга на домаћем тржишту; прати и изучава међународна методолошка упутства као и међународна теоријска и практична искуства из ове области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

Члан 6.

3. **СЕКТОР ПОСЛОВНИХ СТАТИСТИКА** врши послове статистике индустрије и енергетике, грађевинарства, статистике унутрашње трговине, угоститељства и туризма, структурних пословних статистика, статистике употребе информационо-комуникационих технологија и статистике животне средине; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору пословних статистика образују се:

- 3.1. **Одељење за статистику индустрије и енергетике** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања које спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ове области статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику индустрије и енергетике образују се:

- 3.1.1. **Група за краткорочне статистике индустрије** организује и реализује: израду методологија, номенклатуре за месечно истраживање индустрије, пондерационог система, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података; утврђује комплексне краткорочне индикаторе, као што су: индекс физичког обима индустријске производње, залиха и реализације; обрачунава индекс промета у индустрији – укупно, промета на домаћем тржишту и промета на иностраном тржишту; израђује и ажурира метаподатке; доставља податке Евростату и другим релевантним домаћим и међународним институцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и друге послове из делокруга Групе.
- 3.1.2. **Група за годишњу статистику индустрије** организује и реализује израду методологије и номенклатуре за годишње истраживање индустрије; прикупља, обрађује, анализира и објављује податке о индустријским производима – њиховој производњи, залихама на почетку и на крају референтне године, интермедијарној потрошњи, продаји и вредности продаје; израђује и ажурира метаподатке; доставља податке Евростату и другим релевантним домаћим и међународним институцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и друге послове из делокруга Групе.
- 3.1.3. **Група за статистику енергетике** организује и реализује: израду годишњих енергетских биланса; праћење производње и потрошње енергената, као и њихове структуре; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 3.2. **Група за статистику грађевинарства** припрема, организује и реализује статистичка истраживања из своје области; израђује методолошка и организациона упутства и друге инструменте за спровођење истраживања; дефинише критеријуме за обраду података, врши дисеминацију и анализу података; организује преузимање података из административних извора; утврђује комплексне статистичке индикаторе за грађевинску производњу; обрачунава стамбеног фонда; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 3.3. **Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања које спроводи користећи сопствене, као и друге изворе података релевантних за ове области статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења. У Одељењу за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма образују се:
- 3.3.1. **Група за статистику унутрашње трговине** организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података за статистичка истраживања која се првенствено спровode на бази узорка; обезбеђује податке о промету, залихама у трговини на мало и на велико и из области трговине моторним возилима, као и податке о откупу пољопривредних производа; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 3.3.2. **Група за статистику угоститељства и туризма** организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података за статистичка истраживања којима се обезбеђују подаци о стању и кретању у овој области; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 3.4. **Одсек за структурне пословне статистике** организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података структурних пословних статистика и усаглашава их с међународним стандардима; обрачунава статистичке показатеље о

финансијским резултатима пословања пословних субјеката на годишњем и кварталном нивоу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

3.5. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података и других решења за спровођење истраживања домаћинства и пословних субјеката о употреби информационо-комуникационих технологија и истраживања о пословним тенденцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

3.6. Одсек за статистику и рачуне животне средине организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, обрачун, анализу, контролу квалитета и објављивање података из статистичких истраживања која се спроводе у области статистике и рачуна животне средине и усаглашава их с међународним стандардима; формира базе података из свих расположивих извора потребних за израду одређених рачуна животне средине и израђује рачуне; израђује индикаторе из ове области; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

Члан 7.

4. СЕКТОР ДРУШТВЕНИХ СТАТИСТИКА И ЦИЉЕВА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА обавља послове: Пописа становништва, домаћинства и станова; статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; успостављања Статистичког популационог регистра; демографске анализе и израде пројекција становништва; статистике правосуђа и родне статистике; унапређивања метода за израчунавање индикатора циљева одрживог развоја (ЦОР) и социоекономских индикатора; обавља координациону улогу произвођача података за ЦОР, у систему званичне статистике; врши послове статистике образовања, научноистраживачке и иновативне делатности, културе и издавачке делатности и социјалне заштите; статистике животног стандарда; примене и развоја Географског информационог система и ради на пословима интеграције статистичких и геопросторних података; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група из области друштвених статистика; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору друштвених статистика образују се:

4.1. Одељење за попис становништва припрема, организује и спроводи Попис становништва, домаћинства и станова; припрема Нацрт Закона о попису; израђује методолошка и организациона упутства и друге инструменте за спровођење пописа; дефинише критеријуме за обраду пописних података, врши дисеминацију и анализу података пописа; ради на успостављању Статистичког популационог регистра; израђује методологије, организује преузимање података из административних извора, анализира и објављује податке о азилантима, боравишним дозволама и илегалним миграцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за попис становништва образују се:

4.1.1. Група за методологију и анализу пописа дефинише методологију Пописа становништва, домаћинства и станова; израђује општа и специфична методолошка упутства за пописивање; припрема методолошке инструменте за унос и обраду података пописа, анализира податке и врши дисеминацију резултата пописа; дефинише методолошке инструменте за успостављање и вођење Статистичког популационог регистра; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција припрема организациона упутства и друге инструменте за спровођење Пописа становништва, домаћинства и станова, израђује детаљан план активности и координира рад непосредних учесника у попису; дефинише организационе инструменте за успостављање и вођење Статистичког популационог регистра; спроводи статистичка истраживања о азилантима, боравишним дозволама и илегалним миграцијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.2. Група за геопросторне податке ради на развоју Географског информационог система (ГИС) и на интеграцији статистичких и геопросторних података у складу са међународним стандардима и препорукама; Редовно прати ажурирање алфанумеричких и графичких података Регистра просторних јединица и води историјат промена јединица Регистра; управља националном Номенклатуром статистичких територијалних јединица (НСТЈ) у складу са међународним класификацијама и стандардима; сарађује са другим националним институцијама на пословима успостављања Националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП); припрема методологију и организује активности на ревизији статистичких и ажурирању пописних кругова за теренско спровођење пописа; стара се о дисеминацији и квалитету геопросторних података;

учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.3. Група за демографску анализу и пројекције израђује: процене обима и старосно-полног састава становништва за пописну и послепописне године на основу резултата пописа становништва и резултата обраде статистике природног и механичког кретања становништва; ревизију процена, таблице фертилитета и морталитета; проучава постојеће и предвиђа будуће популационе трендове у циљу израде дугорочних пројекција становништва; израчунава и анализира комплексне демографске показатеље; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

4.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику прати, припрема и примењује методолошке препоруке за израду, преузимање података и објављивање индикатора Циљева одрживог развоја, социо-економских индикатора, индикатора у вези са једнакошћу полова и положајем жена и деце, организује, припрема и ажурира податке за ДевИнфо базе података, а из области правосуђа и родне статистике организује и реализује израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања и обавља; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику образују се:

4.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социо-економске индикаторе прати, припрема и примењује методолошке препоруке неопходне за израду, преузимање података и објављивање индикатора Циљева одрживог развоја, организује, припрема и ажурира податке за ДевИнфо базе података, прати препоруке и прикупља изворне податке за израду социо-економских индикатора, индикатора у вези са једнакошћу полова, положајем рањивих група, жена и деце; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.4.2. Група за правосудну и родну статистику организује и реализује израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања из области правосуђа, односно статистике криминалитета; преузима изворне податке неопходне за израду индикатора у вези са родном статистиком; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.5. Одељење за статистику образовања науке и културе организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања из области образовања, научноистраживачке и иновативне делатности, културе и издавачке делатности и социјалне заштите; обезбеђује индикаторе за потребе међународних упитника и публикација; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику образовања науке и културе образују се:

4.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења припрема методолошка и друга решења за спровођење истраживања у области предшколског, основног и средњег образовања, као и целоживотног учења и социјалне заштите према The European System of integrated Social Protection of Statistics (ESSPROS) методологији; обезбеђује сет индикатора заснованих на међународним методологијама и стандардима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.5.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе припрема методолошка и друга решења за спровођење истраживања у области високошколског образовања, научноистраживачке и истраживачко-развојне делатности, буџетских издвајања за науку, иновативних активности пословних субјеката, обезбеђује индикаторе засноване на међународним методологијама и стандардима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.6. Група за статистику животног стандарда организује и реализује спровођење Анкете о потрошњи домаћинства (АПД) и Анкете о приходима и условима живота (СИЛК); врши усаглашавања с међународним стандардима и препорукама из ових области; обезбеђује податке за ажурирање и конструисање пондера за израчунавање индекса потрошачких цена у статистици цена, као и за израчунавање финалне потрошње домаћинства у систему националних рачуна; обезбеђује податке за израчунавање: индикатора сиромаштва, дистрибуције прихода, веродостојних квантитативних индикатора друштвене искључености и материјалне ускраћености; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

Члан 8.

- 5. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ** обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података; прати модерне технологије и ради на увођењу нових апликативних решења како би се у потпуности подржали статистички системи и модели за подршку одлучивању; користећи агилну методологију, константно унапређује и развија платформу за интегрисану обраду података ИСТ, базирану на метаподацима, преко које обезбеђује подршку апликацијама које су међусобно интегрисане на дигиталној инфраструктури; интегрише статистичке податке и развија систем релационих база података; бави се аналитичким пословима у вези са великом количином података из различитих извора; подстиче и одржава иновативно окружење и менторски рад; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група за модернизацију статистике (High level group for the modernization of statistics, UNECE); развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за развој образују се:

- 5.1. Одељење за развој база и софтверску подршку** обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података; развоја, анализе и управљања великим количинама података; осигуравања конзистентности података при ажурирању (базе се морају налазити у стању које одговара реалном стању система који се моделира); користећи агилну методологију, константно унапређује и развија платформу за интегрисану обраду података ИСТ, базирану на метаподацима, преко које обезбеђује подршку апликацијама које су међусобно интегрисане на дигиталној инфраструктури; послове презентација и афирмација ИСТ-а на домаћим и међународним скуповима; развијања сарадње са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења. У Одељењу за развој база и софтверску подршку образују се:

- 5.1.1. Одсек за развој база статистичких података** обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података; интегрише статистичке податке и развија систем релационих база података; прати модерне технологије и ради на увођењу нових апликативних решења у циљу подршке статистичког система и модела за подршку одлучивању; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за развој база статистичких података образују се:

- 5.1.1.1. Група за интеграцију статистичких података** константно унапређује архитектуру статистичких података; дефинише правце развоја информационог система, дефинише и формира моделе базе података за различите статистичке области; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 5.1.1.2. Група за аналитичку подршку** бави се аналитичким пословима у вези са великом количином података из различитих извора; повезује податке на нивоу Завода, анализира, организује и одржава координацију везе између података регистара Завода и статистичких истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 5.1.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима** бави се израдом пројеката и развојем апликативних решења за обраду статистичких истраживања, база података; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за софтверску подршку статистичким истраживањима образују се:

- 5.1.2.1. Група за развој апликација** обавља послове на постављању пројеката статистичког информационог система; анализе пословних процеса одређених пројектним задатком, израде пројектних решења; израде документације; израде модела базе података и креирања базе података; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 5.1.2.2. Група за интеграцију ИТ процеса** прати и анализира појаву нових алата за дизајн и развој софтверских апликација и предлаже нова решења, испитује могућности нових алата и даје мишљење о њима, учествује у дефинисању и примени информатичких стандарда, учествује у постављању сложених пројеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 5.2. Одсек за развој интегрисане обраде података** бави се иновативним решењима у домену статистичког ИТ-ја, дефинише правце развоја информационог система, бави се израдом пројеката и развојем апликативних решења за обраду статистичких истраживања, база података; учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за развој интегрисане обраде података образују се:

5.2.1. Група за Cloud решења је задужена за дефинисање праваца развоја информационих система са фокусом на Cloud технологије. Ова група развија и одржава базу структурних и оперативних метаподатака, као и платформу ИСТ. Одговорна је за континуирану процену архитектуре и технологија у употреби, тежећи ка сталном побољшању и иновацијама, са посебним нагласком на иновирању путем Cloud решења.

Група такође обезбеђује висок квалитет кода, интероперабилност и сигурност компоненти унутар Cloud инфраструктуре система. Активно прати и учествује у реализацији пројеката који укључују Cloud технологије, развија сарадњу са водећим институцијама и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а, као и са међународним и домаћим ИТ компанијама.

Ова група такође игра кључну улогу у процесима стручног усавршавања државних службеника у области Cloud технологија, обезбеђујући да Група остане у кораку са најновијим трендовима и праксама у овој брзо развијајућој области. Поред тога, група обавља и друге послове из свог делокруга рада у складу са потребама организације.

5.2.2. Група за машинско учење бави се развојем модела и алгоритама машинског учења и њиховим практичним применама у званичној статистици; активно учествује у активностима везаним за промоцију машинског учења и вештачке интелигенције и ширење знања из ових области; развија сарадњу у оквиру области машинског учења и вештачке интелигенције са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

Члан 9.

6. СЕКТОР ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ И ИНТЕГРАЦИЈУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА обавља послове развоја и унапређења политике дисеминације статистичких производа и односа са јавношћу; имплементације утврђених стандарда дисеминације; развоја и унапређења система за интеграцију административних извора; интензивно сарађује са релевантним националним и међународним институцијама и учествује у раду међуресорних и међународних група на унапређивању послова из делокруга Сектора; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима; планира, спроводи и унапређује електронско пословање Завода; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за дисеминацију и интеграцију административних извора образују се:

6.1. Одељење за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора обавља послове развоја нових и унапређење постојећих информационих система (ИС) за дисеминацију података и система метаподатака, као и све послове у вези са прикупљањем, обрадом, контролом и интеграцијом административних извора (ИАИ) за потребе статистичких истраживања; дефинисање и увођење ИТ стандарда у области дисеминације података, система метаподатака и ИАИ; развој и стандардизација система за размену података са међународним и националним организацијама; дефинисање стандардних методологија и начина документовања свих фаза развоја одговарајућих софтверских продуката; увођење ИС у редовну експлоатацију; припрема упутстава и обука за коришћење ИС; одржавање ИС у експлоатацији у складу са потребама и захтевима корисника; развој, унапређење и одржавање веб-презентације/а Завода, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора образују се:

6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда обавља следеће послове: развој и стандардизација информационих система и подржаних одговарајућих сервиса за размену података и метаподатака са међународним и националним организацијама; дефинисање стандарда и развој ИС за дисеминацију података; израда, одржавање и унапређење система метаподатака; израда упутстава и комуникација са корисницима ИС; учешће у пословима у вези са увођењем ИС у експлоатацију; унапређење и напредније коришћење комуникационих стандарда (SDMX, SIMS 2.0 ...); учешће у извођењу обуке крајњих корисника; пружање подршке крајњим корисницима ИС у фази експлоатације; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

- 6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру** обавља следеће послове: дефинисање и имплементација стандарда за размену података са другим административним изворима статистичких података; дефинисање, имплементација и одржавање база података где ће бити складиштени административни подаци; развој и одржавање ИС за коришћење административних података у статистичке сврхе; отварање података Завода за коришћење у OpenData технологији изградњом одговарајуће инфраструктуре; одржавање и унапређивање дисеминационе базе Завода; дизајн, развој и документовање софтверских компоненти; израда апликативних решења и дефинисање стандарда за потребе ИАИ и отварања података; израда упутстава и комуникације са корисницима ИС у продукцији; учешће у пословима у вези са увођењем ИС у експлоатацију; учешће у извођењу обуке крајњих корисника; пружање подршке крајњим корисницима ИС у фази експлоатације; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта** прати најновија техничко-технолошка достигнућа и имплементира их у области веб-технологије; ради на пословима развоја, унапређења и одржавања веб-презентације/а Завода; учествује у реализацији послова електронског пословања Завода са спољним корисницима; сарађује са другим специјалистима у свим секторима Завода, реализује послове по захтевима секторских статистика Завода, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 6.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута** обавља следеће послове: техничко уређивање и визуелизација публикација и осталих статистичких докумената (дизајн и припрема за штампу), као и њихово унапређивање; језичко обликовање публикација (стручна и језичка исправност); стандардизација припреме и објављивања публикација (дефинисање процедура и стандарда), као и контрола њиховог спровођења; аутоматизација уређивања појединих публикација; архивирање статистичке документационе грађе; формирање документационих база података и ажурирање Електронске библиотеке; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења. У Одељењу за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута образују се:
- 6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута** обавља следеће послове: техничко уређивање публикација (дизајн и припрема за штампу); језичко обликовање публикација (стручна и језичка исправност); прилагођавање форме публикације тако да корисницима буде лако разумљива; аутоматизација уређивања појединих публикација; дефинисање процедура и стандарда, као и контрола њиховог спровођења – према усвојеним стандардима и међународним препорукама (УН, Евростат); израда (дизајн и припрема за штампу) инфографика, брошура, флајера, каталога и другог пратећег и промотивног материјала; ажурирање Електронске библиотеке; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 6.2.2. Група за електронско публиковање и припрему за штампу** обавља следеће послове: техничко уређивање (припрема за штампу) публикација; израда графичких приказа; припрема публикација за објављивање у електронској форми и њихово архивирање (смештање фајлова у Електронску библиотеку); израда (припрема за штампу) образаца и упутстава, ИД картица, материјала за конференције и саветовања, визит-карата и другог пратећег материјала; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 6.3. Одсек за комуникацију и информисање** обавља послове у складу са политиком дисеминације и комуникационом стратегијом; обраде и анализе захтева корисника и медија; уредништва веб портала; пружања стручне помоћи и информисања корисника и медија; развоја, одржавања и унапређивања апликативних решења за потребе пословне комуникације са корисницима; спровођења истраживања о задовољству корисника; уређивања садржаја на друштвеним мрежама; израде саопштења за јавност и другог материјала за информисање; организације кампања, конференција, разних скупова и промоција; старања о фондовима статистичко-документационе грађе; извештавања о захтевима корисника, медијским објавама, веб мониторингу и правремености објављивања; израде процедура и корисничких упутстава; праћења развоја међународних стандарда у области комуникације и дисеминације и учествовања у међународним пројектима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку као и друге послове из делокруга Одсека. У Одсеку за комуникацију и информисање образују се:
- 6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво** обавља послове обраде захтева корисника; пружања стручне помоћи и информација корисницима; планирања, уређивања, објављивања и ажурирања садржаја веб-сајта; израде методологија и спровођење истраживања о задовољству корисника; уређује и анализира календар објављивања; развоја, одржавања и унапређивања апликативних решења за потребе пословне комуникације са корисницима; интеграције и имплементације апликација и веб сервиса за потребе корисника на веб портал; израде и анализе извештаја о захтевима корисника,

посетама веб сајту и правремености објављивања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

6.3.2. Група за односе са јавношћу обавља послове: обраде захтева медија, организације медијских наступа; анализе медијских објава (прес клипинг); писања информација за медије укључујући демантије; уређивања садржаја за друштвене мреже; израде и анализе извештаја о медијским објавама и пратиоцима на друштвеним мрежама; писања саопштења за јавност и текстова о одређеним догађајима; набавке, обраде и чувања статистичко-документационе грађе; организације конференција и промоција; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

6.4. Група за електронско пословање учествује у планирању и спровођењу активности анализе, дизајна процеса, креирања софтверских решења у циљу оптимизације, аутоматизације и дигитализације пословних процеса у Заводу; учествује у изради стандарда рада, процедура и упутстава у вези са електронским пословањем Завода; ради на пројектовању нових ИТ решења и иновирању постојећих; учествује у пројектовању и развоју апликација и сервиса електронског пословања и освајању нових технологија; израђује план даљих активности, ради на дефинисању процедура, стандарда рада и упутстава у области електронског пословања; ради са базама података; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода, државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

Члан 10.

7. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ обавља послове, усклађивања статистичког система потребама хармонизације са међународним стандардима и стандардима ЕУ; обавља послове укључивања статистичког система у међународне и европске токове; припремање програма међународне статистичке сарадње; извршавања обавеза према међународним организацијама око достављања података и предлагања, утврђивања и формулисања пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за међународну сарадњу образују се:

7.1. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу обавља аналитичке, стручне и документационе послове који се односе на сарадњу са Евростатом и другим институцијама ЕУ, припрема, предлаже и прати пројекте у оквиру међународне сарадње, обједињава рад других организационих јединица на припреми података за поређења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за европске интеграције и међународну сарадњу образују се:

7.1.1. Група за европске интеграције дефинише и планира стратегију интеграције статистичког система Србије у складу са захтевима Европске уније; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

7.1.2. Група за међународну сарадњу обавља аналитичке, стручне и документационе послове који се односе на сарадњу са међународним организацијама; обједињава рад других организационих јединица на припреми података и извештаја; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

7.2. Група за управљање пројектима обавља послове на припреми, реализацији и праћењу пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова на националном и регионалном нивоу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и друге послове из делокруга Групе.

7.3. Група за међународну техничку сарадњу прати и примењује нова софтверска решења из интернационалне праксе; припрема пројектне и програмске захтеве за развој информационог система; ради на изради документације и извештаја, сарадње са другим организационим јединицама Завода; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду и пројектима међународних група за модернизацију статистике (High level group for the modernization of statistics, UNECE); развија сарадњу са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; обавља послове презентовања нових софтверских решења запосленима у Заводу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља остале послове из делокруга Групе.

Члан 11.

8. **СЕКТОР ЗА ТРЖИШТЕ РАДА, ЗДРАВСТВО, ДЕМОГРАФСКА КРЕТАЊА И РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА РЕГИСТАРА** обавља: послове из области статистике тржишта рада, демографске статистике и немонетарне здравствене статистике; организује и реализује развој интегрисаног система регистара; методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра и регистра јединица разврставања; анализе и интеграције административних и других извора података за потребе производње званичне и експерименталне статистике; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група за друштвене и пословне статистике и примену административних и других извора података у статистици; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора. У Сектору за статистику демографије, здравства и тржишта рада и примену административних и других извора података у статистици образују се:

8.1. Одељење за статистику тржишта рада организује и реализује израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања која спроводи, користећи и друге изворе података релевантних за тржиште рада; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику тржишта рада образују се:

8.1.1. Група за статистику зарада и трошкова рада организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, анализу и објављивање података; проналажење нових решења за спровођење статистичких истраживања о зарадама и трошковима рада; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

8.1.2. Група за статистику регистроване запослености организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, анализу и објављивање података; проналажење нових решења за спровођење статистичких истраживања о регистрованој запослености; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

8.1.3. Група за анкету о радној снази организује и реализује израду методологије, прикупљање и обраду података, анализу и објављивање података из Анкете о радној снази; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

8.2. Одсек за демографију и статистику здравства организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података демографских истраживања у области природног кретања становништва (рођени, умрли, закључени и разведени бракови), у области механичког кретања становништва (унутрашње и међународне миграције) и у области статистике здравства (немонетарна здравствена статистика и истраживање о здрављу становништва - ЕХИС) које спроводи користећи и друге изворе података релевантне за ове области статистике; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља и друге послове из делокруга Одсека.

8.3. Група за примену административних и других извора података у статистици и развој интегрисаног система регистара ради на: успостављању и развоју интегрисаног система регистара; провери квалитета података преузетих из административних и других извора; формирању извештаја о квалитету; припреми података из административних и других извора за коришћење у статистичким истраживањима; дефинисању методолошких упутстава за трансформацију података преузетих из административних и других извора у статистичке податке; успостављању и унапређењу техничко-технолошке сарадње са власницима административних и других евиденција релевантних за статистичку производњу; успостављању и унапређењу сарадње са организационим јединицама у Заводу које користе податке из административних и других извора; изради апликативних решења за нека истраживања која су у надлежности Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

8.4. Одсек за регистре пословних субјеката организује и реализује методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра; сарађује с другим службама Завода које користе и достављају податке Статистичком пословном регистру; припрема методологије, упитнике и организацију спровођења истраживања локалних јединица, организује и реализује вођење и одржавање регистра јединица разврставања и сарадњу с другим институцијама задуженим за вођење административних регистара пословних субјеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за регистре пословних субјеката образују се:

8.4.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа организује и реализује методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра и сарадњу с другим службама Завода

које користе и достављају податке статистичком пословном регистру; врши структурну анализу великих и сложених пословних субјеката, припрема методологије, упитнике и организацију спровођења истраживања локалних јединица; спроводи активности на успостављању и развоју регистра група предузећа и дефинисању годишњег стања; врши презентацију и афирмацију статистичког пословног регистра на домаћим и међународним скуповима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

8.4.2. Група за административни регистар јединица разврставања организује и реализује: вођење и одржавање регистра јединица разврставања; сарадњу с другим институцијама задуженим за вођење административних регистара; вођења управног поступка и припреме извода из регистра јединица разврставања на захтев корисника; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

Члан 12.

9. СЕКТОР ЗА ПОДРШКУ ПОСЛОВАЊУ, ИТ ИНФРАСТРУКТУРУ И ИЗБОРЕ обавља финансијско-рачуноводствене послове; правне и имовинске послове; кадровске послове; канцеларијске, стручно-оперативне и документационе послове; опште послове; послове везане за планска документа; послове из области ИТ инфраструктуре, послове из области архитектуре и дигитализације система, информационих технологија и електронског пословања; послове на заштити система; послове одбране и безбедности здравља на раду; обавља манипулативне послове за потребе Завода; послове логистике; стручне, административне и оперативне техничке послове у вези са изборима и референдумима на републичком нивоу; послове сарадње са административним и комерцијалним изворима података у циљу употребе ових података у статистичкој производњи; послове припреме, штампе и дораде статистичких публикација, образаца и упутстава; врши послове статистике саобраћаја и телекомуникација; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе образују се:

9.1. Одељење за финансије обавља послове планирања и извршења буџета за раздео Републичког завода за статистику; припреме пројеката из донација; израда захтева за промену апропријација и промену квота; израде захтева за креирање преузетих обавеза, обрачуна и исплате зарада и накнаде зарада државних службеника и намештеника; обрачуна и исплате уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу; обрачуна и исплате трошкова службених путовања из буџета и на терет пројеката; вођења помоћних пословних књига и евиденције купаца, добављача, основних средстава, залиха, извршених исплата и прилива; књиговодствене евиденције пословних промена на дневном нивоу; финансијског праћења и извештавања о пројектима; припреме и израде финансијских извештаја за ревизију пројеката; координације финансијског управљања и контроле; припреме и израде кварталних извештаја и завршног рачуна Завода; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за финансије образују се:

9.1.1. Група за обрачун зарада и личних примања обавља послове прикупљања и контроле документације за обрачун зарада, накнада зарада, прековременог рада, накнада за превоз; обрачуна и исплате уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу; обрачуна и исплате трошкова службених путовања из буџета и на терет пројеката; провере формалне и суштинске исправности исправа и израде документације за плаћање; праћења реализације финансијског плана Завода по програмским активностима и пројектима; Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору и по потреби ПИО фонду; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.1.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање обавља послове припреме пројеката и активно учествује у припреми финансијског плана Завода; формирања и контроле рачуноводствених исправа, књиговодствених евиденција пословних промена на дневном нивоу, књиговодство купаца, робно и материјално књиговодство; књиговодство нефинансијске имовине у сталним средствима; евиденције наплате прихода, вођење евиденције основних средстава; праћења реализације средстава из пројеката; припреме кварталних извештаја и завршног рачуна Завода; припреме извештаја и документације за потребе ревизије пројеката; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.1.3. Група за финансијско планирање и извршење буџета обавља послове који се односе на планирање и извршење буџета; припрему и израду Приоритетних области финансирања и Предлога финансијског плана Завода; припрему кварталних извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна Завода; праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; праћење динамике прилива и утрошка

средстава; припрему, контролу и праћење извршења буџетских средстава по основу програма и пројеката; усклађивање стања пословних књига, помоћних књига и евиденција са Управом за трезор; достављање прописаних образаца Пореској управи; праћење прописа који се односе на финансијско пословање буџетског корисника, кооперацију са органима контроле и ревизије; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.2. Одељење за правне послове и изборе обавља правне и имовинске послове; послове планирања рада и извештавања о раду Завода; послове сарадње са органима државне управе и службама Владе; израде нацрта закона и подзаконских аката из делокруга рада Завода; припремање стручних мишљења и давања објашњења о примени закона и подзаконских аката из делокруга рада Завода; обавља послове јавних набавки и вођења евиденција о додели уговора о јавним набавкама; обавља стручне послове за Комисију за расподелу станова и за дисциплинске органе; послове везане за заштиту података о личности; послове везане за поступање у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја; кадровске послове; послове развоја и евиденције кадрова, управљања и развоја људских ресурса; послове израде решења и уговора из области радних односа; стручне послове за конкурсне комисије; давање стручних упутстава, пружање стручне помоћи у реализацији и развоју стратегије и политике управљања људским ресурсима; старање о благовременој и правовременој имплементацији новоусвојених процедура и методологија из делокруга рада Одељења; праћење и старање о правилном и редовном уношењу података о запосленима и лицима ангажованим по уговорима, у дигиталном облику; послове архивирања и излучивања архивске грађе; опште послове; послове одбране, безбедности и здравља на раду; канцеларијске послове; стручне, административне и оперативне техничке послове у вези са изборима и референдумима на републичком нивоу; послове сарадње са административним и комерцијалним изворима података и методолошке координације увођења нових и измена postojećih административних регистара, уз примену стандардних дефиниција, шифарника и класификација, како би њихов садржај и квалитет био адекватан за статистичку обраду, послове анализе и оцене квалитета административних података за потребе производње званичне статистике и сарадње са организационим јединицама унутар Завода ради интензивније употребе административних података у статистичкој производњи; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу као и друге послове из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за правне послове и изборе образују се:

9.2.1. Група за правне и имовинске послове обавља правне и нормативне послове; сарађује са Државним правобранилаштвом у поступцима у којима се Завод јавља као странка у поступку пред судом и другим државним органима; послове планирања рада и извештавања о раду Завода; послове сарадње са органима државне управе и службама Владе; обавља стручне послове за Комисију за јавне набавке и Комисију за расподелу станова; припрема спровођење дисциплинског поступка; обавља правне послове везане за управљање непокретном имовином у јавној својини Републике Србије коју Завод користи и правно административне послове везане за друге непокретности; обавља правне послове везане за примену Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга рада Групе.

