



Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

08 Број: 401-538/4

Датум: 12.01.2021.

Београд

На основу члана 45. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“ бр. 140 /2020 од 12.12.2020.) усваја се

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Републичког завода за статистику за 2021. годину

ДИРЕКТОР
др Миладин Ковачевић



У складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину од 10. јула 2020. године. Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансисјог плана за 2021. годину који је достављен Министарству финансија 1. септембра 2020. године у складу са Упутством.

Предлогом Финансијског плана средства из буџета су планирана у оквиру лимита у износу од 1,924,547,000 динара, а из донација 2,142,248,000 динара. Због увођења нових истраживања у складу са Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2020. годину, као и активностима везаним за ИПА 2018 Национални пројекат у оквиру кога се спроводе између осталог и два велика пројекта Попис становништва и Попис пољопривреде, Завод је Захтевом за додатна средства 08 број 401-538/2 од 25. августа тражио додатна средства из буџета у укупном износу од 63.457.320 динара. Највећи део додатних средстава се односи на увођење нових истраживања 28,827,320 динара, затим 10,000,000 динара за кофинансирање за ИПА 2018 Национални пројекат и 24,630,000 динара, за исплату отпремнина, јубиларних награда и зарада запослених у Заводу.

Приликом достављања Мишљења на Нацрт Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (наш допис број 08 број 021-821 од 16. новембра 2020. године) Завод је имао примедбе у вези средстава која нису одобрена, а односила су се на планирана средства на извору 15 за пројекте 4001 - Усаглашавање званичне статистике са Европским статистичким системом и 7071 - ИПА 2018 – Национални програм, затим за зараде запослених као и на средства која су неопходна за спровођење Пописа становништва у 2021. години.

По доношењу односно објављивања Закона о буџету 12. децембра 2020. године („Службени гласник РС“ број 149/2020) укупан износ одобрених средстава из буџета износи 1,745,514,000 динара, а из донација 1,165,432,000 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 36 – Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 84/2020).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
39						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	2,910,946,000
						Извори финансирања за раздео 39	
					01	Општи приходи и примања буџета	1,745,514,000
					06	Донације од међународних организација	1,165,432,000
		0611				Израда резултата званичне статистике	2,910,946,000
			130			Опште услуге	2,910,946,000
				0001		Демографија и друштвене статистике	46,782,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,032,000
					422	Трошкови путовања	200,000
					423	Услуге по уговору	2,900,000
					424	Специјализоване услуге	41,150,000
					426	Материјал	300,000
					515	Нематеријална имовина	1,200,000
				0002		Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	31,925,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	935,000
					422	Трошкови путовања	240,000

	424	Специјализоване услуге	30,500,000
	426	Материјал	250,000
0003		Пословне статистике	28,245,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	945,000
	422	Трошкови путовања	300,000
	423	Услуге по уговору	1,800,000
	424	Специјализоване услуге	25,000,000
	426	Материјал	200,000
0004		Администрација и управљање	747,897,000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	527,399,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	88,557,000
	413	Накнаде у натура	1,300,000
	414	Социјална давања запосленима	3,106,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	14,785,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,005,000
	421	Стални трошкови	49,850,000
	422	Трошкови путовања	5,000,000
	423	Услуге по уговору	31,100,000
	425	Текуће поправке и одржавање	7,200,000
	426	Материјал	11,630,000
	441	Отплате домаћих камата	73,000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
	512	Машине и опрема	5,390,000
	515	Нематеријална имовина	1,000
0005		Координација статистичког система и статистика тржишта рада	41,314,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	264,000
	422	Трошкови путовања	250,000
	423	Услуге по уговору	1,950,000
	424	Специјализоване услуге	37,500,000
	426	Материјал	150,000
	515	Нематеријална имовина	1,200,000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	111,187,000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,773,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,813,000
	421	Стални трошкови	100,000
	422	Трошкови путовања	19,000,000

	423	Услуге по уговору	20,250,000
	424	Специјализоване услуге	16,300,000
	426	Материјал	1,600,000
	462	Дотације међународним организацијама	20,351,000
			1,903,596,000
7071		ИПА 2018 - Национални програм	
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17,734,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,038,000
	421	Стални трошкови	19,600,000
	422	Трошкови путовања	37,000,000
	423	Услуге по уговору	104,500,000
	424	Специјализоване услуге	866,724,000
	426	Материјал	26,000,000
	462	Дотације међународним организацијама	829,000,000

Републички завод за статистику је посебна стручна организација у систему државне управе у Републици Србији која обавља стручне послове који се односе на доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Завод у свом саставу има и 15 подручних одељења формираних ради бољег организовања прикупљања података статистичких истраживања на терену.

За обављање послова из делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за квалитет, методологије и стандарде
2. Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду
3. Сектор пословних статистика
4. Сектор друштвених статистика
5. Сектор за развој и међународну сарадњу
6. Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора
7. Сектор за координацију статистичког система, административне изворе и статистику тржишта рада
8. Сектор општих послова
9. Сектор за подручне статистичке центре
10. Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну покрајину Војводину

Ужа унутрашња јединица ван састава сектора

11. Одељење за брза и комплексна извештавања и подршку јавним политикима

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

12. Радно место за аналитичке послове
12. Интерни ревизор

У секторима Завода образују се следеће уже унутрашње јединице:

1) Сектор за квалитет, методологије и стандарде

- 1.1. Одсек за квалитет, методологије и планирање
- 1.2. Одсек за методологију узорка
- 1.3. Одсек за регистре пословних субјеката

1.3.1. Група за статистички пословни регистар

1.3.2. Група за административне регистре и јединице разврставања

2.) **Сектор за националне рачуне, цене и пољопривреду**

2.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне

2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)

2.1.2. Група за кварталне националне рачуне

2.1.3. Група за статистику државних финансија

2.2. Одељење за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне

2.2.1. Одсек за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања

2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике

2.2.3. Група за израду секторских рачуна

2.3. Одељење за статистику цена

2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена

2.3.2. Група за статистику произвођачких цена

2.4. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства

2.4.1. Одсек за статистику биљне производње, сводне показатеље и шумарство

2.4.2. Група за статистику сточарства и рибарства

2.4.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава

3) **Сектор пословних статистика**

3.1. Одељење за статистику индустрије, енергетике и грађевинарства

3.1.1. Одсек за статистику индустрије

3.1.2. Група за статистику енергетике

3.1.3. Група за статистику грађевинарства

3.2. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма

3.2.1. Група за статистику унутрашње трговине

3.2.2. Група за статистику угоститељства и туризма

3.3. Одсек за статистику спољне трговине

3.4. Одсек за структурне пословне статистике

3.5. Група за статистику саобраћаја и телекомуникација

3.6. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције

3.7. Одсек за статистику и рачуне животне средине

4) **Сектор друштвених статистика**

4.1. Одељење за попис становништва

4.1.1. Група за методологију и анализу пописа

4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција

4.2. Група за геопросторне податке

4.3. Одељење за демографију

4.3.1. Група за виталну статистику и миграције

4.3.2. Група за израду процена, пројекција и других демографских показатеља

4.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социоекономске индикаторе и правосудну статистику

4.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе

4.4.2. Група за правосудну и родну статистику

4.5. Одсек за статистику образовања, науке и културе

4.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења

4.5.2. Група за статистику науке, високог образовања и културе

4.6. Одсек за статистику животног стандарда

5) **Сектор за развој и међународну сарадњу**

5.1. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система

5.1.1. Одсек за интеграцију система

5.1.2. Група за комуникационе технологије

5.1.3. Одсек за електронско пословање

5.1.4. Група за архивирање података

5.1.5. Група за управљање опремом

5.1.6. Одсек за тестирање апликација и подршку статистичким истраживањима

5.1.6.1. Група за тестирање апликација и обезбеђивање њиховог квалитета

5.1.6.2. Група за подршку статистичким истраживањима

5.2. Одељење за софтверски развој и подршку статистичким истраживањима

5.2.1. Одсек софтверски развој, аналитику и интеграцију статистичких података

5.2.1.1. Група за интеграцију статистичких података

5.2.1.2. Група за аналитичку подршку

5.2.1.3. Група за примену иновативних решења

5.2.1.4. Група за међународну техничку сарадњу

5.2.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима

5.2.2.1. Група за развој апликација

5.2.2.2. Група за планирање, управљање и интеграцију ИТ процеса

5.3. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу

5.3.1. Група за европске интеграције

5.3.2. Група за међународну сарадњу

5.4. Одсек за управљање пројектима

6) Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора

6.1. Одељење за развој информационог система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора

6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда

6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру

6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта

6.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута

6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута

6.2.2. Група за електронско публикавање и припрему за штампу

6.3. Одсек за комуникацију и информисање

6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво

6.3.2. Група за односе са јавношћу

6.4. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду

6.4.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе

6.4.2. Група за офсет штампу и дораду

7) Сектор за координацију статистичког система, административне изворе и статистику тржишта рада

7.1. Одељење за статистику тржишта рада

7.1.1. Група за Анкету о радној снази

7.1.2. Одсек за статистику регистроване запослености, зарада и трошкова рада

7.2. Група за координацију статистичког система и административне изворе

7.3. Група за развој интегрисаног система регистара

8) Сектор општих послова

8.1. Одељење за правне, опште и кадровске послове

8.1.1. Група за правне и опште послове

8.1.2. Група за управљање кадровима

8.1.3. Интерна писарница

8.2. Одељење за финансијско материјалне послове и књиговодство

8.2.1. Група за обрачун плата, других примања и извршење расхода

8.2.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање

8.3. Одсек за логистичку подршку пословању

9) **Сектор за подручне статистичке центре**

9.1. Група за координацију подручних одељења и изборе

9.2. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу

9.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару

9.3.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

9.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу

9.4.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

9.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Тићевац и Крушевац, са седиштем у Краљеву

9.5.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

9.5.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Меровина, Жигорађа, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу

9.6.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

9.6.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.7. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Лајковац, Ваљево, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву

9.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву

9.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.9. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општине Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу

9.9.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

9.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.10. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина и Ћуприја и Града Крагујевца, са седиштем у Крагујевцу

9.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.10.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.11. Група статистике за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару

10) **Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну покрајину Војводину**

10.1. Одељење за аналитику, информатичке послове и информисање јавности

10.1.1. Група за аналитику и информисање јавности

10.1.2. Група за информатичке послове

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Озаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду

10.2.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

10.2.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.2.3. Одсек за националне рачуне, цене и пољопривреду

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици

10.6.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања

10.6.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања

Ужа унутрашња јединица ван састава сектора

11) **Одељење за брза и комплексна извештавања и подршку јавним политикима**

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица

12) Радно место за аналитичке послове

13) Интерни ревизор

1. **СЕКТОР ЗА КВАЛИТЕТ, МЕТОДОЛОГИЈЕ И СТАНДАРДЕ** обавља послове управљања квалитетом и планирањем; врши израду програма и планова званичне статистике; врши координацију израде статистичких методологија, стандарда и система статистичких метаподатака; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама на унапређивању статистичких методологија и стандарда; развија статистичке методологије и компетенције и обезбеђује методолошка објашњења и консултације у процесу израде нових и измене постојећих статистичких методологија и њихове примене у свим фазама статистичког производног процеса; врши израду и усавршавање методологије узорка, припрему оквира и планова узорака и обавља контролу квалитета података пописа; организује и реализује методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра и регистра јединица разврставања.

У Сектору за квалитет, методологије и стандарде образују се:

1.1. Одсек за квалитет, методологије и планирање организује и реализује: израду стратегије развоја, петогодишњих програма и годишњих планова званичне статистике у сарадњи са другим произвођачима званичне статистике; координацију послова на увођењу система управљања квалитетом и изради статистичких методологија; рад на увођењу и примени метода, стандарда и алата за праћење квалитета статистичког производног процеса и статистичких производа; активности статистичког система на развоју и одржавању целокупног система статистичких метаподатака; примену процедура и стандарда у области квалитета, статистичких методологија и планирања; планирање обука, саветовања и семинара из области управљања квалитетом и система метаподатака намењене едукацији запослених и обавља друге послове из делокруга Одсека.

1.2. Одсек за методологију узорка бави се: израдом и усавршавањем методологије узорка и контролом квалитета података пописа; припремом оквира и планова узорака, алокацијом и избором узорака, обрадом података, израчунавањем оцена параметара и анализом резултата статистичких истраживања; огранизовањем и спровођењем контроле квалитета података пописа у циљу оцене грешака обухвата и процене квалитета одговора; усаглашавањем методологије узорка и контроле квалитета података пописа с међународним препорукама и другим пословима из делокруга Одсека.

1.3. Одсек за регистре пословних субјектатаорганизује и реализује методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра; сарађује с другим службама Завода које користе и достављају податке Статистичком пословном регистру; припрема методологије, упитника и организација спровођења истраживања локалних јединица, организује и реализује вођење и одржавање регистра јединица разврставања и сарадњу с другим институцијама задуженим за вођење административних регистара и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за регистре пословних субјектата образују се:

1.3.1. Група за статистички пословни регистар организује и реализује методолошки развој, вођење и одржавање статистичког пословног регистра и сарадњу с другим службама Завода које користе и достављају податке статистичком пословном регистру; врши структурну анализу великих и сложених пословних субјектата, припрема методологије, упитника и организација спровођења истраживања локалних јединица; врши презентацију и афирмацију статистичког пословног регистра на домаћим и међународним скуповимаи друге послове из делокруга Групе.

1.3.2. Група за административне регистре и јединице разврставања организује и реализује: вођење и одржавање регистра јединица разврставања; сарадњу с другим

институцијама задуженим за вођење административних регистара; вођења управног поступка и припреме решења о разврставању јединица према делатностима Класификације делатности и друге послове из делокруга Групе.

2. СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНЕ РАЧУНЕ, ЦЕНЕ И ПОЉОПРИВРЕДУ врши послове на изради система националних рачуна; статистике цена и статистике пољопривреде; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима и друге послове из делокруга Сектора. У Сектору за националне рачуне, цене и пољопривреду образују се:

2.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне организује и реализује: израду статистичких стандарда и дефиниција за потребе система националних рачуна и врши обрачуна агрегата националних рачуна у текућим и сталним ценама на годишњем и кварталном нивоу и прати и врши њихово усаглашавање с међународним стандардима и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за годишње и кварталне националне рачуне образују се:

2.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП) ради на: проучавању, усавршавању и ревизији обрачуна макроекономских агрегата, на годишњем нивоу, у текућим и сталним ценама; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области статистике; праћењу и усаглашавању стандарда из ове области са међународним стандардима система националних рачуна и друге послове из делокруга Одсека

2.1.2. Група за кварталне националне рачуне ради на: проучавању и усавршавању метода кварталних обрачуна основних макроекономских агрегата; обрачуну агрегата националних рачуна у текућим и сталним ценама на кварталном нивоу; изради кварталних националних рачуна за ниво укупне економије; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима других области статистике и обавља друге послове из делокруга Групе

2.1.3. Група за статистику државних финансија ради на: проучавању, усавршавању и ревизији метода обрачуна основних макроекономских агрегата сектора државе; изради годишњих и кварталних рачуна за сектор државе; припреми података, координацији рада између институција за извештавање у случају прекомерног дефицита (ЕДР извештавање); повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике

2.2. Одељење за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне организује и реализује: израду и усавршавање методологија статистичких истраживања којима се прикупљају подаци за потребе инпут-аутпут система националних рачуна; формирање базе података из свих расположивих извора потребних за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; постављање системских решења, концепција и методологија обрачуна и израде регионалних рачуна; састављање скупа рачуна за све дефинисане институционалне секторе; и прати и врши њихово усаглашавање с међународним стандардима и друге послове из делокруга Одељења

У Одељењу за инпут-аутпут статистике, секторске и регионалне рачуне образују се:

2.2.1. Одсек за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања ради на развоју и имплементацији методологије регионалних рачуна; прави базе података и врши обрачуна из свих расположивих извора потребних за израду регионалних рачуна и регионализацију макроекономских индикатора. Развија методологију и врши обрачуна других регионалних и субрегионалних статистичких индикатора. Спроводи посебна истраживања и обрачуна за потребе макроекономске и структурне анализе.

2.2.2. Група за инпут-аутпут статистике ради на изради и развоју методологије инпут-аутпут статистика; прави базе података и врши обрачуна из свих расположивих извора потребних за израду табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела; ради на компилацији

табела понуде и употребе и инпут-аутпут табела и изведених обрачуна и анализа и друге послове из делокруга Групе.

2.2.3. Група за израду секторских рачуна ради на изради и презентацији националних рачуна у облику интегрисаних економских рачуна, приказујући рачуне за све институционалне секторе, укупну економију и сектор иностранства у јединственој табели, као и у облику сета рачуна, приказујући детаљније информације; изради агрегата неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, или целе економије; повезивању података и стандарда из ове области с подацима и стандардима у другим областима статистике и друге послове из делокруга Групе.

2.3. Одељење за статистику цена организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања о кретању цена.

У Одељењу за статистику цена образују се:

2.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена обавља послове на праћењу кретања потрошачких цена робе и услуга; и кретања цена на тржишту стамбених некретнина, обрачунава одогуарајуће индикаторе, прати и изучава међународна методолошка упутства из ових области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ових истраживања; обавља послове прикупљања података о ценама робе и услуга за обрачун паритета куповне моћи и координира рад на изради и обједињавању потребних табела за овај обрачун које се достављају Евростату по прописаној методологији.

2.3.2. Група за статистику произвођачких цена обавља послове на праћењу кретања произвођачких цена робе и услуга на домаћем тржишту у пољопривреди, индустрији, енергетици, као и цена индустријских производа из увоза и за извоз; прати и изучава међународна методолошка упутства из ових области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ових истраживања.

2.4. Одељење за статистику пољопривреде и и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања која спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ову област статистике и организује и спроводи структурна истраживања у пољопривреди: Попис пољопривреде и Анкету о структури пољопривредних газдинстава.

У Одељењу за статистику пољопривреде и шумарства образују се:

2.4.1. Одсек за статистику биљне производње, сводне показатеље и шумарство обавља послове који се односе на статистику шумарства и биљне производње, као што су: израда статистичких индикатора за производњу по културама; процена засејаних површина и укупних и просечних приноса; индекс физичког обима; материјални трошкови и вредност производње, обрачун показатеља о структури пољопривредних газдинстава и прати и изучава међународна теоријска и методолошка искуства из ове области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ове статистике и друге послове из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Одсека.

2.4.2. Група за статистику сточарства и рибарства израђује статистичке индикаторе за производњу и прираст сточног фонда; производњу меса и млека, тов и клање стоке, ветеринарску здравствену заштиту, улов и производњу рибе, прати и изучава међународна теоријска и методолошка искуства из ове области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ове статистике и друге послове из делокруга Групе.

2.4.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава обавља послове који се односе на обезбеђивање структурних показатеља у пољопривреди и одржавање и ажурирање статистичког регистра пољопривредних газдинстава из статистичких и свих расположивих административних извора. Организује и спроводи Попис

пољопривреде и Анкету о структури пољопривредних газдинстава, прати и изучава међународна теоријска и методолошка искуства из ове области, ради на изради статистичких стандарда и дефиниција за потребе ове статистике и друге послове из делокруга Одељења, као и друге послове из делокруга Групе.

3. СЕКТОР ПОСЛОВНИХ СТАТИСТИКА врши послове статистике индустрије, енергетике и грађевинарства, статистике унутрашње трговине, угоститељства и туризма, статистике тржишта рада, радне снаге, запослености, трошкова рада и зарада, статистике спољне трговине, структурних пословних статистика, статистике саобраћаја и телекомуникација, статистике употребе информационо-комуникационих технологија и статистике животне средине; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима и друге послове из делокруга Сектора. У Сектору пословних статистика образују се:

3.1. Одељење за статистику индустрије, енергетике и грађевинарства организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања које спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ове области статистике и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику индустрије, енергетике и грађевинарства образују се:

3.1.1. Одсек за статистику индустрије организује и реализује: израду методологије, номенклатура и пондерационих система; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података; утврђује комплексне краткорочне индикаторе, као што су: индекс физичког обима производње, залиха и реализације, индекс промета у индустрији, статистички показатељи на нивоу производа и друге послове из делокруга Одсека.

3.1.2. Група за статистику енергетике организује и реализује: израду годишњих енергетских биланса; праћење производње и потрошње енергената, као и њихове структуре, и друге послове из делокруга Групе.

3.1.3. Група за статистику грађевинарства организује и реализује: израду методологије, номенклатура и пондерационих система; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања које спроводи; утврђује комплексне статистичке индикаторе за грађевинску производњу; обрачуне стамбеног фонда; утрошак грађевинског материјала и горива и друге послове из делокруга Групе.

3.2. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања које спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ове области статистике и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма образују се:

3.2.1. Група за статистику унутрашње трговине организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података за статистичка истраживања која се првенствено спровode на бази узорка; обезбеђује податке о промету, залихама у трговини на мало и на велико и из области трговине моторним возилима, као и податке о откупу пољопривредних производа и друге послове из делокруга Групе.

3.2.2. Група за статистику угоститељства и туризма организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података за статистичка истраживања којима се обезбеђују подаци о стању и кретању у овој области и друге послове из делокруга Групе.

3.3. Одсек за статистику спољне трговине организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања спољне трговине, које спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ову област статистике и друге послове из делокруга Одсека.

3.4. Одсек за структурне пословне статистике организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података структурних пословних статистика и усаглашава их с међународним стандардима; обрачунава статистичке показатеље о финансијским резултатима пословања пословних субјеката на годишњем и кварталном нивоу и друге послове из делокруга Одсека.

3.5. Група за статистику саобраћаја и телекомуникација организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података статистичких истраживања за поједине гране саобраћаја и телекомуникација, којима обезбеђује податке о броју и капацитету саобраћајних превозних средстава, превезеним путницима и роби и друге послове из делокруга Групе.

3.6. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података и других решења за спровођење истраживања домаћинстава и пословних субјеката о употреби информационо-комуникационих технологија и истраживања о пословним тенденцијама и друге послове из делокруга Групе.

3.7. Одсек за статистику и рачуне животне средине организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, обрачун, анализу, контролу квалитета и објављивање података из статистичких истраживања која се спроводе у области статистике и рачуна животне средине и усаглашава их с међународним стандардима; прави базе података из свих расположивих извора потребних за израду одређених рачуна животне средине и израђује рачуне; израђује индикаторе из ове области и друге послове из делокруга Одсека.

4. **СЕКТОР ДРУШТВЕНИХ СТАТИСТИКА** обавља послове: Пописа становништва, домаћинстава и станова; статистике азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција; демографске статистике; статистике правосуђа и родне статистике; ради на унапређивању метода за израду индикатора одрживог развоја и социоекономских индикатора; врши послове статистике образовања, науке, технологије и иновација и других друштвених делатности; статистике социјалне заштите; статистике животног стандарда; примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података; води Регистар просторних јединица; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група из области друштвених статистика. У Сектору друштвених статистика образују се:

4.1. Одељење за попис становништва припрема, организује и спроводи Попис становништва, домаћинстава и станова; припрема Нацрт Закона о попису; израђује методолошка и организациона упутства и друге инструменте за спровођење пописа; дефинише критеријуме за обраду пописних података, врши дисеминацију и анализу података пописа; израђује методологије, организује преузимање података из административних извора, анализира и објављује податке о азилантима, боравишним дозволама и илегалним миграцијама и обавља друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за попис становништва образују се:

4.1.1. Група за методологију и анализу пописа израђује општа и специфична методолошка упутства за припрему и спровођење Пописа становништва, домаћинстава и станова; припрема методолошке инструменте за обраду података пописа, анализира пописне податке и врши дисеминацију резултата пописа и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција припрема организациона упутства за спровођење Пописа становништва, домаћинстава и станова, израђује детаљан план активности, координира рад непосредних учесника у попису; спроводи статистичка истраживања о азилантима, боравишним дозволама и илегалним миграцијама и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.2. Група за геопросторне податке ради на развоју Географског информационог система (ГИС) и на интеграцији статистичких и геопросторних података у складу са међународним стандардима и препорукама; дефинише методологију, води, ажурира и одржава Регистар просторних јединица; управља националном Номенклатуром статистичких територијалних јединица (НСТЈ) у складу са међународним класификацијама и стандардима; сарађује са другим националним институцијама на пословима успостављања Националне инфраструктуре геопросторних података (НИГП); организује активности на ревизији статистичких и ажурирању пописних кругова за теренско спровођење пописа; стара се о дисеминацији и квалитету геопросторних података и обавља друге послове из делокруга Групе.

4.3. Одељење за демографију организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања које спроводи користећи и друге изворе података релевантних за ову област статистике.