9.2.2. Група за кадровске послове спроводи поступке заснивања радног односа и осталих облика радног ангажовања запослених; стара се о остваривању права, обавеза и одговорности из радног односа; поступа поводом поднетих жалби на првостепене одлуке; поступа по одлукама Жалбене комисије Владе; учествује у прикупљању података за потребе израде нацрта Кадровског плана; обавља послове евиденције кадрова; послове управљања и развоја људских ресурса; послове вредновања радне успешности државних службеника; послове организовања спровођења Програма посебног стручног усавршавања и припремање плана развоја људских ресурса; послове уноса података о запосленима и лицима ангажованим по уговорима, у дигиталном облику; послове архивирања и излучивања архивске грађе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.2.3. Група за изборе и референдуме обавља стручне, административне и оперативне техничке послове у вези са изборима и референдумима на републичком нивоу; послове координације и анализе рада подручних одељења приликом спровођења избора и референдума на републичком нивоу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.2.4. Група за опште послове и планска документа израђује Стратегију политике одбране и безбедности Републичког завода за статистику као саставог дела плана одбране Републике Србије; обавља послове одбране, безбедности и здравља на раду; послове везане за планска документа из делокруга Завода; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.2.5. Група за административне изворе организује и реализује: сарадњу са власницима административних и комерцијалних извора података и методолошку координацију увођења нових и измена постојећих административних регистара; промовисање примене статистичких стандарда, дефиниција, шифарника и класификација, чиме се успоставља могућност коришћења административних података у статистичкој производњи, као и могућност интеграције података из различитих административних и других извора у систем званичне статистике и развој интегрисаног система регистара; комуникацију са власницима административних и комерцијалних извора података на пословном и техничко-технолошком нивоу; сарадњу са организационим јединицама унутар Завода ради интензивније употребе административних и комерцијалних података у статистичкој производњи; анализу квалитета преузетих података и међусобних веза између административних, комерцијалних и статистичких података, као и њихову интеграцију; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.2.6. Група за документационе послове и интерну писарницу обавља послове припреме и израде правилника и упутстава из делокруга Групе; послове успостављања јединственог система пријема и обраде аката; води евиденције и сачињава извештаје о пословима из делокруга Групе; послове обраде и сигнирање поднесака спрам делокруга и надлежности ужих унутрашњих јединица Завода; послове пријема предмета, завођење и уписивање у интерне доставне књиге; вођења предмета у скраћеном деловоднику, с уписом, сигнирањем поште по јединицама, експедицијом и архивирањем опреме и пакета; архивирања и чувања основне статистичке и остале грађе; вођења архивске књиге, одабирања архивске грађе и излучивања безвредног регистратурског материјала; паковања и отпремања пошиљки из Завода; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.3. Одељење за методологију узорка и статистику саобраћаја и телекомуникација

У Одељењу за методологију узорка и статистику саобраћаја и телекомуникација образују се:

9.3.1 Група за методологију узорка руководи израдом и усавршавањем методологије узорка и контролом квалитета података пописа; припремом оквира и планова узорака, алокацијом и избором узорака, обрадом података, израчунавањем оцена параметара и анализом резултата статистичких истраживања; огранизовањем и спровођењем контроле квалитета података пописа у циљу оцене грешака обухвата и процене квалитета одговора; усаглашавањем методологије узорка и контроле квалитета података пописа с међународним препорукама и другим пословима из делокруга Групе.

9.3.2 Група за статистику ваздушног, речног, поштанског и телекомуникационог саобраћаја, организује и реализује: израду методологија; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања за ваздушни, речни, поштански и телекомуникациони саобраћај, као и области претовара и свих других области из ових грана саобраћаја, којима обезбеђује податке о броју и капацитету саобраћајних превозних средстава, броју и капацитету у телекомуникационом саобраћају, превезеним путницима и роби, писмоносним и пакетским пошиљкама, утрошеним минутима у телекомуникационом саобраћају, и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.3.3 Група за статистику копног саобраћаја, организује и реализује: израду методологија; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања за друмски, железнички, градски и цевоводни саобраћај, и свих других области из ових грана саобраћаја, којима обезбеђује податке о броју и капацитету саобраћајних превозних средстава, броју регистрованих друмских, моторних и прикључних возила, броју саобраћајних незгода и броју настрадалих и повређених лица, дужини ауто путева, државних путева I и II реда, као и дужини општинских путева, превезеним путницима и роби, и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.4. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система прати промене у области архитектуре и дигитализације система, информационог технологија и електронског пословања и предлаже нова решења; планира и организује рад на развоју и интеграцији технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира и организује послове на заштити система, Storage management-у, архивирању података, backup-у и disaster recovery процедурама; дефинише и организује примену процедура и информатичких стандарда и стандарде заштите; управља пројектима из делокруга рада Одељења; организује и координира сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Завода; сарађује са државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Одељења; учествује у изради најкомплекснијих пројеката; учествује у планирању активности посвећених образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; учествује у раду међународних група за модернизацију статистике; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одељења;

учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за архитектуру и инжењеринг информационог система образују се:

- 9.4.1. Група за интеграцију система** ради на планирању и имплементацији интеграције технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира, организује и спроводи увођење нових верзија, унапређивање и подешавање постојећих оперативних система и системских производа различитих намена, пакета општих програма; организује, надгледа и учествује у раду на заштити система и његових перформанси; учествује у изради и примени стандарда у вези са информационим системом; бави се администрацијом база података; предлаже решења и организује непосредну помоћ државним службеницима у решавању проблема у вези са информационим системом; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода и контактира са институцијама ван Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 9.4.2. Група за комуникационе технологије** обавља послове имплементације, надзора, управљања и одржавања комуникационе инфраструктуре и мрежних сервиса Завода; прати промене у области комуникационих и Cloud технологија и предлаже нова решења; учествује у анализи и планирању унапређења комуникационе инфраструктуре; Контролише и прати рад рачунарско-комуникационе опреме у подручним одељењима; бави се администрацијом база података; руководи и учествује у пословима заштите корисничких налога, рачунара и комуникационе инфраструктуре; пружа подршку корисницима у решавању проблема у вези са радом рачунара и рачунарске мреже; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 9.4.3. Група за надзор и заштиту информационог система** учествује у изради и примени стандарда, процедура и осталих интерних аката с циљем постизања и одржавања задовољавајућег нивоа сигурности; учествује у имплементацији и врши надгледање и администрацију антивирусне заштите; надгледа рад и организује редовно и по потреби ванредно сервисирање опреме у сервер сали; преко расположивих алата и логова прати (надгледа) функционисање и безбедност информационог система Завода ; предлаже решења и учествује у процени ризика и активностима усмереним ка побољшању сигурности информационог система; организација и имплементација израде безбедоносних копија и архива статистичких електронских података; сарадња са осталим организационим јединицама у Заводу са циљем анализе и унапређења нивоа сигурности; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 9.4.4. Група за системску подршку корисника** организује системску и техничку подршку корисника рачунарске опреме; обезбеђује основну инструктажу крајњих корисника и израду упутства везаних за коришћење рачунарске опреме; пријем и сервисирање захтева корисника везаних за рачунарску опрему; администрирање софтвера на радним станицама; одржавање радних станица у оперативном стању у складу са пословним потребама Завода; сарадња и координација послова са организационим јединицама унутар Одељења, учешће у поступку набавке, преузимања и инсталације нове опреме; Организација припреме, контроле исправности и расподеле опреме која се користи за извршавање статистичких истраживања на терену; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 9.5. Одељење за логистику** обавља послове логистичке подршке раду Завода; стара се о пословном простору, одржавању, осигурању, обезбеђењу; стара се о возном парку, реализацији потреба свих подручних одељења Завода у смислу територијалне покривености одговарајућим превозним средствима у циљу реализације делатности Завода; безбедности запослених, објеката и возила; припреме, штампе и дораде статистичких публикација, образаца и упутстава; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и намештеника у Одељењу као и друге послове из делокруга рада Одељења.
- У Одељењу за логистику образују се:
- 9.5.1. Одсек за обезбеђење и возни парк** обавља послове одржавања објекта Завода; послове физичко техничког обезбеђења; обавља послове спровођења превентивних мера заштите од пожара; врши израду поднесака у вези са осигурањем имовине; предлаже набавку опреме и резервних делова за возила и потребних финансијских средстава за њихово одржавање; стара се о техничкој исправности возила и њиховом уредном сервисирању; израђује акта у вези са преузимањем и регистрацијом возила; обезбеђује превоз државних службеника и намештеника; обавља послове успостављања телефонских комуникација; послове услуга припреме топлих и хладних напитака; послове одржавање хигијене судова и радног простора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Одсеку и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за **обезбеђење и возни парк** образују се:

9.5.1.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације обавља послове физичко техничког обезбеђења објекта; послове одржавања објекта Завода; врши израду поднесака у вези са осигурањем имовине; обавља послове спровођења превентивних мера заштите од пожара; послове успостављања телефонских комуникација и друге послове из делокруга Групе.

9.5.1.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом обезбеђује превоз државних службеника и намештеника; предлаже набавку опреме и резервних делова за возила и потребних финансијских средстава за одржавање возила; врши израду поднесака у вези са осигурањем возила; стара се о техничкој исправности возила и њиховом уредном сервисирању; подноси периодичне захтеве за обнову дозволе за паркирање возила надлежном органу града Београда; обавља послове услуга припреме топлих и хладних напитака; послове одржавање хигијене судова и радног простора и обавља друге послове из делокруга Групе.

9.5.2. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду обавља послове: на припреми, штампи и доради статистичких публикација, образаца и упутстава на дигиталним и офсет машинама; калкулације, прорачуна и набавке репроматеријала у складу с радним налозима и захтевима других служби; планирања и набавки резервних делова и организацију одговарајућих сервиса на машинама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Одсеку као и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за припрему штампе, штампу и дораду образују се:

9.5.2.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе обавља послове: дигиталне штампе и стара се о исправном функционисању овог система у смислу планирања сервиса, набавке резервних делова и тонера за штампу; припреме штампе, монтаже паусева, копирања и развијања офсетних плоча, као и друге послове из делокруга Групе.

9.5.2.2. Група за офсет штампу и дораду обавља послове: офсет штампе и дораде, што подразумева штампу на вишебојној офсет машини; књиговезачке послове у смислу цантраговања материјала, пластификације корица, сечења офсет папира и картона на ножу за дораду; савијања образаца, билтена, докумената ручно и машински; кламовања ручно и машински; одржавања и старања о свим машинама и друге послове из делокруга Групе.

Члан 13.

10. СЕКТОР ЗА ПОДРУЧНЕ СТАТИСТИЧКЕ И АНАЛИТИЧКЕ ЦЕНТРЕ обавља послове на организовању и спровођењу статистичких истраживања на својој територији према утврђеним плановима и методолошким и организационим основама; обавља послове модернизације статистичког информационог система Сектора; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за подручне статистичке центре образују се:

10.1. Одељење за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима обавља послове управљања системом информационе безбедности; координира послове интеграције нових извора података; пружа подршку реализацији статистичких истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима образују се:

10.1.1. Група за информациону безбедност обавља послове управљања системом информационе безбедности; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

10.1.2. Група за интеграцију нових извора података обавља послове интеграције нових извора података; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.

10.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима обавља послове подршке реализацији спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ђићевац и Крушевац, са седиштем у Краљеву обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у

процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац, са седиштем у Краљево образују се:

- 10.2.1. **Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.2.2. **Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.2.3. **Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 10.3. **Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу образују се:

- 10.3.1. **Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.3.2. **Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.3.3. **Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 10.4. **Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару образују се:

- 10.4.1. **Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.4.2. **Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 10.5. **Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву образују се:

- 10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Мeroшина, Житорађа, Гаџин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Мeroшина, Житорађа, Гаџин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу образују се:
- 10.6.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.6.3. Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.7. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Ћуприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Ћуприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу образују се:
- 10.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.7.3. Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу образују се:
- 10.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

- 10.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.9. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља и друге послове из делокруга Одсека.
У Одсеку статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву образују се:
- 10.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.10. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и обавља и друге послове из делокруга Одсека.
У Одсеку статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу образују се:
- 10.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 10.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

Члан 14.

- 11. СЕКТОР ЗА ПОДРУЧНЕ СТАТИСТИЧКЕ И АНАЛИТИЧКЕ ЦЕНТРЕ ЗА СТАТИСТИКЕ ЗА АУТОНОМНУ ПОКРАЈИНУ ВОЈВОДИНА** обавља послове на организовању и спровођењу статистичких истраживања на територији АП Војводина према утврђеним плановима и методолошким и организационим основама; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и обавља друге послове из делокруга Сектора.
У Сектору статистике за подручну јединицу за Аутономну покрајину Војводина образују се:
- 11.1. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Оџаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Оџаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду образују се:
- 11.1.1. Одсек за аналитику и информатику и информисање јавности** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове информисања јавности и обавља друге послове из делокруга Одсека.
У Одсеку за аналитику и информатику и информисање јавности образују се:
- 11.1.1.1. Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања, како оних према плану, тако

- 11.4.1. **Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 11.4.2. **Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
- 11.5. **Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици** обавља послове спровођења статистичких истраживања; учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља и друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици образују се:
 - 11.5.1. **Група за спровођење пословних статистичких истраживања** обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
 - 11.5.2. **Група за спровођење друштвених статистичких истраживања** обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.
 - 11.5.3. **Група за аналитику и информатику** обавља аналитичке и информатичке послове неопходне за реализацију статистичких истраживања; послове спровођења статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља и друге послове из делокруга Групе.

Члан 15.

- 12. **Уже унутрашње јединице ван састава сектора ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ** прикупља податке о међународној трговини робом; дефинише статистичка истраживања; утврђује и рализује методологије; прати и имплементира међународне стандарде; процењује, анализира, публикује и интегрише податке релевантне за ову област у свеобухватни систем статистичких истраживања; пружа стручну подршку у међународним преговорима и међународној сарадњи; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Одељењу; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу и обавља друге послове из делокруга Одељења.
У Одељењу за статистику спољне трговине образују се:
 - 12.1. **Група за прикупљање, контролу и обраду података о међународној трговини робом** ради на прикупљању података о међународној трговини робом из свих расположивих извора података; истражује могућности увођења нових извора податка; примењује и унапређује систем логичке и рачунске контроле података; обрађује податке у складу са међународним стандардима и препорукама; развија методе за унапређење квалитета резултата обраде; учествује у развоју најоптималнијих софтверских решења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
 - 12.2. **Група за извођење и дисеминацију аналитичких показатеља о међународној трговини робом** ради на пословима креирања и публиковања аналитичких показатеља из области међународне трговине робом; усклађивања метода и процедура са стратегијом институције у чијем се саставу налази; имплементирања међународних стандарда публиковања података; трагања за иновативним решењима презентовања индикатора из домена међународне трговине робом; дефинисања и креирања нових индикатора из релевантне области у складу са државим, друштвеним и међународним кретањима; развијања сарадње међуинституционалне сарадње; учествује у развоју најоптималнијих софтверских решења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и обавља друге послове из делокруга Групе.
- 13. **ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ** обавља послове интерне ревизије који се односе на оперативну планирање, организовање и извршење задатака ревизије, односно тестира, анализира и оцењује све организационе делове у надлежности Завода у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности са циљем смањења ризика у пословању на најмању могућу меру; врши ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши ревизију коришћења буџетских средстава, средстава ЕУ и других међународних организација; врши ревизију

тачности, поузданости и благовремености важних финансијских, управљачких и оперативних података; даје савете и стручна мишљења када се уведу нови системи и процедуре; на захтев унутрашњих јединица Завода пружа стручне савете и смернице у циљу побољшања процеса управљања; израђује извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењима, оценама и препорукама којима се утврђује правац решавања проблема; стара се о редовном стручном усавршавању интерних ревизора; обавља и друге послове из делокруга Групе неопходне да би се остварила сигурност у погледу адекватног функционисања интерне ревизије Завода; учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и друге послове из делокруга Групе.

III. РУКОВОЂЕЊЕ ЗАВОДОМ И УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 16.

Радом Завода руководи директор Завода, који за свој рад одговара Влади.

Члан 17.

Сектором руководи помоћник директора.
За рад сектора и свој рад помоћник директора одговара директору Завода.

Члан 18.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека, руководиоци групе.
Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.
Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад ужих унутрашњих јединица којом руководе помоћнику директора и директору, односно директору.

Члан 19.

Државни службеници и намештеници у Заводу одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора и директору, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и директору.

IV. НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 20.

Завод у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама, као и са другим државним органима, када то захтева природа посла Завода, међусобно достављају податке и обавештења за рад, образују заједничка стручна тела и остварају друге облике заједничког рада и сарадње.
Запослени у свим унутрашњим јединицама Завода дужни су да непосредно сарађују у извршавању послова који су у делокругу Завода.

V СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 21.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника, и то:

Државних службеника на положају:

| | |
|--------------------------|---|
| положај у првој групи | 1 директор |
| положај у другој групи | / |
| положај у трећој групи | / |
| положај у четвртој групи | 11 помоћника директора |
| Укупно: | 12 државних службеника на положају |

Извршилачка радна места државних службеника:

| | |
|---|--------------------------------|
| радна места у звању вишег саветника | 66 државних службеника |
| радна места у звању самосталног саветника | 97 државних службеника |
| радна места у звању саветника | 205 државних службеника |
| радна места у звању млађег саветника | 13 државних службеника |
| радна места у звању сарадника | 26 државних службеника |
| радна места у звању млађег сарадника | / |
| радна места у звању референта | 22 државна службеника |
| радна места у звању млађег референта | / |
| Укупно: | 429 државних службеника |

Радна места намештеника:

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| прва врста радних места | 9 намештеника |
| друга врста радних места | / намештеник |
| трећа врста радних места | / намештеника |
| четврта врста радних места | 4 намештеника |
| пета врста радних места | 1 намештеник |
| шеста врста радних места | / |
| Укупно: | 14 намештеника |
| Укупно: | 455 |

Члан 22.

Називи радних места државних службеника, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте радних места намештеника и услови за рад:

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Директор Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке. на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Прва група положаја | Руководи Заводом, представља Завод и организује и обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из делокруга Завода; доноси акта за које је законом и другим прописима овлашћен; стара се о извршавању програма рада Завода, обезбеђењу средстава за рад Завода и о њиховом законитом коришћењу; стара се о међународној сарадњи из домена Завода и представља Завод на међународним скуповима; подноси извештај и даје податке и обавештава Народну Скупштину и Владу о свим питањима из делокруга Завода; одлучује, у складу са законом и другим прописима, о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у извршавању послова; обавља и друге послове у складу са законом. | 1 |
|----|---|--|---|

1. СЕКТОР ЗА СТАТИСТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, КВАЛИТЕТ, СТАНДАРДЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | Помоћник директора Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, економске науке или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Четврта група положаја | Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; координира методолошке послове из области макроеконометријских прогноза, макроекономске анализе, анализе временских серија, где спада статистичка анализа, прогнозирање и десезонирање временских серија уз примену математичко статистичких структурних модела и стандардизација поступака за примену модела у складу са међународним стандардима; ради на најсложенијим методолошким, стручно-аналитичким пословима из свог делокруга; дефинише израду публикација, докумената, анализа и студија из области макроеконометријских прогноза, статистичке анализе и развоја композитних индикатора; руководи пројектима међународне сарадње и испитује могућности побољшања статистичких истраживања на бази примене савремених метода из области макроеконометријских прогноза, анализе временских серија и коришћење нових софтверских решења; припрема анализе и извештаје за кабинете Председника Републике, председника Владе и министре; ради на унапређењу концепције, методологије и праксе израде елемената система квалитета, метаподатака, методологија и стандарда; ради на унапређењу концепције, методологије и праксе израде појединих елемената система статистике пољопривреде; обавља и друге послове по налогу директора. | 1 |
|----|--|---|---|

1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АНАЛИЗУ ВРЕМЕНСКИХ СЕРИЈА, КВАЛИТЕТ И СТАТИСТИЧКЕ СТАНДАРДЕ

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Начелник Одељења Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, економске науке или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким | Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља методолошке послове из области макроеконометријских прогноза, макроекономске анализе, анализе временских серија, где спада статистичка анализа, прогнозирање и десезонирање временских серија уз примену математичко статистичких | 1 |
|----|--|---|---|

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

структурних модела и стандардизација поступака за примену модела у складу са међународним стандардима; ради на пројектовању сложених статистичких истраживања у области временских серија, на праћењу њихових спровођења, обраде података, оцењивања параметара, анализи квалитета резултата у сврху израде прогноза, а све са циљем припреме методологија за развој водећих индикатора привредне активности; прати рад на примени нових метода прикупљања података неопходних за дефинисање текућих кретања и израду методологија контроле статистичких процедура; надгледа израду публикација, докумената, анализа и студија из области макроеконометријских прогноза, статистичке анализе и развоја композитних индикатора; спроводи и прилагођава препоруке међународних статистичких организација из домена струке и по потреби комуницира са експертима одређених стручних области; руководи пројектима међународне сарадње и испитује могућности побољшања статистичких истраживања на бази примене савремених метода из области макроеконометријских прогноза, анализе временских серија и коришћење нових софтверских решења; припрема анализе и извештаје за кабинете Председника Републике, председника Владе и министре; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1.1.1. Група за израду макроеконометријских прогноза

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 4. | <p>Руководилац Групе Услови: стечено високо образовање из научне области економске, математичке или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Виши саветник</p> | Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутстава, координише и надзире рад државних службеника у Групи; обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области макроеконометријског прогнозирања; бави се израдом и унапређењем система водећих индикатора привредне активности као и засебним системима водећих индикатора услуга, грађевинарства, индустрије, цена и пољопривреде; прати рад међународних институција и стручних организација које се баве статистичком анализом, пројекцијама и прогнозама макроекономских показатеља; ради на развоју и усавршавању статистичких алата и апликација ради добијања што поузданијих прогноза; ради на истраживању и откривању нових извора података у сврху израде прогноза и праћења привредне активности; дефинише и контролише израду специфичних статистичко-аналитичких студија из области макроеконометријске прогнозе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења. | 1 |
| 5. | <p>Радно место за методолошко-аналитичке послове Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Виши саветник</p> | Врши истраживања и обавља методолошко-аналитичке послове из области примене математичко-статистичких структурних и макроеконометријских модела; обавља истраживања и испитује потребе за макроеконометријским моделима са циљем одабира адекватног макроеконометријског модела; обезбеђује информационе основе за примену макроеконометријских модела; ради на процедурама дефинисања и примене сложених и поузданих макроеконометријских прогноза; врши стандардизацију поступака за примену макроеконометријских модела; ради на експлоатацији и тумачењу резултата, презентацији и промоцији макроеконометријских модела; проналази и врши имплементацију моделског тестирања статистичког система у погледу обухватности, ажурности и сврсисходности за праћење привредних кретања и ефеката мера економске политике; пише рецензију и превод, са и на енглески језик, текстова са односном тематиком, прати међународна искуства из области и учествује на стручним скуповима у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. | 1 |
| 6. | <p>Статистичар-методолог Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или научне</p> | Израђује и усавршава методологије из области макроеконометријских анализа и прогноза као и из области примене макроеконометријских модела; врши послове тумачења резултата, презентација и примене | 1 |

односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

макроеконометријских модела; предлаже сетове података погодне за макроеконометријско моделирање у сврху прогнозирања, а све са циљем предвиђања кретања привредне активности; ради на тестирању макроеконометријских модела у погледу ажурности и сврсисходности за праћење привредне активности и мерење ефеката мера; израђује методологије потребне за развој водећих индикатора; анализира садржину и квалитет резултата истраживања и осталих извора података за потребе ових области; прати рад и препоруке међународних статистичких организација из домена струке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1.1.2. Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора

7. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; израђује и усавршава методологије потребне за анализу, календарско прилагођавање и десезонирање временских серија; израђује статистичке моделе временских серија и бави се оцењивањем и праћењем њиховог квалитета; врши надзор и координацију рада других одељења у области десезонирања и манипулисања временским серијама; ради на постављању системских решења и концепција неопходних за анализу временских серија и развој композитних индикатора; израђује и усавршава методологије потребне за обрачун композитних индикатора; развија методологије за примену временских серија и композитних индикатора у мерењу ефеката јавних политика; израђује анализе, студије, друга документа и публикације; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
8. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Врши послове десезонирања и анализе временских серија; израђује и тестира статистички календар за календарско прилагођавање временских серија; израђује и усавршава методологије потребне за обрачун композитних индикатора; обрачунава индикаторе из ове области; анализира и врши оцену методологије, садржине и квалитета резултата истраживања и осталих извора података потребних за ову област; ради на контроли обухвата, тачности и другим квантитативним и квалитативним анализама примљене статистичке грађе; ради на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима у другим областима статистике; ради на изради анализа, студија и других докумената и публикација из ове области; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1.1.3. Група за квалитет, метаподатке и статистичке стандарде

9. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или организационе науке на основним
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на изради стратегије развоја, годишњих планова и

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

петогодишњих програма званичне статистике и извештаја о раду Завода; успоставља концептуалне и организационе основе координације статистичког система Србије; координира сарадњу са другим произвођачима званичне статистике у вези са дефинисањем програма и планова и извештаја о њиховој реализацији и спровођења дефинисаних процедура њиховог доношења; организује послове и ради на увођењу система управљања квалитетом, у сарадњи са другим организационим јединицама; организује и координира рад на увођењу и примени метода, стандарда и алата за праћење квалитета статистичког производног процеса и статистичких производа; обавља послове на развоју и одржавању система статистичких метаподатака и дефинише и стара се о примени процедура и стандарда у области квалитета, статистичких метаподатака и планирања; учествује у реализацији међународних пројеката из области управљања квалитетом и развоја система статистичких метаподатака; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

10. **Радно место за управљање квалитетом**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или организационе науке или правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
11. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или организационе науке на основним академским студијама, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
12. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

Припрема и спроводи активности на увођењу система управљања квалитетом, у сарадњи са другим организационим јединицама; ради на увођењу и примени метода, стандарда и алата за праћење квалитета статистичког производног процеса и статистичких производа; припрема методолошке основе система статистичких метаподатака у смислу њиховог садржаја и структуре, доступности и ажурности; припрема и реализује обуке, саветовања и семинаре из области управљања квалитетом и система метаподатака; дефинише системска и методолошка решења о усаглашавању производње званичне статистике на нивоу статистичког система Србије са европским стандардима и даје стручна мишљења и објашњења; учествује у изради стратегија, планова и програма рада и извештаја о раду Завода као и у реализацији међународних пројеката из области управљања квалитетом и развоја статистичких метаподатака; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Ради на примени метода, стандарда и алата за праћење квалитета статистичког производног процеса и статистичких производа; ради на примени методолошких основа система статистичких метаподатака у смислу њиховог садржаја и структуре, доступности и ажурности; ради на припреми и реализацији обука, саветовања и семинара из области управљања квалитетом и система метаподатака; сарађује са свим одговорним произвођачима званичне статистике, ради на методолошким решењима и процедурама у вези са координацијом статистичког система и даје стручна мишљења и објашњења; учествује у изради стратегија, планова и програма рада Завода као и у реализацији међународних пројеката из области управљања квалитетом и развоја статистичких метаподатака; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

12. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,
- Начелник Одељења**
Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; ради на утврђивању методологије пописа пољопривреде, статистичких истраживања из области статистике пољопривреде и

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

шумарства и економских рачуна у пољопривреди; анализира националне потребе за информацијама и унапређује истраживања статистике пољопривреде и шумарства; проучава, анализира и примењује међународне препоруке и стандарде и указује на њихово усклађивање са стандардима који су у примени у статистици УН и ЕВРОСТАТ; дефинише концепције и начине презентације статистичких података из области пољопривреде и шумарства; ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивању квалитета истих; учествује у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу помоћника директора

1.2.1. Група за статистику биљне производње и шумарства

13. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
14. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема методологије и ради на ревизији методологија и методолошких инструмената за статистичка истраживања биљне производње и шумарства; планира трошкове за спровођење статистичких истраживања; организује спровођење статистичких истраживања биљне производње и шумарства и тестира резултате; предлаже начин презентације и публиковања статистичких података, садржину базе података и њихове интернет презентације; учествује у пројектима међународне сарадње; координира комуникацију између корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; припрема и учествује у изради студија, анализа и других докумената; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената статистичких истраживања у области биљне производње и шумарства; учествује у припреми и спровођењу статистичких истраживања у области биљне производње и шумарства; дефинише захтеве за измене и допуне аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања; врши анализу обухвата, квалитета, конзистентности и тачности података по постојећем програму логичке контроле; припрема табеле, коментаре и објашњења у званичним публикацијама и за интернет презентацију из области Групе; ради на аналитичким прегледима и учествује у припремању пројеката за поједине кориснике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1.2.2. Група за статистику сточарства и рибарства

15. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема мере за унапређење методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања из области сточарства и рибарства; планира трошкове за спровођење статистичких истраживања; организује спровођење статистичких истраживања и тестира резултате; предлаже начин презентације и публиковања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; учествује у пројектима међународне сарадње; врши

најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; припрема и учествује у изради студија, анализа и других докумената; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

16.

Статистичар - аналитичар
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке или ветеринарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената статистичких истраживања из области сточарства и рибарства; припрема и спроводи статистичка истраживања из области сточарства и рибарства; учествује у дефинисању захтева за измене и допуне аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања; учествује у дефинисању обухвата, квалитета, конзистентности и тачности података по постојећем програму логичке контроле; припрема табеларне приказе, коментаре и објашњења у званичним публикацијама за интернет презентацију и свих потребних информација за рад стручних радних група из области сточарства и рибарства; припрема податке за различите аналитичке прегледе и учествује у припремању пројеката за поједине кориснике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

1.2.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава

17.

Руководилац Групе
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању методологије пописа пољопривреде, анкете о структури пољопривредних газдинстава и Статистичког регистра пољопривредних газдинстава; припрема мере за унапређење методолошких основа и инструмената структурних истраживања у пољопривреди, проучава, анализира и примењује међународне препоруке и стандарде; организује спровођење структурних истраживања (попис пољопривреде и анкета о структури пољопривредних газдинстава); учествује у пројектима међународне сарадње; обавља консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; припрема и учествује у изради студија, анализа и других докумената; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

18.

Статистичар - аналитичар
Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената за спровођење пописа пољопривреде и других структурних истраживања у пољопривреди, као и у вођењу Статистичког регистра пољопривредних газдинстава; дефинише захтеве обраде података у појединим фазама истраживања; анализира обухват квалитета, конзистентности и тачности података по постојећем програму логичке контроле; припрема табеларне приказе, коментаре и објашњења у званичним публикацијама и за интернет презентацију; прикупља потребне информације за рад стручних радних група из области структурних истраживања; припрема податке за различите аналитичке прегледе и учествује у припремању пројеката за поједине кориснике; координира комуникацију са корисницима и даваоцима статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

1.2.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди

19. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; дефинише и поставља системска решења, концепције и начине израде потпуног сета рачуна у пољопривреди; израђује интегрисани систем рачуна, укључујући и израду агрегата; дефинише методологију за израду индекса физичког обима пољопривредне производње, прати, разматра и примењује међународне стандарде и методолошке оквире за израду економских рачуна у пољопривреди; дефинише критеријуме за институционалну секторизацију; утврђује појединачне елементе из база података који су потребни за израду економских рачуна у пољопривреди и води рачуна о практичној примени методологије у складу са изворним подацима; оцењује адекватност података који се користе у изради економских рачуна у пољопривреди; ради на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима у другим областима статистике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
20. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у дефинисању и постављању системских решења, концепција и начина израде економских рачуна у пољопривреди; даје предлоге и учествује у изради интегрисаног система рачуна, укључујући и израду агрегата према утврђеној методологији и израђује индексе физичког обима пољопривредне производње; анализира и врши оцену методологије, садржине и квалитета резултата истраживања и осталих извора података потребних за ову област; утврђује појединачне елементе из база података који су потребни за израду економских рачуна у пољопривреди и води рачуна о практичној примени методологије у складу са изворним подацима; ради на изради анализа, студија и других докумената и публикација из области економских рачуна у пољопривреди; ради на провери садржине и квалитета резултата истраживања и осталих извора података потребних за ову област; учествује у контроли обухвата, тачности и другим квантитативним и квалитативним анализама примљене статистичке грађе; ради на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима из других области статистике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2. СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНЕ РАЧУНЕ И ЦЕНЕ

21. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
- Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; ради на унапређењу концепције, методологије и праксе израде појединих елемената система националних рачуна и статистике цена и њиховом повезивању у јединствен свеобухватни статистички систем земље; ради на унапређењу системских решења, концепција и методологија обрачуна националних рачуна и статистике цена; израђује и усавршава методологије ових области у складу с међународним стандардима и обавља сарадњу с међународним организацијама; ради на увођењу јединствених стандарда, рационализацији и стандардизацији статистичких истраживања и унапређењу и развоју аналитичког и методолошког рада; ради на повезивању података и стандарда из ових области с подацима и стандардима у другим областима статистике; ради на усклађивању и повезивању рада сектора с другим органима у вези с питањима која се односе на законе, статистички систем, систем евиденција и програме истраживања; одржава сталну комуникацију и сарадњу са Евростатом и

Звање: Четврта група положаја

билатерално са статистикама националних рачуна појединих земаља; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГОДИШЊЕ И КВАРТАЛНЕ НАЦИОНАЛНЕ РАЧУНЕ

22. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; организује рад на изради методологије годишњих и кварталних националних рачуна; ради на постављању системских решења, концепција и начина обрачуна годишњих и кварталних националних рачуна; ради на дефинисању основних агрегата у појединим рачунима и садржаја базе података; анализира и врши оцену примене методологије, садржине и квалитета резултата обрачуна, процена и различитих извора података потребних за ове области; иницира и контролише рад на повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и административним изворима; ради на изради информација, анализа, студија и других докумената и публикација из области националних рачуна; учествује у међународним и истраживачким пројектима у вези с националним рачунима и комуницира с унутрашњим и спољним корисницима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1
- 2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)
23. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; ради на изради методологије система националних рачуна и основних агрегата годишњих националних рачуна; ради на постављању системских решења, концепција и начина обрачуна годишњих националних рачуна; анализира и врши оцену примене методологије, садржине и квалитета резултата обрачуна, дефинише критеријуме за институционалну секторизацију; координира радом на обрачуну бруто домаћег производа у текућим и сталним ценама и других макроекономских агрегата система националних рачуна; врши усклађивање обрачуна бруто домаћег производа (БДП) по различитим методама обрачуна; координира радом на повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и административним изворима; ради на изради информација, анализа, студија и других докумената и публикација из области националних рачуна; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
24. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Врши избор статистичких база података или других административних извора података и врши контролу контингента; дефинише критеријуме за институционалну секторизацију; ради на обрачуну бруто додате вредности и других макроекономских агрегата у текућим и сталним ценама; планира и израђује додатне аналитичке табеле и врши структурне анализе добијених резултата и повезује их с резултатима других статистичких истраживања или с резултатима статистика других земаља; организује и припрема израду публикација из области националних рачуна и прати промене у методологији система националних рачуна и препоруке међународних организација и институција; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 2

- | | | | |
|-----|--|--|---|
| 25. | <p>Статистичар-аналитичар Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Саветник</p> | <p>Учествује у изради статистичких база података или других административних извора података; припрема појединачне елементе из база података, који су потребни за обрачун макроекономских агрегата; ради на базама података по институционалним секторима и секторима класификације делатности; ради на обрачуна бруто домаћег производа и других макроекономских агрегата у текућим и сталним ценама; учествује у изради додатних аналитичких табела и врши структурне анализе добијених резултата и повезује их с другим резултатима статистичких истраживања; израђује публикације из области националних рачуна и прати промене у методологији Система националних рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.</p> | 2 |
|-----|--|--|---|

2.1.2. Група за кварталне националне рачуне

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 26. | <p>Руководилац Групе Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Виши саветник</p> | <p>Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира израдом и усавршава методологије кварталних националних рачуна у складу с међународним стандардима, ради на постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна кварталних националних рачуна; анализира и врши оцену методологије, садржине и квалитета резултата истраживања и осталих извора података потребних за ову област; ради на обрачуна агрегата кварталних националних рачуна у текућим и сталним ценама; врши повезивање података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области, израђује анализе резултата из области кварталних националних рачуна; учествује на изради анализа, студија и других докумената и публикација из области кварталних националних рачуна; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.</p> | 1 |
| 27. | <p>Статистичар-методолог Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Звање: Самостални саветник</p> | <p>Обавља аналитичке, стручне и документационе послове из области кварталних националних рачуна; ради на обрачуна агрегата кварталних националних рачуна у текућим и сталним ценама; прати резултате гранских статистика, промене система књиговодствених и других евиденција и њихов утицај на обрачун кварталних макроекономских агрегата и припрема извештаје; проучава адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата и израђује извештаје; ради на изради методологије кварталних националних рачуна и на постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна кварталних националних рачуна; ради на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима других области које учествују у статистичком систему; учествује у анализи резултата из области кварталних националних рачуна, изради студија и других докумената и публикација из области кварталних националних рачуна; учествује у припреми података за различите аналитичке прегледе и пројекте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.</p> | 1 |
| 28. | <p>Статистичар-истраживач Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије на основним академским студијама у</p> | <p>Учествује у припреми и обављању документационих послова из области кварталних националних рачуна; пружа подршку у обрачуна агрегата кварталних националних рачуна у текућим и сталним ценама; учествује у припреми методологије кварталних националних рачуна и на постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна кварталних националних рачуна; прати резултате гранских статистика и учествује у провери садржине извора података, као и другим квантитативним и квалитативним анализама података потребних за ову област; учествује у изради публикација из области кварталних националних</p> | 1 |

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Млађи саветник

рачуна и изради коментара и објашњења уз публикације; прикупља податке за аналитичке прегледе и пројекте; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2.1.3. Група за статистику државних финансија

29. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати и разматра међународне стандарде и методолошке оквире за обрачун макроекономских агрегата сектора државе; ради на дефинисању и постављању системских решења, концепата и начина обрачуна макроекономских агрегата сектора државе; координира радом и учествује у обрачуна, унапређењу и ревизији макроекономских агрегата сектора државе; усклађује резултате обрачуна са резултатима обрачуна других макроекономских агрегата; координира на повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и административним изворима; прати стандарде и методолошке оквире за класификацију јединица у сектор државе и учествује у раду на секторској класификацији укупне економије; прати препоруке међународних организација и институција и учествује у раду на састанцима са домаћим и међународним експертима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
30. **Статистичар-координатор**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Врши избор административних извора података или других статистичких база података неопходних за обрачун агрегата сектора државе и проучава адекватност података који се користе у обрачуна макроекономских агрегата сектора државе; прати и разматра међународне стандарде и методолошке оквире за обрачун макроекономских агрегата сектора државе; ради на дефинисању и постављању системских решења, концепата и начина обрачуна макроекономских агрегата сектора државе; прати стандарде и методолошке оквире и дефинише критеријуме за класификацију институционалних јединица у сектор државе и учествује у раду на секторској класификацији институционалних јединица укупне економије; организује и припрема израду методологија, анализа, студија и других публикација из ове области; прати препоруке међународних организација и институција и учествује у раду на састанцима са домаћим и међународним експертима и састанцима које организују домаће и међународне институције; контактира са корисницима и упознаје их са оствареним резултатима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
31. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским
- Ради на изради међународних стандарда и методолошких оквира за обрачун макроекономских агрегата сектора државе; учествује у обрачуна, унапређењу и ревизији обрачуна агрегата сектора државе; ради на обрачуна макроекономских агрегата сектора државе у складу са Класификацијом функција државе; учествује у раду на повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и административним изворима; учествује у раду на класификацији институционалних јединица у сектор државе и
- 1

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

укупне економије; учествује у раду на изради методологија, анализа, студија и других докумената и публикација из ове области; прати препоруке међународних организација и институција и учествује у раду на састанцима са домаћим и међународним експертима и састанцима које организују домаће и међународне институције; контактира с корисницима и упознаје их с оствареним резултатима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНПУТ-АУТПУТ СТАТИСТИКЕ, СЕКТОРСКЕ И РЕГИОНАЛНЕ РАЧУНЕ

32. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или правне науке или биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; израђује и усавршава методологије инпут-аутпут статистика, секторских и регионалних рачуна; дефинише основне макроекономске агрегате; анализира и врши оцену методологије, садржине и квалитета резултата истраживања и осталих извора података потребних за ову област; координира активности на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима у другим областима статистике; израђује и усавршава методологију посебних обрачуна и анализа, обрачуна за сектор микро, малих, средњих предузећа и предузетника (МСПП) као и друга макроекономска и структурна истраживања; координира и израђује анализе, студије и друге документе и публикације из области инпут-аутпут статистика, секторских и регионалних рачуна; учествује у међународним и истраживачким пројектима и комуницира са унутрашњим и спољним корисницима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

2.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања

33. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзира рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати примену методологије регионалних рачуна, развија и примењује методологију посебних обрачуна и анализа, обрачуна за сектор микро, малих, средњих предузећа и предузетника (МСПП), као и друга макроекономска и структурна истраживања; дефинише основне макроекономске индикаторе и агрегате; анализира и врши оцену примене методологије, садржине и квалитета резултата обрачуна и база података и показатеља потребних за ову област; координира активности на повезивању података и стандарда из области регионалних рачуна са подацима и стандардима у другим областима статистике; руководи израдом анализа, студија и других докумената и публикација из области регионалних рачуна; израђује анализе из области регионалних рачуна; учествује у међународним истраживачким пројектима у вези са регионалним рачунима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

35. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у обрачуна регионалних и субрегионалних показатеља за потребе израде регионалних рачуна и индикатора регионалне развијености; прикупља податке, спроводи истраживања и формира базе података неопходне за обрачуна регионалних и субрегионалних индикатора; учествује у обрачуна регионалног БДП-а и регионализацији других макроекономских показатеља; ради на компилацији регионалних рачуна домаћинства; спроводи посебне макроекономске и структурне обрачуна, врши обраду података за сектор МСПП као и других истраживања; израђује анализе, студије и друга документа и публикације из ових области; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике

36. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује и усавршава методологију компилације табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; поставља системска решења, концепције и методологије база података и обрачунских алата за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут статистика; анализира и врши оцену методологије, садржине и квалитета резултата израде табела и конзистентности табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела са годишњим рачунима; координира у повезивању табела и база података из ове области са подацима и стандардима у другим областима статистике; организује послове и израђује анализе, студије и друга документа и публикације из области инпут-аутпут статистике као и деривативних облика инпут-аутпут табела; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

38. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Израђује методологију инпут-аутпут статистике; ради на припреми изворних података и показатеља за табелирање, изради табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела и балансирању робних токова у табелама; повезује податке и обрачунае из ове области са подацима и обрачунама у другим областима статистике; израђује анализе, студије и друга докумената и публикација из области инпут-аутпут статистике; ради на контроли обухвата, тачности и другим квантитативним и квалитативним анализама база података потребних за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

2.2.3. Група за израду секторских рачуна

39. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; дефинише и поставља системска решења, концепције и начине израде потпуног сета рачуна, за укупну економију и по институционалним секторима; израђује интегрисани систем рачуна, укључујући израду агрегата неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, као и укупне економије, прати, разматра и примењује међународне стандарде и методолошке оквире за израду секторских рачуна; дефинише критеријуме за институционалну секторизацију; утврђује појединачне елементе из база података, који су потребни за израду секторских рачуна и води рачуна о практичној примени методологије у складу са изворним подацима; оцењује адекватност података који се користе у изради секторских рачуна; ради на повезивању података и стандарда из области секторских рачуна са подацима и стандардима у другим областима статистике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

анализама примљене статистичке грађе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ ЦЕНА

42. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске наука или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одељења; утврђује методологије система статистичких истраживања о кретању цена роба и услуга у свим фазама промета, цена стамбених некретнина, енергетике и међународног поређења цена; ради на креирању и анализирању друштвених потреба за информацијама и ради на унапређивању истраживања статистичких података из ове области; развија методе препоруке и стандарде у циљу усклађивања са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима; дефинише концепције и начин презентације статистичких података из ове области; контроле квалитета података и оцењивање квалитета истих; учествује у изради и дефинисању информационе основе за међународне преговоре и врши обезбеђивање информационе основе за њихов рад и учествује у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена

43. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области потрошачких цена; организује и контролише рад на развојним пројектима у области статистике потрошачких цена; стара се о правовременом објављивању индикатора из области потрошачких цена који произилазе из законске регулативе; учествује у раду стручних тимова из других области статистике и из области статистике потрошачких цена; ради на унапређењу методологије обраде података у складу са променама у окружењу и међународним препорукама; обавља пословну комуникацију у вези индикатора из области малопродајних цена; прати реализацију статистичких истраживања из области потрошачких цена; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Хармонизованог индекса потрошачких цена, Хармонизованог индекса потрошачких цена са константним таксама, Хармонизованог индекса администрираних потрошачких цена; спроводи истраживања о паритетима куповне моћи становништва, истражује тржиште стамбених некретнина, прикупља и обрађује податке о ценама стамбених некретнина; израђује методолошка упутства; организује и спроводи обуку радника у области прикупљања података о ценама на терену; прати развој специфичних делова тржишта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

45. **Статистичар-истраживач**
Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник
46. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник

Учествује у спровођењу статистичких истраживања и првој анализи резултата за обраду потрошачких цена; обавља аналитичке послове за потребе корисника; одржава базу података о производима из области потрошачких цена и прати ситуацију на тржишту на основу извештаја сниматеља цена; припрема податке за сталне кориснике и публикације; учествује у развојним пројектима Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Врши пријем, контролу обухвата и евиденцију материјала са терена; прикупља податке о ценама производа и услуга за које се цене централно прикупљају; учествује у изради публикација; врши дистрибуцију свих материјала потребних за спровођење истраживања; одржава базу агрегираних података из области статистике потрошачких цена; учествује у свим фазама истраживања о паритетима куповне моћи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

2.3.2. Група за статистику произвођачких цена

47. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати реализацију статистичких истраживања из области цена произвођача; обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области цена произвођача; организује и прати рад на развојним пројектима из области цена произвођача; обавља пословну комуникацију у вези индикатора из области цена произвођача; ради на унапређењу методологије обраде података из своје области у складу са променама у окружењу и међународним препорукама; стара се за правовремено објављивање индикатора који произилазе из законске регулативе; учествује у раду стручних тимова у којима је

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

потребно присуство стручњака из области цена произвођача; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

48. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
49. **Статистичар-истраживач**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

Спроводи статистичка истраживања о ценама произвођача индустријских производа, производа пољопривреде и рибарства, репроматеријала у пољопривреди као и ценама електричне енергије и гаса; спроводи методолошка унапређења постојећих истраживања, ради на развојним пројектима у Групи; учествује на усклађивању израде индекса цена произвођача са методологијама и препорукама Евростата; учествује у припреми образаца за спровођење истраживања; врши избор репрезентативног узорка за истраживање и сталну контролу репрезентативности узорка; врши контролу и анализу податка и даје стручну помоћ даваоцима података; учествује у раду на анализи података цена произвођача; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Учествује у спровођењу статистичких истраживања и првој анализи резултата за обраду произвођачких цена; припрема податке за сталне кориснике и публикације; учествује у развојним пројектима Групе; обавља аналитичке послове за потребе корисника; одржава базу података о производима из области произвођачких цена и прати ситуацију на тржишту на основу достављених извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2.3.3. Група за статистику цена услуга

50. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати реализацију статистичких истраживања из области цена услуга; обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области цена услуга; организује и прати рад на развојним пројектима из области цена услуга; обавља пословну комуникацију у вези индикатора из области цена услуга; ради на унапређењу методологије обраде података из своје области у складу са променама у окружењу и међународним препорукама; стара се за правовремено објављивање индикатора који произилазе из законске регулативе; учествује у раду стручних тимова у којима је потребно

специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

присуство стручњака из области цена услуга; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

51. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Спроводи статистичка истраживања о ценама услуга, спроводи методолошка унапређења везана за истраживања о ценама услуга, ради на развојним пројектима у Групи; учествује на усклађивању израде индекса цена услуга са методологијама и препорукама Евростата; учествује у припреми образаца за спровођење истраживања; врши избор репрезентативног узорка за истраживање и сталну контролу репрезентативности узорка; врши контролу и анализу податка и даје стручну помоћ даваоцима података; учествује у раду на анализи податка цена услуга; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

3. СЕКТОР ПОСЛОВНИХ СТАТИСТИКА

52. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Четврта група положаја
- Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; учествује у изради стратегије, програма и планова званичне статистике као и праћењу њихових извршења; учествује на домаћим и међународним стручним скуповима и састанцима, као и у радним телима Владе и министарстава; координира рад на хармонизацији пословних статистика са ЕУ стандардима и препорукама; дефинише концепт презентације статистичких података из своје области и сарађује са медијима; дефинише организацију рада и обуку запослених у Сектору; ради на најсложенијим методолошким, стручно-аналитичким пословима из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу директора.

3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ ИНДУСТРИЈЕ И ЕНЕРГЕТИКЕ

53. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, или правне науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; утврђује методологије система статистичких истраживања индустрије и енергетике; ради на унапређивању истраживања статистике индустрије и енергетике, развија методе контроле квалитета података и оцењивање квалитета истих; ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одељења; проучава, анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима; учествује у изради и дефинисању

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

информационе основе за међународне преговоре и врши обезбеђивање информационе основе за њихов рад и учествује у пројектима међународне сарадње; ради на креирању и анализирању друштвених потреба за информацијама; дефинише концепције и начин презентације статистичких података; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

3.1.1. Група за краткорочне статистике индустрије

54. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; утврђује методологије краткорочних истраживања индустрије и ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Групе; ради на креирању и анализирању друштвених потреба за информацијама, дефинише и обезбеђује индикаторе из домена Групе; унапређује краткорочна истраживања статистике индустрије и ради на дефинисању концепције и начина презентације статистичких података из ове области; анализира примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; учествује на састанцима ресорног и других министарстава и обезбеђује информационе основе за њихов рад; ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивању квалитета истих; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње, обезбеђује и дефинише информационе основе за међународне преговоре; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
55. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Врши припремање и спровођење краткорочних статистичких истраживања индустрије; припрема методологије и ради на ревизији методологија и методолошких инструмената за краткорочна статистичка истраживања индустрије; врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публикација статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; координира комуникацију корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; припрема и учествује у изради класификација и номенклатуре за Месечно истраживање индустрије и ради на изради студија, анализа и других докумената потребних за кориснике; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података у публикацију података и спровођењу краткорочних статистичких истраживања индустрије; прати инструменте економске и друге политике у области индустрије; учествује у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
56. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Обавља статистичко-евиденционе и документационе послове неопходне за спровођење статистичких истраживања из домена Групе; обавља аналитичке послове неопходне за спровођење краткорочних истраживања индустрије; врши контролу и анализу квалитета и тачности података по постојећим програмима логичке контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

3.1.2. Група за годишњу статистику индустрије

57. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; утврђује методологију годишњег истраживања индустрије и ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Групе; ради на креирању и анализирању друштвених потреба за информацијама, дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из домена годишње статистике индустрије и ради на дефинисању концепције и начина презентације статистичких података из ове области; анализира примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; учествује на састанцима ресорног и других министарстава и обезбеђује информационе основе за њихов рад; ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивању квалитета истих; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње, обезбеђује и дефинише информационе основе за међународне преговоре; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
58. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Врши припремање и спровођење годишњег истраживања индустрије; припрема методологију и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за годишње истраживање индустрије; врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публиковања статистичких података, припрема и учествује у изради класификација и номенклатуре за годишње истраживање индустрије, ради на изради студија, анализа и других докумената потребних за кориснике; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података у публиковању података и спровођењу годишњег истраживања индустрије; прати инструменте економске и друге политике у области индустрије; учествује у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
59. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Обавља статистичко-евиденционе и документационе послове неопходне за спровођење истраживања из делокруга Групе; обавља аналитичке послове неопходне за спровођење годишњег истраживања индустрије; врши контролу и анализу квалитета и тачности података по постојећим програмима логичке контроле; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

3.1.3. Група за статистику енергетике

60. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне или математичке науке
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на
- 1

или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области енергетике; утврђује методологију система истраживања статистике енергетике; креира и анализира друштвене потребе за информацијама; унапређује истраживања статистике енергетике; ради на обезбеђивању и дефинисању информационе основе за међународне преговоре и учествује на састанцима ресорног и других министарстава и обезбеђује информације за њихов рад; анализира примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени, учествује на међународним састанцима; ради на дефинисању концепције и начина презентације статистичких података из ове области и на развијању метода контроле квалитета података и оцењивању квалитета истих, дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из ове области; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

61.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Врши припремање и спровођење истраживања статистике енергетике; врши тестирање резултата и предлаже начине презентације и публиковања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, публиковању података и спровођењу истраживања статистике енергетике; координира комуникацију међу корисницима и даваоцима статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже начине аналитичког и другог коришћења података; учествује у припреми методологије и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за истраживања статистике енергетике; учествује у пројектима међународне сарадње прати инструменате економске и друге политике у области енергетике; ради на изради студија, анализа и других докумената потребних за кориснике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

3.2. ГРУПА ЗА СТАТИСТИКУ ГРАЂЕВИНАРСТВА

62.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема методологије, унапређује истраживања, дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из ове области; проучава и примењује међународне методолошке препоруке за статистику грађевинарства и усклађује са међународним захтевима, како у погледу методологије, тако и у области софтверских решења за обраду података; учествује на међународним састанцима и пројектима међународне сарадње; анализира националне потребе за информацијама из области статистике грађевинарства и учествује у изради стручних основа за израду нацрта националних стратегија; ради на обезбеђивању методолошког јединства статистичких истраживања из ове области, као и повезивање података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области; Ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивању њиховог квалитета, и дефинише критеријуме за информатичко-аналитичку обраду података; учествује на изради анализа, студија и других докумената и публикација из области статистике грађевинарства; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

63.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-

Припрема и спроводи истраживања из области грађевинарства; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података за истраживања из ове области; ради на припреми публикација из ове области; учествује у тестирању резултата и предлагању начина презентације и публиковања статистичких података; ради на

1

технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

припремању и учествује у изради класификација и номенклатура и других докумената потребних за кориснике; учествује у припреми методологије и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за истраживања у области грађевинарства; сарађује са корисницима и даваоцима статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже корисницима врсте аналитичког и другог коришћења података; учествује у пројектима међународне сарадње и њиховој примени у истраживањима из ове области; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

64.

Статистичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник

Учествује у припреми и спровођењу појединих фаза истраживања; учествује у дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података по постојећем програму за поједине подфазе истраживања; учествује у анализирању квалитета и тачности података по постојећем програму логичке контроле; учествује у припремању података и објашњења у званичним публикацијама; учествује у припремању података у различитим форматима за потребе корисника; учествује на припремању материјала код израде, измена и допуна методолошких основа и инструмената статистичког истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

3.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ УНУТРАШЊЕ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И ТУРИЗМА

65.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одељења; ради на утврђивању методологије система статистичких истраживања из области; анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима; ради на развијању методе контроле квалитета података и оцењује квалитета истих; учествује у раду радних група; ради на међународним пројектима; ради на унапређењу истраживања статистичког система унутрашње трговине, угоститељства и туризма; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

3.3.1. Група за статистику унутрашње трговине

66.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на реализацији статистичких истраживања унутрашње трговине; дефинише начине презентације статистичких података из делокруга рада Групе; дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из ове области; учествује у раду радних група из делокруга рада Групе; анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са

1

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

стандардима који су у примени у статистици; ради на међународним пројектима; учествује на међународним састанцима из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

67.

Статистичар-методолог

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Припрема и спроводи статистичка истраживања унутрашње трговине; Ради на припреми методологије и на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичко истраживање унутрашње трговине; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, публиковању података и спровођењу статистичких истраживања; координира послове у статистици трговине и сарађује са корисницима и даваоцима статистичких података; предлаже решења код презентације и публиковања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других докумената; ради на пословима аналитичког коришћења података од стране корисника и на тестирању резултата; ради на међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

68.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Припрема и спроводи статистичка истраживања унутрашње трговине; Врши припрему и израду измена и допуна методолошких основа и инструмената статистичких истраживања у области унутрашње трговине; врши анализу квалитета и тачности података статистичких истраживања унутрашње трговине; ради на припреми табеларних приказа и објашњења у званичним публикацијама; ради на припреми и изради публикација и осталих форми дисеминације података из области унутрашње трговине; ради на припреми табеларних приказа на основу захтева корисника; ради на међународним пројектима; ради на дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

3.3.2. Група за статистику угоститељства и туризма

69.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на реализацији статистичких истраживања угоститељства и туризма; ради на дефинисању начина презентације статистичких података из области угоститељства и туризма; Ради на дефинисању и обезбеђивању неопходних индикатора из области угоститељства и туризма; учествује у раду радних група из делокруга рада Групе; анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; ради на међународним пројектима из делокруга рада Групе; учествује на међународним састанцима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

70.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије – демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Припрема и спроводи статистичка истраживања из области угоститељства и туризма; Врши припрему и израду измена и допуна методолошких основа и инструмената статистичких истраживања у области угоститељства и туризма; ради на анализи квалитета и тачности података; припремање табеларних приказа и објашњења у званичним публикацијама; ради на припреми и изради публикација и осталих форми дисеминације података из области угоститељства и туризма; израђује излазну форму резултата статистичког истраживања на основу захтева корисника; ради на успостављању и одржавању сарадње са извештајним јединицама; ради на дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

3

3.4. ОДСЕК ЗА СТРУКТУРНЕ ПОСЛОВНЕ СТАТИСТИКЕ

71.