У Одељењу за демографију образују се:

4.3.1. Група за виталну статистику и миграције припрема методолошка и друга решења за спровођење статистичких истраживања у области природног кретања становништва (рођени, умирли, закључени и разведени бракови) и у области механичкиг кретања становништва (миграције) и друге послове из делокруга Групе.

4.3.2. Група за израду процена, пројекција и других демографских показатеља ради на изради: годишњих процена обима и старосно-полног састава укупног становништва и дугорочних пројекција становништва; таблица фертилитета, морталитета и других комплексних демографских показатеља.

4.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социоекономске индикаторе и правосудну статистику организује, припрема и ажурира податке за DevInfo базе података, прати, припрема и примењује методолошке препоруке за израду, преузимање података и објављивање индикатора Циљева одрживог развоја, социоекономских индикатора, индикатора у вези са једнакошћу полова и положајем жена и деце итд. а из области правосуђа и родне статистике организује и реализује израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања.

У Одељењу за Циљеве одрживог развоја, социоекономске индикаторе и правосудну статистику образују се:

4.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе организује, припрема и ажурира податке за ДевИнфо базе података, прати, припрема и примењује методолошке препоруке неопходне за израду, преузимање података и објављивање индикатора Циљева одрживог развоја, прати препоруке и прикупља изворне податке за израду социоекономских индикатора, индикатора у вези са једнакошћу полова, положајем рањивих група, жена и деце и друге послове из делокруга Групе.

4.4.2. Група за правосудну и родну статистику организује и реализује израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања из области правосуђа, односно статистике криминалитета; преузима изворне податке неопходне за израду индикатора у вези са родном статистиком и друге послове из делокруга Групе.

4.5. Одсек за статистику образовања, науке и културе организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, објављивање и анализу података статистичких истраживања из области образовања, научноистраживачке и иновативне делатности, културе и издавачке делатности и социјалне заштите; обезбеђује индикаторе за потребе међународних упитника и публикација и обавља друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за статистику образовања, науке и културе образују се:

4.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења припрема методолошка и друга решења за спровођење истраживања у области предшколског, основног и средњег образовања, као и целоживотног учења и социјалне заштите према ESSPROS методологији; обезбеђује сет индикатора заснованих на међународним методологијама и стандардима и друге послове из делокруга Групе.

4.5.2. Група за статистику науке, високог образовања и културе припрема методолошка и друга решења за спровођење истраживања у области високошколског образовања, научно истраживачке и истраживачко-развојне делатности, буџетских издвајања за науку, иновативних активности пословних субјеката, обезбеђује индикаторе засноване на међународним методологијама и стандардима и друге послове из делокруга Групе.

4.6. Одсек за статистику животног стандарда организује и реализује: спровођење Анкете о потрошњи домаћинстава и Анкете о приходима и условима живота; врши усаглашавања с међународним стандардима и препорукама из ових области; обезбеђује податке за ажурирање и конструисање пондера за израчунавање индекса потрошачких цена у статистици цена, као и за израчунавање финалне потрошње домаћинстава у систему националних рачуна; обезбеђује податке за изачунавање: индикатора сиромаштва, дистрибуције прихода, веродостојних квантитативних индикатора друштвене искључености и материјалне ускраћености и друге послове из делокруга Одсека.

5. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података и архитектуре информационог система; прати модерне технологије и ради на увођењу нових апликативних решења како би се у потпуности подржали статистички системи и модели за подршку одлучивању; управља дата центром и осталом ИТ опремом; константно унапређује и развија дата центар; планира и управља дигиталном инфраструктуром ради производње статистичких података и подршке статистичким истраживањима, изграђену по свим светским стандардима и обезбеђену на сваком нивоу са константно доступном подршком; интензивно се бави дигитализацијом послова Завода за статистику (дигитализација подразумева подизање нивоа аутоматизације ИТ и статистичких процеса на највиши ниво: нема понављања послова, оперативни трошкови се свде на минимум, оперативни трошкови могу да се планирају и предвиде, пословне функције су логички повезане тако да је аутпут једне увек користан инпут друге, минимизован је простор за људску грешку, а све то уз рад у поузданом пословном информационом систему, без прекида у раду); користећи агилну методологију, константно унапређује и развија платформу за интегрисану обраду података ИСТ, базирану на метаподацима, преко које обезбеђује подршку апликацијама које су међусобно интегрисане на дигиталној инфраструктури; обезбеђује безбедност статистичких сервиса и креирање и одржавање backup-а и архиве података на безбедној локацији; води и развија статистички пословни регистар и посебну пажњу поклања његовом ажурирању из статистичких и административних извора; интегрише статистичке податке и развија систем релационих база података; бави се аналитичким пословима у вези са великом количином података из различитих извора; подстиче и одржава иновативно окружење и менторски рад; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду међународних група за модернизацију статистике (High level group for the modernization of statistics, UNECE); развија сарадњу са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; обавља послове укључивања статистичког система у међународне и европске статистичке токове; усклађивања статистичког система потребама хармонизације са међународним стандардима и стандардима ЕУ; припремање програма међународне статистичке сарадње; извршавање обавеза према међународним организацијама око достављања података и предлаже, утврђује и формулише пројекте за финансирање из фондова ЕУ и других фондова и др. У Сектору за развој и међународну сарадњу образују се:

5.1. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система прати промене у области архитектуре и дигитализације система, информационих технологија и електронског

пословања и предлаже нова решења; планира и организује рад на развоју и интеграцији технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира и организује послове на заштити система, Storage management-у, архивирању података, backup-у и disaster recovery процедурама; дефинише и организује примену процедура и информатичких стандарда и стандарде заштите; управља пројектима из делокруга рада Одељења; организује и координира сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Завода; сарађује са државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Одељења; учествује у изради најкомплекснијих пројеката; учествује у планирању активности посвећених образовању и информатичком усавршавању кадрова у Заводу; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; учествује у раду међународних група за модернизацију статистике; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама.

У Одељењу за архитектуру и инжењеринг информационог система образују се:

5.1.1. Одсек за интеграцију система ради на планирању и имплементацији интеграције технолошке инфраструктуре, апликација и сервиса за потребе електронског пословања Завода; планира, организује и спроводи увођење нових верзија, унапређивање и подешавање постојећих оперативних система и системских производа различитих намена, пакета општих програма; организује, надгледа и учествује у раду на заштити система и његових перформанси; учествује у изради и примени стандарда у вези са информационом системом; бави се администрацијом база података; предлаже решења и организује непосредну помоћ државним службеницима у решавању проблема у вези са информационом системом; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода и контактира са институцијама ван Завода у циљу извршавања послова из делокруга рада Одсека.

5.1.2. Група за комуникационе технологије обавља послове имплементације, надзора, управљања и одржавања комуникационе инфраструктуре и мрежних сервиса Завода; прати промене у области комуникационих и Cloud технологија и предлаже нова решења; учествује у анализи и планирању унапређења комуникационе инфраструктуре; Контролише и прати рад рачунарско-комуникационе опреме у подручним одељењима; бави се администрацијом база података; руководи и учествује у пословима заштите корисничких налога, рачунара и комуникационе инфраструктуре; пружа подршку корисницима у решавању проблема у вези са радом рачунара и рачунарске мреже.

5.1.3. Одсек за електронско пословање учествује у планирању и спровођењу активности анализе, дизајна процеса, креирања софтверских решења у циљу оптимизације, аутоматизације и дигитализације пословних процеса у Заводу; учествује у изради стандарда рада, процедура и упутстава у вези са електронским пословањем Завода; ради на пројектовању нових ИТ решења и иновирању постојећих; учествује у пројектовању и развоју апликација и сервиса електронског пословања и освајању нових технологија; израђује план даљих активности, ради на дефинисању процедура, стандарда рада и упутстава у области електронског пословања; ради са базама података; учествује у активностима посвећеним образовању и информатичком усавршавању кадрова; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Завода, државним и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга рада Одсека.

5.1.4 Група за архивирање података обавља архивирање статистичких електронских података; брине о сигурности архивских копија; периодично проверава читљивост архивских копија; организује, контролише и спроводи процес прављења заштитних копија радних бекапова; организује и учествује у процесу прављења заштитних копије података прикупљених кроз теренска статистичка истраживања; учествује у процесу расподеле електронске опреме за потребе статистичких истраживања; пружа подршку корисницима при изради реверса за анкетаре у статистичким истраживањима; води прописане евиденције и прави периодичне извештаје; организује и контролише рад у сервер сали

5.1.5 Група за управљање опремом организује контролу исправности опреме која се користи за извршавање статистичких истраживања; учествује у процесу расподеле

електронске опреме за потребе теренских статистичких истраживања; организује и контролише рад у сервер сали; обезбеђује несметано и непрекидно функционисање система; стара се о функционалној исправности рачунарског система и свих неинформатичких система у сали неопходних за рад рачунара; сарађује са службама за техничко одржавање система; пружа подршку и комуницира са корисницима у свим потребним ситуацијама у циљу регуларног обављања послова; учествује у дефинисању процеса архивирања података.

5.1.6. Одсек за тестирање апликација и подршку статистичким истраживањима израђује, имплементира и контролише стандарде и процедуре сигурности; креира и спроводи функционалне или техничке захтеве за тестирање прогамских целина; креира извештаје о извршеном тестирању; помаже развојном тиму у отклањању недостатака; припрема статистичке податке за аутоматску обраду.

У Одсеку за тестирање апликација и подршку статистичким истраживањима образују се:

5.1.6.1. Група за тестирање апликација и обезбеђивање њиховог квалитета израђује, имплементира и контролише стандарде и процедуре сигурности; креира и спроводи функционалне или техничке захтеве за тестирање прогамских целина; креира извештаје о извршеном тестирању; помаже развојном тиму у отклањању недостатака; дефинише стандарде у развоју САРИ, САТИ и САВИ система за прикупљање података, дизајн, развој и документовање софтверских компоненти, израда упутстава и комуникације са корисницима ИС у продукцији.

5.1.6.2. Група за подршку статистичким истраживањима обавља послове на припреми статистичких података за аутоматску обраду; контингентирању материјала; пријему упитника; уносу података уз аутоматско шифрирање, верифицирање и ажурирање, као и друге послове из делокруга рада Групе.

5.2. Одељење за софтверски развој и подршку статистичким истраживањима обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података; развој, вођење и одржавање Статистичког пословног регистра Завода; анализа и управљање великим количинама података; осигуравање конзистентности података при ажурирању (базе се морају налазити у стању које одговара реалном стању система који се моделира); користећи агилну методологију, константно унапређује и развија платформу за интегрисану обраду података ИСТ, базирану на метаподацима, преко које обезбеђује подршку апликацијама које су међусобно интегрисане на дигиталној инфраструктури; презентација и афирмација ИСТ и СПР на домаћим и међународним скуповима. Развијање сарадње са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и УНЕЦЕ.

У Одељењу за софтверски развој, иновације и подршку статистичким истраживањима образују се:

5.2.1. Одсек за софтверски развој, аналитику и интеграцију статистичких података обавља послове развоја, вођења и одржавања Статистичког пословног регистра Завода, структурну анализу великих и сложених пословних субјеката, припрема методологије, упитнике и спроводи истраживања локалних јединица СПР; обавља послове развоја и константног унапређења архитектуре статистичких података; интегрише статистичке податке и развија систем релационих база података; прати модерне технологије и ради на увођењу нових апликативних решења у циљу подршке статистичког система и модела за подршку одлучивању.

У Одсеку за софтверски развој, аналитику и интеграцију статистичких података образују се:

5.2.1.1. Група за интеграцију статистичких података константно унапређује архитектуру статистичких података; дефинише правце развоја информационог система, дефинише и формира моделе базе података за различите статистичке области.

5.2.1.2. Група за аналитичку подршку бави се аналитичким пословима у вези са великом количином података из различитих извора; повезује податке на нивоу Завода,

анализира, организује и одржава координацију везе између података регистара Завода и статистичких истраживања.

5.2.1.3 Група за примену иновативних решења дефинише правце развоја информационог система; развија и одржава базу структурних и оперативних метаподатака и софтверски пакет ИСТ; континуирана процена архитектуре и технологија у употреби и процена потенцијала за побољшање; осигурање квалитета кода, интероперабилности и сигурности компоненти унутар инфраструктуре система; праћење и учешће у реализацији пројеката; развија сарадњу са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама.

5.2.1.4. Група за међународну техничку сарадњу прати и примењује нова софтверска решења из интернационалне праксе; припрема пројектних и програмских захтева за развој информационог система; израда документације и извештаја, сарадња са другим организационим јединицама Завода; подстиче и одржава међународну техничку сарадњу са другим статистичким институцијама; интензивно сарађује са релевантним међународним институцијама и учествује у раду и пројектима међународних група за модернизацију статистике (High level group for the modernization of statistics, UNECE); развија сарадњу са највишим телима и радним групама у оквиру Европског статистичког система и UNECE-а; развија сарадњу са међународним и домаћим ИТ компанијама; успостављање статистичке јединице Група предузећа коришћењем информација из постојећих административних извора; презентовање нових софтверских решења запосленима у Заводу.

5.2.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима бави се израдом пројеката и развојем апликативних решења за обраду статистичких истраживања, база података и друге послове из делокруга Одељења.

У Одсеку за софтверску подршку статистичким истраживањима образују се:

5.2.2.1 Група за развој апликација прати и анализира појаву нових алата за дизајн и развој софтверских апликација и предлаже нова решења, испитује могућности нових алата и даје мишљење о њима, учествује у дефинисању и примени информатичких стандарда, учествује у постављању сложених пројеката и обавља и друге послове из делокруга Групе.

5.2.2.2. Група за планирање, управљање и интеграцију ИТ процеса обавља послове на постављању пројеката статистичког информационог система; анализи пословних процеса одређених пројектним задатком, изради пројектних решења; изради документације; изради модела базе података и креирању базе података и друге послове из делокруга Групе.

5.3. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу обавља аналитичке, стручне и документационе послове који се односе на сарадњу са Евростатом, припрема, предлаже и прати пројекте у оквиру међународне сарадње, обједињава рад других организационих јединица на припреми података за поређења и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за европске интеграције и управљање пројектима образују се:

5.3.1. Група за европске интеграције дефинише и планира стратегију интеграције статистичког система у складу са захтевима Евростата.

5.3.2. Група за међународну сарадњу обавља аналитичке, стручне и документационе послове који се односе на сарадњу са међународним организацијама и међународним финансијским институцијама, обједињава рад других организационих јединица на припреми података и извештаја.

5.4. Одсек за управљање пројектима обавља послове на припреми, реализацији и праћењу пројеката за финансирање из фондова ЕУ и других фондова на националном и регионалном нивоу

6. СЕКТОР ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ И ИНТЕГРАЦИЈУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА обавља послове развоја и унапређења политике дисеминације статистичких производа и односа са јавношћу; имплементације утврђених стандарда дисеминације; развоја и унапређења система за интеграцију административних извора; интензивно сарађује са релевантним националним и међународним институцијама и учествује у раду међуресорних и међународних група на унапређивању послова из делокруга Сектора; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима и друге послове из делокруга Сектора. У Сектору за дисеминацију и интеграцију административних извора образују се:

6.1. Одељење за развој информационог система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора обавља послове развоја нових и унапређење постојећих информационих система (ИС) за дисеминацију података и система метаподатака, као и све послове у вези са прикупљањем, обрадом, контролом и интеграцијом административних извора (ИАИ) за потребе статистичких истраживања; дефинисање и увођење ИТ стандарда у области дисеминације података, система метаподатака и ИАИ; развој и стандардизација система за размену података са међународним и националним организацијама; дефинисање стандардних методологија и начина документовања свих фаза развоја одговарајућих софтверских продуката; увођење ИС у редовну експлоатацију; припрема упутстава и обука за коришћење ИС; одржавање ИС у експлоатацији у складу са потребама и захтевима корисника; развој, унапређење и одржавање веб-презентације/а Завода, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за развој ИС за дисеминацију и интеграцију административних извора образују се:

6.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда обавља следеће послове: развој и стандардизација информационих система и подржаних одговарајућих сервиса за размену података и метаподатака са међународним и националним организацијама; дефинисање стандарда и развој ИС за дисеминацију података; израда, одржавање и унапређење система метаподатака; израда упутстава и комуникација са корисницима ИС; учешће у пословима у вези са увођењем ИС у експлоатацију; унапређење и напредније коришћење комуникационих стандарда (SDMX, SIMS 2.0 ...); учешће у извођењу обуке крајњих корисника; пружање подршке крајњим корисницима ИС у фази експлоатације и друге послове из делокруга Групе.

6.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру обавља следеће послове: дефинисање и имплементација стандарда за размену података са другим административним изворима статистичких података; дефинисање, имплементација и одржавање база података где ће бити складиштени административни подаци; развој и одржавање ИС за коришћење административних података у статистичке сврхе; отварање података Завода за коришћење у OpenData технологији изградњом одговарајуће инфраструктуре; одржавање и унапређивање дисеминационе базе Завода; дизајн, развој и документовање софтверских компоненти; израда апликативних решења и дефинисање стандарда за потребе ИАИ и отварања података; израда упутстава и комуникације са корисницима ИС у производњи; учешће у пословима у вези са увођењем ИС у експлоатацију; учешће у извођењу обуке крајњих корисника; пружање подршке крајњим корисницима ИС у фази експлоатације и друге послове из делокруга Групе.

6.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта прати најновија техничко- технолошка достигнућа и имплементира их у области веб-технологије. Ради на пословима развоја, унапређења и одржавања веб-презентације/а Завода. Учествује у реализацији послова електронског пословања Завода са спољним корисницима. Сарађује са другим специјалистима у свим секторима Завода. Реализује послове по захтевима секторских статистика Завода, као и друге послове из делокруга Групе.

6.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута обавља следеће послове: техничко уређивање и визуелизација публикација и осталих статистичких докумената (дизајн и припрема за штампу), као и њихово унапређивање; језичко обликовање

публикација (стручна и језичка исправност); стандардизација припреме и објављивања публикација (дефинисање процедура и стандарда), као и контрола њиховог спровођења; аутоматизација уређивања појединих публикација; архивирање статистичке документационе грађе; формирање документационих база података и ажурирање Електронске библиотеке, као и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута образују се:

6.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута обавља следеће послове: техничко уређивање публикација (дизајн и припрема за штампу); језичко обликовање публикација (стручна и језичка исправност); прилагођавање форме публикације тако да корисницима буде лако разумљива; аутоматизација уређивања појединих публикација; дефинисање процедура и стандарда, као и контрола њиховог спровођења – према усвојеним стандардима и међународним препорукама (УН, Евростат.); израда (дизајн и припрема за штампу) инфографика, брошура, флајера, каталога и другог пратећег и промотивног материјала; ажурирање Електронске библиотеке, као и други послови из делокруга Групе.

6.2.2. Група за електронско публикување и припрему за штампу обавља следеће послове: техничко уређивање (припрема за штампу) публикација; израда графичких приказа; припрема публикација за објављивање у електронској форми и њихово архивирање (смештање фајлова у Електронску библиотеку); израда (припрема за штампу) образаца и упутстава, ИД картица, материјала за конференције и саветовања, визит-карата и другог пратећег материјала; као и други послови из делокруга Групе.

6.3. Одсек за комуникацију и информисање обавља послове развоја и спровођења политике дисеминације и односа са јавношћу; развија комуникационе стратегије; решавања захтева корисника; уредништва званичног сајта Завода; пружања корисничке подршке и информисање медија и других институција; организације конференција, разних скупова и промоција; планирања и организације кампања; развоја и администрације друштвених мрежа, као и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за комуникацију и информисање образују се:

6.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво обавља послове решавања корисничких захтева; пружања стручне помоћи и информација корисницима; планирања, уређивања и ажурирања садржаја веб-сајта; праћења развоја међународних стандарда у области дисеминације података и ради на њиховој имплементацији; израде методологија и спровођење истраживања о задовољству корисника, као и друге послове из делокруга Групе.

6.3.2. Група за односе са јавношћу обавља послове информисања медија и обраде захтева корисника; писања информација за медије; праћења медијских објава; пласирања информација на друштвеним мрежама; организовања конференција и промоција; старања о фондовима библиотеке Завода, као и друге послове из делокруга Групе.

6.4. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду обавља послове на припреми, штампани и доради статистичких публикација, образаца и упутстава на дигиталним и офсет машинама; калкулацији, прорачуну и набавци репроматеријала у складу с радним налозима и захтевима других служби; планирању и набавци резервних делова и организацији одговарајућих сервиса на машинама, као и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за припрему штампе, штампу и дораду образују се:

6.4.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе обавља послове дигиталне штампе, стара се о исправном функционисању овог система у смислу планирања сервиса, набавке резервних делова и тонера за штампу. Врши припрему штампе, монтажу паусева, копирање и развијање офсетних плоча, као и друге послове из делокруга Групе.

6.4.2. Група за офсет штампу и дораду обавља послове офсет штампе и дораде, што подразумева штампу на вишебојној офсет машини, књиговезачке послове у смислу цантраговања материјала, пластификације корица, сечење офсет папира и картона на ножу за дораду, савијање образаца, билтена, докумената ручно и машински, кламовање ручно и машински, одржавање и старање о свим машинама и друге послове из делокруга Групе

7. СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈУ СТАТИСТИЧКОГ СИСТЕМА, АДМИНИСТРАТИВНЕ ИЗВОРЕ И СТАТИСТИКУ ТРЖИШТА РАДА обавља послове координације статистичког система Србије; омогућавања веће употребе административних података у статистичкој производњи; осмишљавања и управљања интеграцијом административних података на нивоу Завода; израде методологија и спровођења истраживања у области статистике тржишта рада; одржања административног Регистра јединица разврставања; и друге послове из делокруга Сектора. У Сектору се образују:

7.1. Одељење за статистику тржишта рада организује и реализује: израду методологије, прикупљање, обраду, објављивање и анализу података из статистичких истраживања која спроводи, користећи и друге изворе података релевантних за тржиште рада, као и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за статистику тржишта рада образују се:

7.1.1. Група за анкету о радној снази организује и реализује: израду методологије; прикупљање и обраду података, анализу и објављивање података из Анкете о радној снази, као и друге послове из делокруга Групе.

7.1.2. Одсек за статистику регистроване запослености, зарада и трошкова рада организује и реализује: израду методологије; прикупљање, обраду, процењивање, анализу и објављивање података; проналажење нових решења за спровођење статистичких истраживања о регистрованој запослености, зарадама и трошковима рада, као и друге послове из делокруга Одсека.

7.2. Група за координацију статистичког система и административне изворе обавља послове комуникације са власницима административних извора података и осталим одговорним произвођачима званичне статистике, комуникације са организационим јединицама унутар Завода ради сагледавања интерних потреба за употребом административних података, послове који се односе на заснивање нових или на промену постојећих административних извора, и друге послове из делокруга Групе.

7.3. Група за развој интегрисаног система регистара ради на успостављању и развоју интегрисаног система административних регистара, проверава квалитет преузетних административних података, проучава преузете податке и везу међу њима, анализира постојеће административне податке и проучава могућности за преузимање нових и унапређење постојећих извора података. Дефинисање методолошких упутстава за трансформацију административних у статистичке изворе података. Рад на реализацији посебних захтева за административним подацима. Унапређење сарадње са власницима административних података и интерне сарадње са организационим јединицама у Заводу, које су корисници административних података, као и и други послови из делокруга Групе

8. СЕКТОР ОПШТИХ ПОСЛОВА обавља правне, опште послове, послове одбране и безбедности здравља на раду, канцеларијске, финансијско-рачуноводствене, стручно-оперативне, документационе, обавља занатске и манипулативне послове за потребе Завода. У Сектору општих послова и прикупљања података на терену образују се:

8.1. Одељење за правне, опште и кадровске послове обавља правне послове, послове одбране и безбедности здравља на раду, послове развоја и евиденције кадрова, персоналне и опште послове, послове који се односе на унапређење развоја и евиденције кадрова, управљања и развоја људских ресурса; припрема решења и уговоре из области радних односа и друге; води персоналну евиденцију и послове у вези с полагањем стручних испита; обавља стручне послове

за Комисију за јавне набавке, Комисију за расподелу станова, конкурсне комисије и за дисциплинске органе и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за правне и кадровске послове образују се:

8.1.1. Група за правне и опште послове обавља правне послове припрема решења и уговоре из делокруга својих послова; обавља одбрамбене послове и припрема у ванредном и ратном стању план одбране, као и послове безбедности здравља на раду, обавља стручне послове за Комисију за јавне набавке, Комисију за расподелу станова, обезбеђује документа око непокретне имовине и др.