Шеф Одсека

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одсека; ради на утврђивању методологије система у циљу њиховог унапређења и припрема методологије и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања, из области структурних пословних статистика; ради на постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна индикатора из области структурних пословних статистика; ради на анализи и примени међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; ради на анализи друштвених потреба за информацијама из области структурних пословних статистика; ради на дефинисању и обезбеђивању неопходних индикатора, као и на начину презентације статистичких података из области структурних пословних статистика; ради на развијању метода контроле квалитета статистичких података и оцењивању квалитета истих; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

72.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено- хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије - демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената статистичких истраживања из области структурних пословних статистика; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, публиковању података и спровођењу истраживања из области структурних пословних статистика и ради на повезивању података и стандарда из ове области са подацима и стандардима из других области у статистичком систему; учествује у припреми и спровођењу истраживања и обавља аналитичке, стручне и документационе послове из области структурних пословних статистика; прати резултате гранских статистика, промене система књиговодствених и других евиденција и њихов утицај на обрачун индикатора из области структурних пословних статистика; ради на

4

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања, анализира обухват, квалитет, конзистентност и тачност података по постојећем програму логичке контроле; припрема табеларне приказе, коментаре и објашњења у званичним публикацијама и за интернет презентацију; учествује у анализи резултата статистичких истраживања и изради коментара и припрема податке за различите аналитичке прегледе; учествује у припремању података за поједине кориснике и у дефинисању и креирању база података РЗС за потребе корисника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

3.5. ГРУПА ЗА СТАТИСТИКУ УПОТРЕБЕ ИКТ И ПОСЛОВНЕ ТЕНДЕНЦИЈЕ

73.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке, или математичке науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању мера за унапређење методологије и методолошких инструмената, ревизију и спровођење истраживања, постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна индикатора из области употребе информационо-комуникационих технологија (ИКТ) и пословних тенденција; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, припрема израду редовних и специфичних статистичко-аналитичких студија и публикација из области употребе информационо-комуникационих технологија; предлаже врсте аналитичког и другог коришћења статистичких података од стране корисника и тестира резултате статистичких истраживања и предлаже начин презентације и публиковања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; врши анализу друштвених потреба за информацијама и унапређивање статистичких истраживања у области употребе ИКТ и пословне тенденције; ради на анализи и примени међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; учествује на међународним састанцима као и пројектима међународне сарадње из области употребе информационо-комуникационих технологија и пословних тенденција; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

74.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије – демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената статистичког истраживања и учествује у припреми и спровођењу истраживања из области употребе ИКТ и пословне тенденције; ради на дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања и врши анализу обухвата, квалитета, конзистентности и тачности података по постојећем програму логичке контроле; ради на припреми табеларних приказа, коментара и објашњења у званичним публикацијама и за интернет презентацију; припрема податке за различите аналитичке прегледе и учествовање у припремању пројекта за поједине кориснике; учествује у дефинисању и креирању базе података за потребе корисника; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

3.6. ОДСЕК ЗА СТАТИСТИКУ И РАЧУНЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

75. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; ради на изради и унапређивању методологије система статистичких истраживања из области статистике и рачуна животне средине; врши анализу друштвених потреба за информацијама и ради на унапређивању истраживања из области животне средине (вода, отпада, опасних хемикалија, физичких и монетарних рачуна животне средине); врши анализу доступних извора података, садржине и квалитета резултата истраживања за поједине рачуне и утврђује методологију обрачуна; анализира, предлаже и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу усклађивања са стандардима који су у примени у статистици; учествује у пројектима међународне сарадње; ради на дефинисању и обезбеђивању неопходних индикатора и на дефинисању концепције и начина презентације статистичких података; ради на развоју методе контроле квалитета података и оцењивању квалитета истих; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

76. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у изради, изменама и допунама методолошких основа и инструмената статистичких истраживања из области статистике и рачуна животне средине; учествује у припреми и спровођењу истраживања и обавља аналитичке, стручне и документационе послове из области статистике и рачуна животне средине; дефинише критеријуме логичке контроле статистичких истраживања из области статистике вода, отпада, опасних хемикалија, предлаже и креира табеле резултата; ради на анализи обухвата, квалитета, конзистентности и тачности података по постојећем програму логичке контроле; припрема физичке и монетарне рачуне животне средине; учествује на изради основних рачуна; учествује на постављању системских решења, концепција и методологија обрачуна рачуна животне средине; припрема табеларне приказе, коментаре и објашњења у званичним публикацијама и за интернет презентацију; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

4

4. СЕКТОР ДРУШТВЕНИХ СТАТИСТИКА И ЦИЉЕВА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

77. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или социолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање, 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Четврта група положаја

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; учествује у изради стратегија, програма и планова званичне статистике, као и у праћењу њихове реализације; учествује на домаћим и међународним стручним скуповима и састанцима, као и у радним телима Владе и министарстава; координира рад на хармонизацији друштвених статистика са ЕУ стандардима и препорукама; координира послове у вези са праћењем реализације УН Агенде 2030 о одрживом развоју; ради на најсложенијим методолошким, стручно-аналитичким пословима из делокруга Сектора; учествује у медијској презентацији из области рада Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

1

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПИС СТАНОВНИШТВА

78. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; даје смернице и координира израду методолошко–организационих упутстава, процедура и других инструмената, примењује међународне препоруке за пописе становништва и усклађује програм дисеминације резултата пописа са међународним стандардима и националним потребама; организује активности на припреми и извршењу пописа и дисеминацији резултата, прати реализацију пописних активности и управља ризицима у попису; учествује у изради Нацрта закона о попису и припрема финансијски план за реализацију пописних активности; дефинише критеријуме за контролу и обраду података, ради на унапређењу квалитета и обавља друге методолошке, организационе и аналитичке послове из области пописа становништва; даје смернице за рад и координира активности на успостављању Статистичког популационог регистра; координира активности на спровођењу статистичких истраживања о азилантима, боравишним дозволама и илегалним миграцијама у складу са међународним стандардима; учествује у раду домаћих и страних научних и стручних скупова са темама из области становништва, ради на медијској промоцији пописа и презентацији пописних резултата; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

4.1.1. Група за методологију и анализу пописа

79. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије - демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању концепта спровођења пописа и координира активности на припреми пописне методологије, проучава, анализира и примењује у раду међународне препоруке и стандарде за пописе становништва; ради на дефинисању критеријума за контролу контингената и логичку контролу података пописа; управља ризицима у попису и ради на унапређењу квалитета пописа; израђује план и програм дисеминације резултата пописа, припрема мета податке и израђује аналитичке извештаје; дефинише методолошке инструменте за успостављање и вођење Статистичког популационог регистра; учествује у пројектима међународне сарадње, у раду домаћих и међународних научних скупова са темама из области пописа становништва; учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области пописа становништва, сарађује са представницима универзитета, института и са другим корисницима пописних података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

80. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским
- Обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области пописа становништва; ради на изради пописне методологије и у дефинисању садржаја пописних упитника у складу са међународним препорукама и националним потребама; припрема методолошка упутства за пописивање посебних категорија становништва; дефинише методолошке инструменте за обуку и учествује у обуци непосредних учесника у попису; прати и примењује у раду међународне стандарде и искуства, како у погледу методологије тако и у области софтверских решења за обраду и дисеминацију података; учествује у изради плана дисеминације резултата пописа и на дефинисању плана медијске промоције пописа; учествује у дефинисању критеријума контроле контингената

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

81. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

82. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

и логичке контроле пописног материјала, припрема захтеве за табелирање и утврђује критеријуме за дисеминацију посебно осетљивих података; учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области пописа становништва, врши посебне обраде података по захтевима корисника; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Обавља методолошко-аналитичке послове из области пописа становништва; учествује у креирању основних и помоћних пописних образаца и у креирању табела коначних резултата пописа и документационих табела (израда нацрта и захтева); припрема специфична методолошка упутства за пописивање осетљивих категорија становништва (особе са инвалидитетом, бескућници, и др); учествује у методолошкој обуци непосредних учесника у попису; креира садржај ВЕБ презентације пописа становништва; припрема пописне податке за публикације и учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких студија; сарађује са корисницима статистичких података и учествује у стручним скуповима и радионицама из области статистике становништва; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Обавља статистичко-евиденционе и документационе послове из области пописа становништва; врши посебне обраде података пописа по захтевима корисника и пружа помоћ корисницима при преузимању статистичких података из области пописа становништва; учествује у активностима везаним за теренско спровођење пописа, израђује помоћне пописне обрасце, припрема план дистрибуције упутстава, образаца и др материјала; припрема кодексе шифара за унос и обраду података, израђује номенклатуре, класификације и друге методолошке инструменте; учествује у припреми и реализацији обуке непосредних учесника у попису; учествује у припреми података за табеле из области пописа становништва које су садржане у основним и посебним статистичким публикацијама; ради на ажурирању базе документационих табела; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција

83. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира рад на припреми организационих упутстава, процедура и других организационих инструмената за спровођење пописа становништва и прати реализацију пописних активности; дефинише организационе инструменте за успостављање и вођење Статистичког популационог регистра; сарађује са министарствима, јединицама локалне самоуправе и другим органима на пословима организационих припрема пописа; обавља методолошко-организационе послове из области статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; прати прописе и међународне уредбе које се односе на статистику азиланата, боравишних дозвола и

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

84.

Статистичар-методолог

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

85.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

илегалних миграција, припрема методологије и врши ревизије у складу са међународним стандардима и националним законодавством; израђује статистичко-аналитичке студије и друга документа и публикације; учествује у пројектима међународне сарадње, присуствује домаћим и међународним научним скуповима са темама из области пописа становништва и међународних миграција; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; припрема и прати реализацију детаљног плана активности, идентификује, анализира и процењује ризике у свим фазама реализације пописа; учествује у обради пописних података, ради на евалуацији квалитета административних база података за потребе пописа; израђује методолошке инструменте за спровођење истраживања о статистици азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција, прати и примењује у раду међународне стандарде и врши ревизију методолошких инструмената; израђује организационе инструменте за успостављање и вођење Статистичког популационог регистра; организује обуку непосредних учесника у попису и врши мониторинг током теренског прикупљања података; учествује у пројектима међународне сарадње, присуствује домаћим и међународним научним скуповима; учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области пописа становништва и у припреми закона о попису; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

Обавља методолошко-аналитичке послове из области статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; ради на организацији теренских припрема пописа, дефинише критеријуме за селекцију кандидата за рад у попису и координира активности везане за селекцију и обуку непосредних учесника пописа, израђује посебне процедуре, протоколе и друге организационе инструменте; учествује у изради детаљног плана пописних активности и прати ток њихове реализације; координира активности у вези са формирањем пописних комисија, сарађује са пописним комисијама и даје им смернице за рад; учествује у изради методологије и анализи података из области статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; обрађује податке у складу са посебним захтевима корисника и учествује у изради статистичко-аналитичких студија из области пописа становништва и међународних миграција; прати усклађеност домаћих и међународних прописа из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

4.2. ГРУПА ЗА ГЕОПРОСТОРНЕ ПОДАТКЕ

86.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља најсложеније високостручне методолошке, аналитичке и организационе послове из области Географског информационог система (ГИС) и Регистра просторних јединица (РПЈ); дефинише Номенклатуру статистичких територијалних јединица (НСТЈ) у складу са међународним

1

демограф или географ - туризмолог, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

класификацијама и стандардима; учествује у припреми предлога закона и прописа из области геопросторних података и координира сарадњу са надлежним органима и институцијама; сарађује са државним органима и организацијама на пословима успостављања Националне инфраструктуре геопросторних података; дефинише методологију и координира послове ревизије докумената пописних кругова за теренску реализацију пописа; дефинише методе за управљање квалитетом геопросторних података; учествује на научним и стручним скуповима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

87.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Ради на дефинисању системских решења, прати и води промене и историјат Регистра просторних јединица (РПЈ), прати усаглашеност јединица РПЈ са графичком базом у ГИС-у; ради на пословима развоја и примене ГИС-а у статистици и на пословима интеграције статистичких и геопросторних података; сарађује са Републичким геодетским заводом и другим органима, нарочито на пословима успостављања Националне инфраструктуре геопросторних података; израђује тематске карте за приказивање резултата различитих статистичких истраживања, за редовне публикације, за веб; припрема упутства и ради на ревизији статистичких и формирању и ажурирању пописних кругова за теренску реализацију пописа; припрема графичку документацију за теренску реализацију анкетних истраживања; учествује на стручним скуповима из области геопросторних података у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

4.3. ГРУПА ЗА ДЕМОГРАФСКУ АНАЛИЗУ И ПРОЈЕКЦИЈЕ

88.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља најсложеније аналитичке и методолошке послове из области демографске анализе и пројекција, примењује међународне методолошке препоруке за израду таблица морталитета и демографских индикатора; учествује у раду међународних институција и стручних организација које се баве демографским пројекцијама и анализом демографских показатеља; анализира националне потребе за информацијама из области демографије у циљу стратешког сагледавања и планирања могућих праваца будућег демографског развоја; сарађује са министарствима, представницима универзитета, академије, научних института и другим корисницима на националном и међународном нивоу; ради на организацији и изради сложених специјализованих демографских апликација и програмских решења, као и обуци и коришћењу готових демографских софтверских пакета и учествује у припреми и изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области демографске анализе; учествује у раду домаћих и међународних научних скупова са темама из области демографског старења и учествује у изради дефиниција најсложенијих демографских показатеља који се односе на активно старење становништва; координира на пословима припреме података за попуњавање сложених табеларних прегледа за потребе међународних институција и учествује

1

- на изради програма дисеминације резултата који се односе на процене и пројекције становништва; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
89. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
90. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области демографске статистике и анализе, које се односе на процене становништва и поставља специфичне хипотезе о демографским кретањима при изради пројекција становништва на националном и локалном нивоу; ради на изради и примени специјализованих демографских апликација и студија (таблице морталитета), обуци и коришћењу готових демографских софтверских пакета; учествује у припреми, изради и анализи специфичних статистичко-аналитичких студија из области демографије; учествује у раду међународних институција и стручних организација које се баве демографским пројекцијама и анализом демографских показатеља; учествује у припреми и изради композитних индекса и демографских показатеља-индикатора који су у сагласности са међународним препорукама и односе се на активно старење становништва и здраве године живота; учествује у креирању и ажурирању Веб сајта; припрема податке за попуњавање сложених табеларних прегледа за потребе међународних институција по посебним захтевима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- Обавља методолошко-аналитичке послове из области демографске статистике; ради на примени специјализованих демографских апликација, обуци и коришћењу готових демографских софтверских пакета; учествује у припреми и изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области демографске анализе; учествује у раду међународних институција и стручних организација које се баве демографским пројекцијама и анализом демографских показатеља; учествује у креирању и ажурирању Веб сајта; учествује у припреми података за попуњавање сложених табеларних прегледа за потребе међународних институција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЦИЉЕВЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА, СОЦИО-ЕКОНОМСКЕ ИНДИКАТОРЕ И ПРАВОСУДНУ СТАТИСТИКУ

91. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља аналитичке и методолошке послове и организује рад на прикупљању и обради података за праћење Циљева одрживог развоја и других социо-економских индикатора; организује и координира рад на изради методологије, обради и контроли података из статистике правосуђа; учествује у раду домаћих и међународних радних група и научних скупова који се баве праћењем реализације Циљеве одрживог развоја, равноправности полова, положаја деце и Рома и сарађује са корисницима података; учествује у давању мишљења на

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

нацрте, предлоге закона, стратегије и друга документа; прати међународне препоруке и припрема увођење и дефинисање нових социо-економских индикатора и нових истраживања и учествује у изради статистичко-аналитичких студија из области Одељења; учествује у раду домаћих и међународних радних група и прати међународне препоруке везане за социо-професионалне класификације и друге стандарде из области друштвених статистика; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

4.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе

92. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати и примењује препоруке и међународне стандарде за Циљеве одрживог развоја, организује и прати препоруке за прикупљање социо-економских индикатора и података из примарних и секундарних извора; обавља сложене методолошко-аналитичке послове из области рада Групе и ради на ажурирању ДевИнфо база података, увођењу, дефинисању, прикупљању и објављивању нових социо-економских индикатора; организује формирање основне и конзистентне базе података по циљевима, институцијама и секторима и надзире усклађивање база; учествује у раду стручних скупова и радионица које организују домаће и међународне институције које се баве проблематиком социо-економских индикатора; учествује у изради статистичко-аналитичких студија из области рада Групе; учествује у развојним и другим пројектима везаним за социјалне и економске индикаторе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
93. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно математичких наука или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Прати и ради на дефинисању социо-економских индикатора и прикупљању података из примарних и секундарних извора; прати и примењује препоруке и међународне стандарде за Циљеве одрживог развоја; обавља методолошко-аналитичке послове из области рада Групе; ради на ажурирању ДевИнфо база постојећих социо-економских индикатора и увођењу, дефинисању и прикупљању нових индикатора; реализује формирање основне базе података по циљевима, институцијама и секторима и усклађује верзије база; ради на развоју програмских алата за припрему и конверзију база и на спровођењу посебних истраживања; учествује у раду стручних скупова и радионица које организују домаће и међународне институције које се баве проблематиком социо-економских индикатора; учествује у развојним и другим пројектима везаним за индикаторе и анализе из области рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
94. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у
- Прикупља податке за социо-економске индикаторе из примарних и секундарних извора; ради на ажурирању ДевИнфо база; обавља аналитичке послове из области рада Групе; прати међународне препоруке за индикаторе одрживог развоја; формира основне базе података по циљевима, институцијама и секторима; ради на спровођењу посебних истраживања; учествује у раду стручних скупова и радионица које се баве проблематиком социо-економских индикатора;
- 1

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

учествује у пројектима везаним за област рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

95. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Обавља статистичко-евиденционе послове из области рада Групе; учествује у припремама табела за унос нових података, прикупља и контролише табеле за унос података; ради на ажурирању ДевИнфо база постојећих социо-економских индикатора и увођењу и прикупљању нових социо-економских индикатора и индикатора Циљева одрживог развоја; формира основне и стандардизоване базе података по циљевима, институцијама и секторима; врши администрирање и ажурирање списка корисника; врши административно – техничке, евиденционе и документационе послове везане за рад Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

4.4.2. Група за правосудну и родну статистику

96. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; организује и стара се о реализацији методологије прикупљања, анализе и обраде података из области правосудне и родне статистике; обавља сложене методолошко-аналитичке и студијске послове из области статистике правосуђа; учествује у раду стручних скупова и радионица које организују домаће и међународне институције које се баве проблематиком родне статистике; учествује у стручној сарадњи Завода и надлежних министарстава; припрема податке потребне за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција и учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких публикација из области статистике правосуђа (о пријављеним, оптуженим и осуђеним лицима) и родне статистике; учествује у развојним и другим пројектима везаним за индикаторе и анализе из области правосудне и родне статистике; учествује у раду домаћих и међународних радних група и прати међународне препоруке везане за статистику криминала; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

98. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Обавља аналитичке послове из области статистике правосуђа и родне статистике; ради на припреми образаца и специфичних методолошких упутстава, кодекса шифара, класификације кривичних дела и примене Међународне класификације кривичних дела за статистичке потребе (ИЦЦС); припрема податке за публикување и податке потребне за попуњавање сложених међународних табеларних прегледа; обавља статистичко - евиденционе и документационе послове из области статистике правосуђа и родне статистике; ради на ажурирању база документационих табела; сарађује на пословима везаним за ручну обраду, пословима контроле, исправке и шифрирања извештаја из статистике правосуђа; врши контролу и исправку материјала; обавља оперативно-техничке послове везане за послове Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

4.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ

99. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља сложене аналитичке и методолошке послове; координира изградом методолошко–организационих докумената уз примену међународних методолошких препорука и стандарда за статистику образовања, науке и културе и усклађује програм дисеминације резултата истраживања са међународним захтевима; координира активностима на припреми и спровођењу истраживања, анализи и обради података из области образовања, науке и културе; сарађује са државним органима и прати прописе који се односе на наведено области; дефинише, предлаже и припрема реализацију националних индикатора везаних за области образовање и истраживање и развој; учествује у раду домаћих и међународних радних група; сарађује са медијима, представницима института и другим корисницима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

4.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења

100. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља сложене аналитичке и методолошке послове из делокруга рада Групе; прати одговарајућа решења у међународним статистикама и усклађује постојећа истраживања и класификације са истим; креира и предлаже садржај веб презентација из области образовања; сарађује са државним органима и прати прописе који се односе на област доуниверзитетског образовања и целоживотног учења; примењује међународне стандарде у припреми и реализацији индикатора из образовања и учествује у
- 1

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

припреми података потребних за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; учествује у изради специфичних статистичко-аналитичких публикација из области статистике образовања; припрема и доставља податке за комплексне међународне публикације и сарађује са медијима, представницима института и другим корисницима; обавља све друге послове по налогу начелника Одељења.

101.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Обавља методолошко-аналитичке послове из области доуниверзитетског образовања и целоживотног учења; учествује у организационим и теренским припремама за спровођење истраживања и припреми специфичних методолошких упутстава; учествује у креирању основних и помоћних образаца и креира табеле коначних резултата и документационих табела; учествује у дефинисању критеријума контроле контингената и логичке контроле примљеног материјала и у изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области статистике доуниверзитетског образовања и целоживотног учења; припрема податке за сложене међународне табеларне прегледе и учествује у припреми података за различите аналитичке прегледе и пројекте за поједине кориснике; креира и предлаже садржај веб презентација и сарађује са корисницима статистичких података; учествује у стручним скуповима и радионицама које организују међународне институције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

4.5.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе

102.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати одговарајућа решења у међународним статистикама и усклађује постојећа истраживања и класификације са истим; припрема и реализује индикаторе за високо образовање и науку; креира и предлаже садржај веб презентација из области високог образовања, науке и културе; врши имплементацију прописа из области високог образовања, научноистраживачке делатности, буџетских издвајања за науку, иновативних активности пословних субјеката, културе и издавачке делатности; учествује у припреми података потребних за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; сарађује са медијима, представницима универзитета, института и другим корисницима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

103.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне,

Обавља методолошко-аналитичке послове из области високог образовања, науке и културе; учествује у организационим и теренским припремама за спровођење истраживања и припреми специфичних методолошких упутстава; учествује у креирању основних и помоћних образаца и креира табеле коначних резултата и документационих табела; израђује специфичне статистичко-

1

мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

104.

Статистичар-истраживач

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије–демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Млађи саветник

105.

Статистичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

аналитичке студије из области статистике високог образовања и науке; ради на дефинисању критеријума контроле контингената и логичке контроле примљеног материјала; припрема податке за сложене међународне табеларне прегледе; креира и предлаже садржај веб презентација и сарађује са корисницима статистичких података; учествује у стручним скуповима и радионицама које организују међународне институције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Учествује у припреми материјала при изради, измени и допуни методолошких основа и инструмената статистичких истраживања у области научноистраживачке делатности, буџетских издвајања за науку, иновационе делатности, културе и издавачке делатности; учествује у организационим и теренским припремама за спровођење истраживања; учествује у креирању основних и помоћних образаца и креира табеле коначних резултата и документационе табеле; учествује у раду на дефинисању критеријума контроле контингената и логичке контроле примљеног материјала и у изради специфичних статистичко-аналитичких студија из области статистике високог образовања, науке и културе; припрема податке за сложене међународне табеларне прегледе; креира и предлаже садржај веб презентација и сарађује са корисницима статистичких података; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

Учествује у спровођењу истраживања и дефинисању захтева за измене и допуне пројекта аутоматске обраде података за поједине фазе истраживања; учествује у анализирању обухвата и тачности података по постојећем програму логичке контроле и у припреми табеларних приказа, у званичним публикацијама и за интернет презентацију; припрема податке за различите аналитичке прегледе и пројекте за поједине кориснике; сарађује на пословима везаним за ручну обраду, пословима контроле, исправке и шифрирања извештаја из статистике високог образовања; врши контролу и исправку материјала; обавља оперативно-техничке послове везане за послове Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

4.6. ГРУПА ЗА СТАТИСТИКУ ЖИВОТНОГ СТАНДАРДА

106.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно математичких наука, на основним академским студијама у обиму од

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању методологије система статистичких истраживања о потрошњи домаћинства и о приходима и условима живота; обавља најсложеније аналитичке и

1

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

методолошке послове; организује и координира рад на изради методологија, примењује међународне методолошке препоруке и усклађује програм дисеминације података истраживања са међународним стандардима; организује активности на припреми и спровођењу истраживања и дисеминацији података из области животног стандарда; анализира и врши оцену садржаја методологије и квалитета резултата, упоређује их и повезује с подацима из других области статистике; учествује у међународним пројектима и у раду домаћих и међународних радних група и прати међународне стандарде и препоруке из области животног стандарда; сарађује са медијима, представницима универзитета, научних института и другим корисницима података; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

107.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Обавља аналитичке послове из области животног стандарда; ради на изради методолошких упутстава за истраживања из области животног стандарда и усклађује их с међународним стандардима и препорукама; примењује дефинисана методолошка и системска решења, концепције и начине спровођења анкета; учествује у раду стручних скупова и радионица и прати међународне стандарде и препоруке из области животног стандарда, као и њихову примену; дефинише критеријуме рачунске и логичке контроле анкетног материјала; учествује у организацији истраживања на терену и у изради података из области животног стандарда; анализира и контролише резултате из области животног стандарда; учествује у припреми и изради публикација из области животног стандарда и одговара на захтеве корисника за подацима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

3

5. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ

108.

Помоћник директора

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или физичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Четврта група положаја

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; ради на интеграцији података и унапређењу и развоју аналитичког рада; ради на модернизацији статистичког информационог система и на стварању неопходних услова за формирање база и банака података; сарађује са центрима за развој у Републици, са другим статистичким институцијама, са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група за модернизацију статистике у свом делокругу; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

1

5.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ БАЗА И СОФТВЕРСКУ ПОДРШКУ

109. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или физичке науке или правне науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; ради на развоју информационог система, апликација и база података; ради на пословима унапређења и примене информационе технологије, анализе постојећег информационог система као и у дефинисању праваца развоја информационо комуникационих технологија и на изради општих решења; учествује у изради статистичких пројеката; обезбеђује континуирани развој интеграције статистичких података на нивоу целог Завода; успоставља и развија сарадњу са водећим развојеним центрима у земљи и иностранству и учествује у међународној сарадњи између статистичких завода као и међународним групама за унапређење и развој статистичког система; презентира и афирмише информациони систем Завода и статистичке регистре на домаћим и међународним скуповима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

5.1.1. Одсек за развој база статистичких података

110. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља стручне послове у поступку израде стандарда рада и упутстава којима се уређује повезивање са другим организационим јединицама у Заводу; предлаже мере за унапређење технологије из области пројектовања база података и сагледава основна начела статистичких истраживања и њихове међусобне зависности; ради на сталном развоју статистичког информационог система и развија систем за управљање базама података, планира и пројектује базе података и моделира их; изграђује и одржава базе података и израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализује пројектне и програмске захтеве; креира технолошка упутства и израђује оперативне планове за обављање послова из делокруга рада Одсека; сарађује с корисницима базе података; пружа стручну помоћ при коришћењу базе података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

5.1.1.1. Група за интеграцију статистичких података

111. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; планира и пројектује базе података и моделира их; изграђује и одржава релационе базе статистичких података; развија апликације и израђује пројектну документацију; анализира структуру података добијених из других статистичких истраживања и стара се о њиховом преузимању за даљу анализу; руководи стручним тимом организатора и програмера на реализацији пројекта информациони систем ИС; утврђује токове, рокове и начин контроле за све фазе пројекта обраде; израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализацију пројектних и програмских захтева; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

112. **Главни аналитичар база података** Истражује и примењује програмску подршку за базе података; ради на формирању пројекта статистичког информационог система; анализира структуру података и учествује у формирању модела базе података; планира и пројектује базе података и моделира их; изграђује и одржава базе података и развија апликације и израђује пројектну документацију; анализира структуру података добијених из других статистичких истраживања и стара се о њиховом преузимању за даљу анализу; руководи стручним тимом организатора и програмера на реализацији пројекта ИС; утврђује токове, рокове и начин контроле за све фазе пројекта обраде и израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализацију пројектних и програмских захтева; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. **2**
- Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

5.1.1.2. Група за аналитичку подршку

113. **Руководилац Групе** Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; истражује и примењује програмску подршку за базе података; анализира структуру података добијених из других статистичких истраживања и стара се о њиховом преузимању за даљу анализу; учествује у изради стандарда рада и упутстава којима се уређује повезивање са другим организационим јединицама у Заводу; планира и пројектује базе података, моделира их, одржава их и израђује пројектне задатке за електронску обраду; израђује извештаје и пратећу документацију; предлаже унапређење метода за аналитичку подршку у оквиру Групе и имплементацију нових алата и прати развој нових технологија и програмерских алата за аналитику; врши тестирање алата и могућности за њихову примену у обради података и аналитици; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека. **1**
- Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
114. **Аналитичар база података** Анализира структуру података добијених из других статистичких истраживања и стара се о њиховом преузимању за даљу анализу; истражује и примењује програмску подршку за базе података; ради на формирању пројекта статистичког информационог система; израђује и реализује решења за обраду података; изграђује и одржава базе података и развија апликације и израђује пројектну документацију; пројектује и дизајнира базе података; утврђује токове, рокове и начин контроле за све фазе пројекта обраде; израђује упутства и извештаје и обрађује захтеве за подацима из статистичких регистара; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. **1**
- Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

115. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на изради програмских решења за анализу статистичких података; дизајнира решења у циљу максималног повећања продуктивности обраде података статистичких истраживања; израђује и реализује решења за обраду података; утврђује токове, рокове и начин контроле за све фазе пројекта обраде; истражује и примењује програмску подршку за базу података; ради на формирању пројекта статистичког информационог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

5.1.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима

116. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или правне науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; ради на развоју и усавршавању информатичке технологије; организује и координира сарадњу с осталим унутрашњим организационим јединицама Завода у циљу унапређења статистичког информационог система; учествује у изради најкомплекснијих пројеката и програмских захтева; ради на дефинисању стандарда у области управљања подацима и припрема процедуре за развој апликација; учествује у изградњи статистичког информационог система; учествује у изградњи релационих база података; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

5.1.2.1. Група за развој апликација

117. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на сталном развоју статистичког информационог система и развија систем за управљање релационим базама података, планира и пројектује релационе базе података и моделира их; израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализује пројектне и програмске захтеве; предлаже нове моделе реализације пројеката; учествује у изради пројеката и програмских захтева; организује имплементацију постојећих програма за масовну употребу; сарађује на активностима образовања и информатичког усавршавања кадрова и на пословима унапређења примене информационе технологије и анализе постојећег информационог система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

118. **Пројектант**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Обавља послове везано за развој апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методологијом статистичких истраживања и одржава постојеће апликације у времену; израђује моделе програмских решења; анализира структуру података и ради на формирању релационих база података; израђује пројектне задатке за електронску обраду; утврђује токове и рокове и начин контроле за све фазе обраде; финално тестира пројекат пред његову имплементацију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

5.1.2.2. Група за интеграцију ИТ процеса

119. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, економске науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; предлаже мере за унапређење технологије из области пројектовања база података и сагледава основна начела статистичких истраживања и њихове међусобне зависности; ради на сталном развоју статистичког информационог система и одржава постојеће апликације у времену; развија систем за управљање базама података, планира и пројектује релационе базе података и моделира их; обавља најкомплексније послове из области пројектовања и програмирања статистичког информационог система; прати развој нових технологија и програмских алата и израђује нове моделе реализације пројектата; предлаже унапређење метода програмирања и пројектовања у оквиру Одсека; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1

121. **Програмер**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Израђује софтверска решења по захтеву и учествује у пословима везаним за њихову имплементацију у редовну продукцију; тестира програмска решења и координира радом аутоматског шифрирања и ажурирања унетих података; учествује у извођењу обуке и пружања помоћи крајњим корисницима у фази експлоатације апликативног решења; израђује упутства за коришћење апликативних решења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

5.2. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА

122. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља стручне послове у поступку израде стандарда рада и упутстава којима се уређује повезивање са другим организационим јединицама у Заводу; предлаже мере за унапређење технологије из области пројектовања база података и сагледава основна начела статистичких истраживања и њихове међусобне зависности; ради на сталном развоју статистичког информационог система и развија систем за управљање базама података, планира и пројектује базе података и моделира их; израђује и одржава базе података и израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализује пројектне и програмске захтеве; креира технолошка упутства и израђује оперативне планове за обављање послова из делокруга рада Одсека; сарађује с корисницима базе података; пружа стручну помоћ при коришћењу базе података; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

5.2.1. Група за Cloud решења

123. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у развоју информационог система Завода уз константно тестирање и имплементирање нових решења; одржава базу структурних и оперативних метаподатака; учествује у изради пројеката и програмских захтева уз примену стандарда за осигурање квалитета кода; учествује у пројектовању и имплементацији контроле квалитета у процесном систему; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1

124. **Статистичар – аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области, економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
125. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Креира апликације на интегрисаном развојном окружењу Завода; прати развој нових информационих технологија и ради на њиховој имплементацији; ради на интеграцији развојног алата за обраду података са задатаком да побољша укупну продуктивност; ради на изради пројеката и програмских захтева; бави се организацијом и управљањем података и ажурирањем база података Завода; креира процедуре за управљање великим количинама података без обзира на хардверска и софтверска ограничења и осигурава конзистентност података при ажурирању; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- Тестира алгоритме и моделе, учествује у пословима везаним за њихово увођење у продукцију; учествује у изради једноставних апликација, врши припрему сетова статистичких података; учествује у извођењу обуке и пружања помоћи крајњим корисницима у фази експлоатације алгоритама и модела; анализира структуру података добијених из других извора и стара се о њиховом преузимању у одговарајуће базе; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

5.2.2. Група за машинско учење

126. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, математичке науке или рачунарске науке или економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
127. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати развој модела машинског учења погодних за примену у различитим областима у званичној статистици; припрема пратећу документацију везану за информациони систем Завода, као и упутство за кориснике; прати рад тима за размену знања и добре праксе усвојене и признате на међународном нивоу; ради на модернизацији званичне статистике у оквиру пројеката и на основу програмских захтева; остварује међународну сарадњу из области рада Групе; ради на формирању статистичких јединица Група предузећа из постојећих административних извора; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.
- Учествује у праћењу развоја модела машинског учења погодних за примену у различитим областима у званичној статистици; учествује у припреми пратеће документације везане за информациони систем Завода, као и упутства за кориснике; учествује у раду тима за размену знања, технике, концепата, методологије, класификације и добре праксе усвојене и признате на међународном нивоу и Заводу; ради на методолошком усклађивању информационог система Завода са препорукама Евростата; ради на тестирању

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

модела и алгоритама и припрема сетове податка; презентује алгоритме и моделе који се користе као подршка статистичким истраживањима у РС-у; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

128.

Млађи програмер

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Референт

Тестира апликативна решења и алгоритме и моделе, учествује у пословима везаним за увођење алгоритама и модела машинског учења у експлоатацију; учествује у изради једноставних апликација; учествује у извођењу обуке и пружања помоћи крајњим корисницима у фази експлоатације алгоритама и модела; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

6. СЕКТОР ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ И ИНТЕГРАЦИЈУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА

129.

Помоћник директора

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или економске науке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Четврта група положаја

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; учествује у изради стратегије, програма и планова званичне статистике као и праћењу њихових извршења; учествује на домаћим и међународним стручним скуповима и састанцима, као и у радним телима Владе и министарстава; координира рад на хармонизацији званичне статистике са ЕУ; ради на модернизацији статистичког информационог система и на стварању неопходних услова за формирање база и банака података; ради на интеграцији података и унапређењу и развоју аналитичког рада и стандарда у националном статистичком систему; планира и координира електронско пословање; дефинише организацију рада и обуку запослених у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора.

1

6.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА (ИС) ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ И ИНТЕГРАЦИЈУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА

130.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; прати промене у области информационо-комуникационе технологије (ИКТ) и предлаже нова решења; управља пројектовањем информационог система (ИС) за дисеминацију података, интегрисањем административних извора, развојем и стандардизацијом информационог система за размену података и метаподатака са међународним и националним организацијама; планира и контролише развој и имплементацију нових ИС за дисеминацију података, дисеминациону базу података и интеграцију административних извора; дефинише и координира примену информатичких стандарда у развоју ИКТ и ради на пословима унапређења и примене информационе технологије и анализе постојећих информационог система;

1

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

организује и координира сарадњу с осталим унутрашњим организационим јединицама; учествује у доношењу различитих интерних нормативних аката (упутства, процедуре, правилници) у циљу прилагођавања рада међународним стандардима; учествује у изради најкомплекснијих пројеката и активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; обавља и све друге послове по налогу помоћника директора.

6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда

131. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; планира и организује рад на развоју ИС за дисеминацију података, предлаже мере за унапређење стандарда у пројектовању ИС за дисеминацију података, система метаподатака и за размену података и метаподатака са међународним и националним организацијама; обавља послове пројектовања и програмирања ИС за дисеминацију података; прати развој нових технологија и програмерских алата; врши тестирање употребе нових технологија и могућности за њихову примену; учествује у пројектовању и имплементацији контроле квалитета у процесном систему; предлаже унапређење метода програмирања и пројектовања и увођење стандарда у развоју ИС у оквиру Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
132. **Главни пројектант ИС**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Уводи информационе стандарде у развоју ИС за дисеминацију података; пројектује ИС за дисеминацију и размену података и метаподатака са међународним и националним организацијама; учествује у тестирању готових апликација пре њихове дистрибуције корисницима и даје предлоге за њихово унапређење; ради на пословима израде упутстава и комуникације са корисницима апликације у продукцији; прати најновија техничко-технолошка достигнућа и примењује их у свакодневном раду; учествује у пројектовању, развоју и имплементацији контроле квалитета у процесном систему; предлаже и ради на унапређењу метода програмирања и пројектовања и увођења стандарда у развоју ИС у оквиру Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
133. **Пројектант ИС**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или рачунарске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на
- Развија ИС за дисеминацију података и уводи информационе стандарде у развоју ИС; примењује стандарде у пројектовању ИС за дисеминацију података; тестира готове апликације пре њихове дистрибуције корисницима и даје предлоге за њихово унапређење; израђује упутства из делокруга рада Групе и комуницира са корисницима ИС; прати најновија техничко-технолошка достигнућа и примењује их у свакодневном раду; учествује у пројектовању, развоју и администрацији база података; ради на унапређењу метода програмирања и пројектовања ИС у оквиру Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру

134. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или рачунарске или математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
135. **Аналитичар података**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или рачунарске науке или математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; креира, развија и примењује нове технологије везане за управљање великим бројем података и великим базама података; обавља послове преузимања, организације и управљања података из административних извора и ажурирањем база података Завода; координира управљањем великих количина података без обзира на хардверска и софтверска ограничења и осигурава конзистентност података при ажурирању; ради на валидацији и анализи податка преузетих из административних и других извора и прави везе међу њима; развија и одржава ИС за коришћење административних података у статистичке сврхе; обавља послове изградње ОпенДата инфраструктуре за дисеминацију података; израђује апликативна решења и дефинише стандарде за потребе интегрисања административних извора и дисеминације података; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Анализира структуру података добијених из других извора и стара се о њиховом преузимању у интегрисани ИС административних извора; учествује у изради решења за визуализацију статистичких података; развија и унапређује ОпенДата инфраструктуре за дисеминацију података; одржава и унапређује дисеминационе базе Завода; дизајнира, развија и документује софтверске компоненте; развија апликативна решења и дефинише стандарде за потребе интегрисања административних извора и дисеминације података; припрема упутства из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта

136. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; дефинише процедуре, стандарде рада и упутства којима се уређује пословање Групе и повезивање са другим организационим деловима; примењује процедуре и информатичке стандарде и стандарде заштите за делокруг рада Групе; планира и спроводи активности у вези са развојем и одржавањем Веб сајта; примењује нове информационе технологије и стара се о ажурности података за рад главне Веб презентације Завода; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода, државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; иницира

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

измене у технологији рада, дефинише начин извештавања и контроле обављања послова; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

137.

Главни веб пројектант

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Учествује у дефинисању и спровођењу процедура, стандарда рада и упутстава из области пословања Групе; учествује у пројектовању и реализацији нових Веб решења и иновирању постојећих; примењује процедуре и информатичке стандарде и стандарде заштите везане за делокруг рада Групе; спроводи активности везане за развој и одржавање Веб портала; израђује захтеве за програмирање и комплексније програме, програмске и пројектне задатке и учествује у изради решења; израђује програмска решења за Веб модуле и ради са базама података; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова и сарађује са унутрашњим организационим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

138.

Виши веб програмер

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у развоју и имплементацији апликација и сервиса за потребе Веб портала и електронског пословања Завода; примењује процедуре и информатичке стандарде и стандарде заштите везане за делокруг рада Групе; дизајнира Веб апликације и апликације електронског пословања; учествује у израђивању програмских решења за Веб модуле и ради са базама података; учествује на пројектима у области електронског пословања; сарађује са свим организационим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

6.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ, ПРИПРЕМУ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ СТАТИСТИЧКИХ АУТПУТА

139.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено хуманистичких наука или природно-математичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-просторни планер, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља послове уређивања, визуелизације и стандардизације публикација; надгледа уређивање статистичких публикација у техничком и естетском смислу и предлаже решења за унапређивање упутстава, стандарда и процедура из области публиковања, учествује у њиховом креирању, односно дефинисању; контролише спровођење усвојених стандарда и процедура из области публиковања; израђује и предлаже дизајн инфографики, каталога и другог пратећег и промотивног материјала; организује аутоматизацију припреме штампаних и електронских докумената и публикација; учествује у раду редакција статистичких публикација, предлаже обуку државних службеника у областима делатности одељења;

1

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

сарађује са другим организационим јединицама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута

140. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области организационе науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља стручне послове техничког уређивања публикација, дефинисања процедура и стандарда, као и контроле њиховог спровођења - према усвојеним стандардима и међународним препорукама (УН, ЕВРОСТАТ); учествује у уређивању, визуелизацији и стандардизацији публикација; предлаже решења за аутоматизацију уређивања појединих публикација; учествује у изради инфографика, брошура, флајера, каталога и другог пратећег и промотивног материјала; надзире рад и контролише ажурирање података у Електронској библиотеци; обавља и друге послове из делокруга Групе по налогу начелника Одељења.
- 1
141. **Пројектант публиковања**
Услови: стечено високо образовање из научне области, математичке науке или рачунарске науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на припреми аутоматизованих штампаних и електронских докумената и публикација; обавља послове техничког уређивања публикација (дизајн и припрема за штампу); учествује у изради (дизајн и припрема за штампу) инфографика, брошура, флајера, каталога и другог пратећег и промотивног материјала; учествује у дефинисању процедура и стандарда публиковања, као и контроле њиховог спровођења; архивира електронске публикације у Електронску библиотеку; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
142. **Радно место за припрему статистичких публикација**
Услови: стечено високо образовање из научне области филолошке науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног
- Обавља стручне послове у процесу припреме публикација; припрема предлоге статистичких докумената (саопштења, графикони, табеле), општих аката и публикација, обезбеђује њихово језичко обликовање; стара се о стручној и језичкој исправности статистичких публикација и општих аката; пружа стручну помоћ у појединим фазама припреме публикација, проверава форму материјала за објављивање и прилагођава је тако да корисницима буде лако разумљива; учествује у изради и доношењу стандарда публиковања, прати њихово спровођење и примену кроз објављене публикације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

6.2.2. Група за електронско публикување и припрему за штампу

143. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; организује рад на илустрацији статистичких публикација и изради графичких приказа; надгледа реализацију програма графичке обраде табела, израде статистичких образаца и других графичких приказа; учествује у предлагању конкретних решења за увођење нових функција у оквиру програмске подршке за статистичку графику; припрема презентације статистичких публикација; учествује у развоју и изради визуелних стандарда у публикацијама; учествује у изради (припрема за штампу) образаца и упутстава, ИД картица, материјала за конференције и саветовања, визит-карата и другог пратећег материјала; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
144. **Главни технички уредник**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Обавља послове техничког уређивања (припрема за штампу) публикација; врши техничку редакцију електронских статистичких публикација; ради на реализацијама програма графичке обраде табела, израде образаца и других докумената; припрема електронске статистичке публикације за ВЕБ; води евиденције о изради статистичких публикација; припрема публикације за објављивање у електронској форми, врши њихово архивирање (смештање фајлова у Електронску библиотеку); учествује у изради (припрема за штампу) образаца и упутстава, материјала за конференције и саветовања као и другог пратећег материјала; обавља и друге послове из делокруга Групе, по налогу руководиоца Групе.
- 1
145. **Технички уредник**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Учествује у пословима техничког уређивања (припрема за штампу) статистичких докумената; обавља послове графичке обраде табела, израде образаца и других докумената; учествује у припреми електронских статистичких публикација за веб; припрема публикације за објављивање у електронској форми; врши њихово архивирање (смештање фајлова у Електронску библиотеку); учествује у пословима припреме за штампу упутстава и материјала за конференције и саветовања; обавља и друге послове из делокруга Групе, по налогу руководиоца Групе.
- 1

6.3. ОДСЕК ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

146. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година радног
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; развија и одржава односе са медијима и јавношћу и анализира извештавање медија од значаја за Завод; организује кампање, медијске и друге промотивне догађаје; развија политику дисеминације и односа са јавношћу, развија и формулише комуникациону стратегију; организује кампање, конференцијске, медијске и друге промотивне догађаје; координира израду саопштења за јавност, текстова и презентација и пословима на информисању путем друштвених мрежа; контролише садржај и ажурност података на интернет порталу; прати развој међународних стандарда у области дисеминације и ради на њиховој имплементацији и учествује у међународним
- 1

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

пројектима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво

147. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; уређује садржај за веб портал; координира послове обраде захтева корисника и пружа стручну помоћ и информације корисницима; припрема методологију и спроводи истраживање о задовољству корисника ради прибављања информација о квалитету података, доступности, ажурности; уређује и анализира Календар објављивања; анализира месечне и годишње извештаје о захтевима корисника, посетама веб сајту и правремености објављивања; координира рад на изради процедура и корисничких упутства из делокруга рада Групе; прати развој међународних стандарда у области комуникације и дисеминације, ради на њиховој имплементацији и учествује у међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
148. **Статистичар аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Обавља послове регистровања и обраде корисничких захтева; пише текстове, припрема и ажурира информације на веб порталу; пружа стручну помоћ и даје упутства корисницима ради проналажења податка и информација на веб порталу; ажурира Календар објављивања; ради на припреми садржаја за промотивни материјал; израђује месечне и годишње извештаје о захтевима корисника, посетама веб сајту и правремености објављивања; израђује процедуре и корисничка упутства из делокруга рада Групе; учествује у међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
149. **Програмер аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Моделира нова решења и решава актуелне проблеме у развоју апликација за потребе пословне комуникације са корисницима; дефинише захтеве, пројектује решења, израђује, тестира, одржава и унапређује апликативна решења; пружа активну ИТ подршку раду Групе и Одсека; учествује у развоју, интеграцији и имплементацији апликација и веб сервиса за потребе корисника на веб порталу; објављује информације, вести и догађаје на веб порталу; израђује процедуре и корисничка упутства из делокруга електронског пословања у надлежности Групе и Одсека; прати развој међународних стандарда у области електронског пословања и ради на њиховој имплементацији, учествује у раду на међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

6.3.2. Група за односе са јавношћу

150. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области организационе науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира рад са медијима, одговара на захтеве медија, организује медијске наступе, врши преглед и анализу медијских објава, благовремено реагује на нетачно написане информације (деманти) и израђује месечне и годишње извештаје о медијским објавама; уређује садржај, води комуникацију на друштвеним мрежама и израђује извештаје о пратиоцима на друштвеним мрежама; координира послове набавке, обраде и чувања статистичко документационе грађе; пише саопштења и текстове о одређеним догађајима; организује медијске кампање, конференције и друге промотивне догађаје; израђује процедуре и корисничка упутства из делокруга рада Групе; прати развој међународних стандарда у области односа са јавношћу и учествује у међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
- 151 **Радно место за односе са јавношћу**
Услови: стечено високо образовање из научне области организационе науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовног научног поља друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Пружа помоћ корисницима; организује конференције за представнике медија, припрема саопштења завода за јавност, најављује активности Завода, организује интервјуе и јавне наступе представника Завода (води евиденцију заказаних медијских обавеза); прегледа чланке о заступљености Завода у штампаним и електронским медијима и дневно прати агенцијске вести; учествује у припреми медијског наступа представника Завода, прати њихове активности у земљи и иностранству; учествује у припреми садржаја за друштвене мреже; учествује у организацији медијских кампања, конференција и других промотивних догађаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
152. **Радно место за евиденционе послове**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Води документацију, евидентирање и обраду статистичко - документационе грађе; пружа помоћ корисницима и води евиденцију о издатим публикацијама; ради на изради и ажурирању каталога статистичких публикација; учествује у припреми садржаја за друштвене мреже; учествује у организацији медијских кампања, конференција и других промотивних догађаја; учествује у пословима ревизије статистичко – документационе грађе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

6.4. ГРУПА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОСЛОВАЊЕ

153. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или електротехничког и рачунарског инжењерства, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; планира и спроводи активности анализе, дизајна процеса, креирања софтверских решења у циљу оптимизације, аутоматизације и дигитализације пословних процеса у Заводу; израђује стандарде рада, процедуре и упутства везана за електронско пословање Завода; ради на пројектовању нових информационо технолошких решења и иновирању постојећих и ради са релационим базама статистичких података; учествује у пројектовању и развоју апликација и
- 1

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

сервиса електронског пословања и примени нових технологија; израђује план активности, дефинише процедуре, стандарде рада и упутства у области електронског пословања; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода, државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

154.

Инжењер пословне аналитике

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Анализира и креира софтверска решења у циљу оптимизације, аутоматизације и дигитализације пословних процеса у Заводу; учествује у дефинисању и спровођењу процедура, стандарда рада и упутстава из области електронског пословања; ради на пројектовању нових информативно технолошких решења и иновирању постојећих; ради на развоју апликација и сервиса електронског пословања и имплементацији нових технологија; реализује и креира захтеве за програмирање у изради програмских решења; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

155.

Инжењер пословне аналитике за подршку

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

Учествује у развоју активности везаних за оптимизацију, аутоматизацију и дигитализацију пословних процеса у Заводу; пружа подршку у развоју и имплементацији апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; примењује процедуре и информатичке стандарде и стандарде заштите везане за делокруг рада Групе; учествује на пословима развоја и подршке апликацијама електронског пословања; ради са базама статистичких података; учествује на пројектима у области електронског пословања; сарађује са унутрашњим организационим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

7. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

156.

Помоћник директора

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; координира усклађивање рада сектора Завода у области међународне сарадње и обавља сарадњу с међународним експертима и институцијама; учествује на домаћим и међународним стручним скуповима и састанцима, као и у радним телима Владе и министарстава; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

1

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Четврта група положаја

7.1. ОДСЕК ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

157. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; координира планирање и дефинисање стратегије интеграције статистичког система Србије сходно захтевима Евростата као и активности везане за конкретне области статистике и њихову хармонизацију и интеграцију у оквиру Европског статистичког система; сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према Националном програму за усвајање правних прописа ЕУ; контролише и припрема извештаје о спровођењу пројеката европских интеграција и дефинише и припрема неопходне извештаје о хармонизацији за Евростат и друге европске институције; дефинише и планира облике и активности међународне сарадње општег карактера; координира различите међународне пројекте који унапређују статистички систем у целини или поједине области статистике од посебног значаја; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

7.1.1. Група за европске интеграције

158. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или организационе науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у дефинисању и планирању стратегије статистичког система сходно захтевима Евростата и сарађује са институцијама у склопу хармонизације са Европским статистичким системом; ради на припреми прилога за документа из области Европског статистичког система и европских интеграција и стара се о њиховом правовременом презентирању и достављању; сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према Националном програму за усвајање правних тековина ЕУ; анализира и прати препоруке европских институција неопходних за процес европских интеграција; планира, предлаже и координира учешће државних службеника у активностима везаним за области европских интеграција; координише процес превода и стручне редактуре превода правних аката ЕУ за које је задужен Завод; обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека.

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

сачињава службене белешке у оквиру ЕУ пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

160. **Радно место за праћење примене докумената у процесу приступања ЕУ**
Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Прати Евростатове препоруке и методологије за прикупљање статистичких података; учествује у раду организационих јединица приликом припреме статистичких публикација; анализира статистичка документа и садржаје потребне за енглеску верзију веб сајта; сарађује у изради документа из области придруживања Европској Унији; сачињава службене белешке у оквиру ЕУ пројеката; врши превођење докумената за потребе Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

7.1.2. Група за међународну сарадњу

161. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира рад са другим организационим јединицама у Заводу и дефинише и планира облике и активности међународне сарадње општег карактера; координира рад на међународној билатералној и мултилатералној сарадњи и програмима прекограничне сарадње; планира и организује учешће представника Завода у регионалним иницијативама; предлаже методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасна достава података за међународне статистичке и друге институције сходно обавезама Завода; координира различите међународне пројекте који унапређују статистички систем у целини или поједине области статистике од посебног значаја; анализира постигнуте резултате, дефинише извештаје према релевантним међународним статистичким организацијама; организује несметану размену података са међународним институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

162. **Радно место за међународну размену статистичких података**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од
- Припрема редовну размену података са међународним институцијама; учествује у раду организационих јединица при обезбеђивању података за међународне статистичке и друге институције и приређивању међународних прегледа података; ради на анализи примене међународних препорука, стандарда у процесу хармонизације са европским и другим међународним стандардима; учествује у активностима везаним за конкретне области статистике и њихову међународну хармонизацију и интеграцију; учествује у изради извештаја о сарадњи са одговарајућим међународним институцијама и превођењу домаћих и међународних докумената везаних за потребе других

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

организационих јединица; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

163.

Радно место за међународну сарадњу

Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Ради на унапређивању сарадње са другим статистичким заводима и организује и реализује састанке представника статистичких завода у земљи и иностранству; примењује међународне препоруке, стандарде и регулативе из процеса хармонизације са европским стандардима; учествује у активностима везаним за стицање знања из конкретне области статистике сходно захтевима из међународне сарадње; учествује у презентацији постигнутих резултата, преводи домаћих и међународних докумената везаних за потребе организационих јединица; припрема извештаја о свом раду и друге извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

7.2. ГРУПА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

164.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује предлоге за релевантна програмска и стратешка документа за управљање пројектима и дефинише и уводи стандарде ЕУ у пројектима; учествује у предлагању, утврђивању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова, на националном и регионалном нивоу; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихова контрола и оцена; припрема пројектне захтеве и пројектне задатке; планира и усмерава процес програмирања и спровођења пројеката; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ и других фондова; координира и контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката и врши потребну ревизију; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

165.

Радно место за увођење и вођење пројеката

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије – демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање 5 година радног искуства у струци, положен

Планира и прати реализације пројеката који се финансирају из ЕУ и осталих фондова; учествује у предлагању, утврђивању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова, на националном и регионалном нивоу; прати спровођење пројеката кроз контролу активности уговорача и предузима мере и активности у циљу правилног спровођења пројеката и уговора; примењује домаће и међународне правне стандарде у имплементацији пројеката; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихову контролу и оцену; припрема пројектне захтеве и пројектне задатке; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ и других фондова; координира, контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката и врши потребну ревизију; припрема и анализира извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

1

државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

166.