8.1.2. Група за управљање кадровима обавља послове развоја и евиденције кадрова, персоналне и опште послове, послове који се односе на унапређење развоја и евиденције кадрова, управљања и развоја људских ресурса и послове вредновања радне успешности државних службеника др.

8.1.3. Интерна писарница обавља канцеларијске послове на пријему поште Завода; вођење предмета у скраћеном деловоднику, с уписом, сигнирањем поште по јединицама, експедицијом и архивирањем опреме и пакета и др.

8.2. Одељење за финансијско материјалне послове и књиговодство обавља послове на финансијском пословању Завода; припрема годишњи буџет за Завод; финансијско планирање на месечном нивоу и извршење на тромесечном нивоу, као и завршни рачун; плаћање и евидентирање пословних промена; чување рачуноводствене документације и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за финансијско материјалне послове и књиговодство образују се:

8.2.1. Група за обрачун плата, других примања и извршење расхода обрачунава извршења и контролу извршења финансијског плана Завода по квотама и економској класификацији; израда документације за плаћање; достављање прописаних образаца Пореској управи; обрачун зарада и других примања запослених, обрачун и исплата ангажованих лица по уговорима; испоставље фактура купцима и други послови из делокруга Групе.

8.2.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање обавља послове припреме финансијског плана, шестомесечног и годишњег рачуна Завода; формирање и контрола рачуноводствених исправа, контирање и књижење пословних промена, прати прилив и утрошак средстава из донација и страних пројеката; активно учешће у припреми извештаја и документације за потребе ревизије пројеката; евиденција наплате прихода, вођење евиденције основних средстава и други послови из делокруга Групе.

8.3. Одсек за логистичку подршку пословању обавља послове спровођења превентивних мера заштите од пожара; послове физичко техничког обезбеђења, обезбеђује превоз државних службеника и намештеника; стара се о техничкој исправности возила и њиховом уредном сервисирању; послове услуга припреме топлих и хладних напитака; успостављања телефонских комуникација, одржавање хигијене просторија и друге послове,.

9. СЕКТОР ЗА ПОДРУЧНЕ СТАТИСТИЧКЕ ЦЕНТРЕ обавља послове на организовању и спровођењу статистичких истраживања на својој територији према утврђеним плановима и методолошким и организационим основама; обавља послове модернизације статистичког информационог система Сектора. У Сектору за регионалне статистичке центре образују се:

9.1. Група за координацију подручних одељења и изборе обавља послове организовања, координирања и анализирања рада подручних одељења приликом спровођења статистичких истраживања на терену, као и приликом спровођења избора на републичком нивоу.

9.2. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупань, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у

Шапцуобавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одсеку статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу, образују се:

9.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања.

9.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару образују се:

9.3.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања.

9.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања.

9.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу, образују се:

9.4.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања.

9.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац са седиштем у Краљевоу обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац, са седиштем у Краљевоу, образују се:

9.5.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.5.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања.

9.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Мерошина, Житорађа, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и града Ниша са седиштем у Нишу обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Мерошина, Житорађа, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и града Ниша са седиштем у Нишу, образују се:

9.6.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.6.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.7. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

9.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву, образују се:

9.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.9. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријеполје и Чајетина, са седиштем у Ужицу, образују се:

9.9.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове спровођења друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.10. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Туприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Туприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу, образују се:

9.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове спровођења пословних статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.10.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове друштвених статистичких истраживања, како оних према плану, тако и ad hoc истраживања

9.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања

10. СЕКТОР СТАТИСТИКЕ ЗА ПОДРУЧНУ ЈЕДИНИЦУ ЗА АУТОНОМНУ ПОКРАЈИНУ ВОЈВОДИНА обавља послове на организовању и спровођењу статистичких истраживања на територији АП Војводина према утврђеним плановима и методолошким и организационим основама. У Сектору статистике за АП Војводину образују се

10.1. Одељење за аналитику, информатичке послове и информисање јавности Одељење за аналитику, информатичке послове и информисање јавности обавља студијско аналитичке послове, послове изградње и реализације статистичких истраживања и информисање јавности.

У Одељењу за аналитику, информатичке послове и информисање јавности образују се:

10.1.1. Група за аналитику и информисање јавности обавља послове реализације појединих статистичких података, организује и спроводи реализацију статистичких истраживања у складу са планом

10.1.2. Група за информатичке послове обавља послове изградње статистичких података и статистичког информационог система

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Озаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду, обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Нови Сад, Озаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду, образују се:

10.2.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом.

10.2.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом друштвених статистичких истраживања.

10.2.3. Одсек за националне рачуне, цене и пољопривреду обавља послове на изради система националних рачуна; статистике цена и статистике пољопривреде.

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину, обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину, образују се:

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом.

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове реализације појединих статистичких података

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву, обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву, образују се:

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом.

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове реализације појединих статистичких података.

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици, обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици, образују се:

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом.

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове реализације појединих статистичких података.

10.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици, обавља послове спровођења статистичког истраживања и учествује у доношењу методолошких основа за поједина статистичка истраживања.

У Одељењу статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици, образују се:

10.6.1. Одсек за спровођење пословних статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом.

10.6.2. Одсек за спровођење друштвених статистичких истраживања обавља послове статистичких истраживања у складу са планом друштвених статистичких истраживања.

Ужа унутрашња јединица ван састава сектора

11. **Одељење за брза и комплексна извештавања и подршке јавним политикама** организује и реализује: дефинисање и развој макроекономских индикатора заснованих на званичним статистичким подацима; израду брзих, комплексних и поузданих извештаја, неопходних за потребе процеса одлучивања и подршку јавним политикама; дефинише процедуре и стандарде за публикавање статистички заснованих показатеља у складу са потребама корисника; дефинише методологије истраживања и обраде временских серија; учествује у координисању рада других одељења у области десезонирања и манипулисања временским серијама; изводи сложене статистичке анализе, процене, пројекције и прогнозе; уводи стандардне методе и процедуре рада у припреми и анализи података за различите статистичке области, применом математичко статистичких структурних и економетријских модела и обавља друге послове из делокруга Одељења.

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица:

12. Радно место за аналитичке послове обавља послове припреме, прикупљања и анализирања релевантних података

13. Интерни ревизор обавља послове интерне ревизије.

На основу члана 5. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, број: 8/06) Републички завод за статистику припремио је

**НАЦРТ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ**

Постојећи број државних службеника и намештеника на дан 30.06.2020.

Радна места државних службеника	број извршилаца
I група положаја	1
II група положаја	/
III група положаја	/
IV група положаја	10
Виши саветник	59
Самостални саветник	81
Саветник	142
Млађи саветник	5
Сарадник	45
Референт	30
Укупан број државних службеника	373
Радна места намештеника	број извршилаца
I врста (ВСС)	3
II врста (ВСС)	1
III врста (ВШ)	2
IV врста (ССС)	6
V врста (I и II степен)	1
VI врста (ОШ)	
Укупан број намештеника	13
Укупан број	386
Радни однос на одређено време	број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	21
Млађи саветник	20
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Референт	/
Млађи референт	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	
VI врста намештеника	
Укупан број на одређено време На мIROвању 2 државна службеника/ урачуната	41

Планирани број државних службеника и намештеника у 2021. години

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	/	
III група положаја	/	
IV група положаја	10	
Укупан број лица на положају		11
Виши саветник	59	
Самостални саветник	88	
Саветник	187	
Млађи саветник	16	
Сарадник	49	
Референт	31	
Укупан број државних службеника		430
Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (ВСС)	3	
II врста (ВСС)	1	
III врста (ВШ)	2	
IV врста (ССС)	7	
V врста (I и II степен)	1	
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		14
Радни однос на одређено време због повећаног обима посла	број извршилаца	
Самостални саветник		
Саветник	25	
Млађи саветник	20	
Сарадник	1	
Референт		
III врста намештеника		
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		
Укупан број на одређено време		46
На мировању 2 државна службеника, урачуната		
Укупан планирани број извршилаца на неодређено време		455

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НАЦРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број:110-350 од 14. јуна 2019. године, који је ступио на снагу 3. јула 2019. године по добијању сагласности Владе, Закључак 05 Број : 110-6015/2019 од 21. јуна 2019. године, систематизован је укупан број од 455 државних службеника и намештеника. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника.

Републички завод за статистику планира средства за 455 државних службеника и намештеника у складу са Законом о буџету за 2021 годину.

На дан 30.06. 2019. године у Заводу је запослено 386 државних службеника и намештеника где су урачуната и 2 државна службеника којима мирује радни однос (1 самостални саветник и 1 саветника). У 2021 години планирају се такође 2 државна службеник у статусу мировања у звању самостални саветник и саветник.

Услед одлива запослених (одласка у пензију, у другу организацију и др.) током 2020. године закључно до 30.06.2020. године Завод је напустило 10 државних службеника.

Тај тренд одласка запослених из Завода наставља се, тако да тренутно по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику има 69 упражњених радних места која се због забране запошљавања тешко могу попунити, што може имати за последицу озбиљно нарушавање система званичне статистике. Посебно треба истаћи да се најсложеније активности у Заводу односе на статистичку анализу текућих економских кретања и брза и комплексна извештавања владе. Најугроженије статистичке области су: индустрија, саобраћај, национални рачуни, тржиште рада (запосленост и зарада) анализа временских серија, статистика о приходима и условима живота (SILC), израда узорака, израда комплексних статистичких анализа неопходних за доношење одлука у Влади и државним органима.

У току 2020. године 4 државна службеника су засновала радни однос почетком јануара 2020. године на основу спроведеног јавног конкурса по Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-4346/2019 и 51 број 112-4346/2019-3 од 25.04.2019. године (укупно 7 радних места, са високом стручном спремом).

Завод је добио сагласност за попуњавање слободних радних места, по Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-5208/2020 од 8.јула 2020. године (укупно 15 радних места, са високом стручном спремом). Тренутно се спроводе поступци око пријема у радни однос по јавном конкурс за сва напред наведена радна места и очекујемо да ће запослени до краја 2020. године започети са радом. Овај број је урачунат у укупан број извршилаца у 2021. години.

Због повећаног обима посла у 2020. години, запослено је на одређено време 41 државни службеник и то 21 саветник и 21 млађи саветник.

Планира се да се због повећаног обима посла (на одређено време) у 2021. години запосли 46 лица и то 45 са високом стручном спремом и 1 са вишом стручном спремом из разлога напред наведених као и припреми предстојећих великих и комплексних акција Пописа становништва, домаћинства и станова 2021 и Пописа пољопривреде 2021.

Прилог 1

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Опште услуге

Шифра корисника: 40400
 Функционална класификација: 130

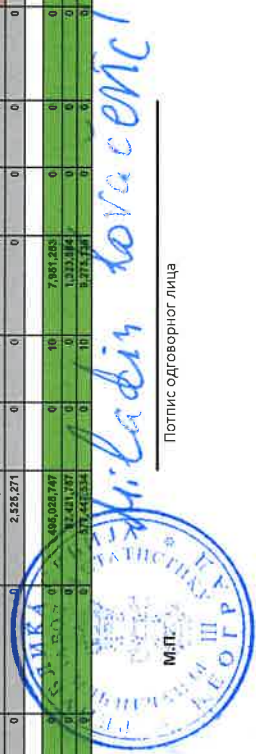
Преглед планираних средстава за плате у 2021. години

опис	Постојећи број запослених за који се врши обрачуна плата		Годинашњи износ средстава потребан за исплату основне плате за постојећи број запослених (коэффициент * основница)	Средства потребна за исплату минулог рада на годишњем нивоу	Додатак (на годишњем нивоу) за исплату резултате рада намештенима	Средства потребна за исплату напредоване државних службеника и намештеника	Укупна средства на годишњем нивоу за постојећи број запослених	Повећање броја запослених у складу са кадровским планом		Средства потребна за повећање броја запослених у складу са кадровским планом	Смањивање броја запослених у складу са кадровским планом		Уштеда по основу смањивања броја запослених у складу са кадровским планом	Укупан број запослених који су обезбедени средствима у буџету за 2021. годину			
	на одређено време	на неодређено време						на неодређено време	на одређено време		на неодређено време	на неодређено време			на одређено време		
																10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4+5+6+7+8)	10	11	12	13	14	15	16 (2+10+11)	17 (3+11+14)	18 (9+12+15)
1 Планирана средства БЮД средстава извршене за извршене за територије АП КиМ																	
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лици у Лици, НС и Уставним суду - Планира 15	366		461.936,774	36.024,446				482.860,920	0	10	7.951,203	0	0	0	366	46	500.812,173
411 - Плате, додатак и накнаде остале - Прилог 1 а	0		0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лици у Лици, НС и Уставним суду - Планира 16	0		0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лици у Лици, НС и Уставним суду - Прилог 1 б	0		0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама извршене - Планира 1а			76.912,806	5.146,937				82.059,343	0	0	1.373,884	0	0	0	0	0	83.385,227
412 - Социјални доприноси на територијама извршене - Прилог 1 б			0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама мањинских лица у извршено - Планира 1г	366	36	518.848,781	36.073,483	0	0	0	574.922,263	0	10	9.275,138	0	0	0	366	46	584.197,400
2 Планирана средства за извршене за територије АП КиМ																	
а) запослени који живе и раде на територији АП КиМ (укупно плате 50%)	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно 411+412:	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
б) запослени који живе ван територије АП КиМ и раде на територији АП КиМ (укупно плате 12,5%)	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно 411+412:	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в) запослени који живе на територији АП КиМ и раде ван територије АП КиМ (укупно плате 19%)	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно 411+412:	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
г) запослени који живе ван територије АП КиМ и раде ван територије АП КиМ (укупно плате 5%)	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно 411+412:	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно 411+412:	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	148.656,666	0				1.409,036	0	0	0	0	0	0	0	0	1.408,072
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	242.513	0				242.513	0	0	0	0	0	0	0	0	242,513
Укупно 411+412:	0	0	1.699,051	0				1.699,050	0	0	0	0	0	0	0	0	1.698,585
Укупно 411+412:	0	0	148,091	0				708,391	0	0	0	0	0	0	0	0	708,291
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	117,930	0				117,930	0	0	0	0	0	0	0	0	117,930
Укупно 411+412:	0	0	836,221	0				836,221	0	0	0	0	0	0	0	0	836,221
Укупно 411+412:	15	0	2.184,827	0				2.184,827	0	0	0	0	0	0	15	0	2.184,827
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	360,444	0				360,444	0	0	0	0	0	0	0	0	360,444
412 - Социјални доприноси на територијама	0	0	2.528,271	0				2.528,271	0	0	0	0	0	0	0	0	2.528,271
Укупно 411+412:	15	0	2.528,271	0				2.528,271	0	0	0	0	0	0	15	0	2.528,271
Укупно 411+412:	401	36	465.101,202	30.924,646	0	0	0	496.025,848	0	10	7.981,263	0	0	0	401	46	602.877,000
411 - Плате, додатак и накнаде мањинским лицима	0	0	77.272,889	5.146,937	0	0	0	82.419,826	0	0	1.373,884	0	0	0	0	0	83.793,710
412 - Социјални доприноси на територијама	401	36	541.214,923	28.073,483	0	0	0	574.640,334	0	10	9.275,138	0	0	0	401	46	585.723,071

Ђеорђевић 19.08.2020.

Место: Датум

Логотип одговорног лица



Прилог 1а

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Назив корисника: _____

Функционална класификација: Оште услуге

Шифра ДБК: 40400

Шифра функције: 130

Просторен % за "минути рад": 6.69 %

ПРЕГЛЕД БРОЈА ИЗВРШИЛА

Сваља	платни разреди	коэффициент	Број запослених у складу са систематизацијом					Извршени на неодредено време					приправници					
			у јуну 2020 год	у јуну 2021 год	у јуну 2021 год	у јуну 2021 год	у јуну 2021 год	у децембру 2021 год	у децембру 2021 год	у децембру 2021 год	у децембру 2021 год	у јуну 2020 год	у јуну 2021 год	у децембру 2021 год	у децембру 2021 год	у децембру 2021 год		
			1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Државни поклопац	Државни светлар	31.20																
	Прва група положаја	9.00	1			1				9.00	9.00							
	Друга група положаја	8.00																
	Трећа група положаја	7.11																
	Четврта група положаја	6.32	10			10				63.20	63.20							
	Пета група положаја	5.62																
	Функционална поделба (укупно)		11			11				72	72							
	VII платни разред	5.57	3			3				16.71	16.71							
	VII платни разред	5.30	3			3				15.15	15.15							
	Вилин светлар	IV платни разред	4.81	23			11				52.91	52.91						
IV платни разред		4.59	7			8				36.64	36.64							
III платни разред		4.36	20			16				69.76	69.76							
II платни разред		4.15																
I платни разред		3.95	1			2				7.92	7.92							
Укупно светлар (укупно)			59			59				204	204							
VIII платни разред		4.45	3			3				13.35	13.35							
VII платни разред		4.24	6			14				59.36	59.36							
VI платни разред		4.04	1			10				40.40	40.40							
Самостални светлар		V платни разред	3.65	30			15				57.75	57.75						
	IV платни разред	3.65	5			7				25.62	25.62							
	III платни разред	3.49	25			21				73.29	73.29							
	II платни разред	3.32	2			5				16.60	16.60							
	I платни разред	3.16	14			6				18.96	18.96							
	Укупно светлар (укупно)		88			81				305	305							
	VIII платни разред	3.56	2			2				7.12	7.12							
	VII платни разред	3.39	7			10				33.90	33.90							
	VI платни разред	3.23	2			5				16.15	16.15							
	Светлар	V платни разред	3.08	9			14				43.12	43.12						
IV платни разред		2.93	17			24				70.32	70.32							
III платни разред		2.79	61			28				78.12	78.12							
II платни разред		2.65	14			17				45.22	45.22							
I платни разред		2.53	75			42				106.26	106.26							
Укупно (укупно)			187			142				400.21	400.21							
VIII платни разред		2.85																
VII платни разред		2.71																
VI платни разред		2.58																
Млађи светлар		IV платни разред	2.46															
	IV платни разред	2.34																
	III платни разред	2.23																
	II платни разред	2.13																
	I платни разред	2.03	16			5				10.15	10.15							
	Укупно (укупно)		16			5				10	10							
	VIII платни разред	2.67	3			3				8.01	8.01							
	VII платни разред	2.54	3			4				10.16	10.16							
	VI платни разред	2.42	4			5				12.10	12.10							
	Светлар	V платни разред	2.30	2			3				6.90	6.90						
IV платни разред		2.19	11			10				21.90	21.90							
III платни разред		2.09	11			9				16.81	16.81							
II платни разред		1.99	7			7				13.93	13.93							
I платни разред		1.90	8			4				7.60	7.60							
Укупно (укупно)			49			45				99.41	99.41							

свађа	платни разреди	коэффициент	Извршиони на неодредено време										приправници			
			Број запослених у складу са важећом систематизацијом	у јуну 2020 год.	Планирано ПОВЕЋАЊЕ броја запослених у 2021 години	5	5а	6	7	8	9	10		11	12	13
				у децембру 2021. год.	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	коэффициента за планирање стање	
свађа	1	2	3	4	5	5а	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	VIII платни разред	2.32														
	VI платни разред	2.21														
	VI платни разред	2.10														
	V платни разред	2.00														
	IV платни разред	1.91														
	III платни разред	1.82														
	II платни разред	1.73														
	I платни разред	1.65														
	Млађе старешине (укупно)															
референт	VIII платни разред	2.18														
	VII платни разред	2.07	2	4		4	8.28	8.28								
	VI платни разред	1.98	5	4		4	7.92	7.92								
	V платни разред	1.88	3	5		5	9.40	9.40								
	IV платни разред	1.79	5	5		5	8.95	8.95								
	III платни разред	1.71	9	9		9	15.39	15.39								
	II платни разред	1.63	7	3		3	4.89	4.89								
	I платни разред	1.55														
	Референт (укупно)			31	30		30	55	55							
	млађи референт	VIII платни разред	1.97													
VII платни разред		1.88														
VI платни разред		1.79														
V платни разред		1.70														
IV платни разред		1.62														
III платни разред		1.54														
II платни разред		1.47														
I платни разред		1.40														
Млађи референт (укупно)																
наметеник		платна група	2.53	3	3		3	7.59	7.59							
	II платна група	2.03	2	1		1	2.03	2.03								
	III платна група	1.90	2	2		2	3.80	3.80								
	IV платна група	1.50	6	6		6	9.00	9.00								
	V платна група	1.20	1	1		1	1.20	1.20								
	VI платна група	1.00														
Наметеник (укупно)			14	13		13	27.62	27.62								
РЕЗИМЕ:																
Државни секретари			11	11		11	72.20	72.20								
државни службеници на положају државни службеници			430	362		362	1,153.82	1,153.82								
наметеници			14	13		13	23.62	23.62								
УКУПНО:			455	386		386	1,249.64	1,249.64								

Изврšajеци на одређено време

Зача	Платни разреди	Коефицијент	одређено време				У кабинети				Број запослених на одређено време	НСВО запослених на одређено време у 2021. години - СВЕГА	Планирано смањење броја запослених у 2021. години - СВЕГА					
			Планирано ПОВЕЋАЊЕ броја запослених у 2021. години	у децембру 2021. год.	МЦА неофицијална за послојале стање	у Јуни 2020 год.	МЦА неофицијална за послојале стање	Планирано смањење броја запослених у 2021. години	у децембру 2021. год.	МЦА неофицијална за послојале стање				МЦА неофицијална за послојале стање	МЦА неофицијална за послојале стање			
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27(9+13+21)	28(10+16+22)	29(11+17+23)	
матин сарадник	1	2																
	VII платни разред		2.32															
	VII платни разред		2.21															
	VI платни разред		2.10															
	V платни разред		2.00															
	IV платни разред		1.91															
	III платни разред		1.82															
	II платни разред		1.73															
	I платни разред		1.65															
	Матин сарадник (укупно)																	
референт	VIII платни разред		2.18															
	VII платни разред		2.07															
	VI платни разред		1.98															
	V платни разред		1.88															
	IV платни разред		1.79															
	III платни разред		1.71															
	II платни разред		1.63															
	I платни разред		1.55															
	Референт (укупно)																	
	матин референт	VIII платни разред		1.97														
VII платни разред			1.88															
VI платни разред			1.79															
V платни разред			1.70															
IV платни разред			1.62															
III платни разред			1.54															
II платни разред			1.47															
I платни разред			1.40															
Матин референт (укупно)																		
намештеник		I платна група		2.53														
	II платна група		2.03															
	III платна група		1.90															
	IV платна група		1.50															
	V платна група		1.20															
	VI платна група		1.00															
Намештеник (укупно)																		
РЕЗИМЕ:																		
државни споредари																		
државни струковници на помоћу			36	10		46	82.84	106.01							36	10		
државни струковници намештеници																		
УКУПНО:			36	10		46	82.84	106.01						36	10			

Прилог 1д

Назив корисника:

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Функционална класификација:

Опште услуге

Шифра ДБК:

40400

Шифра функције:

130

Број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима у 2021. години

1	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година	2	133,555
	за 20 година	6	524,312
	за 30 година	12	1,371,187
	за 35 година	9	1,342,430
	за 40 година	6	1,167,526
	УКУПНО I	35	4,539,010
II	УКУПНО II	13	2,230,000
	ОТПРЕМНИНЕ	13	2,230,000
	УКУПНО I и II	48	6,769,010

Делокруг рада Завода утврђен је у члану 26 Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17 и 128/20) Републички завод за статистику, у том смислу, обавља стручне послове који се односе на доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Поред тога, Законом о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09) детаљније су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

Закон о званичној статистици регулише питања из овог поглавља, и то: Дефиниција званичне статистике Републике Србије У члану 2 наводи се да званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, бројчане и репрезентативне податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине, и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност. Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и публикување званичних статистичких информација.

Републички завод за статистику

Републички завод за статистику јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.

Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.

Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Послови Републичког завода за статистику

У систему званичне статистике Републике Србије, Завод обавља следеће послове:

a. Као главни учесник унутар система, Завод је надлежан за производњу и дисеминацију националних рачуна; спровођење пописа; спровођење истраживања о домаћинствима; спровођење истраживања која се односе на економију и пољопривреду, као и за увођење ивођење статистичких регистара, са изузетком одређених истраживања из финансијског сектора.

b. Као организатор и координатор званичне статистике, Завод припрема петогодишњи статистички програм и годишње примењиве планове; израђује методологију за истраживања која спроводи и поставља стандарде за целокупну званичну статистику (класификације, номенклатуре, дефиниције, принципе и друго, уколико за поједине области није другачије одређено); доноси одлуке о томе који су резултати званични и каква сетерминологија користи приликом објављивања тих резултата; поставља примењиве стандарде за све одговорне произвођаче званичне статистике полазећи од основних начела и сарађује са одговорним произвођачима приликом примене њихових података; сарађује са другим одговорним произвођачима статистичких података у вези са статистичким истраживањима која они спроводе

и одобрава методологије узорака; поставља и одржава базе података који су резултат рада званичне статистике (осим базе података Народне банке Србије); израђује статистичке годишњаке који садрже податке о свим предметним областима; корисницима пружа савете и даје упутства у вези са расположивошћу резултата у целокупном статистичком систему; доставља званичне статистичке резултате Републике Србије међународним организацијама; учествује у међународним статистичким активностима; учествује у образовању и обуци кадрова у области статистике, како у земљи тако и у иностранству; реализује активности на основу донација из иностранства намењених побољшању процеса производње података и капацитета система званичне статистике и, сходно својим могућностима, учествује у пружању стручне помоћи званичним статистикама других земаља.

c. Завод обавља и друге активности регулисане петогодишњим статистичким програмом, годишњим примењивим плановима и другим правним актима заснованим на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи.

d. Завод објављује све методологије званичних статистичких истраживања (у штампаном облику или на својој интернет презентацији), а методологију појединих статистичких истраживања у „Службеном гласнику РС“.

Конкретне активности званичне статистике у 2021. години, па према томе и Завода, дефинисане су и посебним правним актима, које доносе Народна скупштина и Влада, и то: Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године (у процедури је доношење Програма) и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину По усвајању Петогодишњег програма Влада и Народна скупштина усвојиће и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину.

Такође, велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона. Сви поменути документи расположиви су на интернет адреси:

<http://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Обавезе Републичког завода за статистику проистичу из следећих аката:

- Закон о министарствима (члан 26), „Службени гласник РС“, бр. 44/14..96/15, 62/2017 и 128/2020)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=36146

- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09)

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

- Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године, у процедури усвајања
- Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину, чека се усвајање Одлуке о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године после чега у процедуру на усвајање иде и Уредба за 2021. годину

Конкретне активности званичне статистике дефинисане су петогодишњим програмом и годишњим имплементационим плановима. Годишњи планови садрже: ближу разраду Програма званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године; листу статистичких истраживања која треба спровести, са информацијом о томе да ли је њихово спровођење обавезно или не; листу административних извора, као и листу података добијених методом сталног праћења и посматрања, који се користе у званичној статистици и развојне активности наведене у петогодишњем програму. Статистичко истраживање или друга активност у оквиру одређене статистичке области дефинишу се: редним бројем, навођењем одговорног произвођача званичне статистике; називом истраживања и друге активности и ознаком упитника; кратким садржајем истраживања и друге активности; периодиком спровођења и референтним периодом или

датумом; методима и изворима прикупљања података; навођењем извештајних јединица и рокова за давање података; обавезношћу давања података; територијалним нивоом објављивања података и роковима за прве резултате. Републички завод за статистику у систему званичне статистике Републике Србије реализује највећи део статистичких активности и координира послове на изради планова и програма. Предлози планираних активности дефинисани су од стране институција које су петогодишњим програмом именоване као одговорни произвођачи званичне статистике надлежни за поједине области статистике. У том смислу, годишњи план поред активности Републичког завода за статистику, обухвата и активности у надлежности: Народне банке Србије, Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства унутрашњих послова, Министарства рударства и енергетике, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање и др. Планом званичне статистике за 2021. годину предвиђено је спровођење 335 истраживања и других активности (од тог броја Завод самостално спроводи 232 у сарадњи са другим произвођачима 103 док је 95 у искључивој надлежности других произвођача.

Извештаји о раду као и извештаји о реализацији годишњих планова званичне статистике се налазе на веб сајту Завода на адреси

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti>.

Назив буџетског корисника: Републички завод за статистику

Шифра буџетског корисника: 40400

Шифра функције: 130 – Опште услуге

Шифра и назив главног програма: 0611 – Израда резултата званичне статистике

Опис програма: Републички завод за статистику као посебна организација у систему државне управе спроводи активности које се односе на:

- прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података и информација који су доступни корисницима;
- очување и јачање позиције и стручне независности званичне статистике,
- јачање поверења у званичну статистику, како домаће тако и међународне јавности и
- активну међународну сарадњу и учешће у раду релевантних домаћих и међународних институција.

Основни задатак званичних статистик јесте да пружи реалну слику друштвених и економских кретања у земљи, да обезбеди поуздану основу за анализу и доношење одлука на разним нивоима друштва, од државне управе и других институција, преко пословних субјеката све до заинтересованих појединаца.

Основни стратешки циљеви дефинишу приоритетне правце деловања и резултате које тим деловањем званична статистика треба да постигне:

- Развој система званичне статистике и усаглашавање статистичких стандарда и праксе са међународним стандардима и праксом, пре свега Европске уније;
- Унапређење производње статистичких података уз обезбеђивање високог степена међународне упоредивости;
- Унапређење сарадње и координација унутар система званичне статистике Републике Србије,
- Јачање поверења у званичну статистику кроз сарадњу са даваоцима и корисницима података;
- Обезбеђивање одговарајућих кадровских ресурса у систему званичне статистике

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	527,399,000	46,507,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	88,557,000	7,851,000
413	Накнаде у натури	1,300,000	
414	Социјална давања запосленима	3,106,000	
415	Накнаде трошкова за запослене	14,785,000	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,181,000	
421	Стални трошкови	49,850,000	19,700,000
422	Трошкови путовања	5,990,000	56,000,000
423	Услуге по уговору	37,750,000	124,750,000
424	Специјализоване услуге	134,150,000	883,024,000
425	Текуће поправке и одржавање	7,200,000	
426	Материјал	12,530,000	27,600,000
441	Отплате домаћих камата	73,000	
462	Дотације међународним организацијама	849,351,000	
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500,000	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	
512	Машине и опрема	5,390,000	
515	Нематеријална имовина	2,401,000	
	УКУПНО	1,745,514,000	1,165,432,000

Програмска активност: 0001 – Демографија и друштвене статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као, и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022 год.	Циљна вредност у 2023 год.
1. Број индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика . Очекује се повећање броја индикатора из области образовања</i> <i>Извор верификације: База дисеминације података</i>	Број	2016	443/142	154	155	155

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022 год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	60	67	61	61

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, акоји су приказани према полу	број	2019	18	20	20	20

Коментар: Постоје три димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине. Извор верификације: Извештај						
--	--	--	--	--	--	--

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,032,000		
422	Трошкови путовања	200,000		
4221	-Трошкови службених путовања у земљи	120,000		
4222	- Трошкови службених путовања у иностранству	80,000		
423	Услуге по уговору	2,900,000		
4232	Компјутерске услуге	2,600,000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000		
424	Специјализоване услуге	41,150,000		
4249	Остале специјализоване услуге	41,150,000		
426	Материјал	300,000		
4261	Административни материјал	300,000		
515	Нематеријална имовина	1,200,000		
5151	Лиценце	1,200,000		
	УКУПНО:	46,782,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,032,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,032,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2021. години 7 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању

тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 7 државних службеника који ће испунити услов износе око 1,032,000 динара.

422 – Трошкови путовања 200,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 120.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Сваке године једном годишње одржава се састанак из области виталне статистике као и састанак везан за спровођење Анкете о потрошњи становништва и Анкете о приходима и условима живота. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 120.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 80.000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународном састанку у региону у вези предстојећег Пописа становништва чије је спровођење планирано у априлу 2021. године. За ову намену планирана средства износе 80.000 динара.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 2,900,000

4232 – Компјутерске услуге 2,600,000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 2,150,000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ARCGIS Desktop софтвер. ARCGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичком заводу за статистику од 2010 године. ARCGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикона за потребе публикавања, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама, потребно је да се на основу података из предстојећег Пописа 2021, изради популациона мрежа на 1км² за територију Републике Србије, због чега је између осталог неопходно поседовати и задњу верзију лиценце ARCGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 2.952 еура односно око 450,000,00 динара.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 300,000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама Републичког завода за статистику. Састанцима најчешће присуствују начелници подручних одељења и Сектора у Војводини као и статистичари задужени за одређену област. У случају одржавања инструктажа сатанцима присуствују и анкетари који се ангажују за спровођење истраживања које спроводи Завод. За потребе састанака користе се угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа. За ову намену издвојено је 300.000,00 динара.

424 – Специјализоване услуге 41,150,000

4249 – Остале специјализоване услуге 41,150,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2021. годину утврђује се План званичне статистике за 2021. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 18. став 2. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. С обзиром да се је неопходно прво усвајање Програма званичне статистике за период од 2021. до 2026. године, План званичне статистике за 2021. годину ће бити усвојен у наредном периоду. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2021 години планирано је спровођење 67 истраживања из области статистике животног стандарда, пописа становништва, виталне статистике и миграција, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљеве одрживог развоја.

У оквиру статистике животног стандарда спровode се два истраживања на терену Анкета о потрошњи домаћинства (АПД) и Анкета о условима и приходима живота (СИЛК).

Анкета о потрошњи становништва (АПД) 19,600,000

Анкетом о потрошњи домаћинстава прикупљају се подаци о приходима и потрошњи домаћинстава, односно подаци о основним елементима личне потрошње. Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о неким важнијим показатељима животног стандарда (услови становања, снабдевеност трајним добрима и др.), као и основни подаци о демографским, економским и социолошким карактеристикама домаћинстава.

Анкета о потрошњи домаћинстава се спроводи на узорку изабраних домаћинстава на територији Републике Србије (8856 домаћинстава и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора.

Подаци се прикупљају и методом интервјуа (испитивања) на бази упитника и методом вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинстава обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинстава.

Инструктажа анкетара и контролора одржаваће се сукцесивно током године, најчешће два пута.

Укупно планирана средства износе 9,000,000 динара нето, односно око 15,000,000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуно упитника, затим за путне трошкове око 2,400,000 динара (200,000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 240,000 динара (20.000 месечно) и око 700,000 динара за дневнице (57,600 динара месечно), канцеларијски материјал око 200,000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства за ову намену износе 1,500,000 динара.

Од јануара 2019. године, повећана је накнада анкетарима за анкетирано домаћинство на 1350, динара (накнада се није мењала у последњих седам година) Од укупног броја домаћинстава предвиђених за анкетирање у 2018. (8856 за Републику Србију), анкетирано је 6354 домаћинстава (72%). Процена трошкова за 2021. годину базирана је на 6642 домаћинстава (75%).

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)

13,150,000

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинстава. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од 19.12.2014), Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодици.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим

земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота планирана је за период од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену биће ангажовано око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетање се врши помоћу преносивих рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетања су уграђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података

Укупно планирана средства износе око 5,610,000 динара нето, односно око 9,400,000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетање и поуну упитника, накнада за вође тимова 750,000 динара, затим за путне трошкове око 900,000 динара и канцеларијски материјал око 100,000 динара Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак. Планирана средства за обуку анкетара и контролора износе око 600,000 динара. Уколико се не побољшају услови, односно ако није безбедно спровођење инструктаже због пандемије изазване вирусом covid -19 инструктажа ће се спроводити онлајн. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства за ову намену износе 1,500,000 динара.

Статистика образовања

5,600,000

Основно образовање и васпитање

Циљ статистике основног образовања јесте да обезбеди податке о стању, структури и развоју школа и одељења, о полној и старосној структури и кретању ученика основних школа, о резултатима школовања и наставном кадру који спроводи програм основног образовања. Овим истраживањима добијају се подаци о броју и типу основних школа, облику својине, броју одељења, редовним ученицима и поновцима, о ученицима са тешкоћама у развоју који су укључени у систем редовног образовања, о ученицима који похађају редовно основно образовање по индивидуалном образовном плану, о ученицима специјалних школа према врсти сметњи у развоју, ученицима основних музичких и балетских школа; такође и о ученицима по полу и старости, завршавању школе, учењу страних језика, настави на језицима националних мањина, о наставницима и стручним сарадницима према полу и дужини радног времена, о опремљености школа рачунарима и њиховом коришћењу у настави, као и подаци о социо-економском статусу и стручној спреми родитеља/старатеља ученика 8. разреда. Извештајне јединице су све основне школе (редовне, школе за ученике са сметњама у развоју, основне музичке и балетске школе и основне школе за образовање одраслих), које спровode програме основног образовања према

наставним програмима које прописује Министарство просвете Републике Србије својим законодавним актима.

Подаци о основном образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спровode на почетку и на крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за основне школе – стање на почетку школске године (образац ШО/П и ШУ) и Статистички упитник за основне школе – стање на крају школске године (образац ШО/К и ШУ). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август. ШО/К додатак је посебан мини-упитник који даје податке о настави на језицима националних мањина. Овај лист попуњавају само оне школе, у којима се, било у целој школи или само у неким одељењима, настава изводи на неком од језика и писама националних мањина.

Подаци о основном образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спровode на почетку и на крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за основне школе – стање на почетку школске године (образац ШО/П и ШУ) и Статистички упитник за основне школе – стање на крају школске године (образац ШО/К, ШО-К/И и ШУ). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август.

Предшколско васпитање и образовање

Циљ статистике предшколског васпитања и образовања јесте да обезбеди податке о броју и капацитету предшколских установа броју васпитних група и запослених који спровode програм предшколског васпитања и образовања у годишњој периодици. Посебан задатак статистике предшколског васпитања и образовања јесте да обезбеди податке о обухвату деце обавезним припремним предшколским програмом (ППП).

Овим истраживањем прикупљају се подаци о броју и врсти предшколских установа, облику својине, језику на коме се изводи васпитно-образовни рад, матерњем језику детета, броју васпитних група, узрасту и полу деце, дужини дневног боравка, деци према социоекономском статусу родитеља, деци у мешовитим групама, групама на дужем болничком лечењу и развојним групама, броју и узрасту деце са сметњама у развоју за коју је израђен индивидуални образовни план (ИОП) и деци за коју је урађен индивидуални план подршке (ИПП), запосленима према старости, полу, школској спреми и дужини радног времена; посебним и специјализованим програмима које организује установа; учешћу родитеља у трошковима предшколског васпитања и образовања као и приходима предшколске установе према изворима. Извештајне јединице су све предшколске установе (ПУ) које спровode програме предшколског васпитања и образовања, као и основне школе у којима се одвија програм предшколског образовања. Статистички извештај подноси свака предшколска установа, основна школа и друга организација за матичну установу, односно школу и за издвојено одељење (ако ПУ/школа обавља делатност ван седишта). Подаци о предшколском васпитању и образовању резултат су редовног годишњег истраживања, које се спровodi на почетку сваке школске године. Прикупљање података врши се путем обрасца Предшколско васпитање и образовање – годишњи статистички извештај (образац ПШВ). Подаци се односе на стање на дан 1. децембра текуће године.

Истраживање о средњим школама

Циљ статистике средњег образовања јесте да обезбеди податке о стању, структури и развоју школа и одељења, о структури и кретању ученика средњих школа, о резултатима школовања и наставном кадру који спровodi програм средњег образовања. Посебан задатак статистике средњег образовања је да да податке о нивоу образовања стеченог у току школовања, подручјима рада и образовним профилима који су од значаја за запошљавање и даље школовање, као и да да податке о образовању као делу друштвене делатности.

Овим истраживањима добијају се подаци о броју и типу средњих школа, облику својине, броју одељења, редовним и ванредним ученицима и поновцима, о ученицима према подручјима рада и образовним профилима за које се школују, полу и старости, завршавању школе, учењу страних језика, настави на језицима националних мањина, специјалистичком-мајсторском образовању, о наставницима и стручним сарадницима према полу и дужини радног времена, као и о опремљености школа рачунарима и њиховом коришћењу у настави.

Годишњим истраживањем о средњим школама обухваћене су све средње школе које спровode програме општег средњег образовања, средњег стручног образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању, уметничког образовања, као и школе или одељења за ученике са сметњама у развоју. Статистички извештај ШС/П и ШС/К подноси свака средња школа (државна и приватна) за матичну школу и за одељење у другом месту – насељу (ако школа обавља делатност ван седишта) и свака школа или одељење за средње образовање ученика са сметњама у развоју. Подаци о средњем образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спровode на почетку и крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за редовне средње школе – стање на почетку школске године (образац ШС/П) и Статистички упитник за редовне средње школе – стање на крају школске године (образац ШС/К). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август.

Високо образовање

Редовна истраживања која се спровode у годишњој периодици. Истраживања из области статистике високог образовања обезбеђују податке о броју и територијалној дистрибуцији високошколских институција, облику својине, степенима студија које организују и врсти студијских програма, о студентима који су уписали односно завршили одређени степен студија према полу, старости, претходно завршеној школи, начину финансирања током студија, социоекономском статусу студента, о мобилности студената, као и податке о наставном особљу.

Годишњим истраживањима о уписаним студентима (ШВ-20) и о дипломираним студентима (ШВ-50) обухваћени су сви студенти уписани на све степене студија у текућој школској години односно сви студенти који су завршили одређени степен студија у календарској години на свим високим школама, факултетима и академијама уметности, без обзира на својински статус. Истраживањем о уписаним студентима нису обухваћени студенти – апсолвенти (не уписују годину студија). Годишњим истраживањем о наставном особљу и структури високошколске установе (ШВ-21) обухваћени су сви наставници и сарадници у наставно-образовном процесу без обзира на врсту радног односа и трајање радног времена. Годишњим истраживањем о новоуписаним студентима на I годину студија (ШВ-22а) обухваћени су студенти који су се први пут уписали у прву годину студија на факултетима/високим школама.

Истраживање о иновационим активностима пословних субјеката

Истраживање о иновационим активностима пословних субјеката у Републици Србији (ИНОВ) спроводи Републички завод за статистику као двогодишње истраживање. Истраживање се спроводи, са циљем да се сагледа реалан однос пословне политике пословних субјеката према иновационим активностима, у смислу информисаности пословних субјеката о потребама и ефектима иновирања, постојећим капацитетима у пословним субјектима као и факторима који су отежали или успорили ову врсту активности. За успешну реализацију политике и стратегије развоја конкурентних и иновативних малих и средњих пословних субјеката, од посебног значаја јесте праћење њихове иновативности и иновативних потенцијала.

Извештајне јединице истраживања чине: пословни субјекти разврстани према величини (на основу броја запослених), дефинисаним групама делатности (КД 2010) и равномерној територијалној заступљености. Базу активних пословних субјеката представљају пословни

субјекти који су Агенцији за привредне регистре, предали годишње финансијске извештаје за референтну годину.

Истраживање се спроводи у виду анкете у септембру 2021. године (анкета се спроводи сваке друге године). Обим узорка чини 3500 малих, средњих и великих пословних субјеката.

Припреме и реализације Анкете о образовању одраслих (AES) у 2022. години

Образовање одраслих данас је препознато као кључни покретач економског раста и друштвеног развоја заснованог на знању и развоју економије Европске уније.

Образовање одраслих је једна од кључних компоненти Лисабонске стратегије из 2000. године, а Евростат је, следећи Лисабонску стратегију, започео са развојем стандардизованог начина прикупљања података о целоживотном учењу. Стратегија „Европа 2030“ следи Лисабонску стратегију и инсистира на обезбеђивању квалитетних и упоредивих података о стицању нових вештина и знања. Савет за образовање и обуке је 2009. године утврдио да целоживотно учење остаје стратешко питање ЕУ и захтева прикупљање сета квалитетних статистичких података о учењу одраслих.

Анкета о образовању одраслих – AES (The Adult Education Survey) део је европског статистичког система о целоживотном учењу и спроводи се у свим земљама чланицама ЕУ, земљама чланицама ЕФТА и земљама кандидатима за чланство у ЕУ.

Анкетом о образовању одраслих прикупљају се подаци о учешћу одраслих у целоживотном учењу. Основни циљ овог истраживања је добијање података о учествовању и неучествовању одраслих у неком од облика образовања и обука и начинима на које одрасли стичу нова знања. Такође, Анкета треба да обезбеди податке о карактеристикама образовања/обука у којима учествују одрасли; њиховим очекивањима од образовања; разлозима због којих учествују односно не учествују у образовању/обукама. Истовремено нас интересују информације о личној процени сопствених знања и вештина, као што су служење страним језицима, коришћење компјутера и сл.; учешћу у културним активностима, политичким партијама, професионалним удружењима, верским организацијама, синдикатима, рекреативним групама, добротворним организацијама, као и добијање података о основним социо-демографским карактеристикама.

Ово истраживање односи се на лица старости 25–64 године која живе у домаћинствима и дизајнирано је тако да се прибаве све информације о учешћу ових лица у образовању и обукама (целоживотно учење). Референтни период је 12 месеци који су претходили моменту анкетирања.

Припремне активности (мај 2021 – септембар 2022.): методолошко-организационе припреме, састанци са корисницима статистичких података, дефинисање садржаја Анкете о образовању одраслих, пројектовање ИТ система, набавка пратећег материјала и софтвера, израда апликација, теренске припреме – обилазак терена и ажурирање документације, избор и обука непосредних учесника. За припремне активности за спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима, а неопходна средства за ангажовање износе око 1,000,000 динара на годишњем нивоу.

Финансирање истраживања у оквиру статистике образовања

Планирана средства за спровођење истраживања у оквиру статистике образовања за ангажовање лица за прикупљање, контролу и анализу података у Београду (два ангажована лица на месечном нивоу у току године) и у подручним одељењима (11 лица ангажованих на периодод 3 месеца у последњем кварталу 2021. године) износе око 4,600,000 динара. За припрему истраживања Анкета о образовању одраслих која по плану треба да се спроводи у 2022. години ангажоваће се једно лице на период од годину дана, а планирана средства износе око 1,000,000 динара.

Годишње истраживање о рођеним

Циљ годишњег истраживања о рођеним јесте прикупљање података о демографским карактеристикама живорођеног и мртворођеног детета, као и демографским и социоекономским карактеристикама родитеља. Статистика рођења обухвата све рођене (живорођене и мртворођене). Податке о рођеним прикупљају и достављају матичари. Према правним прописима о вођењу матичне књиге рођених, случај рођења се обавезно уписује у матичну књигу рођених подручја на коме се десио, без обзира на то да ли мајка стално станује на том подручју или не. У обради се, међутим, подаци групишу према месту сталног становања мајке. Тако су резултати демографске статистике обрађени по принципу места сталног становања, што одговара концепцији уобичајеног становништва примењеној у попису становништва 2011.

Матичари попуњавају статистички образац о рођењу користећи метод интервјуа и извештајни метод (одговоре на нека питања преузимају са обрасца Пријава рођења). Подаци се прикупљају месечно, а обрађују се годишње. Републички завод за статистику, као одговорни произвођач званичне статистике, утврђује инструменте за спровођење истраживања, израђује методолошка упутства, израђује шифарнике потребне за истраживање, припрема и штампа обрасце и дистрибуира их подручним одељењима. Подручна одељења дистрибуирају обрасце извештајним јединицама на својој територији, прикупљају попуњене обрасце, врше контролу обухвата, контролу тачности и потпуности података, као и унос и исправку података. Коначна контрола, анализа, табелирање и публиковање података врши се у Републичком заводу за статистику.

Годишње истраживање о умрлим

Циљ годишњег истраживања о умрлим јесте прикупљање података о демографским и социоекономским карактеристикама умрлог лица, података о пореклу и узроку смрти, као и података о демографским и социоекономским карактеристикама мајке умрлог одојчета. Прикупљају се следећи подаци: за свако умрло лице (пол, датум смрти, датум рођења, место рођења, држављанство, национална припадност, пребивалиште, брачно стање, највиша завршена школа, активност, занимање, где је смрт наступила, ко је дао податке о узроку смрти, основни узрок смрти, порекло смрти), за умрло одојче (да ли је одојче рођено у браку или ван брака, телесна маса на рођењу, гестациона старост, датум рођења мајке, највиша завршена школа мајке, активност мајке, колико је мајка до сада родила деце), за умрле насилном смрћу (порекло насилне смрти, природа повреде).

Податке о умрлим прикупљају и достављају матичари. Уз сваки попуњени статистички образац о случају смрти (ДЕМ-2) матичар је дужан да приложи и један примерак Потврде о смрти, коју попуњава лекар. Матичари попуњавају статистички образац о случају смрти користећи метод интервјуа и извештајни метод (одговоре на нека питања преузимају са обрасца Потврда о смрти). Подаци се прикупљају месечно, а обрађују се годишње. Републички завод за статистику, као одговорни произвођач званичне статистике, утврђује инструменте за спровођење истраживања, израђује методолошка упутства, израђује шифарнике потребне за истраживање, припрема и штампа обрасце и дистрибуира их подручним одељењима. Подручна одељења дистрибуирају обрасце извештајним јединицама на својој територији, прикупљају попуњене обрасце, врше контролу обухвата, контролу тачности и потпуности података, прослеђују обрасце заводима/институтима за јавно здравље (у којима надлежни лекар издваја шифре основног узрока смрти и природе повреде са Потврде о смрти и уписује их на образац ДЕМ-2) и врше унос комплетног обрасца ДЕМ-2 и исправку података. Коначна контрола, анализа, табелирање и публиковање података врши се у Републичком заводу за статистику.