Радно место за програмирање, координацију и праћење спровођења пројеката

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке или природно-математичке науке или техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Израђује прилоге за припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из претприступних фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи, координира израду предлога пројеката у одговарајућем формату и учествује у припреми релевантне пројектне документације; сарађује са унутрашњим јединицама у Заводу, другим националним и међународним институцијама ради идентификације и формулације предлога програма и пројеката за финансирање из претприступних фондова ЕУ и друге међународне развојне помоћи; учествује у изради нацрта предлога пројеката и стратешких докумената IPA програмирања и стара се о њиховој правилној и благовременој реализацији; учествује у предлагању, утврђивању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова и води евиденцију о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката и припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, учествује у припреми планова за спровођење добијених препорука и прати њихову реализацију; израђује извештаје о процесу програмирања/планирања пројеката и по потреби, учествује у раду секторских радних група за припрему пројекта; припрема пројектне захтеве и пројектне задатке и предузима мере и активности у циљу правилног и правременог спровођења пројеката и уговора; предлаже и учествује у дефинисању и унапређењу методологије и процедура за праћење, вредновање и видљивост у управљању развојном помоћи и програмима финансираним из фондова ЕУ; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

7.3. ГРУПА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ТЕХНИЧКУ САРАДЊУ

167.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области, математичке науке или, рачунарске науке или биотехничке науке-пољопривреда, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати развој информационе технологије и софтверских решења, везаних за област статистике; припрема пратећу документацију везану за информациони систем Завода, као и упутство за кориснике; активно учествује у размени и предводи тим за размену знања, технике, концепата, методологије, класификације и добре праксе усвојене и признате на међународном нивоу и Заводу; ради на методолошком усклађивању информационог система Завода са препорукама Евростата; учествује у изради пројеката и програмских захтева и учествује на међународним састанцима везаним за модернизацију званичне статистике; успоставља статистичке јединице Група предузећа коришћењем информација из постојећих административних извора; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

1

168.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области, економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

Учествује у праћењу развоја информационих технологија и софтверских решења из међународне праксе, везаних за област статистике; ради на изради пројеката и програмских захтева везаним за модернизацију званичне статистике; дизајнира решења у циљу максималног повећања продуктивности обраде података статистичких истраживања; примењује стандарде агилне методе развоја софтвера; учествује у раду тима за размену знања, технике, концепата, методологије, класификације и добре праксе усвојене и признате на међународном нивоу и Заводу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

169. **Радно место за праћење пројеката** Ради на унапређењу интегрисане платформе за обраду података Завода за статистику; презентује и прати примену нових софтверских решења у органу; усмерава процес програмирања и спровођења пројеката; организује и води обуку у ЦАПИ тиму (лични интервју уз помоћ рачунара); припрема и презентује апликације које се користе као подршка статистичким истраживањима у РС-у; припрема и анализира извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; обавља послове израде пројеката и програмских захтева; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе. 1
- Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке или природно-математичке науке или техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

8. СЕКТОР ЗА ТРЖИШТЕ РАДА, ЗДРАВСТВО, ДЕМОГРАФСКА КРЕТАЊА И РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА РЕГИСТАРА

170. **Помоћник директора** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; учествује у изради стратегије, програма и планова званичне статистике као и праћењу њихових извршења; учествује на домаћим и међународним стручним скуповима и састанцима, као и у радним телима Владе и министарстава; ради на концептуалним и методолошким питањима развоја интегрисаног система регистара; координира рад на примени административних и других извора података у производњи званичне статистике; координира рад на хармонизацији статистике демографије, здравства и тржишта рада са ЕУ стандардима и препорукама; дефинише концепт презентације статистичких података из своје области и сарађује са медијима; координира и ради на концептуалним и методолошким питањима Статистичког пословног регистра (СПР); ради на најсложенијим методолошким, стручно-аналитичким пословима из свог делокруга; обавља и друге послове по налогу директора Завода. 1
- Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Четврта група положаја

8.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ ТРЖИШТА РАДА

171. **Начелник Одељења** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; утврђује методологије система статистичких истраживања из области тржишта рада и дефинише концепте и начин презентације статистичких података из ове области; ради на припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одељења; ради на креирању и анализирању друштвених потреба за информацијама и ради на унапређивању 1
- Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

истраживања из области статистике тржишта рада; анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима; учествује у изради и дефинисању информационе основе за међународне преговоре и врши обезбеђивање информационе основе за њихов рад и учествује у пројектима међународне сарадње; дефинише концепте и начин презентације статистичких података из ове области и развија методе контроле квалитета података и оцењивање квалитета истих; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

8.1.1. Група за статистику зарада и трошкова рада

172 **Руководилац Групе**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати реализацију статистичких истраживања из области статистике зарада и трошкова рада; израђује методологије из своје области и ради на њиховом унапређењу, уз праћење и примену међународних искустава и препорука и припрема стручна тумачења резултата статистичких истраживања; анализира и контролише тачност, квалитет и конзистентност података добијених из истраживања и из административних извора; стара се о изради посебних индикатора који произилазе из законске регулативе из области за коју је надлежан; проналази оптимална решења за примену аутоматске обраде података, публиковање података и спровођење статистичких истраживања; припрема стручна тумачења резултата статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

173 **Статистичар-методолог**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или или техничко-технолошких наука или ИМТ и двопредметне студије-просторни планер, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Припрема методологије и методолошке инструменте за статистичка истраживања из области тржишта рада и ради на њиховом унапређењу и припрема и спроводи статистичка истраживања; прати међународне препоруке, стандарде и захтеве и стара се о усклађености националних методологија статистике зарада и трошкова рада са међународним захтевима; анализира и контролише тачност и квалитет података добијених из истраживања и из административних извора и припрема стручна тумачења резултата статистичких истраживања; израђује редовне и специфичне статистичко-аналитичке студије и публикације; припрема и контролише квалитет података потребних за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; стара се о изради посебних индикатора који произилазе из законске регулативе из области за коју је надлежан и израђује податке по редовним и посебним захтевима; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

174 **Статистичар-аналитичар**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или ИМТ и двопредметне студије-просторни планер, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и

Учествује у припреми методологије и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања из области тржишта рада; врши припремање и спровођење статистичких истраживања; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, публиковању података и спровођењу статистичких истраживања; анализира и контролише тачност и квалитет података добијених из истраживања и из административних извора; ради на припремању табеларних приказа и објашњења у званичним редовним публикацијама, на изради података по редовним и посебним захтевима, учествује у изради редовних и специфичних статистичко-аналитичких студија и публикација и припрема податке потребне за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

8.1.2. Група за статистику регистроване запослености

175 **Руководилац Групе**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати реализацију статистичких истраживања из области статистике регистроване запослености; израђује методологије из своје области и ради на њиховом унапређењу, уз праћење и примену међународних искустава и препорука и припрема стручна тумачења резултата статистичких истраживања; анализира и контролише тачност, квалитет и конзистентност података добијених из истраживања и из административних извора; стара се о изради посебних индикатора који произилазе из законске регулативе из области за коју је надлежан; проналази оптимална решења за примену аутоматске обраде података, публикување података и спровођење статистичких истраживања; припрема стручна тумачења резултата статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

176 **Статистичар-аналитичар**

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у припреми методологије и ради на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања из области регистроване запослености; врши спровођење статистичких истраживања; ради на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података, публикувању података и спровођењу статистичких истраживања; анализира тачност и квалитет података добијених из истраживања и из административних извора; ради на припремању табеларних приказа и објашњења у званичним редовним публикацијама, на изради података по редовним и посебним захтевима, учествује у изради редовних и специфичних статистичко-аналитичких студија и публикација и припрема податке потребне за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

8.1.3. Група за анкету о радној снази

177.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира израду методолошких инструмената за спровођење истраживања уз праћење и примену међународних искустава и препорука и координира припрему методолошких упутстава и докумената неопходних за спровођење истраживања; организује и прати спровођење истраживања и контролу контингента и обављање аналитичких и студијских послова из ове области и врши обезбеђивање општих и посебних индикатора радне снаге упоредивих на међународном нивоу; учествује у раду експертских и специјалних тимова који се баве проблематиком рада, услова рада и запошљавања; координира израду редовних и специфичних статистичко-аналитичких студија и публикација из области радне снаге и организује обраду и контролу података потребних за попуњавање сложених табеларних прегледа за потребе међународних институција; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

Звање: Самостални саветник

178. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено- хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на припреми и изради методолошких инструмената за спровођење Анкете о радној снази; сарађује у изради упутстава и докумената неопходних за спровођење истраживања, на контроли спровођења истраживања, контингената и изради захтева за контролу уноса података; учествује у стручним пословима везаним за унос, шифрирање, логичку контролу, контролу резултата и обраду материјала; учествује у изради података за табеле по редовним и посебним захтевима и обезбеђује опште и посебне индикатора радне снаге; учествује у изради редовних и специфичних статистичко-аналитичких студија и публикација из области радне снаге и припрема податке потребне за попуњавање табеларних прегледа за потребе међународних институција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

8.2. ОДСЕК ЗА ДЕМОГРАФИЈУ И СТАТИСТИКУ ЗДРАВСТВА

179. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља најсложеније аналитичке и методолошке послове из области демографије (природног и механичког кретања становништва) и организује спровођење истраживања из области здравства (немонетарни здравствени показатељи); примењује међународне методолошке препоруке за виталну статистику (рођене, умрле, закључене и разведене бракове) и статистику миграција (унутрашње и међународне миграције), и усклађује програм табелирања резултата виталне статистике са међународним захтевима, учествује у раду међународних радних група на изради препорука за виталну статистику и прати и примењује у раду најновија међународна искуства, како у погледу методологије, тако и у области софтверских решења за обраду података, и разматра и примењује административне и друге изворе података у статистичким истраживањима у циљу контроле миграција и унапређења квалитета података; анализира националне потребе за информацијама из области демографије и учествује у изради стручних основа за израду нацрта националних стратегија; учествује у медијској презентацији демографских података; сарађује са министарствима, представницима универзитета, академије, научних института и другим корисницима на националном и међународном нивоу; учествује у раду домаћих и међународних научних скупова са темама из области демографије, као и у изради статистичко-аналитичких студија; учествује у изради дефиниција најсложенијих демографских показатеља-индикатора који су у сагласности са међународним препорукама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

181.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или медицинске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије-демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

механичким кретањем становништва); учествује у припреми података за попуњавање сложених табела и прегледа за потребе међународних институција по посебним захтевима, као и на изради програма дисеминације демографских резултата и здравствених немонетарних показатеља; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Обавља методолошке послове из области природног и механичког кретања становништва, што подразумева статистику рођених и умрлих, закључених и разведених бракова, унутрашњих и међународних миграција и статистику здравства; обавља аналитичке послове из делокруга Одсека и примењује административне и друге изворе података у статистичким истраживањима у циљу контроле обухвата и унапређења квалитета података; на основу поднетог захтева израђује нацрте и креира табеле из области виталне статистике, миграција и статистике здравства; учествује у усклађивању методологије виталне статистике са међународним препорукама; израђује табеле по посебним захтевима корисника; учествује у изради специфичних статистичко - аналитичких студија из области виталне статистике, миграција и статистике здравства; учествује у раду међународних институција и стручних организација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

2

8.3. ГРУПА ЗА ПРИМЕНУ АДМИНИСТРАТИВНИХ И ДРУГИХ ИЗВОРА ПОДАТАКА У СТАТИСТИЦИ И РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА РЕГИСТАРА

182.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на концептуалним и методолошким питањима развоја интегрисаног система регистара и обезбеђује примену података из административних и других извора у статистичким истраживањима; ради на преузимању, организацији и управљању подацима из административних и других извора; креира, развија и усваја нове технологије везане за управљање великим бројем података и великим базама података; ради на прикупљању и обједињавању захтева за употребом података из административних и других извора од стране свих организационих јединица унутар Завода у циљу стандардизовања процеса обраде података; утврђује и контролише послове преузимања података из административних и других извора сагласно законским прописима којима је дефинисано коришћење и заштита индивидуалних података; налази нова решења и утврђује послове анализе, прилагођавања и подизања квалитета података из административних и других извора; ради на сталном праћењу квалитета административних и других извора и система управљања квалитетом на основу међународних стандарда и препорука о квалитету; израђује упутства и извештаје и реализује посебне захтеве за подацима из административних и других извора, пружа ИТ подршку за примену административних и других података у статистичким истраживањима, ради на развоју софтверских апликација за потребе неких истраживања у надлежности

1

Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

183. **Аналитичар података**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Ради на методолошким решењима и процедурама у вези са коришћењем података из административних и других извора; учествује у провери квалитета административних и других података и на дефинисању методолошких упутстава за трансформацију, упаривање и укључивање тих података у регистре Завода; ради на стандардизацији и аутоматизацији преузимања, управљања подацима и обраде података из административних и других извора; ради на посебним захтевима корисника за подацима из административних и других извора; развија систем брзог извештавања који повезује више извора података; учествује у развоју софтверских апликација за потребе неких истраживања у надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

184. **Статистичар-истраживач**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено- хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 године радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

Врши припрему методолошких решења и процедура у вези са коришћењем података из административних и других извора; пружа подршку у провери квалитета административних и других података; обавља послове припреме података по посебним захтевима корисника за подацима из административних и других извора; ради на повезивању извора података у циљу развоја система брзог извештавања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

8.4. ОДСЕК ЗА РЕГИСТРЕ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА

185. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; ради на концептуалним и методолошким питањима регистра јединица разврставања и на припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; координира сарадњу са регистрационим органима и институцијама надлежним за регистрацију делатности правних и физичких лица; ради на концептуалним и методолошким питањима Статистичког пословног регистра (СПР): дефиницији садржаја, правилима ажурирања, упитницима, анализи великих и сложених пословних субјеката, анализи административних и статистичких извора, анализи и праћењу квалитета СПР; ради на дефинисању методолошких упутстава за трансформацију, упаривање и укључивање њихових података у регистре РЗС; комуницира и врши размену искустава са статистичким пословним регистрима других земаља, представља и афирмише СПР на домаћим и

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

међународним научним скуповима; учествује у доношењу различитих интерних нормативних аката (упутстава, процедура, правилника) који су везани за СПР, у циљу прилагођавања рада међународним стандардима; координира фазама одржавања Статистичког пословног регистра, регистра јединица разврставања као и статистичким истраживањем о локалним јединицама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

8.4.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа

186. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на концептуалним и методолошким питањима развоја СПР, увођењу и одржавању нових јединица; врши структурне анализе великих и сложених пословних субјеката, припрема методологију, упитнике и организацију спровођења истраживања локалних јединица СПР и увођења нових истраживања; ради на организовању и координацији сарадње са административним изворима и корисницима СПР; ради на сталном праћењу квалитета СПР и система управљања квалитетом на основу међународних стандарда и препорука о квалитету; врши сталну комуникацију и сарадњу са СПР, са Евростатом и билатерално са регистрима појединих земаља; учествује у доношењу интерних нормативних аката (упутстава, процедура, правилника) који су везани за СПР, у циљу прилагођавања рада међународним стандардима; координира фазама одржавања СПР, спровођењем истраживања о локалним јединицама и методолошким развојем и увођењем годишњих стања статистичке јединице Група предузећа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
187. **Статистичар – аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на методолошким решењима Статистичког пословног регистра, вођењу и одржавању истог и ради на методолошком развоју и увођењу годишњих стања статистичке јединице Група предузећа; обавља послове координације, сарадње са административним изворима и оцене квалитета преузетих података; припрема методолошко дефинисање и дизајн фаза одржавања СПР; врши структурне анализе великих и сложених пословних субјеката; ради на методолошкој припреми и вођењу истраживања о локалним јединицама СПР; врши евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника; учествује у доношењу различитих интерних нормативних аката (упутстава, процедура, правилника) који су везани за СПР, у циљу прилагођавања рада међународним стандардима; израђује сложене аналитичке табеле на основу захтева корисника из земље и иностранства и спроводи методолошка упутства за потребе испитивања задовољства корисника СПР; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
188. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
- Обавља послове вођења, одржавања и ажурирања СПР и ради на реализацији методолошких решења у Статистичком пословном регистру; врши оцену квалитета преузетих података; сарађује са корисницима података СПР; контактира и сарађује са извештајним јединицама које достављају податке Заводу; учествује у истраживању о локалним јединицама СПР; ради на припреми конкретних предлога за имплементацију међународних статистичких стандарда и комуницира са корисницима података СПР; врши праћење токова испуњавања захтева корисника; врши увођење годишњих стања статистичке јединице Група предузећа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

Звање: Сарадник

8.4.2. Група за административни регистар јединица разврставања

189. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на концептуалним и методолошким питањима развоја Регистра јединица разврставања (РЈР), увођењу и одржавању нових јединица; врши структурне анализе, припрема методологију, упитнике и организацију спровођења истраживања локалних јединица РЈР; ради на организовању и координацији сарадње са корисницима РЈР; ради на праћењу квалитета РЈР и система управљања квалитетом на основу међународних стандарда и препорука о квалитету; врши сталну комуникацију и сарадњу са статистичким пословним регистром и подстиче аналитички рад у циљу подизања квалитета РЈР; врши евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника и израђује сложене аналитичке табеле на основу захтева корисника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
190. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на методолошким решењима РЈР и на вођењу и одржавању истога; обавља послове координације, сарадње са административним изворима и оцене квалитета преузетих података; припрема методолошко дефинисање и дизајн фаза одржавања РЈР; ради на методолошкој припреми и вођењу истраживања о локалним јединицама РЈР; изучава и прати развој међународних статистичких стандарда и развој система управљања квалитетом и ради на припреми конкретних предлога за њихову имплементацију; сарађује са корисницима података РЈР, врши евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника; испитује квалитет регистра у циљу исправки системских грешака и измене постојећих и доношењу нових методолошких решења; израђује сложене аналитичке табеле на основу захтева корисника; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

9. СЕКТОР ЗА ЗА ПОДРШКУ ПОСЛОВАЊУ, ИТ ИНФРАСТРУКТУРУ И ИЗБОРЕ

191. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области, економске науке или математичке науке или правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5
- Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; организује израду извештаја, информација, нацрта закона и других прописа из делатности Завода, прати законску регулативу и спроводи је; организује послове који се односе на реформу државне управе; креира финансијски план за израду Закона о буџету и учествује у успостављању система финансијског управљања и контроле у пословима из делокруга Сектора; врши координацију организационих јединица Завода и усклађује њихов рад и сарађује са органима државне управе и са међународним институцијама; координира сарадњу са административним и комерцијалним изворима података; координира пословима у области архитектуре и дигитализације система, информационог технологија и електронског пословања; координира активности статистике
- 1

година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Четврта група положаја

саобраћаја и телекомуникација; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

9.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

192. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; прати правне прописе, стара се о правилној примени законских и других прописа из делокруга и контролише наменско и економично трошења буџетских средстава, као и спровођење прописа о јавним набавкама; координира израду општих и појединачних аката у вези са финансијско рачуноводственим пословима; планира на месечном нивоу квоте и прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама по програмским активностима и даје предлоге за измену апропријација и квота на месечном нивоу; предлаже мере и активности за рационализацију расхода пословања; координира рад на припреми и припрема Приоритетне области финансирања и Предлог финансијског плана Завода; учествује у припреми Извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна Завода; учествује у припреми Плана јавних набавки; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

9.1.1. Група за обрачун зарада и личних примања

193. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља стручне послове у припреми и изради извештаја и решења за исплату; предлаже мере и активности за ефикасније обављање послова у делу извршавања расхода и обрачуна зарада, врши прелиминарну контролу расхода на нивоу Завода, предлаже мере за њихову рационализацију; стара се о законитом обављању финансијских трансакција, обавља најсложеније послове провере формалне исправности и потпуности достављених налога, врши контролу припремљених захтева за извршавањем расхода са и без преузете обавезе у складу са одобреним апропријацијама; организује послове на обрачуну и исплати зарада запослених и одговара за законитост обрачуна зарада, пореза и доприноса за зараде на нивоу Завода, израђује статистичке извештаје о исплатама плата и других примања запослених; организује и спроводи процес у вези са девизним плаћањем, наплатом, ефективом и налозима за конверзију преко система за девизна плаћања; организује и контролише процес набавке, издавања и правдања утрошка бонова за гориво, као и обрачуна и исплате налога за службена путовања у земљи и иностранству; планира и прати припрему и достављање података Управи за трезор за Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

195.

Радно место за обрачун зарада и личних примања

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Референт

документацију са захтевима за плаћање трошкова за службена путовања; припрема решења и налоге за исплату аконатација и води евиденције о реализованим службеним путовањима у земљи и иностранству; припрема, обрађује и уноси податке у Регистар запослених; ради на реализацији процеса набавке, издавања и правдања утрошка бонова за гориво; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Прикупља и контролише документацију за обрачун и исплату зараде и сарађује са Управом за трезор на пословима исплате зараде; прикупља и контролише документацију за обрачун накнада за долазак и одлазак с посла и сарађује са Управом за трезор на пословима исплате; врши обраду образаца прописаних за Пореску управу; врши обрачун накнада зарада које се рефундирају, подноси захтеве за рефундацију и прати њихово извршење; сређивање и архивирање документације која се односи на зараде (картона зарада за сваког радника и осталих евиденција за зараде); сарађује с Фондом ПИО у циљу регулисања права из пензијско-инвалидског осигурања; издаје потврде о примањима на захтев запослених (вртић, кредит, жиранте); учествује у изради ППП ПО потврда за обрачун годишњег пореза на доходак грађана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

9.1.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање

196.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује извештаје за потребе руководства којима се анализира остварење прихода и извршење расхода и праћење остварења дефинисаних циљева у области финансијске функције из донација; учествује у припреми и изради пројектних предлога и пратеће пројектне документације у складу са процедурама уз активно учешће у процесу уговарања пројеката; обавља послове који се односе на тумачење финансијских одредби и обавеза преузетих уговорима о донацији и надзор над њиховом применом у процесу управљања IPA средствима Европске уније и других средстава из донација; учествује у дефинисању садржаја и организовању вођења базе података о текућим и реализованим пројектима из IPA фондова и других донација, непосредно учествује у имплементацији пројеката и координира припрему релевантне пројектне финансијске документације у свим фазама пројектног циклуса; припрема кварталне, Интерим и Финалне извештаје за IPA Вишекорисничке програме статистичке сарадње који се достављају Еуростату, Националне ИПА програме, извештаје у складу са процедурама и правилима других донатора (УН организације, DGECFIN и друге међународне организације) као и извештаје о реализованом и планираном суфинансирању Националних IPA програма за потребе Министарства за европске интеграције, а такође и анализира поменуте извештаје за потребе руководства Завода; припрема извештаје и документацију за потребе ревизије пројеката, обавља комуникацију са ревизорима и поступа по додатним захтевима; води књигу основних средстава Завода, пружа стручну помоћ приликом Пописа имовине Завода, врши обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава, припрема и доставља Дирекцији за имовину извештаје о структури и вредности покретне и непокретне

1

имовине Завода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

197. **Радно место за финансијско праћење пројеката и књиговодство**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Води евиденцију о донацијама из IPA фондова и других међународних организација, припрема и анализира извештаје о њиховој реализацији; учествује у изради предлога финансијског плана и прати и контролише његову имплементацију у делу који се односи на донације; контролише аналитичке картице по пројектима и буџетским линијама и прати њихову усаглашеност са планираним буџетом; води евиденције остварених прилива и даје налоге за конверзију девизних средстава и врши контролу стања девизних и евиденционих рачуна; контролише и припрема документацију за књижење, књижи пословне промене по програмским активностима, пројектима и буџетским линијама у оквиру пројекта и усаглашава расходе и издатке са Главном књигом Трезора; врши контролу усаглашености аналитичке евиденције с главном књигом и учествује у припреми периодичних извештаја и завршног рачуна; учествује у припреми извештаја и документације за потребе донатора и ревизије пројеката; врши регистрацију пројеката код Пореске управе и спроводи процедуру ослобађања од ПДВ-а; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

198. **Књиговођа**
Услови: образовано стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Води аналитичке евиденције купаца, добављача, основних средстава, ситног инвентара, материјала и публикација; врши усаглашавање главне књиге са магацином; шаље изводе отворених ставки купцима и добављачима и врши усаглашавање; усаглашава приходе и примања са са Главном књигом Трезора; сарађује са Пописном комисијом при изради годишњег пописа имовине Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.1.3. Група за финансијско планирање и извршење буџета

199. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у припреми и изради Приоритетних области финансирања и Предлога финансијског плана Завода за средњорочни период у складу са буџетским календаром; усклађује, контролише и израђује извештаје о извршењу буџета на тромесечном, шестомесечном, деветомесечном и годишњем нивоу и доставља их Управи за трезор; прати динамику прилива и утрошка средстава, евидентира и прати извршење буџета на месечном нивоу у складу са одобреним апропријацијама, врши измену апропријација и квота на месечном нивоу, у складу са предлозима за измену; припрема и прати извршење буџетских средстава по основу програма и пројеката, припрема и израђује извештаје, информације и анализе из области које су у надлежности Одељења и стара се о објављивању финансијских података од јавног значаја; усаглашава и врши сравњење стања пословних књига и помоћних евиденција са Главном књигом Управе за трезор; прати припрему и достављање података за подношење појединачних пореских пријава за исплате прихода физичким лицима на које се плаћају порези и доприноси Пореској управи, примењује домаће прописе, међународне стандарде и оквире међународних уговора у поступку утврђивања пореских третмана обавеза и потраживања у циљу тачног обрачуна пореских обавеза; остварује потребну сарадњу са Управом за трезор у коришћењу система за управљање финансијама и сарађује са органима контроле и ревизије, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

200. **Радно место за аналитичко-финансијске послове**
Учествује у планирању прихода и обима расхода Завода на годишњем нивоу и прати стање средстава на економским класификацијама и њихово наменско трошење; учествује у

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

припреми нацрта решења о преносу потребних буџетских средстава и захтева за преузимање обавеза, плаћања, промену квоте и промену у апропријацији; проверава рачунску исправност документа на основу којих се врши исплата и усаглашава реализоване обавезе са одобреним месечним квотама; евидентира и прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама; прати и контролише садржину и исправност електронске фактуре у трансакцијама са другим субјектима из јавног и приватног сектора, за које постоји обавеза издавања електронске фактуре; води помоћне књиге и евиденције у складу са прописима, прати и ажурира књиговодствено стање главне књиге Трезора са помоћним књигама и евиденцијама; израђује потврде о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода за све запослене; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

201.

Ликвидатор

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Референт

Припрема и штампа решења и налоге за плаћање; обрачунава и исплаћује накнаде по уговорима за све анкетаре и друга ангажована лица по уговорима, обрачунава и исплаћује прописане порезе и доприносе и подноси прописане обрасце Трезору и Пореској управи; припрема и доставља прописане обрасце Фонду ПИО по извршеној исплати свих врста уговора; врши проверу унетих фактура у Централни регистар фактура; води књигу улазних фактура, односно аналитичку евиденцију добављача; издаје фактуре на основу захтева корисника и води књигу излазних фактура; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

9.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ИЗБОРЕ

202.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, положен посебан стручни испит за службеника за јавне набавке, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења и даје смернице и упутства руководиоцима унутрашњих јединица; координира припрему предлога аката о одбрани и безбедности здравља на раду и акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; координира израду плана јавних набавки и прати спровођење поступака јавних набавки; координира послове у вези спровођења Закона о тајности података, Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о изборима; ради на изради прописа које доноси Завод, припрема и даје стручна мишљења о прописима о којима се Завод изјашњава и учествује у изради закона и њихове усаглашености са прописима Европске уније; обавља послове који се односе на реформу државне управе и остварује сарадњу са другим органима који се укључују у реформу државне управе; обавља друге послове по налогу помоћника директора.

1

9.2.1. Група за правне и имовинске послове

203.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; сарађује са Државним правобранилаштвом у поступцима у којима се Завод јавља као странка у поступку пред судом и другим државним органима; припрема спровођење дисциплинског поступка; припрема предлоге правних аката у спровођењу поступака јавних набавки; учествује у изради годишњег извештаја и плана рада Завода и извештаја о извршењу плана; израђује уговоре и споразуме са републичким и другим органима; обавља послове из области имовинско правних односа на непокретностима које користи Завод;

1

- испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
204. **Радно место за нормативне послове**
Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
205. **Радно место за послове набавки**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља друштвено хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- обавља стручне послове за Комисију за стамбена питања и израђује уговоре о закупу станова; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.
- Учествује у праћењу и имплементацији правних прописа из делокруга Завода; учествује у поступку припреме и давања стручних мишљења о прописима о којима се Завод изјашњава; учествује у изради нацрта закона и других прописа из делокруга рада Завода; учествује у изради интерних аката Завода; пружа стручна упутства везана за примену Закона о заштити података о личности; поступа по захтевима поднетим у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја из делокруга рада Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- Пружа стручна упутства, планира, спроводи поступак јавних набавки и израђује документацију у вези са набавкама за потребе Завода; израђује све врсте аката у поступку припреме за покретање и спровођење поступка набавки на које се закон који регулише област јавних набавки не примењује; учествује у изради Годишњег плана јавних набавки, као и извештаја о извршењу Годишњег плана јавних набавки и прикупља податке о потребама за покретањем поступка набавке и води евиденцију закључених уговора и финансијске реализације; учествује као члан у раду комисије за јавне набавке и сарађује са унутрашњим јединицама у припремању и спровођењу поступка јавних набавки; прати усклађеност спровођења поступка јавних набавки са законским прописима из ове области; израђује уговоре и друга акта у вези са јавним набавкама; врши израду аката у поступку разматрања захтева за заштиту права понуђача; усаглашава потраживања и обавезе у сарадњи са финансијском службом и припрема и учествује у спровођењу поступка пописа имовине и обавеза и стара се о роковима за попис; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.2.2. Група за кадровске послове

206. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; идентификује потребе за људским ресурсима, анализира потребе за стручним усавршавањем, припрема предлог посебног програма обуке и израђује извештаје о спроведеном стручном усавршавању; израђује нацрт кадровског плана и сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица о свим питањима из области управљања кадровима; обавља стручне послове за потребе спровођења конкурсног поступка, координира рад комисија и израђује акте у конкурсном поступку; учествује у изради предлога првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; обавља послове аналитичара радних места; стара се о правилном спровођењу поступка вредновања радне успешности државних службеника и израђује извештаје о анализи циклуса вредновања радне успешности; пружа стручну помоћ државним службеницима и намештеницима у вези с остваривањем права из радних односа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
207. **Радно место за потребе стручног усавршавања**
Прати стање у области развоја људских ресурса и израђује извештаје из области стручног усавршавања; израђује

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

предлог плана обуке државних службеника и припрема и води евиденцију обука државних службеника; учествује у припреми посебног програма стручног усавршавања државних службеника у Заводу; учествује у планирању развоја компетенција државних службеника; припрема извештаје органа о анализи циклуса вредновања радне успешности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

208.

Радно место за кадровске и административне послове

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Прикупља, статистички обрађује, класификује прикупљене податке и учествује у припреми анализа, извештаја и информација из делокруга Групе и учествује у праћењу и утврђивању стања у области управљања људским ресурсима; води персонална досијеа запослених у Заводу, припрема и врши унос података за кадровску евиденцију, врши пријаве и одјаве у вези са заснивањем и престанком радног односа запослених; сарађује са фондом за пензијско и инвалидско осигурање, води прописану документацију за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, врши унос података у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и израђује потврде запосленима из радног односа; ради у програмима везаним за евиденције о запосленима и њиховом раду; обавља административне послове везане за израду Плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњих одмора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

9.2.3. Група за изборе и референдуме

209.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати законску регулативу из свог делокруга и учествује у раду радних група за израду нацрта закона и подзаконских аката из свог делокруга; учествује у припреми методолошких упутстава; координира стручним и оперативно техничким пословима из делокруга рада Завода у вези са изборима и референдумима на републичком нивоу; спроводи, координира и анализира рад подручних одељења приликом спровођења избора и референдума на републичком нивоу; координира сарадњу са надлежним државним органима при реализацији избора и референдума; припрема стручна саопштења, обавештења и извештаје за јавност; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

210.