Статистика разведених бракова

Статистика разведених бракова прикупља податке о правоснажно разведеним, поништеним и за неважеће проглашеним браковима од стране надлежног суда. Податке о разведеним браковима прикупљају и достављају надлежни судови. Истраживањем о разведеним браковима прикупљају се подаци о сваком законски разведеном, поништеном и за неважећи проглашеном браку, о суду надлежном за развод брака, подаци о мужу и жени (раније брачно стање, брак по реду, последње заједничко пребивалиште, о активности мужа и жене, држављанству, националној припадности, највишој завршеној школи, броју живорођене деце из овог брака и броју издржаване деце која су/нису рођена у овом браку, лицу коме су додељена деца и др.).

Вођење евиденције о разведеним браковима врши се од стране надлежних судова. За разведене бракове груписање се врши према последњем заједничком месту сталног становања супружника. Тако су резултати демографске статистике обрађени по принципу места сталног становања, што одговара концепцији уобичајеног становништва примењеној у попису становништва 2011. Прикупљање података за истраживање о разведеним браковима се врши на месечном, а агрегирање се ради на годишњем нивоу. Подаци о разведеним браковима доступни су за ниво општина, области и републике.

Републички завод за статистику као одговорни произвођач званичне статистике закључених бракова утврђује инструменте за спровођење истраживања, израђује методолошко упутство, шифарнике потребне за истраживање, припрема и штампа обрасце и дистрибуира их подручним одељењима. Подручна одељења дистрибуирају обрасце извештајним јединицама на својој територији, прикупљају попуњене обрасце, врше контролу обухвата, контролу тачности и потпуности података, као и унос и исправку података. Коначна контрола, анализа, табелирање и публикавање података врши се у Републичком заводу за статистику.

Статистика закључених бракова

Статистика закључених бракова прикупља податке о регистрованим браковима закљученим према важећим законским прописима о закључењу брака (Породични закон), а који су уписани у матичну књигу венчаних. Истраживањем о закљученим браковима прикупљају се подаци о општини венчања, подаци о младожењи и невести (раније брачно стање, брак по реду, пребивалиште пре закључења брака, држављанству, националној припадности, највишој завршеној школи, активности и др.). Податке о закљученим браковима прикупљају и достављају матичари.

Према правним прописима о вођењу матичних књига венчаних, сваки законски закључени брак се уписује у матичне књиге подручја на коме се десио, без обзира на то да ли лица на која се односе стално станују на том подручју или не. У обради се, међутим, подаци групишу према месту сталног становања лица (младожење/ невесте). Тако су резултати демографске статистике обрађени по принципу места сталног становања, што одговара концепцији уобичајеног становништва примењеној у попису становништва 2011.

Матичари попуњавају статистички образац о закљученом браку користећи метод интервјуа и извештајни метод (преузимањем података из матичне књиге венчаних). Прикупљање података за истраживање о закљученим браковима се врши месечно, а агрегирање се ради на годишњем нивоу.

Републички завод за статистику као одговорни произвођач званичне статистике закључених бракова утврђује инструменте за спровођење истраживања, израђује методолошко упутство, шифарнике потребне за истраживање, припрема и штампа обрасце и дистрибуира их извештајним јединицама преко подручних одељења која прикупљају попуњене обрасце, врше контролу обухвата, контролу тачности и потпуности података, као и унос и исправку података. Коначна контрола, анализа, табелирање и публикавање података врши се у Републичком заводу за статистику.

Истраживање о мигрантима

Циљ годишњег истраживања о мигрантима је прикупљање података о пресељавањима становништва унутар граница Републике Србије (интерне миграције становништва) према демографским и другим карактеристикама становништва. Предмет истраживања су сталне миграције становништва које се пресељава из свог досадашњег места сталног становања у друго место с намером да се у другом месту стално настани. На основу ових података обезбеђује се квантитативно и квалитативно праћење и проучавање феномена унутрашњих миграција. Поред тога, унутрашње миграције становништва са обе своје компоненте (имиграција и емиграција) утичу на пораст односно смањење становништва и представљају елемент за израчунавање броја становника према територијалном распореду. Унутрашње миграције становништва или пресељавања представљају један од најзначајнијих видова географске или просторне покретљивости становника у оквиру Републике Србије.

Подаци се прикупљају за сва лица која се трајно пресељавају унутар граница Републике Србије и потом подносе пријаву/одјаву пребивалишта Министарству унутрашњих послова, у чијој је надлежности вођење евиденције пребивалишта. Метод прикупљања података је текући. Статистички се прати свака промена пребивалишта која је евидентирана подношењем пријаве односно одјаве пребивалишта. Статистичко праћење миграција обавља се на основу података са обрасца пријаве/одјаве пребивалишта. Слогови са подацима пријаве/одјаве Министарство унутрашњих послова месечно, за претходни месец, доставља Републичком заводу за статистику. Извор података су изјаве грађана и документа која се подносе служби евиденције пребивалишта.

У наредном периоду планиране су активности на успостављању статистике спољних миграција (имиграција, емиграција, добијање и губитак држављанства).

Финансирање истраживања у оквиру виталне статистике и миграција становништва

Планирана средства за спровођење истраживања о рођеним и умрлим, разведеним и закљученим браковима и унутрашњим миграцијама, за прикупљање, контролу и анализу података износе око 1,300,000 динара на годишњем нивоу. Ангажовање лица врши се по основу уговора о привременим и повременим пословима, а накнада ангажованим лицима износи у просеку око 40,000 динара.

Припреме за предстојећи Попис становништва, домаћинстава и станова 2021. године

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм у оквиру кога се спроводе четири пројекта у периоду од 2019. до 2022. године.

Спровођење Пописа становништва, домаћинстава и станова 2021. године (у даљем тексту Попис 2021), планирано је да се спроведе у периоду од 1. до 30. априла 2021. године. Попис представља најважнији статистички извор појединачних података о становништву једне државе. Сваки попис је својим садржајем и специфичним организационим решењима превазилазио претходне пописе, па тако и Попис 2021. карактерише унапређење свих фаза припреме, организације и реализације. Резултати Пописа 2021. користиће се и као основа за израду и праћење реализације стратешких циљева Владе, а нарочито за генерисање индикатора значајних за оцену ефикасности донетих мера, како на националном тако и на локалном нивоу.

Подаци добијени Пописом од посебног су значаја за спровођење појединих закона и других правних аката, пре свега из области остваривања права националних мањина, али и за

дефинисање мера за побољшање положаја осетљивих група становништва и смањење социјалне искључености (особе са инвалидитетом, стари и др.). За разлику од свих досадашњих пописа, у којима су подаци прикупљани попуњавањем папирних упитника, у Попису 2021. године први пут ће се за прикупљање података користити преносиви рачунари. Такође, први пут ће у попису бити успостављен механизам за повезивање пописних и геопросторних података на нивоу кућног броја, чиме ће се обезбедити услови за агрегирање пописних података по деловима насељених места, урбанистичким зонама и другим најмањим просторним јединицама. Пописни подаци послужиће и за дефинисање степена урбанизације, типологије руралних и урбаних подручја, као и за израду других класификација које недостају, а које се базирају на прецизним подацима о просторном размештају становништва. Већа вредност и употребљивост информација о просторној дистрибуцији становништва добијених на овај начин задовољиће потребе најширег круга корисника.

Предвиђено је да се у Попису 2021. подаци прикупљају помоћу лаптопова и да се за тај посао ангажује око 15.000 пописивача који поседују основна знања из области рада на рачунару. Пажљива селекција кандидата за теренско прикупљање података и њихова обука од посебног су значаја за успех Пописа. Ангажовањем мањег броја непосредних учесника обезбеђују се услови за бољу селекцију и темељнију обуку кандидата. Како би се испунили сви услови пред почетак овако велике акције, неопходне су аналитички послови као и ИТ подршка у свим сегментима припреме посебно апликација у свим фазама спровођења Пописа. Посебна пажња биће усмерена на поступак избора кандидата за пописиваче, општинске координаторе и друге учеснике у Попису с обзиром на транспарентност, затим на анализирање квалитета података који су неопходни за само пописивање (процењени број станова и лица по пописним круговима, груписање пописних кругова, по пописивачима и инструкторима, процена потребног броја пописивача, по насељеним местима, припрема списка насељених места итд). За ове послове неопходно је периодично ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима и за ову намену треба издвојити око 1,500,000 динара.

426 – Материјал 300,000

4261– Административни материјал 300,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира за штампу упитника за анкете које се спроводе у папирној форми, као и папира А4 за фотокопирање. Крајем године, у складу са финансијским средствима планирана је набавка блокова и хемијских оловки за домаћинства која улазе у узорак приликом спровођења истраживања.

515 – Нематеријална имовина 1,200,000

5151 - Нематеријална имовина 1,200,000

Средства сун издвојена за набавку IBM SPSS Statistics мрежних лиценци са додатним модулима како би Завод у наредном периоду несметано обављао напредну статистичку обраду података. IBM SPSS Statistics је један од водећих аналитичких алата. Из угла функционалних могућности које нуди, користи се у свим подручјима, који захтевају припрему, обраду, анализу и презентацију резултата. Једноставан је за употребу и тиме омогућава уштеду времена и новца. Покрива целокупан аналитички процес од планирања истраживања до употребе података у оквиру алата за презентацију резултата. Са том намером је програм IBM SPSS Statistics састављен из основног Statistics Base модула и додатних 14 модула, које корисник бира у зависности од потребе. Постоје годишња и временски неограничена лиценца односно куповина програма.

Набавка годишње лиценце омогућава коришћење лиценцираног алата на годишњем нивоу и самим тим подразумева обнављање на годишњем нивоу. Временски неограничена лиценца омогућава без прекидања коришћење лиценцираних алата. У цену прве године укључена је

техничка подршка и нове верзије лиценцираних алата. након прве године програм ће се наставити али да би корисник и даље примио техничку подршку, корисник треба да склопи годишњи уговор за техничку подршку у којем је укључена техничка подршка и бесплатне нове верзије лиценцираних алата

За потребе статистичке обраде података потребно је набавити минимум још 2 мрежне лиценце статистичког софтвера SPSS за Одсек за статистику животног стандарда. Набавку је потребно спровести у најкраћем могућем периоду због повећаног обима напредних статистичких обрада које Завод очекују у 2021. години. Републички завод за статистику је у претходном периоду већ набавио лиценце, међутим накнадном анализом утврђено је да постоји потреба за већим бројем, али с обзиром на ограничена средства лиценце ће се набављати sukcesивно.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: Статистика националних рачуна, обрачуни статистичких индикатора утврђених Планом. монетарна и финансијска статистика, статистика државних финансија, статистика цена, анализа података Пописа пољопривреде 2012. године, припремне активности везане за спровођење Пописа пољопривреде 2021. године, статистика безбедности хране и статистика руралног развоја.

Циљ програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021 год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	85	85	90	90

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	935,000		
422	Трошкови путовања	240,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	140,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100,000		
424	Специјализоване услуге	30,500,000		
4249	Остале специјализоване услуге	30,500,000		
426	Материјал	250,000		
4261	Административни материјал	250,000		
	УКУПНО:	31,925,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 935,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 935,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2020. години 13 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 7 државних службеника који ће испунити услов износе око 935,000 динара.

422 – Трошкови путовања 240,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 140,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 140.000 динара

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 100,000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународном састанку у региону у вези предстојећег Пописа пољопривреде чије је спровођење планирано у октобру 2021. године. За ову намену планирана средства износе 100.000 динара.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

424 – Специјализоване услуге 30,500,000

4249 – Остале специјализоване услуге 30,500,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2021. годину утврђује се План званичне статистике за 2021. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Макроекономске статистика и пољопривреда у 2021 години планирано је спровођење 90 истраживања из области статистике националних рачуна, цена и пољопривреде и шумарства.

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви (ПО-21) 295,000

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о засејаним пољопривредним површинама озимих усева.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано. Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (10) износе 175,000 динара нето, односно 295,000 бруто. Исплата анкетара планира се до краја јануара месеца 2021. године.

Анкета о пољопривредној производњи - биљна производња (АПП) 1,935,000

Анкета о пољопривредној производњи – биљна производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о биљној производњи, и то: остварена производња ратарских култура, поврћа, воћа и грожђа, засејане површине у јесењој сетви.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике биљне производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу, снимање је од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превода анкетарима (17) износе 850,050 динара нето односно 1,435,000 динара бруто. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2021. године. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку за контролу и упис података из телефонске анкете (САТI метод) у јединствену базу статистике пољопривреде, обраду података и припрему излазних табела. Планирана средства за ову намену износе око 500,000 динара.

Анкета о пољопривредној производњи - сточарска производња (АПП) 7,300,000

Анкета о пољопривредној производњи – сточарска производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о сточарској производњи, и то: број и промет стоке - по врстама и категоријама, број кошница пчела, производња млека и млечних производа, вуне, јаја и меда.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике сточарске производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу, снимање је од 2. до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа на терену и путем телефона -централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превоза анкетарима (150) износе 3,500,000 динара нето за упитнике и путне трошкове, односно 5,300,000 динара бруто за упитнике, путне трошкове у току спровођења анкете на терену и инструктажу. Планирана средства за спровођење телефонске анкете износе 1,500,000 динара. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2021. године. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и периодичну контролу приспелог материјала.. Планирана средства за ову намену износе око 500,000 динара.

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве (ПО-22) 12,350,000

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је 23. маја а анкетирање се врши од 24. маја до 07. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа на терену и путем телефона -централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (150) износе 6,800,000 динара нето за упитнике, путне трошкове и инструктажу односно 10,750,000 динара бруто за терен. Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТИ методом неопходно је издвојити око 1,600,000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2021. године.

Анкета о броју свиња (ПО-54) 820,000

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је од 23. маја до 7. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (14) износе 490,000 динара нето односно 820,000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и

средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2021. године.

Анкета о оствареној производњи пшенице и раног воћа, и очекиваној производњи касних усева (ПО-32) 300,000

Анкета о оствареној производњи пшенице и раног воћа, и очекиваној производњи касних усева је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о оствареним и очекиваним приносима главних усева и воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 2-15. септембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (10) износе 300,000 бруто, односно 175,000 дин – нето. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења анкете. Исплата анкетара планира се до краја октобра месеца 2021. године.

Систем националних рачуна 2,000,000

Сврха: Израда интегрисаног система рачуна, укључујући израду агрегата неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, као и укупне економије.

Резултат истраживања система националних рачуна је презентација националних рачуна у облику интегрисаних економских рачуна, приказујући рачуне за све институционалне секторе, укупну економију и сектор иностранства у јединственој табели, као и у облику сета рачуна, приказујући детаљније информације; израда агрегата неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, или укупне економије. Динамика: истраживања је годишња.

Презентација система националних рачуна у виду секторских рачуна обезбеђује свеобухватне информације о економским активностима резидентних институционалних сектора економије као и о интеракцији ових сектора са иностранством. Систем рачуна се састоје од низа рачуна који описују производњу, стварање и расподелу дохотка, употребу дохотка и акумулацију капитала. Поред тога, систем рачуна обезбеђује преглед кључних економских показатеља неопходних за проучавање институционалних сектора или подсектора, као и укупне економије (нпр. стопа штедња домаћинства, однос дуга и дохотка итд.). Као такав, систем рачуна обезбеђује драгоцене информације неопходне за вођење макроекономске политике.

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и периодичну контролу приспелог материјала.. Планирана средства за ову намену износе око 2,000.000 динара.

Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) 1,500,000

Циљ КГИ-03 истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачунае.

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица. Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора. Регистар јединица ће преузима од Управе за трезор, а извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно обрасцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа обрасца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Обрасци се шаљу на терен током маја. Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког завода за статистику, где се врши контрола обухвата, као и рачунска и логичка контрола. Преконтролисани извештаји уносе се у базу података РЗС-а, након чега се врши даља обрада и табелирање. Подаци о корисницима буџетских средстава прикупљају се у годишњој периодици. За потребе припреме и спровођења годишњег истраживања КГИ - 03 ангажује се лице по уговору, као и за контролу и дисеминацију података прикупљених из административних извора и њихово ажурирање бази. Резултати добијени из овог истраживања користе се за израду саопштења и публикација. Планирана средства за ову намену износе око 1,500,000 динара и односе се на ангажовање лица за прикупљање и контролу података од извештајних јединица (једно лице на годишњем нивоу у Београду и 2 у подручним одељењима и Сектору АП Војводина)

Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (КГИ-02) 1,000,000

Истраживање Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (образац КГИ-02) представља годишње истраживање финансијских институција засновано на извештајном методу прикупљању података.

Основни циљ истраживања јесте прикупљање неопходних података за потребе израде регионалних националних рачуна и обрачуна показатеља развијености општина. Поред наведеног, истраживањем се прикупљају и подаци за потребе обрачуна бруто домаћег производа и израде система националних рачуна који се не могу прикупити из административних и других статистичких извора.

Истраживање се спроводи једном годишње, а упитници се достављају током прве недеље марта. Обрачунски период јесте претходна пословна година. Користе се два сета питања, тј. два упитника. Први, који се односи на пословне банке, и други, који се односи на друштва за осигурање.

Основни извори података јесу књиговодствени подаци финансијских институција о обрачунатим зарадама запослених, документација кадровских служби о општинској дистрибуцији запослених радника, као и рачуноводствене евиденције о депозитима, кредитима, приходима од провизија и накнада, оствареним курсним разликама и непословним расходима на основу донација и сличних додељивања. Упитник се доставља на адресу седишта финансијске институције.

Подаци прикупљени овим истраживањем представљају основу за регионализацију, тј. регионалну дистрибуцију основних макроекономских агрегата финансијског сектора. Такође, ови подаци се користе и за обрачунае индикатора регионалне и општинске развијености у домену сектора финансијских институција. Истраживањем се прикупљају подаци који представљају неопходан

елемент за израду система националних рачуна. За спровођење истраживања, достављања и прикупљања упитника затим рада на анализи и избору најадекватнијих извора података за потребе израде табела и анализе и обраде података добијених истраживањем као и периодичне контроле приспелог материјала, неопходно је ангажовање лица по уговору. Планирана средства за ову намену износе око 1,000,000 динара.

Статистика цена

3,000,000

Статистика цена прати кретање цена на различитим нивоима промета. Индекси цена се користе за мерење инфлације, дефлационариње временских серија, у купопродајним уговорима и за обрачун домаћег бруто производа у сталним ценама.

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спроводе се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаце, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавница, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0,1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

За обрачун Индекса потрошачких цена користи се Класификација робе и услуга индивидуалне потрошње по намени прилагођена потребама обрачуна Хармонизованог индекса потрошачких цена (COICOP-НКСР). Класификација има 3 нивоа:

- Двоцифарски ниво – ниво дивизије (укупно 12)
- Троцифарски ниво – ниво групе (укупно 39)
- Четвороцифарски ниво – ниво класе (укупно 93)

За потребе обрачуна Индекса потрошачких цена извршена је подела на ниже нивое, док је ниво класа најнижи ниво на коме се Индекс потрошачких цена публикује.

Број производа и услуга по дивизијама:

01. Храна и безалкохолана пића 148

02. Алкохолна пића и дуван 12

03. Одећа и обућа	81
04. Стан, вода, електрична енергија, гас и друга горива	37
05. Намештај, покућство, текуће одржавање стана	78
06. Здравство	25
07. Транспорт	34
08. Комуникације	27
09. Рекреација и култура	41
10. Образовање	5
11. Ресторани и хотели	87
12. Остала роба и услуге	31

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизовано (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа. Извештајне јединице јесу зелене пијаце и све врсте продавница у којима се остварује највећи промет пољопривредних производа од стране становништва.

Јединица посматрања – статистичка јединица су пољопривредни производи које купује становништво за личну потрошњу у трговинским радњама и на пијацама, а који одговарају задатом опису производа са утврђене листе репрезентативних производа и чине део основа за обрачун индекса потрошачких цена. У случају овог истраживања то је исказивање нивоа цена на тржишту. Цене на мало пољопривредних производа снимају се два пута месечно, на пијачни дан који пада између 01-07. и 15-21. у месецу. Списак извештајних јединица утврђен је на почетку године и не мења се у току године. Број сниматељских места зависи од величине града.

У случају да се у току године неко сниматељско место затвори, приступа се замени онако како је наведено у Упутству за снимање цена. Подаци о ценама на мало пољопривредних производа прикупљају се у градовима који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 65 производа (поврће, воће, млеко и млечни производи, свеже месо, риба и кокошја јаја). Ови изабрани производи представљају репрезентанте свих пољопривредних производа који се користе у личној потрошњи становништва и листа се ревидира сваке године.

Цене снимају сниматељи цена који живе у изабраним градовима и познају ситуацију на терену.

На пијаци се снимају цене по којима индивидуални произвођачи (пољопривредници) продају своје производе. Пре него што отпочне снимање цена, сниматељ обилази пијацу, процењује количине производа и снабдевеност пијаце и проверава ниво цена појединих артикала. После тога сниматељ приступа снимању цена.

У продавници се снимају цене пољопривредних производа на тај начин што се обилазе изабране продавнице (хипер и мини маркети, специјализоване и друге продавнице које у свом промету имају значајне количине ових производа), проверавају и бележе цене које треба снимити и процењују продате количине појединих производа заједно са пословођом продавнице.

Републички завод за статистику је одговорни произвођач података, задужен за припрему, прикупљање, обраду, анализу и публикување података о ценама на мало пољопривредних производа.

Републички завод за статистику је задужен за израду упутства за снимање цена и методологије на основу којих се спроводи прикупљање и обрада података. Републички завод за статистику организује и спроводи редовне састанке са сниматељима цена, припрема обрасце и обавља послове који се односе на унапређење методологије, анализе резултата и дисеминације података.

За спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору као сниматеља цена за прикупљање малопродајних цена, затим цена финансијских услуга, туристичких услуга као и проверу и обраду приспелог материјала. Подаци о ценама се прикупљају у папирној форми, а уједно се тестирају информатичка решења покретања нових модела прикупљања података на терену. Планирана средства износе око 3,000,000 динара и односе се ангажовање лица у Београду и подручним одељењима (два у Београду и пет лица у подручним одељењима и Сектору АП Војводина).

426 – Материјал

250,000

426111 – Административни материјал

250,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира за штампу упитника за анкете које се спровode у папирној форми, као и папира А4 за фотокопирање. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: Послови статистике индустрије, енергетике и грађевинарства, статистике унутрашње трговине, угоститељства и туризма, статистике спољне трговине, структурних пословних статистика, статистике саобраћаја и телекомуникација, статистике ИКТ и статистике животене средине; обавља координирајућу улогу у систему званичне статистике у наведеним областима,

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Пословне статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021 год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области Употреба информационо-комуникационих технологија</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	Број	2019	2	4	4	4

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021 год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	121	121	121	121

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	945,000		
422 4221	Трошкови путовања Трошкови службених путовања у земљи	300,000 150,000		

4222	Трошкови службених путовања у иностранству	150,000		
423 4235	Услуге по уговору Стручне услуге	1,800,000 1,800,000		
424 4249	Специјализоване услуге Остале специјализоване услуге	25,000,000 25,000,000		
426 4261	Материјал Административни материјал	200,000 200,000		
	УКУПНО:	28,245,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 945,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 945,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2021. години 5 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 5 државних службеника који ће испунити услов износе око 945,000 динара.

422 – Трошкови путовања 300,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 150,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 150,000

Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 1,800,000

4235 – Стручне услуге 1,800,000

Средства су планирана за стручне услуге везане за најсложеније статистичко економске анализе базиране на резултатима статистичких истраживања, а за потребе система за подршку одлучивања (DMS) у Заводу, а и шире. Са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, Републички завод за статистику (РЗС) је у 2016. години започео процес

формирања тима који има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Будући да процеси који су се уводили у рад и наметали као нужни превазилазе оквире једне институције, тим је прерастао у систем – Систем за подршку одлучивању. Идеја је настала као реакција на потребе корисника, које су временом еволуирале, па тако и РЗС има циљ да еволуира с њима. Систем за подршку одлучивању врши анализу података из разних извора, истиче њихове међусобне конекције и интеракције, и презентује их на најједноставнији могући начин. Тако екстраховани и презентовани индикатори, не само да олакшавају разумевање и тиме и одлучивање, већ нуде и алтернативе у процесу управљања и макроекономског одлучивања.

У циљу отклањања насталих и спречавања могућих штетних последица проузрокованих пандемијом вируса COVID - 19 Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је увео низ нових истраживања чији је циљ анализа и предикција економских показатеља. Уз већ позната истраживања, Завод је започео спровођење нових истраживања како би се прилагодио на непредвиђене околности и истраживања наставио континуирано да пружа правовремене и поуздане податке свим доносиоцима одлука, Кабинету председника, Кабинету премијерке и другим корисницима и то из свих привредних области за које статистика обрађује податке (индустрија, грађевинарство, спољна трговина, туризам..).

424 – Специјализоване услуге	25,000,000
4249 – Остале специјализоване услуге	25,000,000
Статистика индустрије	2,100,000

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1, којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама, о услужно произведеним количинама, о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.
- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка, којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка. Критеријуми за стратификацију јесу величина прихода оствареног продајом производа и услуга и област делатности. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Годишње истраживање индустрије (ИНД-21);

Циљ годишњег истраживања ИНД-21 јесте приказивање, на годишњем нивоу, података о количинама залиха на почетку године, оствареној производњи, количинама производа утрошеним за даљу производњу, количинама залиха на крају године и количини и вредности продаје производа. Посебан циљ представља израчунавање просечне вредности по јединици мере производа.

Годишњим истраживањем ИНД-21 прикупљају се следећи подаци о индустријској производњи: количине залиха на почетку године, остварена производња (у оквиру тога, приказују се подаци о произведеним количинама и посебно о услужно произведеним количинама), количина утрошена за даљу производњу, количина залиха на крају године, количина и вредности продаје производа.

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Истраживањем су обухваћене јединице посматрања које чине најмање 90% вредности промета за сваку област индустријске производње. Примењује се извештајни метод – свака извештајна јединица саставља извештај на обрасцу (упитнику) ИНД-21.

Извештајне јединице достављају Годишњи извештај индустрије за претходну годину надлежном подручном одељењу до 10.априла текуће године .

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији, као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије, а које су ангажоване у индустрији.

Оквир је заснован на статистичком пословном регистру (СПР) који обухвата око 18500 предузећа из сектора В и С и која су доставила завршни рачун. Од ове листе предузећа конструисан је оквир за избор узорка тако што су најмање јединице искључене, према помоћном податку о годишњем промету. Оквир за избор узорка садржи око 4500 предузећа која обухватају 95% укупног промета и минимум 90% промета на нивоу области Класификације делатности КД (2010). Додатно, оквир за избор узорка укључује и 52 јединице врсте делатности. Око 575 јединица је у узорку и оне се испитују сваког месеца. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 2.200.000 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима (6 ангажованих лица у првом кварталу и једно ангажовано лице у Београду) за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података), за избор узорка, затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикавању података, на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података, о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публикавања статистичких података.

Статистика грађевинарства

900,000

Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13)

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга, истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошака у грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

Републички завод за статистику од 1999. године не располаже подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно). У 2002. години измењена је и допуњена листа материјала у циљу њеног осавремењавања и прилагођавања новој Номенклатури индустријских производа. Овим интервенцијама ције поремећена упоредивост временских серија.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13).

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАЂ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАЂ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

У складу са регулативом Европске уније („Методологија краткорочних пословних индикатора“, поглавље 11: Индикатори грађевинарства, 1165/98), у тромесечном извештају грађевинарства значајне измене спроведене су у 2003. и 2004. години. Приликом спровођења свих промена сачувана је суштина методолошких основа и одржана упоредивост готово свих података.

Квартални краткорочни индикатори су: индекс грађевинске производње – укупно, за зграде и остале грађевине, као и индекс вредности нових набавки. Индекси нису десезонирани. Индекси грађевинске производње дати су у сталним и текућим ценама.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАЂ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 800,000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима (5 лица у трећем кварталу) на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма **5,200,000**

**Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине,
привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16, ТРГ-16М, ТРГ-16КВ)**

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 1200 извештајних јединица (привредних друштава) укупан промет у трговини (Сектор Г, области 45,46 и 47 Класификације делатности) на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју продавница (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода, сматрају коначним за дату област.

У периоду до 2001. године квартално се обухватао само део промета, извештајном методом (без предузећа приватног сектора трговине), јер је за обухват целог скупа (предузећа која обављају трговинску делатност свих облика својине) путем узорка и снимања анкетара на терену, требало обезбедити финансијска средства и прилагодити организацију. Због укључивања и обухвата приватног сектора, прешло се на узорак и анкетање извештајних јединица, у 2002 у полугодишњој а од 2003. тромесечној периодици. У складу са међународним препорукама (и доставе најважнијих индикатора ЕВРОСТАТУ), и значајем основних, најважнијих индикатора (укупан промет, трговинске гране, робне групе...) у унутрашњој трговини, неопходно је да се настави са реализацијом ових стандардних истраживања у тромесечној периодици и у следећој години.

Анкетање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04; 05-30.07; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 200,000 динара нето односно 337,000 динара бруто по тромесечју. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава), по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала. За ову намену планирана су средства у износу од 1,000,000 динара бруто.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11, УГ-11П)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем

средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 100,000 динара нето односно око 170,000 динара бруто по тромесечју, односно квартаду. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара, по кварталу, је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала. за ову намену су планирана средства у износу од 500,000 динара бруто.

Истраживање Месечни промет трговине на мало (ТРГ 10)

Основни циљ је добијање показатеља промета робе у трговини на мало на месечном нивоу. Статистичким истраживањем ТРГ-10 прикупљају се подаци о оствареном промету правних лица, а на основу ПДВ пријава (подаци Пореске управе) добијају се агрегирани подаци промета предузетника. Истраживање се спроводи на узорку јединица које обављају делатност трговине на мало (подузорок Тромесечног истраживања трговине на мало – ТРГ-16). Истраживање се спроводи извештајном методом, што значи да правно лице попуњени образац прослеђује (у одређеном року) поштом, факсом, електронском поштом или електронским упитником. Извор података је књиговодствена документација. Рок за доставу упитника је до 12. у месецу за претходни месец. Подаци о промету односе се на цео извештајни период (месец).

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, економског положаја пољопривреде и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања, за ово истраживање, је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13, уписује, на основу расположиве документације, продате количине и просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Добијени резултати се користе:

1. за обрачун и анализу кретања цена произвођача пољопривредних производа,
2. за приказивање обима и структуре робне производње у пољопривреди,
3. за анализу која се односе на производњу, промет и потрошњу пољопривредних производа пољопривредних газдинстава.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на образцу ТРГ-31, на основу расположиве документације, уписује количине, вредност и обрачунату просечну вредност по јединици мере откупљених производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији Републике Србије, односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше откуп пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико упитника колико је било различитих општина на којима је вршен откуп. Истраживање се спроводи у месечној периодици. Извештајне јединице имају обавезу да до 5. у месецу доставе упитнике, са подацима за претходни месец.

Извор за састављање извештаја су књиговодствена и друга документација којом располажу извештајне јединице које састављају извештаје.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику – Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма, Сектор статистике Аутономне Покрајине Војводине, Завод за информатику и статистику Београда и сва подручна одељења Републичког завода за статистику.

Републички завод за статистику, односно Одељење за статистику унутрашње трговине, израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања, саставља упутства за организацију и спровођење истраживања, штампа обрасце, упутства, кодексе и друге материјале неопходне за спровођење истраживања, доставља обрасце извештајним јединицама преко подручних одељења, врши контролу обухвата, контролу тачности и потпуности података у извештају, врши логичку и рачунску контролу извештаја, обрађује податке и објављује резултате истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају и врше унос.

- Рок да извештајна јединица достави попуњен упитник ТРГ-31 надлежном статистичком органу је 05. у месецу за претходни месец.

Планирана средства за истраживања и ТРГ – 13 и ТРГ – 31 износе око 1,000,000 динара бруто.

Истраживање о доласцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о доласцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјунктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елемент за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објеката за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу упутстава на упитнику и упутстава статистичара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области организатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спровode у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање 8 до 10 лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама. Укупно планирана средства износе око 700,000 динара бруто.

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трбшковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикаовања.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници. Планирана средства на годишњем нивоу за СБС -01 износе око 1.900.000 динара бруто. Накнаде нагажованим лицима износе у просеку 35.000 динара нето.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (образац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског

пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области нефинансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангажованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у нефинансијску пословну економију. Нефинансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструира се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину t-2, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених. Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у, којом се спроводе унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно, и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а, у складу са календаром публикација.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података. На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина). Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-03 износе око 3,900,000 динара бруто. Накнаде ангажованим лицима износе у просеку 35,000 динара нето.

Саобраћај и телекомуникације

4,200,000

Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају

Кварталним истраживањем о железничком саобраћају обезбеђују се подаци неопходни за праћење и анализу кретања, превоза и промета у железничком саобраћају, као и за планирање и

анализу мера економске политике у области саобраћаја. Извештајне јединице су пословни субјекти која припадају групи делатности железничког саобраћаја. Прикупљају се подаци о превозу путника и робе у унутрашњем, међународном превозу и транзиту, потрошењи горива, утрошеној електричној енергији и број запослених. Железнички превоз путника, даљински и регионални (шифра делатности КД 2010, 49.10), обухвата: превоз путника коришћењем железничких возних средстава између два града на дужим растојањима; превоз путника коришћењем железничких возних средстава на подручју једног региона као и превоз путника колима за спавање или ручавање као саставног дела пословања превозника. Железнички превоз терета (КД 49.20) обухвата: превоз терета на јавној железничкој инфраструктури и на индустријској железници и комбиновани превоз товарне јединице железницом, где се почетни или завршни део превозног пута обавља на кратком растојању друмским транспортом. Подаци се прикупљају тромесечно, путем упитника СЖ/Г-11. Рок за прикупљање попуњених упитника СЖ/Г-11 је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја). Рок за прве резултате је 60 дана по истеку квартала.

За годишње истраживање о железничком саобраћају подаци се такође прикупљају путем упитника СЖ/Г-11. Подаци који се прикупљају су: дужина пруга; превозна средства, (број путничких и теретних кола, по врстама и капацитету); искоришћеност превозних средстава; превоз путника у унутрашњем и међународном саобраћају – број путника и путнички километри; превоз путника по растојањима; превоз путника у међународном саобраћају по земљама; превоз робе у унутрашњем и међународном саобраћају у тонама, тонским километрима и по броју пошиљака и врстама робе; превоз робе по растојањима; међународни превоз робе по земљама и врстама робе; превоз контејнера, по величини контејнера у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз робе контејнерима у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз превозних средстава у унутрашњем и међународном саобраћају; количина превезених опасних материја; број саобраћајних несрећа и незгода у железничком саобраћају; приходи и девизно пословање; набавка и утрошак погонског горива и мазива; број запослених, по структури. Упитници се прикупљају до 10. маја за претходну годину.

Квартално истраживање о промету поштанских услуга

Циљ кварталног истраживања о промету поштанских услуга јесте прикупљање података о активности предузећа из поштанске делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу. Извештајне јединице за квартално истраживање о промету поштанских услуга су сви пословни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор X – Саобраћај и складиштење, област 53 – Поштанске активности. Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос (прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), под различитим условима пружања услуга. Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Поштанске активности јавног сервиса (КД 53.10) су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз пошиљка према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке. Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи. Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система: прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем; пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза; пријем, пренос и исплату новчане

упутнице Поштанске активности комерцијалног сервиса (КД 53.20) обухвата услуге које подразумевају посебне захтеве у погледу начина (курирске, експресне, убрзане, хибридне и др.) и квалитета преноса: пријем, прерада превоз и уручење унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система. У пружању услуга може бити укључена једна врста саобраћајног средства приватног/јавног превоза или више њих. Истраживањем се прикупљају подаци о поштанским услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима која су извештајне јединице. Подаци се прикупљају извештајним методом, квартално, путем упитника ПТТ/Т-11. Извештајна јединица доставља квартални извештај у року од 20 дана по истеку квартала, а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама

Циљ кварталног истраживања о промету у телекомуникацијама јесте прикупљање података о активности предузећа из телекомуникационе делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу.

Извештајне јединице за квартално истраживање о промету у телекомуникацијама су сви привредни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Ј – Информисање и комуникације, област 61 – Телекомуникације. Обухвата активности којима се пружају телекомуникационе и сродне услуге, тј. Свако емитовање, пренос или пријем порука (говор, звук, текст, слика или подаци) у виду сигнала, коришћењем жичаних, радио, оптичких или других електромагнетских система. Преносни уређаји којима се подржавају те активности могу се заснивати на једној технологији или на комбинацији више технологија. Овим истраживањем прикупљају се подаци о телекомуникационим услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима који су извештајне јединице. Подаци се прикупљају квартално, извештајном методом, путем упитника Т/Т-11а.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Рок за извештајне јединице да доставе попуњен упитник Т/Т-11а Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку квартала), а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима

Циљ овог истраживања је да се прикупе и обраде подаци о превозу и промету робе на нашим рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа. Овим извештајем прикупљају се подаци о економским, техничким и географским карактеристикама превоза и промета робе, израженим кроз показатеље о врстама и носивости пловила, о заставама превозилаца. Овим истраживањем обезбеђују се и подаци о унутрашњим и међународним токовима робе по пристаништима утовара и истовара. Подаци из овог истраживања служе за сагледавање укупног обима и структуре промета робе у саобраћају унутрашњим пловним путевима, као и за поређење са прометом робе оствареним другим гранама саобраћаја. Такође, прикупљају се подаци о изнајмљивању превозних средстава (бродова) с посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима. Поред свега тога добијамо и податке о количини и врсти превезене робе, како у унутрашњем, тако и у међународном превозу. Шифра

делатности за ово истраживање, када је у питању терет је 50.40. Статистика саобраћаја унутршњим пловним путевима омогућује и поређење са одговарајућим статистикама осталих подунавских земаља преко Дунавске комисије, чије је седиште у Будимпешти. Подаци за ово истраживање се прикупљају тромесечно извештајним методом, на обрасцу СР/М-21 који се попуњава на основу расположивих података из товарних листова. Рок за добијање извештаја од пословних субјеката је десет дана по истеку квартала, а први резултати су доступни 60 дана по истеку квартала.

Годишње истраживање о нафтоводима (СНФ/Г-1), Квартално истраживање о нафтоводима (СНФ/Г-11)

Годишњим истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Г-11) прикупљају се подаци о дужини и капацитетима нафтовода у Републици Србији, искоришћености капацитета, количини превезене нафте по релацијама, затим утрошак електричне енергије, као и број запослених. Те податке добијамо од пословних субјеката регистрованих у овој области, (КД 2010, 49.50). Подаци се прикупљају у папирној форми или електронским путем на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Г-11) прикупљају се подаци који представљају количину превезене нафте приказану у тонама, у унутрашњем и међународном саобраћају, као и дужину пређеног пута једне тоне нафте, приказане у тонским километрима. Подаци се прикупљају квартално, од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Годишње истраживање о гасоводима (СГС/Г-1), Квартално истраживање о гасоводима (СГС/Г-11)

Годишњим истраживањем о гасоводима добијају се подаци који представљају дужину и капацитет гасовода у Републици Србији, количину превезеног природног гаса (приказаног у тонама), приказане тонске километре, приходе, утрошену енергију, као и број запослених. Подаци за ово истраживање прикупљају се на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о гасоводима прикупљају се подаци о количини превезеног природног гаса у унутрашњем и међународном саобраћају у m^3 , приказану у тонама, као и дужину пређеног пута једне тоне гаса, приказане у тонским километрима, затим потрошња енергије и запослени у овој области. Подаци за ово истраживање прикупљају се тромесечно од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Квартална статистика о први пут регистрованим друмским, моторним и прикључним возилима - обрада квартална

Овим истраживањем прикупљају се подаци о марки возила, типу, врсти друмског превозног средства, а следећи корак је детаљније разврставање података о возилима по години старости, носивости и тежини. Осим ових података добијају се и подаци о броју седишта, датуму производње, као и податак да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице, затим подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи. Подаци за ово истраживање се

прикупљају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина.

Квартална статистика саобраћајних незгода на путевима

Добијамо број саобраћајних незгода, место саобраћајне незгоде, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и са материјалном штетом, број настрадалих, број повређених (лако и тешко) и број саобраћајних незгода по утицајним факторима. Обрада се врши како према месту догађаја незгоде и/или несреће, да ли је у питању насељено или ненасељено место, као и број повређених, односно настрадалих особа.

На кварталном нивоу издајемо саопштење СВ 22, у коме су садржани подаци из ова два истраживања: старосна структура возила, први пут регистрована друмска моторна и прикључна возила, први пут регистрована теретна возила према носивости, први пут регистрована теретна возила према врсти погонског горива, први пут регистровани путнички аутомобили према величини мотора и најзаступљенијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода на путевима, број настрадалих лица и број настрадалих учесника у саобраћају. Податке и за ово истраживање прикупљамо од МУП-а које обрађујемо и објављујемо у публикацијама.

Годишња статистика регистрованих друмских, моторних и прикључних возила

Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на почетку године, са подацима за претходну извештајну годину, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина. Осим тога добијају се подаци о врсти возила, марки возила, типу друмског превозног средства. Следећи корак је сређивање по годинама старости, носивости и тежини. Осим ових потребно је нагласити да се добија и број седишта, број стајања, датум производње, као и податак о томе да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице. На крају, али не мање важно, добијају се и подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи.

Годишња статистика саобраћајних незгода на путевима

Број саобраћајних незгода и број настрадалих лица према последицама, категорији пута на коме се десила саобраћајна незгода, часовима и данима у седмици и месецима, врсти саобраћајне незгоде, специфичностима места незгоде, годинама старости учесника и својство учесника у незгоди. Све ове податке добијамо од МУП-а, које затим обрађујемо, проверавамо и на крају објављујемо у публикацијама.

Публикација у којој су садржани подаци и о превозним друмским и моторним средствима, као и о незгодама и несрећама које су изазване, објављујемо и у годишњем саопштењу СВ 21. У њему се између осталог налази и: број укупно регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број први пут регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број регистрованих друмских моторних и прикључних возила чија је година производње текућа, број први пут регистрованих теретних возила према носивости, број први пут регистрованих теретних возила према врсти погонског горива, број први пут регистрованих путничких аутомобила према величини мотора и најдоминантнијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и број настрадалих лица. Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина

Тромесечно и годишње истраживање о градском саобраћају (СГ/Т-11), (СГ/Г-11)

Интензиван развој градова довео је до потребе да се превоз становника унутар градског подручја посебно организује и да се реализација тог превоза повери специјализованим организацијама.

Данас се превоз путника у градском и приградском саобраћају дефинише као превоз путника који обављају пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности у делатност превоз путника у градском саобраћају (шифра подгрупе делатности 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника обухвата: копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима; превоз до и од аеродрома и других путничких терминала. Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски, трамвајски, тролејбуски, превоз подземном железницом, превоз надземном железницом итд. Овај превоз се врши на редовним релацијама, према утврђеном реду вожње, што подразумева укрцавање и искрцавање путника на одређеним станицама.

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у сектору којим се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о: (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горив, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

Подаци из ових истраживања служе за израчунавање глобалних статистичких показатеља, као што је индекс физичког обима услуга у саобраћају, за сагледавање обима и структуре превоза путника у односу на укупан друмски саобраћај и на укупан превоз остварен у свим саобраћајним гранама.

Јединица посматрања и за тромесечни и за годишњи извештај градског саобраћаја јесу сви пословни субјекти, као и пословне и радне јединице, која су према Класификацији делатности разврстана у оквиру делатности Градски и приградски копнени превоз путника. Јединицу посматрања представља и неки други организациони облик, или део возног парка пословног субјекта који се бави градским саобраћајем уколико обавља превоз путника у градском саобраћају изван седишта пословног субјекта, односно пословне и радне јединице.

Извештајне јединице које су дужне да доставе тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја јесу пословни субјекти који су разврстани према Класификацији делатности у делатност Градски и приградски копнени превоз путника, шифра подгрупе делатности 49.31.

Извештајне јединице које су регистроване у делатности градског саобраћаја, а у свом саставу имају јединице возног парка у градовима изван свог седишта, а која се бави градским саобраћајем, достављају (на посебном упитнику) и показатеље о раду свог возног парка који се налази изван седишта пословног субјекта.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица саставља извештај на обрасцима СГ/Т-11 и СГ/Г-11, на основу документације којом располаже и евиденције коју води.

Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу у року који јој он одреди на основу Програма статистичких истраживања.

Изворе података за састављање извештаја чине: књиговодствена документација, техничка документација, инвентарске листе, евиденције продатих карата у возилима, евиденције издатих повластица, остале евиденције.

Годишње истраживање о промету на аеродромима (СВ/Г-21)

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета. Добијени подаци служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање у области ваздушног саобраћаја.

Извештајне јединице за истраживање о промету на аеродромима су сви пословни субјекти који су према Класификацији делатности 2010 разврстани у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“, (КД 52.23). Истраживање је усклађено са Уредбом ЕУ, број 437/2003, Европског парламента и Савета Европе од 27. фебруара 2003. године, као и накнадне имплементације Уредбе комисије 1358/2003, 546/2005, 128/2007, 219/2009 – о статистичким извештајима који се односе на превоз путника, терета и поште ваздушним саобраћајем. Органи за спровођење истраживања су:

- Републички завод за статистику: Група за статистику саобраћаја и телекомуникација у Београду, Краљеву, Нишу.
- Градска управа града Београда, Сектор статистике

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику СВ/Г-21 („Годишњи извештај о промету на аеродромима“) и попуњен упитник доставља надлежном статистичком органу до 15.03., а рок за прве резултате је после два месеца (крај маја).

Подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике достављају преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику до 10.04. Рок за израду резултата је 30.06.

Квартално истраживање о промету на аеродрому

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета, који остварују пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности 2010 у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“. Пословни субјекти који пружају такве услуге морају имати авион прописане категорије и намене, потребан број авионског особља, обезбеђено одржавање авиона, као и утврђене поступке заштите на раду, када су потребни. Подаци добијени овим истраживањем служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање развоја у области ваздушног саобраћаја.

Подаци се прикупљају извештајном методом, квартално. Извештај се подноси у електронском запису и у форми обрасца СВ/Г-21 (квартални), који се попуњавају на основу расположиве евиденције и документације. Овим извештајем прикупљају се подаци о промету авиона, путника и терета и поште на аеродромима у унутрашњем и међународном саобраћају (домаћим и страним авионима).

Истраживање је усклађено са Уредбом ЕУ, број 437/2003, Европског парламента и Савета Европе од 27. фебруара 2003. године, као и накнадне имплементације Уредбе комисије 1358/2003, 546/2005, 128/2007, 219/2009 – о статистичким извештајима који се односе на превоз путника, терета и поште ваздушним саобраћајем.

У финалном нацрту „Речника термина и дефиниција статистике ваздушног саобраћаја“ (Final draft glossary on air transport statistics), документу који је припремио Евростат, дефинисани су основни појмови који се користе у статистици ваздушног саобраћаја.

Истраживање спроводи Републички завод за статистику: Група за статистику саобраћаја и телекомуникација у Београду, Краљеву, Нишу и Градска управа града Београда, Сектор статистике

Рок да извештајна јединица достави попуњен упитник СВ/Т-21 надлежном статистичком органу је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја), а рок да подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике доставе преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку тромесечја). Израда резултата је 60 дана по истеку тромесечја.

Планирана средства за спровођење истраживања у области саобраћаја (Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају, Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама, Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима, Годишње и квартално истраживање на аеродромима, Годишње и квартално истраживање о нафтоводима, и Годишње и квартално истраживање о гасоводима) износе око 4.200.000 динара бруто ($4 \cdot 40.000 \cdot 12$ месеци; $1 \cdot 45000 \cdot 12$ месеци). За спровођење истраживања у области саобраћаја ангажују се лица за подршку у припреми и спровођењу истраживања, односно прикупљање података и комуникацију са извештајним јединицама у циљу контроле прикупљених података као и уноса података ради обраде података из области саобраћаја (Београд и подручна одељења РЗС). Све активности су у циљу унапређења квалитета и доступности података корисницима.

Употреба ИКТ технологија

3,200,000

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија

1,200,000

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спровode у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типова коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-14 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 1.200.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

2,000,000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинстава на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 2,000,000 динара.