Радно место за обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено

Прикупља, статистички обрађује, класификује прикупљене податке и учествује у припреми анализа, извештаја и информација из делокруга Групе; врши послове аутоматске обраде уноса записника са бирачких места; прати логичку и рачунску контролу унетих података; прати и стара се о ажурности шифарника бирачких места и других збирних података неопходних за реализацију избора и референдума; обавља послове припреме и израде извештаја о резултатима

2

хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

избора и референдума; пружа правну, организациону и логистичку подршку подручним одељењима Завода у реализацији из делокруга рада; учествује у припреми стручних саопштења, обавештења и извештаја за јавност; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.2.4. Група за опште послове и планска документа

211. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке или математичке науке или научне односно стручне области у оквиру образовног-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира пословима одбране и безбедности здравља на раду; координира пружање стручне подршке у припреми планских докумената из делокруга органа; надзире прикупљање података неопходних за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга органа кроз показатеље учинка; врши анализу прикупљених података; прати спровођење и обавља послове извештавања о спровођењу планских докумената из делокруга органа; учествује у реализацији међународних пројеката и прати међународне препоруке из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
212. **Радно место за планска документа и послове одбране и безбедности здравља на раду**
Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовног-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Израђује прилоге за израду планских докумената и предлаже показатеље учинка на основу којих се прати остварење утврђених циљева планских докумената из делокруга органа; прати спровођење и израђује извештаје о резултатима спровођења планских докумената из делокруга органа; израђује Стратегију политике одбране и безбедности Републичког завода за статистику као саставног дела плана одбране Републике Србије; координира пословима пружања стручне помоћи ужим унутрашњим јединицама Завода у спровођењу послова одбране и безбедности здравља на раду и прати и анализира стање у области одбрамбених припрема у ванредном и ратном стању; координира рад запослених у ванредним приликама, и у поступцима везаним за појачане мере безбедности; израђује акта о процени ризика на раду и предлаже подзаконске акте у области безбедности и здравља на раду и припрема извештаје и анализе у вези са ванредним догађајима из области безбедности; врши обуке запослених из области безбедности и здравља на раду; води евиденцију о запосленима оспособљеним за безбедан рад; обавља и све друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
213. **Радно место за подршку у изради и контроли усклађености планских докумената**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или
- Прати доношење прописа од значаја за усклађивање планских докумената; стара се о објављивању донетих планских докумената; учествује у припреми анализа и информација у вези са имплементацијом међународних прописа и реализације закључених међународних споразума из делокруга рада Одељења; припрема документацију за спровођење набавки на основу међународних уговора и споразума; прати међународна искуства и препоруке из
- 1

друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

делокруга рада Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.2.5. Група за административне изворе

214.

Руководилац групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; сарађује са власницима административних и комерцијалних извора података у циљу преузимања података и успостављања сарадње са новим потенцијалним административним и комерцијалним изворима и континуирано прати квалитет преузетих података из административних и комерцијалних извора у складу са системом управљања квалитетом на основу међународних стандарда и препорука о квалитету; сарађује са унутрашњим јединицама Завода у циљу сагледавања њихових потреба и могућности за коришћења нових извора или за унапређења постојеће сарадње са власницима извора и промовисања примене доступних административних и комерцијалних података у статистици; учествује у успостављању нових административних и комерцијалних извора података, у циљу њиховог прилагођавања статистичкој употреби и супституцији традиционалног прикупљања података; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Групе и поставља и усавршава системска и концептуална решења коришћења административних и комерцијалних извора података у складу са међународним стандардима и домаћим законодавством пратећи регулативе и законске акте, као и промене у међународном статистичком систему које се односе на коришћење административних и комерцијалних података; прати израду и контролише: извештај о статистичком потенцијалу административног и комерцијалног извора, извештај о квалитету података преузетих из административног и комерцијалног извора, извештај за власника података о статистичкој употреби података и квалитету преузетих података, опис садржаја преузетих података из административних и комерцијалних извора и метаподатке; анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима, учествује у усавршавању националних стандарда коришћења административних података, дефинише системска и концептуална решења коришћења административних и комерцијалних података у статистичке сврхе; учествује у изради и дефинисању информационе основе за међународне преговоре и врши обезбеђивање информационе основе за њихов рад и учествује у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

215.

Статистичар – методолог

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука или

Ради на методолошким решењима и процедурама у вези са преузимањем и коришћењем података из административних и комерцијалних извора; сарађује са власницима административних и комерцијалних извора података и успоставља сарадњу са новим потенцијалним административним и комерцијалним изворима у циљу

1

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

преузимања података; ради на прикупљању и обједињавању захтева за употребом административних и комерцијалних података од стране организационих јединица унутар Завода и сарађује са унутрашњим јединицама Завода у циљу промовисања примене доступних административних података у статистици; израђује: извештај о статистичком потенцијалу административног и комерцијалног извора, извештај о квалитету података преузетих из административног и комерцијалног извора, извештај за власника података о статистичкој употреби података и квалитету преузетих података и припрема опис садржаја преузетих података из административних и комерцијалних извора и метаподтке; учествује у постављању и усавршавању националних стандарда коришћења административних и комерцијалних података и у дефинисању системских и концептуалних решења коришћења административних података у статистичке сврхе; учествује у успостављању нових административних и комерцијалних извора података, у циљу њиховог прилагођавања статистичкој употреби и супституцији традиционалног прикупљања података; учествује у успостављању система управљања квалитетом административних извора и његовом праћењу, на основу међународних стандарда и препорука о квалитету; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

216.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Ради на методолошким решењима и процедурама у вези са коришћењем података из административних извора; обавља редовну комуникацију са унутрашњим организационим јединицама Завода које у својим истраживањима користе податке из административних извора; сарађује са свим одговорним произвођачима званичне статистике и ради на методолошким решењима и процедурама у вези са координацијом статистичког система и учествује у спровођењу акредитационих процеса одговорних произвођача званичне статистике; учествује у припреми описа садржаја расположивих административних извора; прати регулативе и законске акте који се односе на коришћење административних података и прати европске стандарде производње званичне статистике и координације статистичког система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

9.2.6 Група за документационе послове и интерну писарницу

217.

Руководилац групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије – демограф, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и

Руководи и планира рад, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема правилнике и израђује упутства за дистрибуцију и поступање са документационом грађом везано за комплексна, специфична статистичка истраживања која се раде у вишегодишњој периодици; врши испитивање тржишта и изградњу аката у поступку припреме за покретање и спровођење поступка набавки на које се закон који регулише област јавних набавки не примењује и усаглашава и врши савјивање утрошка финансијских средстава неопходних за реализацију послова, из делокруга групе; ради на дефинисању параметара информационе основе за успостављање јединственог система пријема и обраде аката и у раду радних група на нивоу Завода и у сарадњи са другим државним органима од значаја за успостављање јединственог система пријема и обраде аката; организује, прати благовременост поступања и врши надзор над применом правилника и упутстава о начину поступања са захтевима који се односе на информације од јавног значаја, заштити податка о личности, аката са ознаком тајности; координира сарадњу надлежних служби Завода са државним органима и службама Владе при реализацији

1

потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

затхева из делокруга Завода и при усвајању аката из надлежности Завода; врши пријем, обраду и сигнирање поднесака спрам делокруга и надлежности ужих унутрашњих јединица Завода, обавештава странке о кретању предмета, сарађује са секторима у вези кретања предмета и пружа стручну помоћ и конкретна упутства за рад непосредним извршиоцима; сарађује са архивом Србије и архивом Југославије у вези за чувањем архивске грађе и сарађује са другим органима везано за примену прописа у области документационе грађе и врши надзор над њиховом применом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

218. **Радно место за подршку документационим пословима и послове интерне писарнице**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту
Звање: Млађи саветник

Прати примену правилника и упутстава о начину поступања са захтевима који се односе на информације од јавног значаја, заштиту података о личности, аката са ознаком тајности и припрема извештаје; учествује у припреми правилника и упутстава за дистрибуцију и поступање са документационом грађом везано за комплексна, специфична статистичка истраживања која се раде у вишегодишњој периодици; учествује у одређивању потребних параметара за дефинисање информационог основа за успостављање јединственог система пријема и обраде аката; учествује у припреми и изради Статистичког годишњака; врши сигнирање предмета по унутрашњим јединицама и вођење у интерне доставне књиге, води скраћени деловодник, ради са странкама; стара се о прописаном архивирању и чувању основне статистичке и остале грађе, води архивску књигу завршених предмета и регистратурског материјала и стара се о њиховом чувању у одговарајућим регистратурским јединицама и координира и надзире вођење евиденције реверса издатих предмета, припрему, комплетирање и предају архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала, те остварује контакт са Архивама ван Завода; прати и ажурира спискове корисника за публикације на рачунару; врши експедицију свих врста пошиљки и стара се о употреби и чувању печата и штампбиља Завода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

219. **Радно место за канцеларијско пословање**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт

Врши пријем и преглед препоручених и обичних поштанских пошиљки; обавља послове паковања и отпремања пошиљки из Завода; обавља послове разврставања образаца, мерење, обрађивање поштанских тарифа на основу прописа и вођење целокупне евиденције о слању пошиљки; сарађује са другим институцијама, а у вези достављања: аката, поште и пакета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Интерне писарнице.

1

9.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТОДОЛОГИЈУ УЗОРКА И СТАТИСТИКУ САОБРАЋАЈА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

220. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља сложеније послове из делокруга рада Одељења и даје смернице и упутства руководиоцима унутрашњих јединица; координира израду и примену интерних аката и процедура из делокруга одељења; дефинише методологије и планове узорка за сложена статистичка истраживања на узорку; оцењује параметре и анализира резултате; даје смернице и координира израду методологије и организационих упутстава за реализацију постпописне анкете; врши проучавање, анализирање и примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; обавља друге послове по налогу помоћника директора.

1

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

9.3.1. Група за методологију узорка

221. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; дефинише методолошке основе, стандарде и процедуре за спровођење сложених статистичких истраживања на случајним узорцима и дефинише план (дизајн) комплексних узорака, припрема оквир за избор узорка, тип, величину и алокацију узорка и врши избор узорка; ради на обради података и учествује у оцењивању параметара и анализи резултата; организује активности на припреми и извршењу постпописне анкете, која се спроводи непосредно након пописа са циљем да се на основу поновног пописивања на случајном узорку изврши провера обухвата јединица пописа и квалитет података прикупљених у попису; даје смернице и учествује у изради методологије, организационих упутстава, упаривања и обраде података постпописне анкете и пописа, и изради документа са оценама степена поузданости резултата пописа; припрема и даје смернице за израду радних докумената, анализа и студија из области узорка као и делова других извештаја који се односе на методологију узорка и тачност података; прати рад и препоруке међународних статистичких организација из домена струке и учествује у међународним пројектима и сарадњи; ради на унапређењу примене методологије узорка и подстиче развојне активности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
222. **Статистичар – аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у дефинисању плана (дизајна) узорака за статистичка истраживања на бази узорка - припрема оквира за избор узорка, типа, величине и алокације узорка, врши избор узорка и припрему система оцењивања, израчунава оцене параметара и њихове стандардне грешке; учествује у припреми методолошких основа, упаривању и обради података пописа и постпописне анкете која се спроводи непосредно након пописа са циљем да се на основу поновног пописивања на случајном узорку изврши провера обухвата јединица пописа и квалитет података прикупљених у попису; ради на изради радних докумената, анализа и студија као и у припреми делова других извештаја који се односе на методологију узорка и тачност података за статистичка истраживања на случајним узорцима; ради на изради документа са оценама степена поузданости резултата пописа; учествује у изради радних докумената, анализа и студија као и у припреми делова других извештаја који се односе на методологију узорка и тачност података, за статистичка истраживања на случајним узорцима; учествује у развојним активностима Групе; проучава и примењује међународне препоруке и стандарде из области методологије узорка и учествује у међународним пројектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

9.3.2. Група за статистику ваздушног, речног, поштанског и телекомуникационог саобраћаја

223. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању методологије система статистичких истраживања из области саобраћаја и телекомуникација; врши креирање и анализирање друштвених потреба за информацијама и унапређивање статистичких истраживања
- 1

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

224.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

из ове области; врши проучавање, анализирање и примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; дефинише концепције и начин презентације статистичких података и дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из области саобраћаја и телекомуникација; ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивање квалитета истих; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Ради на припреми методологије и на ревизији методологије и методолошких инструмената статистичких истраживања саобраћаја и телекомуникација; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; прати инструменте економске и друге политике у области саобраћаја и телекомуникација; ради на припремању и спровођењу статистичких истраживања; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других докумената потребних за кориснике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

9.3.3. Група за статистику копног саобраћаја

225.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на утврђивању методологије система статистичких истраживања из области друског, железничког, градског и цевоводног саобраћаја; врши креирање и анализирање друштвених потреба за информацијама и унапређивање статистичких истраживања из ове области; врши проучавање, анализирање и примену међународних препорука и стандарда у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; дефинише концепције и начин презентације статистичких података и дефинише и обезбеђује неопходне индикаторе из области друског, железничког, градског и цевоводног саобраћаја; ради на развијању метода контроле квалитета података и оцењивање квалитета истих; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

226.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије,

Ради на припреми методологије и на ревизији методологије и методолошких инструмената статистичких истраживања друског, железничког, градског и цевоводног саобраћаја; учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; прати инструменте економске и друге политике у области друског, железничког, градског и цевоводног саобраћаја; ради на припремању и спровођењу статистичких истраживања; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других

2

на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

докумената потребних за кориснике; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХИТЕКТУРУ И ИНЖЕЊЕРИНГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

227.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; прати промене у области архитектуре и дигитализације система, информационих технологија и електронског пословања и предлаже нова решења; планира и организује рад на развоју и интеграцији технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира и организује послове на заштити система, Storage management-у, архивирању података, backup-у и disaster recovery процедурама, дефинише и организује примену процедура и информатичких стандарда и стандарде заштите; управља пројектима из делокруга рада Одељења, организује и координира сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Завода и сарађује са државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Одељења; учествује у изради најкомплекснијих пројеката; учествује у планирању активности посвећених образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама, учествује у раду међународних група за модернизацију статистике и развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

9.4.1. Група за интеграцију система

228.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља стручне послове у поступку планирања и имплементације интеграције технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира, организује и спроводи увођење нових верзија оперативних система, унапређивање и подешавање постојећих оперативних система и системских производа различитих намена, пакета општих програма; организује, надгледа и учествује у раду на заштити информационог система на мрежном, сервисном и апликативном нивоу; израђује и примењује стандарде везане за информациони систем и учествује у изради и примени стандарда за backup, disaster recovery и мониторинг система и архивирању података; обавља послове администрирања база података; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода и контактира институције ван Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; прати новине и усавршава се из области научних достигнућа везаних за информационе системе и интеграцију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

229. **Систем инжењер**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
230. **Систем инжењер за подршку**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник
231. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Учествује у раду на увођењу и ажурирању нових верзија оперативних система, системских производа различитих намена, пакета општих програма, подешавању постојећих и усаглашавање са постојећим системским продуктима; врши истраживање из области системског софтвера и пружа подршку на серверима; прати и подешава рад и перформансе система; учествује у раду на заштити система и складиштењу података тј архивирању података, ради на процедурама за прављење сигуронских копија и процедурама за опоравак података, поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа информационо комуникационој инфраструктури; учествује у примени стандарда за backup, disaster recovery и мониторинг система; учествује у имплементацији и врши надгледање и администрацију антивирусне заштите на серверима; сарађује са са унутрашњим организационим јединицама Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Учествује у раду на увођењу и ажурирању нових верзија оперативних система, системских производа различитих намена, пакета општих програма и подешавању постојећих и усаглашавање са постојећим системским продуктима; учествује у административној подршци серверских и клијентских система; учествује у надгледању рада и подешавању перформанси система; учествује у увођењу стандарда и аутоматизације у информациони систем; учествује у раду на заштити информационог система; надгледа и имплементира софтвер за евиденцију присуства запослених; учествује у реализацији комуникационе инфраструктуре Завода; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у планирању и примени постојећих и нових комуникационих технологија у изградњи, побољшању и проширењу комуникационих ресурса; организује и планира реализацију рачунарских мрежа за симултане инсталације оперативних система на велики број радних станица; примењује постојеће и нове комуникационе методе у циљу реализације физичког повезивања рачунарско-комуникационе опреме и успостављању линкова ка корисницима информационог система у подручним јединицама; надгледа рад свих елемената рачунарско-комуникационе опреме у Заводу и подручним јединицама; координира и спроводи увођење нових и подешавање постојећих оперативних система, као и њихово међусобно повезивање; контролише безбедност и заштиту информационог система у домену информационо-комуникационих технологија; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

9.4.2. Група за комуникационе технологије

231. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

232. **Инжењер за подршку комуникационих ресурса**
 Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту
Звање: Млађи саветник

Учествује у раду на примени постојећих и нових комуникационих технологија у изградњи, побољшању и проширењу комуникационих ресурса; учествује у реализацији рачунарских мрежа за симултане инсталације оперативних система на велики број радних станица; учествује у примени постојећих и нових комуникационих решења у циљу успостављању линкова ка корисницима информационог система у подручним одељењима; учествује у надгледању рада и подешавања перформанси елемената рачунарско-комуникационе опреме у РЗС и подручним одељењима; учествује у увођењу нових и подешавању постојећих оперативних система, као и њиховог међусобног повезивања; учествује у контроли безбедности и заштити комуникационе инфраструктуре; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

233. **Администратор комуникационих ресурса**
 Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник

Обавља стручне послове неопходне за рад свих елемената рачунарско – комуникационог система; прати функционисање активних и пасивних комуникационих уређаја и учествује у њиховој надградњи и проширењу; примењује, отклања и контролише информационо комуникационе безбедносне процедуре; отклања софтверске и хардверске проблеме везане за рад системске и комуникационе опреме, водећи рачуна о њиховој сталној исправности, надгледа њихов рад и реагује у случајевима њихове нефункционалности и инсталира и ажурира антивирусне програме; учествује у проширењу мрежних ресурса и даје предлоге за њихово побољшање; пружа помоћ запосленима у решавању проблема везаних за рад рачунара и рачунарске мреже; стара се о аудио и видео уређајима у мултифункционалним салама; замењује стару рачунарске опрему новом; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.4.3. Група за надзор и заштиту информационог система

234. **Руководилац Групе**
 Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у изради и примени стандарда, процедура и осталих интерних аката с циљем постизања и одржавања задовољавајућег нивоа сигурности; учествује у имплементацији и врши надгледање и администрацију антивирусне заштите; надгледа рад и организује редовно и по потреби ванредно сервисирање опреме у сервер сали; преко расположивих алата и логова прати (надгледа) функционисање и безбедност информационог система Завода; предлаже решења и учествује у активностима усмереним ка побољшању сигурности информационог система; организација и имплементација израде безбедносних копија и архива статистичких електронских података и учествовање у вршењу процене ризика сигурности информационог система; сарадња са осталим организационим јединицама у Заводу са циљем анализе и унапређења нивоа сигурности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

235. **Администратор надзора и заштите**
 Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља

Архивира електронске податке статистичких истраживања у складу са потребама надлежне службе; израђује заштитне копије електронских података статистичких истраживања (backup); учествује у администрацији антивирусне заштите;

природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

извршава послове непосредног надгледања уређаја у сервер сали; извршава непосредни рад са алатима за надзор информационог система; проверава функционалну исправност опреме која се враћа у оквиру теренског статистичког истраживања; учествује у процесу припреме и расподеле електронске опреме за потребе теренских статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

9.4.4. Група за системску подршку корисника

236.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке, рачунарске науке или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; организује системску и техничку подршку корисника рачунарске опреме; обезбеђује основну инструктажу крајњих корисника и израду упутства везаних за коришћење рачунарске опреме; ради на пријему и сервисирању захтева корисника везаних за рачунарску опрему; ради на администрирању софтвера на радним станицама и одржавању радних станица у оперативном стању у складу са пословним потребама Завода; ради на сарадњи и координацији послова са организационим јединицама унутар Одељења, учествује у поступку набавке, преузимања и инсталације нове опреме; организује припрему, контролу исправности и расподеле опреме која се користи за извршавање статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

237.

Администратор система

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

Отклања проблеме везане за рад рачунара или њихових компоненти како би се одржао несметан рад корисника; врши инсталацију и ажурирање оперативног система и потребног софтвера на корисничким рачунарима повезује и контролише исправност рада периферијских уређаја за потребе корисника; тестира рад радних станица у мрежном окружењу; проверава функционалну исправност опреме која се враћа са терена по завршеном статистичком истраживању; учествује у процесу припреме и расподеле електронске опреме за потребе статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

9.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОГИСТИКУ

238.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад намештеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Одељењу; обавља најсложеније послове из делокруга рада Одељења и даје смернице и упутства руководиоцима унутрашњих јединица; координира израду и примену интерних аката и процедура из делокруга одељења; координира израду планова текућег инвестиционог одржавања пословног простора и возног парка Завода; надзире коришћење имовине и додељених средстава; стара се о примени нових технологија и реализацији најбољих метода рада а у циљу квалитетне и ефикасне реализације примљених налога за штампу; координира сарадњу са

1

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

унутрашњим јединицама завода и другим институцијама из делокруга свог рада; обавља друге послове по налогу помоћника директора.

9.5.1. Одсек за обезбеђење и возни парк

239. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци..
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад намештеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Одсеку; стара се о изради планова текућег и инвестиционог одржавања пословног простора у седишту и у подручним јединицама и контролише наменско коришћење додељених средстава; врши контролу коришћења и стара се о целокупној имовини Завода, организује и руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; координира послове везано за осигурање непокретне имовине и возила Завода; контролише и уређује податке неопходне за израду анализа и извештаја из области руковања имовином и транспортом; координира и планира послове физичко –техничког обезбеђења; стара се о извршењу мера наложених од стране инспекцијских органа; учествује у организацији послова протокола; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

9.5.1.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације

240. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, стручни испит из ППЗ, возачки испит „Б“ категорије.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Групи; врши прикупљање и обраду података неопходних за планирање средстава за осигурање имовине; управља процесом надокнаде штете по основу осигурања имовине; израђује упутства из области физичко-техничког обезбеђења и организује послове физичко-техничког обезбеђења; организује послове протокола који се односе на логистичку подршку у спровођењу пријема и дочека страних и домаћих делегација у Заводу, њихов смештај и боравак; учествује у спровођењу превентивних мера заштите од пожара; организује, руководи, прати, координира и контролише функционисање процеса рада у вези са телекомуникацијама; прати међународне препоруке из делокруга Групе и ради на њиховој имплементацији; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1

стечено специјалистичко образовање, најмање 2 године радног искуства у струци, стручни испит из ППЗ.
Звање: Четврта врста радних места намештеника

9.5.1.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом

243. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, возачки испит „Б“ категорије, познавање рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Групи; израђује упутства из области безбедности саобраћаја и пружа стручна упутства из области безбедности саобраћаја свим возачима који користе службена возила; доставља податке неопходне за планирање средстава за осигурање возила и управља процесом надокнаде штете по основу осигурања возила; организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила; контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку; организује послове превоза и врши контролу техничке исправности возила и уредног сервисирања; подноси периодичне захтеве за обнову дозволе за паркирање возила надлежном органу Града Београда; врши контролу потрошње горива и даје предлоге за рационалну експлоатацију возила; организује послове преузимања пошиљки из поштанског фаха Завода и разношење поште разним институцијама и установама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
244. **Радно место за послове возног парка**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено хуманистичке науке или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, возачки испит „Б“ категорије, познавање рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Предлаже интерне процедуре из делокруга рада групе и ради на праћењу и примени прописа из области саобраћаја и безбедности; врши координацију и управљање возилима а у циљу покривености и реализовању потреба подручних одељења, израђује статистичке податке везано за коришћење возног парка, врши контролу тачности података и израђује месечне извештаје; врши анализе ефикасности управљања возним парком, евидентира учинак и прати извршење послова; врши послове организације и развоја возног парка; ради на рационализацији трошкова и предлаже решења за смањење истих; врши евиденцију о броју сервисних интервенција, регистрацију службених возила и стара се о техничкој исправности возила; стара се о инфраструктури; прати и анализира стање и трошење резервних делова и горива и предлаже решења у циљу рационализације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
245. **Послови кафе куварице**
Услови: стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање 2 године радног искуства у струци.
Звање: Четврта врста радних места намештеника
- Организује рад и води комплетно материјално пословање у вези набавка кафе и безалкохолних напитака; врши послове услуге и припреме топлих и хладних напитака, врши услуге истих приликом посете страних и домаћих делегација и акредитованих новинара; одржава хигијену судова и радног простора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

9.5.2. Одсек за припрему штампе, штампу и дорату

246. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене и знања рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад намештеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Одсеку; организује рад и руководи радом у припреми, штампи, дигиталној штампи и доради; прима захтеве и налоге за штампарију и стара се о њиховој реализацији утврђујући рокове и квалитет штампе; организује сервис на дигиталним, офсет и књиговезачким машинама и одлучује о избору најбоље методе рада на машинама за штампање; прикупља и анализира податке о стеченим искуствима у току штампања на дигиталној и офсет машини, како би унапредила рад на њима; пружа потребну помоћ и комуницира са корисницима штампарије; прати дистрибуцију образаца, билтена и публикација; формира коначну производну цену финалног производа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

9.5.2.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе

247. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене и знања рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Групи; организује сложене послове штампе на дигиталним машинама; дизајнира нова графичка решења и врши припрему штампе у свим програмским језицима, Word, MS Excel, Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator, CorelDRAW, Corel Photo Paint; обезбеђује техничку подршку при имплементацији уведених техничких решења у изради штампаних публикација; подешава софтверске параметре при штампи и контролише квалитет финалних производа; требају репроматеријал из магацина; организује монтирања једнобојних и вишебојних медија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

248. **Радно место за дигиталну штампу**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене и знања рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Ради сложене послове штампе на дигиталним машинама; учествује у дизајнирању нових графичких решења; врши обуке запослених при увођењу нових техничких решења из делокруга групе; врши анализу квалитета финалних производа и предлаже нова техничка решења; врши унос и прелом текста, као и обликовање образаца, упитника, графикана, табела; ради компјутерску припрему за штампу најновијих програмских решења; води службену преписку на персоналном рачунару; обавља послове скенирања материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

249. **Графичко-технички послови монтаже**
Услови: стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме, графичке, техничке, дизајнерске струке или гимназија, или стечено специјалистичко образовање, знање рада на рачунару.
Звање: Четврта врста радних места намештеника
- Монтира паусе за једнобојну и вишебојну штампу; врши копирање офсетних плоча; врши израду прелома страна за штампане медије; припрема монтажни табак за монтажу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. 1

9.5.2.2. Група за офсет штампу и дораду

250. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене и знање рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад намештеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем намештеника у Групи; ради најсложеније послове у једнобојној и вишебојној офсет штампи и књиговезачким пословима; врши контролу неопходног репроматеријала за штампање; припрема тромесечне анализе утрошка репроматеријала; стара се о роковима и квалитету штампе, дистрибуцији образаца, билтена и публикација; ради на завршној обради на ножу за дораду; унапређује рад штампе и даје стручна упутства у доради свих графичких производа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека. 1
251. **Радно место за офсет штампу и дораду**
Услови: стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, познавање одговарајућих метода рада или стручних техника, као и радним искуством стечена вештина да се оне примене и знање рада на рачунару.
Звање: Прва врста радних места намештеника
- Ради сложене послове у једнобојној и вишебојној офсет штампи и књиговезачким пословима; врши припрему неопходног репроматеријала за штампу; ради на доради графичких производа; врши дистрибуцију образаца, билтена и публикација; води евиденције дистрибуираног финалног материјала; ради на завршној обради на ножу за дораду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
252. **Радник на књиговезачким пословима**
Услови: стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме, графичке, техничке, дизајнерске струке или гимназија, или стечено специјалистичко образовање.
Звање: Четврта врста радних места намештеника
- Ради на комплетирању штампаног материјала; слаже одштампани материјал; ради на припреми књижног блока за повез; ради на машини за цантраговање и машини за савијање; ради на повезивању штампаног материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе. 1

253. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Четврта група положаја
- Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; ради на модернизацији статистичког информационог система подручних статистичких и аналитичких центара; сарађује са међународним статистичким институцијама и учествује у реализацији међународних пројеката; сарађује са органима локалне самоуправе; прати законску регулативу и спроводи је; представља Завод преко средстава јавног информисања; организује и спроводи статистичка истраживања од посебног друштвеног интереса (пописи, избори, остало); организује едукацију за запослене у циљу побољшања квалитета обављања послова у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Завода.
- 1

10.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ИНТЕГРАЦИЈУ НОВИХ ИЗВОРА ПОДАТАКА И ПОДРШКУ СТАТИСТИЧИМ ИСТРАЖИВАЊИМА

254. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или правне науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; прати стање у области информационог технологија и ради на унапређењу рада; управља пословима из области информационе безбедности на нивоу Завода; координира послове интеграције нових извора података на нивоу Завода; учествује у изради статистичких пројеката; врши стручне послове у поступку усклађивања рада Завода са међународним стандардима; припрема упутства, процедуре и правилнике из делокруга свога рада; сарађује са другим субјектима у циљу обезбеђивања подршке реализацији статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

10.1.1. Група за информациону безбедност

255. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области, математичке науке или рачунарске науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља најсложеније аналитичке, организационе и образовне послове у области информационе безбедности; прати стање, израђује анализе за потребе званичне статистике и иницира усвајање нових рачунарских технологија; управља пословима из области информационе безбедности; координира поступком доношења интерних аката (упутстава, процедура, правилника) у циљу прилагођавања рада домаћим и међународним стандардима из области информационе безбедности; предлаже израду стандарда рада и упутстава којима се уређује повезивање Групе са
- 1

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник

другим организационим деловима у Заводу; предлаже оперативне планове за обављање послова из делокруга рада Групе; учествује у изради најкомплекснијих пројеката, као и њиховој имплементацији на нивоу Завода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

256.