Статистика животне средине

1,600,000

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозахвата (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и губицима;
- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;
- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином

пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;

- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе, за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника OECD-а и Евростата (JQ OECD/Eurostat – Inland water и Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на захватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу истраживања о коришћењу и заштити вода од загађивања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о отпадним водама из насеља

Циљ спровођења истраживања о отпадним водама из насеља је прикупљање података:

- количинама отпадних вода испуштених у водопријемник;
- количинама испуштених непречишћених и пречишћених отпадних вода;
- врстама примењених третмана за пречишћавање отпадне воде;

- уређајима за пречишћавање отпадних вода и квалитету третиране воде;
- биолошкој и хемијској потрошњи кисеоника;
- подацима о канализационој мрежи.

Обухватом истраживања укључени су сви пословни субјекти који своју производну делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Подаци о отпадним и пречишћеним водама прикупљају се од извештајних јединица које управљају канализационим системима. Делатност ових извештајних јединица дефинисана је према Класификацији делатности (2010) у сектору Снабдевање водом и управљање отпадним водама (области 36 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и 37 – Уклањање отпадних вода).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица попуњава упитнике на основу документације и евиденције којом располаже. Одговорно стручно лице попуњава упитник траженим подацима у првом кварталу текуће године за протеклу годину. У случају да за неке податке не постоје одговарајућа документација и евиденција, стручно лице обавља процену. Попуњени упитник извештајна јединица доставља надлежном статистичком органу на чијој територији се налази њено седиште до рока предвиђеним годишњим планом.

Резултати истраживања се публикују агрегирани, уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података, на основу Закона о званичној статистици.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу Истраживања о отпадним водама из насеља, реализују се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада Републике Србије.

Истраживање о снабдевању питком водом

Циљ овог истраживања јесте прикупљање података о снабдевању питком водом. Добијени подаци омогућавају корисницима: сагледавање стања и услова под којима се вода захвата, прерађује и дистрибуира крајњим корисницима; сагледавање стања водоводне мреже и податке о висини трошкова за производњу пијаће воде; планирање политике за очување и заштиту водних ресурса; извештавање према захтевима међународних институција и конвенција.

Истраживање о снабдевању питком водом садржи податке који су разврстани у три тематске целине:

- Снабдевање водом из одговарајућих водозахвата, воде преузете из других водоводних система и воде предате другима за снабдевање;
- Дистрибуција воде корисницима: продате воде (домаћинствима, пословним субјектима из сектора Пољопривреда, шумарство и рибарство, Рударство, Прерађивачка индустрија, Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром, Снабдевање водом и управљање отпадним водама, Грађевинарство, као и другим корисницима), воде за сопствену потрошњу и укупни губици на мрежи;
- Подаци о преради воде, водоводној мрежи и трошковима за производњу пијаће воде.

Обухватом истраживања укључени су сви пословни субјекти који своју производну делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Подаци о коришћењу вода у насељима прикупљају се од свих пословних субјеката који захватају, дистрибуирају воду и/или управљају системима за коришћење воде.

За прикупљање података користи се извештајни метод, тј. извештајна јединица попуњава упитнике на основу документације и евиденције којом располаже. Одговорно стручно лице попуњава упитник траженим подацима у првом кварталу текуће године за протеклу годину. У случају да за неке податке не постоје одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену. Попуњени упитник извештајна јединица доставља надлежном статистичком органу на чијој територији се налази њено седиште до рока предвиђеним годишњим планом.

Резултати истраживања се публикују агрегирани, уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података, на основу Закона о званичној статистици.

Методолошка решења на којима се заснива ово истраживање делимично су усаглашена са међународним препорукама и стандардима

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу Истраживања о снабдевању питком водом, реализују се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (В-S) Класификације делатности (КД) 2010 и поступању са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије;
- за секторе (В-S) КД (2010), агрегирани у 51 групу према Статистичкој класификацији отпада (EWC-Stat/Version 4).

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и

- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд

Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о третираном отпаду (ОТ – Т)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (B-S) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештавају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику (ОТ-Т).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије; агрегирани у 51 групу према Статистичкој класификацији отпада (EWC-Stat/Version 4) и агрегирани у пет група према врсти третмана.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд

Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање до 10 лица (подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Истраживање Регистар просторних јединица

Циљ вођења Регистра просторних јединица јесте да се на јединствен начин и једнозначно одређује територија и врши идентификација постојећих и новообразованих просторних јединица ради ефикаснијег и рационалнијег коришћења података. Регистар је намењен целокупном друштвеном систему информисања у смислу повезивања и примене података Регистра са другим регистрима. У оквиру Регистра води се и евиденција о пописним круговима који се формирају у оквиру статистичких кругова за потребе спровођења пописа становништва. Садржај Регистра чине алфанумерички и графички подаци о свим просторним јединицама на територији Републике Србије: аутономне покрајине, управни окрузи, градови, општине/градске општине, катастарске општине, насеља, месне заједнице и статистички кругови.

Регистар просторних јединица обухвата све просторне јединице на територији Републике Србије, и води се текуће, са годишњим пресецима. Извори података за Регистар просторних јединица јесу службена гласила надлежног органа који утврђује њихово оснивање или промене. Републички закони објављени у службеним гласилима извори су података о оснивању и одређивању граница, као и о променама релевантним за регистар, за републику, аутономне покрајине, градове, општине, катастарске општине и насеља. Поред тога, подаци о статистичким и пописним круговима ажурирају се и за потребе спровођења пописа становништва у сарадњи са Републичким геодетским заводом и надлежним органима у јединицама локалне самоуправе.

Регистар просторних јединица представља основ за увођење и вођење шифарских ознака просторних јединица у складу са међународном НУТС номенклатуром просторних јединица.

За организацију и вођење Регистра просторних јединица задужени органи су: Републички завод за статистику (при чему поједине послове ради Завод обавља преко својих организационих јединица и у сарадњи са Градска управа града Београда, Сектор статистике), и Републички геодетски завод (преко својих служби за катастар непокретности).

Графичке приказе свих просторних јединица обезбеђује Републички геодетски завод.

Обавеза давања података регулисана је Законом о регистру просторних јединица.

Под променом се подразумева: настанак просторне јединице, престанак просторне јединице; промена границе; промена припадности вишем територијалном нивоу; промена назива; промена матичног броја и промена статуса просторне јединице.

Подаци о променама прикупљају се непосредно после извршене промене, а свака промена територије било које јединице Регистра налаже анализу, контролу и текуће ажурирање података у Регистру.

За потребе спровођења пописа становништва врши се ревизија граница статистичких кругова и формирање пописних кругова, и то у календарској години која претходи попису.

За спровођење истраживања користе се Обрасци који се користе при ревизији статистичких и пописних кругова за потребе пописа становништва :

- Образац КСК-4Г/2011, садржи елементе базе РПЈ (алфанумеричке) и ажуран опис границе статистичког круга;
- Образац КСК-4П/2011 садржи елементе базе РПЈ (алфанумеричке) и ажуран опис пописног круга.

За сваки статистички и пописни круг обезбеђује се и графички приказ, односно аналогна или ортофото скица из графичке базе Републичког геодетског завода.

Статистички пословни регистар (СПР)

Основни циљ истраживања је ажурно вођење свеобухватног скупа активних пословних субјеката и статистичких јединица које су у економији Србије ангажоване у стварању бруто домаћег производа. Осим тога, за потребе демографије статистичких јединица прате се и неактивне јединице у ограниченом временском периоду.

Статистички пословни регистар (СПР) садржи три типа јединица са одговарајућим обележјима. Јединице према типу:

1. Правне јединице
2. Статистичке јединице
3. Помоћне јединице

1. Правне јединице су све јединице регистроване у надлежним регистрационим органима Републике Србије: привредна друштва, предузетници, задруге, институције, установе, јавна предузећа, удружења грађана, итд.

2. Статистичке јединице: пословни субјект, локална јединица, група пословних субјеката, јединица врсте делатности, локална јединица врсте делатности

3. Контакт јединица и јединица координације статистичких истраживања

Имајући у виду специфичност СПР у смислу да он представља основ за сва статистичка истраживања која се баве, пре свега, пословним статистикама као и чињеницу да је по својој природи „хибридно“ истраживање. тј. да се базира на административним изворима података, статистичким истраживањима, истраживању самог СПР и другим методима проналажења ажурних информација, извештајне јединице за СПР су следеће:

1. Административни извори,
2. Статистичко истраживање локалних јединица,
3. Остала статистичка истраживања која као јединице посматрања имају јединице СПР

Подаци се прикупљају текуће 1) преузимањем података из административних извора, 2) преузимањем података из статистичких истраживања, 3) подаци истраживања локалних јединица. Постоји устаљена динамика преузимања података из административних извора. У зависности од извора подаци се преузимају у месечној или годишњој периодици. Статистичко истраживање локалних јединица (истраживање СПР) је годишње истраживање, и спроводи се најчешће у последњем кварталу године.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују: Републички завод за статистику: Одељење за статистички пословни регистар и стандарде; Одсек за статистички пословни регистар и подручна одељења у: Зрењанину, Новом Саду, Сремској Митровици, Панчеву, Суботици, Шапцу, Зајечару, Лесковцу, Краљеву, Нишу, Ваљеву, Смедереву, Ужицу и Крагујевцу. Све организационе јединице – одељења, одсеци, групе – које као јединице посматрања имају јединице СПР и Градска управа града Београда, Сектор за статистику.

Током 2019. и 2020 године, дошло је до ангажовања лица по уговору, како би се обезбедио континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. У оквиру статистике регистра ангажоваће се два лица на годишњем нивоу.

426 – Материјал

200,000

4261 – Административни материјал

200,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира за штампу упитника за анкете које се спроводе у папирној форми, методологија и публикација, као и папира А4 за фотокопирање. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2016 -2020 године

Опис: Обухвата службе које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, међународну сарадњу, квалитет, ИКТ сектор, Сектор за развој, европске интеграције, дисеминацију и логистику.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022 год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РЗС-а <i>Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена</i> <i>Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених</i>	Оцена од 1-5	2018	3,48	3,50	3,50	3,50

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	527,399,000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	88,557,000		
413	Накнаде у натура	1,300,000		
414	Социјална давања запосленима	3,106,000		

415	Накнаде трошкова за запослене	14,785,000		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,005,000		
421	Стални трошкови	49,850,000		
422	Трошкови путовања	5,000,000		
423	Услуге по уговору	31,100,000		
425	Текуће поправке и одржавање	7,200,000		
426	Материјал	11,630,000		
441	Отплате домаћих камата	73,000		
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500,000		
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		
512	Машине и опрема	5,390,000		
515	Нематеријална имовина	1,000		
	УКУПНО	747,897,000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	527,399,000
4111 – Плате, додаци и накнаде запослених	527,399,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	88,557,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	61,057,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	27,500,000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број 110-350 од 14. јуна 2019. године. Правилник је усвојен Закључком Владе 05 број 110-6015/2019 од 21. јуна 2019. године и ступио је на снагу 3. јула 2019. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе из 2003. године. Завод је дописом број 401-670/5 од 21. августа 2019. године за додатна средства изнад лимита тражио недостајућа средства за зараде у износу од 20.130.000 динара. Од јануара 2020. године за Републички завод за статистику, зараде обрачунава и исплаћује, Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације.

413 – Накнаде у натури 1,300,000

4131 – Накнаде у натури 1,300,000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршених 15 година живота и спроводи се јавна набавка. Планирана средства износе 1,200,000 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање фактура ЈГСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100,000 динара.

414 - Социјална давања запосленима 3,106,000

4141- Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова 600,000

Средства су планирана за исплату накнада за време привремене спречености за рад, боловање до 30 и преко 30 дана. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС,, 107/05,57/11..10/16).. и Законом о раду („Службени гласник РС ,, 24/05,61/05,..75/14).

4143 - Отпремнине и помоћи 2,230,000

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019), на основу уредне документације и расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2021. години у Републичком заводу за статистику услов стиче 13 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износе 2.230.000 динара.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице 276,000

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета. у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене 14,785,000

4151 - Накнаде трошкова за запослене 14,785,000

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Правдање се доставља или са фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС „ 24/05,61/05,..75/14).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 2,005,000

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи 2,005,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2020. години 14 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 14 државних службеника који ће испунити услов Законом о буџету одобрена су средства у износу од 2.005,000 динара.

421 - Стални трошкови 49,850,000

4212 – Енергетске услуге 20,000.000

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова сразмерно величини закупљеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 9.000.000 динара, а за трошкове грејања око 11.000.000 динара.

4213 – Комуналне услуге 4,550,000

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузћима. За чишћење пословног простора у подручним одељењима у Краљеву, Новом Пазару и Зрењанину Завод је ангажовао професионалне фирме. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу, Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације 20,000,000

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месечном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко ДХЛ ка иностранству. У 2019. години за услуге мобилне мобилне телефоније Завод има

склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованим јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичког завода за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 11.500.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 8.500.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања 3,000,000

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме 2,300,000

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву и просторија у Нишу које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Нишу налази се у просторијама зграде Универзитета у Нишу и месечно закуп износи око 73.000 динара., а у Ваљеву у згради Републичког фонда за здравствено осигурање и месечно закуп износи око 163.000 динара. РЗС месечно плаћа закупнину по издатом рачуну и учествује у трошковима одржавања зграде пропорционално површини просторија које користи. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима.

422 – Трошкови путовања 5,000,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 2,000,000

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини, Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уведу нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 3,000,000

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEH, OECD, EFTA, World Bank, билатералих и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ILO, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе који се одвијају у свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (поред 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средстава за реализацију састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистичара, који чини осам директора

статистичких завода, изабраних од стране чланова CES-а, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У склопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутим догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржем затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк ,САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарно заседање конференције Европских статистичара (CES 2019) Париз, Француска

423 – Услуге по уговору 31,100,000

4231 – Административне услуге 800,000

Средства су планирана за услуге превоза, као и за канцеларијско-административне послове у магацину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрирање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечним уговору износи око 40.000.

4232 - Компјутерске услуге 4,200,000

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирму Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (720.000 динара), као и месечно одржавање програма за обрачун накнада за долазак и одлазак са посла фирме Завод за унапређење пословања (ЗУП 200.000 динара). Планирано је да од почетка 2021. године Управа за трезор преузме обрачун и исплату накнада за долазак и одлазак са посла за запослене из РЗС и самим тим престаће потреба за услугама фирме ЗУП чији програм тренутно Завод користи за обрачун накнада.. Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud Licenca (5 лиценци 1272 еура/ком), Adobe acrobat Pro (5 трајних лиценци 504 еура/ком) за Сектор за дисеминацију. Сваке године продужава се Kerio licenca за Сектор за статистику у Новом Саду и за то је издвојено око 250.000

динара, и продужење Team Viewer лиценце око 100.000 динара. Средства у износу од око 1.750.000 динара су планирана и за продужење гарантног рока за Fujitsu Data Centar који је набављен из EU (IPA 2012) као и одржавање те исте опреме.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 900,000

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Centar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства се односе и плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања 1,500,000

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге 14,500,000

Највећи део средстава за 2021. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и забране запошљавања. Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке:

- презентација података на Android платформи,
- одржавање и унапређење портала електронских упитника,
- одржавање и унапређивање система за интеграцију административних података,
- креирање нових подсистема за систем за интеграцију административних података,
- креирање нових апликација, портала и веб – сервиса према захтеву / потреби,
- одржавање и унапређивање постојећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за интеграцију података и дисеминацију). Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују се стручна лица која обављају послове давања мишљења на законске прописе који се достављају РЗС-у, затим на изради предлога сложених законских аката, затим на пословима из области радних односа, сарадње са другим државним органима.

На основу спроведеног Peer Review team-а крајем 2017. године Еуростат је сачинио листу препорука за унапређење статистичког система Републике Србије. На основу тих препорука, Завод је припремио Акциони план у циљу постизања датих препорука међу којима је и унапређење доступности статистичких података. Организација медијске обуке за запослене у Заводу је управо једна од активности која је планирана у циљу подизања квалитета доступности података. У 2019. години прва група полазника је завршила обуку, а у 2020. години планирана је друга група од 15 учесника, која због пандемије изазване вирусом Covid – 19 није завршила обуку. За 2021. годину планирана средства износе 1.200.000 динара.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство 500,000

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државбе управе, састанци –Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација **100,000**

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге **8,600,000**

4239 – Остале опште услуге **8,600,000**

Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничког обезбеђења, помоћног особља за чишћење као и другог помоћног особља у општем сектору.

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачице као и за обезбеђење Завода због чега је у овом тренутку неопходно ангажовање 17 лица по уговору о делу за услуге чишћења, 2 лица ангажована на пријавници Завода који раде у сменама. Поред Београда за услуге чишћења ангажују се додатно ангажована лица у подручним одељењима (Ужице, Ваљево, Ниш, Сремска Митровица, Суботица, Панчево). Због забране запошљавања и одлива кадрова, у општем сектору су повремено ангажована лица по уговорима и за друге послове.

425 – Текуће поправке и одржавање **7,200,000**

4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката **3,800,000**

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупује простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на поправке водоводних инсталација, (сваке године долази до загушења у мрежи због чега су неопходне честе интервенције. У плану је постепена замена дотрајале водоводне и канализационе инсталације у Заводу. У 2021. години планирано је кречење канцеларијског простора у згради у Београду и то сукцесивно у складу са финансијским средствима. У претходном периоду такође су се парцијално кречили делови зграде (приземље и канцеларије ИТ службе).

4252– Текуће поправке и одржавање опреме **3,400,000**

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду (штампачи Kyosera и клима уређаја), као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberti Hiros. Такође у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методологије и остали обрасци као и публикације које Завод издаје. Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RICOH и HEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао. Због дотрајалих службених возила средства су планирана и за сервисирање возила. Тренутно Завод поседује 15 возила марке Reno тип Clío и једно возило марке Reno тип Kangoo, произведених 2006. године која су дотрајала, често се кваре и неопходно је њихово редовно одржавање из безбедносних разлога.

426 – Материјал **11,630,000**

4261 – Административни материјал **6,500,000**

Највећи део средстава планиран је за набавку папира и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (А3 и А4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови,резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених 230,000

Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)

4264 – Материјал за саобраћај 2,400,000

Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел и супер горива. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство 2,500,000

Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима.

441 – Отплате домаћих камата 73,000

4412 – Отплате камата осталим нивоима власти 73,000

482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате 500,000

4821 – Остали порези 500,000

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

483 – Новчане казне и пенали по решењу судова 1,000

4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова 1,000

Средства су планирана за отварање апропријације у случају плаћања казни по решењу судова.

512 – Машине и опрема 5,390,000

5121 – Административна опрема 5,390,000

Средства су намењена за замену дотрајалих радних станица у седишту Завода али првенствено у подручним одељењима. Планирано је да Завод сукцесивно замењује дотрајалу опрему у складу са финансијским средствима. У овој години је планирана набавка десктоп рачунара, а наставиће се и у следећој преко Управе за заједничке послове републичких органа.. Такође, с обзиром да су мобилни телефони и таблети постали део пословања Завода, потребно је да се обезбеди проширење постојеће локалне жичане комуникационе мреже са WIFI сегментом на локацији у улици Милана Ракића број 5. WIFI сегмент локалне рачунарске мреже мора да задовољи безбедносне стандарде и пословне потребе Завода. За проширење постојеће серверске мреже неопходно је издвојити око 2.400.000 динара, а планирана средства за набавку десктоп рачунара износи око 2.640.000 динара (22 рачунара по 120.000 динара). Остатак средстава је планиран за евентуалну замену дотрајалог канцеларијског намештаја или електричних апарата (климе, апарати за домаћинство итд).

515 – Нематеријална имовина **1,000**

5151 – Нематеријална имовина **1,000**

Средства су планирана за отварање апропријације уколико буде неопходна набавка нових лиценци.

Програмска активност: 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: Координациона улога РЗС-а је од посебног значаја за систем званичне статистике али и за сарадњу одговорних произвођача статистике. Улога РЗС-а односи се између осталог и на обједињавање добијених података и информација из свих области статистике ради стварања целовите слике економског и друштвеног живота, путем обезбеђивања и објашњавања низа показатеља, уз одговарајућу анализу базирану на стандардним статистичким методама и поступцима.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Србије

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на програмску активност координација статистичког система и статистика тржишта рада <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2016	13	21	21	21

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину.</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	7	10	10	10

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416 4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	264,000		
422 4221 4222	Трошкови путовања Трошкови службених путовања у земљи Трошкови службених путовања у иностранство	250,000 150,000 100,000		
423 4235 4236	Услуге по уговору Стручне услуге Услуге за домаћинство и угоститељство	1,950,000 1,800,000 150,000		
424 4249	Специјализоване услуге Остале специјализоване услуге	37,500,000 37,500,000		
426 4261	Материјал Административни материјал	150,000 150,000		
515 5151	Нематеријална имовина Лиценце	1,200,000 1,200,000		
	УКУПНО:	41,314,000		

416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

264,000

4161 – Јубиларне награде

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2021. години 2 државна службеника испуњавају услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Неопходна средства за исплату јубиларних награда за 2 државна службеника који ће испунити услов износе око 264,000 динара. Законом о буџету средства су одобрена у износу од 264,000 динара.

422 – Трошкови путовања

250,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи

150,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област тржишта рада и зарада из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико

се уводи ново истраживање односно уколико се врши измена упитника за истраживање, најчешће увођење нових модула. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 100,000

Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

Редовни састанци у организацији Евростата, затим редовни састанци у организацији ИЈО у вези Анкете о радној снази, затим у вези истраживања о зарадама и коришћења података из административних извора.

423 – Услуге по уговору 1,950,000

4235 – Остале стручне услуге 1,800,000

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство 150,000

Средства су планирана за стручне ИТ услуге по уговорима о привременим и повременим пословима из области тржишта рада и зарада. Услуге се односе на успостављање и одржавање ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зараде затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

424 – Специјализоване услуге 37,500,000

4249 – Остале специјализоване услуге 37,500,000

Анкета о радној снази (АРС) 33,000,000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру. У 2014. Анкета је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2020. до 2022. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава, од чега се анкетира око 70% домаћинстава. Од укупног планираног узорака на кварталном нивоу у 2020. години 200 пописних кругова је финансиран из ИПА пројекта (ИПА 2017 кориснички пројекат који је ступио на снагу јула 2019. године), што је на годишњем нивоу износило 800 пописних кругова или 8000 домаћинстава финансираних из ИПА пројекта. У 2021. години ће се финансирати 400 пописних кругова (200 пописних кругова по кварталу у првој половини године), односно 4000 домаћинстава из ИПА 2017 корисничког пројекта јер се исти завршава половином 2021. године. Након тога је предвиђено да истраживање буде у потпуности финансирано из буџета Републике Србије.

На пословима анкетирања ангажовано је 50 анкетара и 5 контролора сваког месеца у току године.

Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама.

Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и неактивна лица. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, брачни статус, држава рођења, држављанство, национална припадност и евентуални боравак у иностранству. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др.

За запослена лица, поред података о социодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, годинама рада, делатности, занимању, облику својине, општини рада, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допунским пословима, тражењу другог запослења и др.

За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За неактивна лица прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

АРС методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама.

Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, MMF, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњене упитнике АРС процењују се на око 27,000,000 динара, за путне трошкове планирано је око 5,416,000 динара. Планирани трошкови за 2021. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 33,000,000 динара. Трошкови који се до јуна 2021. године финансирају из ИПА фондова, а који се односе на анкетаре се процењују на око 1,185,900 динара. Трошкови који се односе на супервизоре, а финансирају се из ИПА фондова процењени су на око 1,055,400 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства за ову намену износе око 700,000 динара.

Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености, Истраживање о зарадама, Истраживање о трошковима рада, Истраживање о структури зарада, Истраживање о структурним пословни статистикама) неопходно је ангажовање 3 запослена на привременим и повременим пословима, што на

годишњем нивоу захтева издвајање из буџета у износу од 4,500,000 динара. Укупно планирана средства из буџета износе 37,500,000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

750,000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

• Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;
- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ЦРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

800,000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавања бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД). С обзиром на то да зараде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зараде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent – FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се зарадом.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама је месечно истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

1,500,000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним

бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (фулл-тима екуивалент – ФТЕ). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

250,000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Истраживање о трошковима рада (ИТР-Г)

500,000

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о висини и структури трошкова рада које послодавци имају на основу ангажовања радне снаге. Резултати истраживања обезбеђују послодавцима и креаторима економске политике увид у стање и структуру трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Овим истраживањем се прикупљају следећи подаци:

- о броју запослених у пуном и непуном радном времену;
- о извршеним сатима рада;
- о плаћеним сатима рада;

о трошковима рада.