Статистичар-аналитичар
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Ради на аналитичким, организационим и образовним пословима у области информационе безбедности; ради на доношењу интерних аката (упутстава, процедура, правилника) у циљу прилагођавања рада домаћим и међународним стандардима из области информационе безбедности; ради на изради стандарда рада и упутстава којима се уређује повезивање Групе са другим организационим деловима у Заводу; ради на изради комплексних пројеката, као и његовој имплементацији на нивоу Завода; учествује у предлагању оперативних планова за обављање послова из делокруга рада Групе; припрема документацију за информациони систем Завода, као и упутство за кориснике; учествује у реализацији статистичких истраживања; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

10.1.2. Група за интеграцију нових извора података

257.

Руководилац Групе
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или рачунарске науке или економске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира послове интеграције нових извора података; планира и пројектује базе података и моделира их; изграђује и одржава релационе базе статистичких података; развија апликације и израђује пројектну документацију; анализира структуру података добијених из других статистичких истраживања и стара се о њиховом преузимању за даљу анализу; руководи стручним тимом организатора и програмера на реализацији пројекта информациони систем (ИС); израђује пројектне задатке за електронску обраду и реализација пројектних и програмских захтева; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

258.

Статистичар
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник

Учествује у пословима интеграције нових извора података и врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у реализацији статистичких истраживања и у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши послове ажурирања статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

259. **Статистичар техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Обавља послове интеграције нових извора података; води евиденције и обавља друге административно–техничке послове из области рада Групе; учествује у реализацији статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

10.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима

260. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати развој нових технологија и програмерских алата; обезбеђује контролу обухвата статистичког материјала; евидентира унети, верификовани, ажурирани статистички материјал; учествује у креирању нових образаца са становишта оптималне прилагођености раду оператера; учествује у обуци оператера за унос података и за телефонско анкетирање извештајних јединица; предлаже унапређење метода рада и увођење стандарда у оквиру Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
261. **Радно место за евиденцију**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Врши унос статистичких података према плану рада унутрашњих јединица Завода; врши верификацију унетог материјала; обавља аутоматско шифрирање; врши ажурирање унетог материјала; врши анкетирање путем телефона уз истовремени унос и кориговање података; врши шифрирање материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

10.2. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ЧАЧАК, ЛУЧАНИ, КРАЉЕВО, РАШКА, ВРЊАЧКА БАЊА, ТРСТЕНИК, АЛЕКСАНДРОВАЦ, БРУС, ВАРВАРИН, ЋИЋЕВАЦ И КРУШЕВАЦ, СА СЕДИШТЕМ У КРАЉЕВУ

262. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

10.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

263. **Руководилац Групе**
 Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

264. **Статистичар-аналитичар**
 Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

10.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

265. **Руководилац Групе**
 Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; организује састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену и реализује захтеве корисника на локалном нивоу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

266. **Статистичар-методолог**
 Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке

Учествује у реализацији методолошких и организационих активности на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; ради на интеграцији

или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

информационих технологија за обраду статистичких истраживања; учествује у ажурирању статистичког пословног регистра; обавља аналитичке послове у области друштвених статистичких истраживања и ради на администрацији информационог система и база података; анализира резултате статистичких истраживања; учествује у реализацији захтева корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

267.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

268.

Статистичар-техничар

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Референт

Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; врши ажурирање статистичког пословног регистра; врши једноставне административне послове за потребе Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

10.2.3. Група за аналитику и информатику

269.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; израђује аналитичке приказе по захтеву локалне самоуправе и корисника и учествује у реализацији статистичких истраживања из делокруга Одељења; учествује у изради пројеката и програмских захтева и ради на визуализацији статистичких података и графичкој припреми публикација; сарађује на пословима унапређења примене информационе технологије и прати развој нових програмских алата; обавља аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

Звање: Саветник

270. **Информатичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; обавља послове око развоја апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методолошким статистичких истраживања и одржава постојеће апликације; ради на администрацији информационог система и база података, анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационих технологија и прати развој нових програмских алата; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме; ради на визуализацији статистичких података и графичкој припреми публикација, учествује у реализацији статистичких истраживања из делокруга Одељења; спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу статистичких података прикупљених путем упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра, учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2**

10.3. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА БОЈНИК, ЛЕБАНЕ, МЕДВЕЂА, ВЛАСОТИНЦЕ, ЦРНА ТРАВА, ВЛАДИЧИН ХАН, СУРДУЛИЦА, ВРАЊЕ, БУЈАНОВАЦ, ПРЕШЕВО, ТРГОВИШТЕ, БОСИЛЕГРАД И ЛЕСКОВАЦ, СА СЕДИШТЕМ У ЛЕСКОВЦУ

271. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1**

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

272. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1**

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

273. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или социолошке науке или менаџмент и бизнис, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

274. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

276. **Статистичар техничар**
Услови: образоване стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирање статистичког пословног регистра; врши једноставне административне послове за потребе Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

10.3.3. Група за аналитику и информатику

277. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или економске науке или рачунарске науке, или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; ради на планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; ради на развоју апликација и одржава постојеће апликације; обавља стручне послове из области пројектовања и програмирања статистичког информационих система; прати развој нових информационих технологија и програмских алата; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању запослених у Одељењу; обавља сложене аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

278. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или социолошке науке или менаџмент и бизнис, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

279. **Информатичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким
- Ради на планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационих технологија и прати развој нових програмских алата; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме; развија апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методологијом статистичких истраживања и одржава постојеће апликације; ради на администрацији информационог система и базе података и ради на визуализацији статистичких података и графичкој припреми публикација; учествује у реализацији статистичких
- 1

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

истраживања из делокруга Одељења и анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

10.4. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА БОЉЕВАЦ, БОР, ЗАЈЕЧАР, КЛАДОВО, КЊАЖЕВАЦ, МАЈДАНПЕК, НЕГОТИН И СОКОБАЊА, СА СЕДИШТЕМ У ЗАЈЕЧАРУ

280. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

281. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање 5 године радног искуства у струци положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; надгледа послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

283. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
284. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

10.5. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ГОЛУБАЦ, ЖАГУБИЦА, ЖАБАРИ, КУЧЕВО, МАЛО ЦРНИЋЕ, ПЕТРОВАЦ, ПОЖАРЕВАЦ, СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА И СМЕДЕРЕВО, СА СЕДИШТЕМ У СМЕДЕРЕВУ

285. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких
- 1

научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

286. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
287. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2
288. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним
- Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши ажурирање статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања
- 1

струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

289. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
290. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
291. **Статистичар-истраживач**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или
- Ради на прикупљању и уносу статистичких података путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу статистичких података прикупљених путем упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава постојеће апликације; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

специјалистичким студијама на факултету, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

10.6. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА РАЖАЊ, АЛЕКСИНАЦ, БЛАЦЕ, КУРШУМЛИЈА, ПРОКУПЉЕ, МЕРОШИНА, ЖИТОРАЂА, ГАЦИН ХАН, ДОЉЕВАЦ, СВРЉИГ, БЕЛА ПАЛАНКА, ПИРОТ, ДИМИТРОВГРАД, БАБУШНИЦА И ГРАДА НИША, СА СЕДИШТЕМ У НИШУ

292. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информиса јавност на локалном нивоу; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; стара се о обезбеђивању ИТ подршке у раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

10.6.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

293. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; надгледа послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетању из делокруга Групе; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

10.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

295. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
296. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 СПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

10.6.3. Група за аналитику и информатику

297. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

обавља стручне послове из области пројектовања и програмирања статистичког информационог система; прати развој нових информационог технологија и програмских алата; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању запослених у Одељењу; обавља сложене аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; учествује у реализацији статистичких истраживања из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

298.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 СПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у раду на развоју апликација и одржава постојеће апликације; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; анализира прикупљене податке; контролише и учествује у визуелној, логичкој и рачунској контроли статистичких података прикупљених путем упитника; прати процес ажурирања статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

299.

Статистичар-истраживач

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука, или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

Ради на прикупљању и уносу статистичких података путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу статистичких података прикупљених путем упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава постојеће апликације; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

10.7. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ, БАТОЧИНА, ДЕСПОТОВАЦ, КНИЋ, ЛАПОВО, ПАРАЋИН, РАЧА, РЕКОВАЦ, СВИЛАЈНАЦ, ТОПОЛА, ЈАГОДИНА, ТУПРИЈА И ГРАДА КРАГУЈЕВЦА СА СЕДИШТЕМ У КРАГУЈЕВЦУ

300.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; стара се о успостављању контакта

1

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисање јавност на локалном нивоу; реализује захтева корисника на локалном нивоу; стара се о обезбеђивању ИТ подршке у раду Одељења обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

10.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

301. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; координира методолошке и организационе активности на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; организује инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; надзире реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
302. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Учествује у реализацији методолошких и организационих активности на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; учествује у ажурирању статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; обавља аналитичке послове у области пословних статистичких истраживања; учествује у реализацији захтева корисника на локалном нивоу; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
303. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

10.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

304. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга рада Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; надгледа послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
305. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

10.7.3. Група за аналитику и информатику

306. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у планирању, управљању и интеграцији информационе технологије за обраду статистичких истраживања; израђује аналитичке приказе по захтеву локалне самоуправе и корисника; обавља аналитичке послове обраде резултат статистичких истраживања; сарађује на пословима примене информационе технологије; ради на визуелизацији
- 1

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

статистичких података и графичкој припреми публикација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

307.

Информатичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Ради на планирању, управљању и интеграцији информационах технологија за обраду статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационах технологији и прати развој нових програмских алата; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме и брине о њој; развија апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методологијом статистичких истраживања и одржава постојеће апликације; ради на администрацији информационог система и база података; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; ради на визуализацији статистичких података и графичкој припреми публикација; учествује у реализацији статистичких истраживања из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

308.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

10.8. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА АРИЉЕ, БАЈИНА БАШТА, КОСЈЕРИЋ, ИВАЊИЦА, НОВА ВАРОШ, ПОЖЕГА, УЖИЦЕ, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И ЧАЈЕТИНА, СА СЕДИШТЕМ У УЖИЦУ

309.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; стара се о обезбеђивању ИТ

1

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

подршке у раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

10.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

310. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; надгледа послове ажурирања статистичког пословног регистра; организује и одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
311. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2
312. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
- Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши ажурирање статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

Звање: Сарадник

10.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

313. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
314. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља и организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
315. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; врши ажурирање статистичког пословног регистра; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

10.9. ОДСЕК СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ВАЉЕВО, ЛАЈКОВАЦ, МИОНИЦА, ЉИГ, ОСЕЧИНА И УБ, СА СЕДИШТЕМ У ВАЉЕВУ

- 316.. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одсеку; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима
- 1

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу информисе јавност на локалном нивоу; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

10.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

317. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
318. **Статистичар - аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

10.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

319. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања;

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

320. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши једноставне административне послове за потребе Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2**

10.10. ОДСЕК СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ, КОЦЕЉЕВА, КРУПАЊ, ЉУБОВИЈА, МАЛИ ЗВОРНИК, ШАБАЦ И ЛОЗНИЦА, СА СЕДИШТЕМ У ШАПЦУ

321. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информиса јавност на локалном нивоу; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1**

10.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

322. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1**

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

323. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или организационе науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

324. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник

Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши ажурирање статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

10.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

325. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

1

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; организује и обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања;

2

математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

10.11. ГРУПА ЗА СТАТИСТИКУ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА НОВИ ПАЗАР, СЈЕНИЦА И ТУТИН, СА СЕДИШТЕМ У НОВОМ ПАЗАРУ

327. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
328. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

11. СЕКТОР ЗА ПОДРУЧНЕ СТАТИСТИЧКЕ И АНАЛИТИЧКЕ ЦЕНТРЕ ЗА АУТОНОМНУ ПОКРАЈИНУ ВОЈВОДИНУ

329. **Помоћник директора**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или правне
- Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и обавља најсложеније послове, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; представља

науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 9 година радног искуства у струци или 7 година радног искуства у струци од којих најмање 2 године на руководећим радним местима или 5 година радног искуства на руководећим радним местима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Четврта група положаја

Сектор пред покрајинским институцијама; сарађује са органима локалне самоуправе; прати законску регулативу и спроводи је; учествује у реализацији међународних пројеката; представља Завод преко јавних медија (ТВ, новине, радио); организује и спроводи статистичка истраживања од посебног друштвеног интереса (пописи, избори, остало); организује едукацију за запослене у циљу побољшања квалитета обављања послова у Сектору; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

11.1. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА БАЧ, БАЧКА ПАЛАНКА, БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, БЕОЧИН, БЕЧЕЈ, ВРБАС, ЖАБАЉ, КУЛА, ГРАД НОВИ САД, ОЦАЦИ, СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, СРБОБРАН, ТЕМИН, ТИТЕЛ, СА СЕДИШТЕМ У НОВОМ САДУ

330. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисање јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

11.1.1. Одсек за аналитику и информатику и информисање јавности

331. **Шеф Одсека**
Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким
- Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља послове планирања, управљања и интеграције информационих технологија за обраду статистичких истраживања; координира решавање корисничких захтева и успоставља контакте са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; координира пословима унапређења примене информационе технологије и прати развој нових програмских алата; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; врши контролу израде аналитичких приказа по захтеву локалне самоуправе и корисника; координира израдом пројеката и програмских захтева и обавља аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; ради на визуелизацији

студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

статистичких података и графичкој припреми публикација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

11.1.1.1. Група за аналитику и информатику

332. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничке науке или електротехничко и рачунарско инжењерство или грађевинско инжењерство или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; учествује у реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационе технологије и прати развој нових програмских алата; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; израђује аналитичке приказе по захтеву локалне самоуправе и корисника; учествује у изради пројеката и програмских захтева и обавља аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; ради на визуелизацији статистичких података и графичкој припреми публикација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
333. **Информатичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Ради на планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационих технологија и прати развој нових програмских алата; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме и брине о њој; обавља послове развоја апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методологијом статистичких истраживања и одржава постојеће апликације; ради на администрацији информационог система и база података; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; ради на визуелизацији статистичких података и графичкој припреми публикација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
334. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши једноставне административне послове за потребе Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

11.1.1.2. Група за информисање јавности

335. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља послове решавања корисничких захтева и успоставља контакте са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; пружа стручну помоћ и информације корисницима; израђује аналитичке приказе по захтеву стручне јавности, локалне самоуправе и корисника; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; ради на визуелизацији статистичких података и графичкој припреми публикација; организује послове наступа руководиоца у јавности на локалном нивоу; учествује у реализацији статистичких истраживања из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
- 1
336. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске или математичке науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; израђује аналитичке приказе за потребе информисања јавности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
337. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања; врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; припрема послове наступа руководиоца у јавности на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

11.1.2. Група за спровођење статистичких истраживања структурних статистика и грађевинарства

338. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава
- 1

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

339. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

11.1.3. Група за спровођење статистичких истраживања индустрије и енергетике

340. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

341. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

11.1.4. Група за спровођење статистичких истраживања пољопривреде и животне средине

342. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
343. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

11.1.5. Група за спровођење статистичких истраживања унутрашње трговине, тржишта рада, цена, угоститељства и туризма

344. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

345. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
346. **Статистичар-истраживач**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Млађи саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања; спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу статистичких података прикупљених путем упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

11.1.6. Група за спровођење статистичких истраживања образовања, судства и виталне статистике

347. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

348. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података и врши контролу обједињених података на нивоу Сектора; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

11.2. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ЖИТИШТЕ, ЗРЕЊАНИН, КИКИНДА, НОВА ЦРЊА, НОВИ БЕЧЕЈ, НОВИ КНЕЖЕВАЦ, СЕЧАЊ И ЧОКА, СА СЕДИШТЕМ У ЗРЕЊАНИНУ

349. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

11.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

350. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у

1

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

351. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовног-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
352. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши унос и визуелну, логичку и рачунску контролу статистичких података прикупљених путем упитника; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; организује одржавање инструктажа за рад анкетара на терену и даје инструкције анкетарима у вези спровођења статистичких истраживања; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

11.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

353. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или биотехничке науке или математичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

354. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или
- Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким

техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Сарадник

упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

355.

Статистичар-техничар

Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Референт

Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

11.3. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА АЛИБУНАР, БЕЛА ЦРКВА, ВРШАЦ, КОВАЧИЦА, КОВИН, ОПОВО, ПАНЧЕВО И ПЛАНДИШТЕ, СА СЕДИШТЕМ У ПАНЧЕВУ

356.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу и реализује захтеве корисника на локалном нивоу; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

11.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

357.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

358. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука и/или друштвено-хуманистичке науке или ИМТ и двопредметних студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
359. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
360. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

11.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

361. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

362. **Статистичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Сарадник
- Врши унос статистичких података прикупљених путем упитника за статистичка истраживања из делокруга Групе; учествује у процесу прикупљања података од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; врши исправку података у прикупљеним статистичким упитницима након консултације са извештајним јединицама за статистичка истраживања из делокруга Групе; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; даје инструкције анкетарима у вези начина прикупљања статистичких података из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2

11.4. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА ИНЂИЈА, ИРИГ, ПЕЋИНЦИ, РУМА, СРЕМСКА МИТРОВИЦА, СТАРА ПАЗОВА И ШИД, СА СЕДИШТЕМ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

363. **Начелник Одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.
- 1

11.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

364. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1

стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

365. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 2
366. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања из делокруга Групе; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања из делокруга Групе; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1

11.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

367. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези са решавањем питања организације и спровођења статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
- 1
368. **Информатичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или електротехничко и рачунарско инжењерство или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним
- Ради на планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационих технологија и прати развој нових програмских алата; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме; обавља послове развоја апликације за обраду статистичких истраживања у складу са методологијом статистичких истраживања и одржава постојеће апликације; ради на администрацији информационог система и база података; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; учествује у реализацији статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених
- 1

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

података; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

369.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

1

11.5. ОДЕЉЕЊЕ СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНА СУБОТИЦА, БАЧКА ТОПОЛА, МАЛИ ИЂОШ, СОМБОР, АПАТИН, СЕНТА, КАЊИЖА И АДА, СА СЕДИШТЕМ У СУБОТИЦИ

370.

Начелник Одељења

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; предлаже решења за побољшање рада у Одељењу; даје појашњења методолошких упутстава и учествује у креирању методолошких основа за поједина статистичка истраживања; стара се о успостављању контакта са органима локалне самоуправе ради обезбеђивања подршке при реализацији статистичких истраживања; информисе јавност на локалном нивоу; надгледа реализацију захтева корисника на локалном нивоу; обезбеђује ИТ подршку приликом функционисања Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

1

11.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

371.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања

1

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

372.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

11.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

373.

Руководилац Групе

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања из делокруга Групе; учествује у методолошким и организационим активностима на унапређењу спровођења статистичких истраживања на терену; организује послове ажурирања статистичког пословног регистра; одржава инструктаже за рад анкетара на терену у вези спровођења статистичких истраживања базираних на анкетирању; реализује захтеве корисника на локалном нивоу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

374.

Статистичар-аналитичар

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

3

факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник

11.5.3. Група за аналитику и информатику

375. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; учествује у планирању, управљању и интеграцији информационих технологија за обраду статистичких истраживања; стара се о реализацији статистичких истраживања у складу са планом статистичких истраживања; сарађује на пословима унапређења примене информационе технологије и прати развој нових програмских алата; надгледа послове у вези обезбеђења ИТ подршке; учествује у изради пројеката и програмских захтева и обавља аналитичке послове обраде резултата статистичких истраживања; ради на визуелизацији статистичких података и графичкој припреми публикација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
376. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или биотехничке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Саветник
- Учествује у методолошким и организационим унапређењима статистичких истраживања; прикупља и врши унос података и спроводи визуелну, логичку и рачунску контролу прикупљених података; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; анализира и врши израду резултата статистичких истраживања; организује и припрема састанке у вези решавања питања везаних за организацију и спровођење статистичких истраживања на терену; ради на инсталирању и одржавању рачунарско-комуникационе и друге техничке опреме; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
377. **Статистичар-техничар**
Услови: образовање стечено у средњој школи и радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Референт
- Дистрибуира статистичке упитнике извештајним јединицама на терену према адресару за статистичка истраживања; евидентира прикупљене податке од извештајних јединица за статистичка истраживања; уноси статистичке податке са прикупљених упитника; обавља послове ажурирања статистичког пословног регистра; учествује у раду на администрацији информационог система и база података; врши административне послове за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН САСТАВА СЕКТОРА

12. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАТИСТИКУ СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ

378. **Начелник одељења**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у
- Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира рад државних службеника у Одељењу, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем

оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Виши саветник

државних службеника у Одељењу; утврђује методологије система статистичких истраживања спољне трговине; анализира друштвене потребе за информацијама и ради на унапређивању истраживања статистике из ове области; проучава, анализира и примењује међународне препоруке и стандарде у циљу хармонизације са стандардима који су у примени у статистици и учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; дефинише концепције и начин презентације статистичких података из ове области; развија методе контроле квалитета података и оцењује квалитет истих; учествује у изради и дефинисању информационе основе за међународне преговоре и врши обезбеђивање информационе основе за њихов рад; координира изналажење, равој и примену најбољих софтверских решења и увођење нових достигнућа у области ИТ технологије; обавља и друге послове по налогу директора.

12.1. Група за прикупљање, контролу и обраду података о међународној трговини робом

379.

Руководилац групе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати домаће правне регулативе, међународне промене, стандарде и препоруке из домена спољне трговине и надзире њихову имплементацију у истраживања из свог делокруга рада; руководи изразом методологија и развојем нових системских решења, оцењује адекватност увођења нових извора података, предлаже и назире развој метода и процедура за унаређење квалитета података; учесетвује у изради нових софтверских решења и селекцији најоптималнијих решења; руководи изналажењем иновативних метода за презентовање и публикавање података; ради на организовању и унапређењу сарадње са осталим деловима Организације, јачању сарадње са другим институција у оквиру државе и сродним институцијама других држава; учествује у међународним пројектима и ради на развоју сарадње и размени информација са међународним институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

1

380.

Статистичар-методолог

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Звање: Самостални саветник

Припрема методологије, поставља системска решења и врши ревизије методологије за статистичка истраживања из области статистике спољне трговине; прати промене и примењује међународне стандарде и препоруке у припреми методологије; припрема и спроводи истраживања из области статистике спољне трговине; проучава адекватност извора података који се користе при изради резултата, разматра могућности увођења нових, додатних извора података, разрађује методе и спроводи њихово интегрисање у већ постојећи систем статистике спољне трговине; проналази оптимална решења у примени аутоматске обраде података, публикавању података и спровођењу истраживања; тестира резултате и предлаже начине презентације и публикавања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других докумената потребних за кориснике и у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

2

12.2. Група за извођење и дисеминацију аналитичких показатеља о међународној трговини робом

381. **Руководилац групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; прати домаће правне регулативе, међународне промене, стандарде и препоруке из домена спољне трговине и надзире њихову имплементацију у истраживања из свог делокруга рада; руководи израдом методологија и развојем нових системских решења, оцењује адекватност увођења нових извора података, предлаже и назире развој метода и процедура за унаређење квалитета података; учесетвује у изради нових софверских решења и селекцији најоптималнијих решења; руководи изналажењем иновативних метода за презентовање и публикување података; ради на организовању и унапређењу сарадње са осталим деловима Организације, јачању сарадње са другим институција у оквиру државе и сродним институцијама других држава; учествује у међународним пројектима и ради на развоју сарадње и размени информација са међународним институцијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
382. **Статистичар-методолог**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Припрема методологије, поставља системска решења и врши ревизије методологије за статистичка истраживања из области статистике спољне трговине; прати промене и примењује међународне стандарде и препоруке у припреми методологије; припрема и спроводи истраживања из области статистике спољне трговине; проучава адекватност извора података који се користе при изради резултата, разматра могућности увођења нових, додатних извора података, разрађује методе и спроводи њихово интегрисање у већ постојећи систем статистике спољне трговине; проналази оптимална решења у примени аутоматске обраде података, публикувању података и спровођењу истраживања; тестира резултате и предлаже начине презентације и публикувања статистичких података, садржине базе података и њихове интернет презентације; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других докумената потребних за кориснике и у пројектима међународне сарадње; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
383. **Статистичар-аналитичар**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука или друштвено- хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.
Звање: Саветник
- Ради на припреми методологије и на ревизији методологије и методолошких инструмената за комплексне статистичке обрачунае из области спољне трговине у складу са међународним стандардима, концептима и дефиницијама; ради на припреми потребних информација за рад радних група при министарствима и за вођење билателарних и мултилатералних преговора и учествује на међународним састанцима и у пројектима међународне сарадње; прати инструменте економске и друге политике у области спољне трговине; ради на припремању и спровођењу комплексних статистичких обрачуна; проналази оптимална решења у примени аутоматске обраде података, публикувању података и за спровођење комплексних статистичких обрачуна; консултује кориснике и даваоце статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлаже врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; припрема и учествује у изради класификација и номенклатура, студија, анализа и других докумената потребних за кориснике; сарађује са институцијама које представљају изворе података, као и свим другим институцијама које могу утицати на квалитет обраде података; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

384. **Руководилац Групе**
Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година радног искуства у струци на пословима ревизије или финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.
Звање: Виши саветник
- Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре и процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи и процеси; даје упутства за обављање ревизија система, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима, интерним актима и уговорима; врши најсложеније ревизије из делокруга рада, врши преглед и контролу обрађених ревизија, одобрава планове обављања појединачне ревизије и спроводи надзор над извршењем послова ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологија интерне ревизије; припрема и подноси директору на одобрење нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; прати прописе који се односе на делокруг рада ревизије, као и прописе Европске уније у циљу обављања ревизије ЕУ и међународних организација; обезбеђује координацију рада Групе са другим органима контроле давањем смерница и разменом информација и сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама, удружењима и Централном јединицом за хармонизацију, којој доставља стратешки план и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду; обавља и друге послове по налогу директора.
- 1
385. **Виши интерни ревизор**
Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке или математичке науке или правне науке или научне, односно научно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци, најмање 3 године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.
Звање: Самостални саветник
- Обавља сложене послове ревизије система, ревизије успешности пословања, финансијске ревизије и ревизија усаглашености са важећим прописима; помаже руководиоцу интерне ревизије у руковођењу, планирању, организовању и надзирању спровођења интерне ревизије; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потупности; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима ревизије; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; сачињава годишње и периодичне извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у ревизији коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
- 1
386. **Интерни ревизор**
Услови: стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на
- Обавља послове вршења интерних ревизија система, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са важећим прописима; пружа подршку у спровођењу интерне ревизије коришћења средстава ЕУ; у сарадњи са руководиоцем Групе утврђује ревизорске налазе, анализира примедбе субјекта ревизије и учествује у доношењу ставова о извршењу датих препорука ревизије; учествује у изради годишњег плана интерне ревизије и периодичном извештавању; учествује у прикупљању и обједињавању анализа и информација из делокруга Групе; пружа подршку у обављању процене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца субјекта ревизије; обавља и остале послове и задатке неопходне да
- 1

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 3 године радног искуства у струци, најмање 3 године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Звање: Саветник

би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

По ступању на снагу овог правилника директор ће у року од 30 дана, на радна места утврђена Правилником, распоредити државне службенике и закључити уговор о раду са намештеницима, којима се настављају њихови радни односи.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број: 011-465 од 25. априла 2023. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број 110-4124/2023 од 18. маја 2023. године.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Републичког завода за статистику.

У Београду, 6. децембар 2023. године

06 број: 011-1483

ДИРЕКТОР
Др Миладин Ковачевић


На основу члана 43. став 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 4. став 2. и члана 35. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21) и члана 17. став 1. и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Републичког завода за статистику,

Влада доноси

З А К Л Ј У Ч А К

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број: 011-1483 од 6. децембра 2023. године.

2. Налаже се Републичком заводу за статистику да правилник из тачке 1. овог закључка достави Министарству финансија, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Служби за управљање кадровима.

3. Овај закључак, ради реализације, доставити Републичком заводу за статистику, а ради информисања – Министарству финансија, Министарству државне управе и локалне самоуправе и Служби за управљање кадровима.

05 Број: 110-12442/2023
У Београду, 25. децембра 2023. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР



Новак Неђић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

4100323.045/31