Трошкови рада односе се на укупне трошкове које има послодавац по основу ангажовања радне снаге. Трошкови рада укључују накнаде за запослене, које се углавном састоје од бруто зарада запослених, у новцу и натури, социјалних доприноса и давања на терет послодавца, трошкова образовања и усавршавања, и осталих трошкова, као што су трошкови запошљавања нових радника и трошкови за услуге заштите на раду који се односе на куповину заштитне радне одеће; умањене за примљене субвенције.

Извештајне јединице су сви активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) на територији Републике Србије, који у референтној години у просеку имају 10 и више запослених, и изабране су методом случајног узорка. Извештајна јединица је достављала податке за пословни субјект у целини, тј. збирно за све организационе делове (локалне јединице).

Коришћењем одговарајуће статистичке методе јединица посматрања сведена је на ниво локалне јединице врсте делатности. Обрадом података обезбеђени су подаци за територијалне нивое: Србија – север и Србија – југ, као и за нивое области делатности КД (2010). Прикупљени подаци за пословне субјекте који имају делове на обе од наведених територија или у више области делатности, подељени су по деловима. Периодика спровођења истраживања о трошковима рада (ИТР-Г) је четворогодишња.

Развијање методологије за Истраживање о потреби за запошљавањем 700,000

Развија се методологије и методолошки инструменти за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживање о потреби за запошљавањем је квартална.

426 – Материјал 150,000

4261 – Административни материјал 150,000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе спровођења Анкете о радној снази као и потребног материјала за спровођење инструктаже.

515 – Нематеријална имовина 1,200,000

5151 - Нематеријална имовина 1,200,000

Средства сун издвојена за набавку IBM SPSS Statistics мрежних лиценци са додатним модулима како би Завод у наредном периоду несметано обављао напредну статистичку обраду података. IBM SPSS Statistics је један од водећих аналитичких алата. Из угла функционалних могућности које нуди, користи се у свим подручјима, који захтевају припрему, обраду, анализу и презентацију резултата. Једноставан је за употребу и тиме омогућава уштеду времена и новца. Покрива целокупан аналитички процес од планирања истраживања до употребе података у оквиру алата за презентацију резултата. Са том намером је програм IBM SPSS Statistics састављен из основног Statistics Base модула и додатних 14 модула, које корисник бира у зависности од потребе. Постоје годишња и временски неограничена лиценца односно куповина програма.

Набавка годишње лиценце омогућава коришћење лиценцираног алата на годишњем нивоу и самим тим подразумева обнављање на годишњем нивоу. Временски неограничена лиценца омогућава без прекидања коришћење лиценцираних алата. У цену прве године укључена је техничка подршка и нове верзије лиценцираних алата. Налон прве године програм ће се наставити али да би корисник и даље примио техничку подршку, корисник треба да склопи годишњи уговор

за техничку подршку у којем је укључена техничка подршка и бесплатне нове верзије лиценцираних алата

За потребе статистичке обраде података потребно је набавити минимум још 2 мрежне лиценце статистичког софтвера SPSS за Одељење за статистику тржишта рада. Набавку је потребно спровести у најкраћем могућем периоду због повећаног обима напредних статистичких обрада које Завод очекују у 2021. години. Републички завод за статистику је у претходном периоду већ набавио лиценце, међутим накнадном анализом утврђено је да постоји потреба за већим бројем, али с обзиром на ограничена средства лиценце ће се набављати сукцесивно.

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2016-2020. године и потписани Грант уговори са донаторима

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; Учесће запослених у раду међународних радних група и скупова

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022 год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата <i>Коментар: Евростатова SMIS (Statistical Management Information System) база података која се користи за оцену степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. У 2017. године већина статистичких области је од Евростата добила оцену "средње усаглашене" (21%) и високо усаглашене (21%).</i> <i>Извор верификације: SMIS база (Statistical Management Information system)</i>		2017	medium compliant	highly	fully	fully

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		28,773,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		4,813,000	
421	Стални трошкови		100,000	

422	Трошкови путовања		19,000,000	
423	Услуге по уговору		20,250,000	
424	Специјализоване услуге		16,300,000	
426	Материјал		1,600,000	
462	Дотације међународним организацијама	20,351,000		
	УКУПНО	20,351,000	90,836,300	

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2017 (The Instrument for Pre-accession Assistance), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,773,000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	28,773,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	4,813,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	3,313,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	1,500,000

У складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника исплаћује се прековремени рад запосленима за рад на пројектима. Само у оквиру ИПА 2017 МБ налази се 17 пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита, Статистика цена – хармонизовани индекс потрошачких цена, Статистика цена – паритети куповне моћи, Пословни регистри, Краткорочне пословне статистике: припрема за ФРИБС, Структурне пословне статистике (СПС) и пословна демографија (ПД), Статистика о спољнотрговинској робној размени, Анкета о радној снази, Анкета о приходима и условима живота, Анкета о родно заснованом насиљу, Статистика и рачуни животне средине, Управљање квалитетом, Метаподаци, Показатељи за процедуру у случају макроекономских неравнотежа и извори података за њихов обрачун, Коришћење административних података за квалитетнију статистику, Истраживање о континуираним стручним обукама, Интегрисани подаци и информације о социјалној заштити и другим врстама прихода, затим шест Service contract са ГОРА Институтом, Trans money од стране Unicef-а и VCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела и др.

Такође у периоду припреме предлога Финансијског плана за 2021. годину стигао је позив за аплицирање за ИПА 2019 МБ пројекат. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 25. новембра 2020. године (наш број 404-838) и период трајања пројекта је

01/09/2021 – 31/03/2024. Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2019 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору, Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 10 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике: имплементација за ФРИБС; Статистика о међународној трговини робом; Анкета о радној снази; Рачуни животне средине и шумарство, Управљање квалитетом, Имплементација стандарда за размену података и метаподатака, Увођење нових административних извора у изради података званичне статистике.

Следећих шест статистичких пројеката спровешће се кроз уговор о услугама са немачком компанијом GORA, и то су: Методологија националних рачуна; Програм за трансмисију, годишњи домаћи обрачун, квартални домаћи обрачун и извештаји о квалитету; Регионални рачуни; Рачуни сектора; Снабдевање, употреба и инпут-оутпут табела (СУТ/ИОТ);

421 – Стални трошкови	100,000
4214 – Услуге комуникација	100,000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања	19,000,000
--------------------------------	-------------------

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору	20,250,000
--------------------------------	-------------------

4235– Стручне услуге

Овим пројектом су планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дугогодишњим искуством.

424 – Специјализоване услуге	16,300,000
-------------------------------------	-------------------

4249 – Остале специјализоване услуге	16,300,000
---	-------------------

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта,

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровешће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области прерађивачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;
- Истраживање о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровешће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

Део средства за плаћање анкетара је планиран и на економској класификацији 462 – Дотације међународним организацијама.

Континуирано стручно усавршавање и обуке у предузећима

Истраживање о Континуираном стручном усавршавању и обукама у предузећима спроводи се први пут у Републици Србији у оквиру ИПА 2017 програма.

Континуиране стручне обуке су централна тема у европској стратегији целоживотног учења. Инвестиције у континуирану стручну обуку у пословним субјектима имају за циљ да промовишу ресурсе људског капитала као кључне за динамику економских перформанси, конкурентности и запошљивости.

Истраживање о континуираној стручној обуци (CVTS) би требало да обезбеди информације о улагањима пословних субјеката у континуирану стручну обуку својих запослених. Наставак стручног усавршавања односи се на мере и активности образовања или обуке које се финансирају у потпуности или делимично од стране пословног субјекта (директно или индиректно). Делимично финансирање може подразумевати обуке за време редовног радног времена као и финансирање опреме потребне за обуку.

Основне информације које ће се добити овим истраживањем су: база пословних субјеката који континуирано организују стручне обуке и тренинге за своје запослене; учешће запослених у сталном стручном усавршавању; планирање и процена неопходности сталне стручне обуке; трошкови стручног усавршавања; време проведено на курсевима стручног усавршавања и друге.

Истраживање о безбедности и квалитету живота жена (GBV)

Истраживање о безбедности и квалитету живота жена (ГБВ) спроводи Републички завод за статистику у сарадњи са Евростатом, на основу уговора о спровођењу регионалног пројекта ИПА 2017 МБ. Главни циљ овог истраживања је прикупљање података о учесталости родно заснованог насиља у Републици Србији. Истраживање се спроводи широм земље, у градским и осталим подручјима. Главно истраживање треба да буде спроведено у другом кварталу 2021.

С циљем утврђивања присутних облика насиља, креирана су питања која обухватају: сексуално узнемиравање на радном месту, насиље од стране садашњег и бившег партнера, непартнерско насиље, прогањање, као и насиље у детињству. Један од циљева јесте да се утврди ко су починиоци насиља над женама.

За сваки облик насиља предвиђена су питања у циљу добијања података о могућим последицама и пријављивању оваквих инцидената надлежним органима. Један од циљева јесте добијање информација о општој виктимизацији и познавању услуга подршке жртвама.

Јединица анкетања је особа женског пола, старости од 18 до 74 године, која је члан случајно изабраног домаћинства. Ако у домаћинству живи више од једне жене старости од 18 до 74 године, за анкетање се бира жена којој је последњој био рођендан у односу на датум анкетања.

Планирана величина узорка износи 7000 домаћинстава у оквиру 500 пописних кругова. У сваком пописном кругу бира се по 14 домаћинстава, а у сваком домаћинству бира се по једна жена старости 18–74 година.

За истраживања Gender base violence (Анкета о родно заснованом насиљу) и Истраживање о континуираној стручној обуци (CVTS) планирано је држање обуке – инструктаже за анкетаре и контролоре, а састанцима присуствују и начелници одељења и статистичари задужени за одређену област статистике.

426 – Материјал

1,600,000

426111 – Административни материјал

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Око 1,500,000 динара је планирано за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4, затим замену слушалица за кол центар) итд. Остатак средстава је планиран за обезбеђивање канцеларијског материјала за пројекат ИПА 2017 МБ, оодносно за ипА 2019 МБ.

462 – Дотације међународним организацијама

20,351,000

4621– Остале дотације међународним организацијама

20,351,000

Планирана средства се односе на кофинансирање за пројекат ИПА 2017 МБ и пројекат финансиран од стране Директората за финансије из Брисела, Допринос ЕУ за ВCS пројекат је 50%, а буџет Републике србије такође учествује са 50%, а за ИПА 2017 МБ пројекат учешће државе је 5%, а ЕУ 95%.

У оквиру ове позиције средства су планирана за исплату анкетара 50% око 11.000.000 динара на годишњем нивоу, а остатак за реализацију активности ун оквиру ИПА 2017 МБ пројекта. За пројекат ИПА 2019 МБ допринос ЕУ је 100%, оодносно кофинансирање државе није потребно.

Пројекат: 7071 – ИПА 2018 национални програм

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: др Миладин Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о програму званичне статистике 2016-2020. године, у 2019. години потписан грант уговор између Европске комисије и Републичког завода за статистику за пројекат ИПА 2018 национални програ, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године, (у процедури усвајања).

Опис:

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм за пројекат ЕУ за развој статистике у Србији, у оквиру кога се спроводе четири пројекта у периоду од 2019- до 2022. године и то: Истраживање здравља становништва Србије (ЕХИС), и Истраживање вишеструких показатеља –(MICS) у 2019. години (теренско спровођење), а у 2021. години Попис становништва и Попис пољопривреде. Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). На Попис становништва односи се 21.148.000 евра (71,09%), а на Попис Пољопривреде 7.952.000 евра (26,73%), на Истраживање здравља становништва Србије 1.01% и на Истраживање вишеструких показатеља – MICS 1,18% од укупне вредности пројекта.

Првобитно Предлогом финансијског плана за 2021. годину укупно планирана средства на пројекту ИПА 2018 износила су укупно 2,029,024,000 динара, из донација 978,000,000 динара, а из буџета Републике Србије 1,050,220,000 динара. Нацртом Закона о буџету на који је Завод доставио мишљење број 021-821 16. новембра 2020. године, нису одобрена средства из донација на извору 15, а средства из извора 01 и 06 умањена су за укупно 1,175,648,000 динара. Истим дописом Завод је наговестио могућност одлагања оба Пописа због неповољне ситуације изазване пандемијом вируса Covid – 19. Наиме, Попис становништва, домаћинстава и станова 2021. требало је да се спроведе од 1. – 30 априла ове године, а Попис пољопривреде од 1. октобра до 30 новембра. С обзиром на резултате свеобухватне анализе и процене ризика, Завод је донео одлуку да се Попис становништва одложи за октобар ове године, што неминовно доводи и до померања теренске реализације Пописа пољопривреде за 2022. годину. Овим одлагањем неминовно су планирана средства за 2021. годину умањена и износе укупно 1,903,596,000 динара, а за Попис пољопривреде средства ће се обезбедити у 2022. години.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обезбедити ажурне податке о становништву, домаћинствима и становима на дан 31. март 2021. године

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.
<p>1. Прикупљени подаци о свим јединицама пописа</p> <p><i>Коментар: Попис становништва, домаћинства и станова је статистичко истраживање које се спроводи у десетогодишњој периодици с циљем да се прикупе подаци о броју и основним географским, демографским, социоекономским, етно-културалним и другим карактеристикама свих основних јединица пописа (лица, домаћинства и станова) до најнижег територијалног нивоа.</i></p> <p><i>Извор верификације: Извештај РЗС</i></p>	%	2020	0	100	100	100

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		17,734,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,038,000	
421	Стални трошкови		19,600,000	
422	Трошкови путовања		37,000,000	
423	Услуге по уговору		104,500,000	
424	Специјализоване услуге		866,724,000	
426	Материјал		26,000,000	
462	Дотације међународним организацијама	829,000,000		
	УКУПНО	829,000,000	1,074,596,000	

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	17,734,000
4111 – Плате по основу цене рада	17,734,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	3,038,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	2,088,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	950,000

Наиме, приликом планирања средстава на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде запослених планиран је износ 61.600.000 динара, а на економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца планиран је износ 10.600.000 динара. У достављеном Нацрту закона о буџету за 2021. годину на позицији 411 унет је износ 17.734.000 динара, а на позицији 412 износ од 3.038.000. динара. С обзиром да планирана средства на извору 15 – Неутрошена средства донација из претходних година нису одобрена неопходна средства за исплату прековременог рада накнадано ће се обезбедити променом апропријације у току године.

Запослени у РЗС-у ангажовани су у свим фазама припреме и реализације Пописа становништва, домаћинства и станова 20211 као и Пописа пољопривреде и то на следећим активностима почев од организације, координације, припреме регулативе (Закон о попису становништва и Закона о попису пољопривреде), дефинисање коначног садржаја пописа, припрема финансијских и других упутстава, испитивање упитника, затим активности везаних за сам терен сва четири истраживања, обука анкетара односно инструктора, дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података; тестирање свих апликација за прикупљање и обраду података, дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима.. дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима, Све активности као и њихово финансирање регулисане су Грант уговором као и буџетом који је саставни део уговора. Време које ће запослени у Републичком заводу за статистику уложити у извршење ове Грант акције укључује редовно радно време као и прековремени рад. Максимални износ прековременог рада који запослени може да ради дефинисан је у два закона: Закон о раду (члан 53) и Закон о платама државних службеника и послодавца (члан 27.) регулисана је исплата прековременог рада запослених на пројекту. Планирано је да на различитим активностима, напред наведеним, током три године учествује око 375 запослених (укључујући и запослене у подручним одељењима). Укупан удео накнада за прековремени рад износи 3,6% од укупне вредности пројекта.

421 – Стални трошкови	19,600,000
4214 – Услуге комуникација	300,000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона и интернета за закупу протор у коме се налазе лаптоп рачунари набављени за терен.

4216 – Закуп имовине и опреме	19,300,000
--------------------------------------	-------------------

Планирана средства се односе на закуп простора за складиштење, чување и припрему рачунара за теренско спровођење пописа.

422 – Трошкови путовања	37,000,000
4221 – Трошкови службених путовања у земљи	37,000,000

Средства су планирана за исплату реалних и документованих путних трошкова запослених у РЗС-у који учествују у припреми и у току спровођења пописа као и у постпописним активностима везаним за спровођење Пописа 2021 (обука координатора и супервизора, пријем опреме пред

попис, обилазак терена у току Пописа, ПЕС). Очекује се ангажовање преко 300 запослених из Републичког завода за статистику у реализацији пописних активности, а средства су планирана за дневнице (150 динара дневно), трошкове смештаја (просек 50 еура /трошкови смештаја) и 15 динара обрачун за сопствено возило по пређеном киломеру.

423 – Услуге по уговору

104,500,000

4231– Административне услуге

4,500,000

Планирана средства се односе на припремне активности везане за Попис становништва и Попис пољопривреде, односно услуге превођења докумената, првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Interim report i Anex уз извештај), обавештења (notification и addendum documents), затим превођења методолошких упутстава и упитника за оба пописа на језике националних мањина.

4234 - Услуге информисања

35,000,000

Средства су планирана за израду медијске кампање којом ће бити дефинисан медијски план пре спровођење пописа и у току спровођења пописа. За потребе медијске кампање биће изабрана агенција која ће да изврши избор комуникационог модела, дизајна и припреме комуникационе кампање, избора комуникационих канала и алата, развоја, тестирања (фокус групе) и избора визуелног идентитета (логотипа, порука и других елемената), припреме медијског плана, куповине медија, организација уводних догађаја за медије, штампање промотивног материјала, припремање и израда ТВ и аудио спотова и цинглова, дистрибуција промотивног материјала. Планирана средства за ову намену износе око 120.000 евра односно око 14.200.000 динара. За објављивање јавног позива за ангажовање инструктора и пописивача и расписивање јавних набавки планирана средства износе 5.000 евра односно око 600.000 динара

Планирана средства за потребе спровођења медијске кампање пред почетак теренске реализације Пописа 2021: изнајмљивање и постављање билборда, емитовање ТВ и радио цинглова у локалним, регионалним и националним ТВ и радио станицама, оглашавање у штампаним медијима, администрирање друштвеним мрежама, праћење пописивања износе 180.000 евра односно 21.250.000 динара.

4235 - Стручне услуге

65,000,000

У складу са чланом 12. Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2021 године у оквиру свог делокруга и задатака утврђених овим законом, у извршењу појединих послова у вези са Пописом учествује и Републички геодетски завод, односно запослени из РГЗ за припрему и ажурирање просторних података као и за координацију рада на припреми и ажурирању просторних података за израду електронских карата. планирана средства за исплате ангажованих лица износе 19.200.000 динара (1.600.000 динара на месечном нивоу).

Дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података је важна припремна активност. РСЦ ће по први пут применити САРИ метод прикупљања података у сврху пописа становништва, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре и тиме значајно убрзати процес прикупљања података и обраде података, а такође подићи квалитет података, јер у апликације ће бити уграђена најлогичнија правила управљања. У оквиру системске подршке ИТ планирано је ангажовање стручњака за унапређење апликативних решења и постизање побољшања мрежног система у току теренске реализације Пописа. Уговором о ангажовању биће покривени дневница

– накнада и путни трошкови. Планирана средства износе 40.000 евра односно око 5.000.000 динара.

За потребе техничке помоћи „на захтев“ у подршци РЗС-у у процесу трајања пројекта неопходно је ангажовање за подршку целокупне пописне операције која ће подразумевати:

- Општа континуирана ИТ подршка за потребе пописа, као и током и након теренског рада / прикупљања података, односно да се превазиђу проблеми у што краћем року као што су: недостатак информатичког знања и капацитета за одређене задатке које треба извршити; недостатак времена за испуњавање ИТ задатака у фиксним роковима; тражење другог мишљења за интерно развијена ИТ решења; двоструко тестирање ИТ, апликација развијених у Заводу; техничка подршка у праћењу и одржавању рачунарских система и мрежа итд.
- Општа континуирана ИТ позадинска техничка подршка која се пружа на захтеве Завода у следећим пољима: ИТ мрежа, сигурност података, увођење хардвера итд.

Планирана средства за ову намену на годишњем нивоу износе 7,050,000 динара

За потребе израде аутоматског система за чување и визуелизацију података и креирање извештаја за спровођење ИПА 2018 националног пројекта планирано је 7.500 евра месечно односно око 2.700.000 динара за три месеца у 2021. години.

Истраживање о здрављу становништва Републике Србије је једна од компоненти ИПА 2018 националног програма. Истраживање је спроведено у 2019. години на терену, а обрада података и објављивање резултата у 2020. односно крајем 2020. године. У 2021. години планирано је издавање публикација које ће бити заснована на резултатима истраживања, којом би се представили сложени индикатори, као и упоредна анализа индикатора 2013 / 2019 године). Трошкови припреме и штампања коначних резултата износе око 20.000 евра односно 2.350.000 динара.

На реализацији пописних активности биће ангажован један број лица који ће бити ангажован по уговорима о ПП пословима у разним фазама пројекта, а планирана средства износе око 6.000.000 динара.

За припрему и израду видео смерница са објашњењима о сврхама пописа, користима за грађане и организационим и методолошким решењима планирано је око 50.000 евра односно 5.900.000 динара.

Посебна пажња биће посвећена информисању аналитичког особља у одговарајућим владиним институцијама о коришћењу података за аналитичке сврхе и доношење одлука у вези са секторским политикама, стратегијама итд. Такође ће бити организована едукација јавних медија за употребу и тумачење података. Планирана средства за ову намену износе око 60.000 евра односно око 7.100.000 динара.

РЗС ће по први пут применити САРІ метод прикупљања података у сврху пописа становништва, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре. За услугу дистрибуције рачунара из Београда (централног магацина) до просторија за складиштење у Пописним комисијама биће ангажоване специјализоване фирме. Логистика у вези дистрибуције опреме и материјала од седишта до пописних комисија и регионалних канцеларија и прикупљање опреме и материјала након теренског рада износиће око 82.000 евра односно око 10.000.000 динара. Очекује се да ће се у просеку извршити 4 пошиљке (испоруке) по пописној комисији (у једној пошиљци ће бити обухваћено неколико пописних комисија).

424 – Специјализоване услуге **866,724,000**

4249 – Остале специјализоване услуге **866,724,000**

У оквиру пројекта 7071 – ИПА 2018 национални програм смањена су планирана средства из донација на извору 06, чиме је директно угрожено спровођење Пописа становништва, домаћинства и станова 2021. године (у даљем тексту Попис), а која су обезбеђена директним грант уговором потписаним са Делегацијом Европске уније у Републици Србији.

Наиме, приликом планирања средстава на економској класификацији 424 – Специјализоване услуге (са које ће бити плаћена сва ангажована лица у теренској реализацији Пописа, првенствено преко 15.000 пописивача и инструктора), планиран је износ 1.766.724.000 динара, а у Нацрту закона унет је износ 866.724.000 динара, што је за 900.000.000 динара мање.

Базирајући се на резултатима свеобухватне анализе и процене ризика, Републички завод за статистику донео је одлуку да због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID-19, која може битно да угрози припреме и теренску реализацију Пописа, спровођење истраживања одложи за шест месеци, односно да се теренска реализација пописа уместо у априлу спроведе у октобру 2021. године.

Одлагање Пописа становништва, домаћинства и станова 2021. неминовно намеће потребу да се Попис пољопривреде, који је био планиран за октобар 2021, одложи за 2022. годину. Овим померањем смо у могућности да планирана средства на економској класификацији 424 – Специјализоване услуге умањимо за 430.000.000 динара колико износе процењени трошкови теренске реализације Пописа пољопривреде, који ће сада бити укључени у 2022. годину.

Средства су планирана за исплату пописивача, инструктора и свих других лица ангажованих у спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2021. Планирана средства се односе на организацију и спровођење обуке за све учеснике у теренској реализацији Пописа (1.300.000 евра односно око 153.000.000 динара), за исплату пописивача за исправно попуњене упитнике (брuto 9.204.000 евра односно око 1.086.000.000 динара), за путне трошкове (око 1.000.000 евра односно око 110.500.000 динара), за инструкторе (2.128.000 евра, односно 250.040.000 динара), за коришћење мобилних телефона (396.000 евра односно 46.530.000 динара), за осигурање пописивача и инструктора (43.380. евра односно 5.100,000 динара), за исплату накнада за додатне инструкторе и пописиваче и ИТ за мањине (390.375 евра односно 46.000.000 динара), за исплату чланова пописних комисија, рачуновођа додатно ангажованих лица за логистику (у пописним комисијама) планирано је укупно 1.387.638.000 евра односно око 163.000.000 динара. Средства планирана за исплату накнада за ове категорије извршиће се са економских класификација 4249 – Остале специјализоване услуге и 4621 – Текуће дотације међународним организацијама.

426 – Материјал **26,000,000**

4261 – Административни материјал **26,000,000**

Планирана средства се односе на набавку папира за штампање упитника, упутстава и другог материјалног методолошког и организационог материјала за Попис као и материјал за све фазе тренинга и теренског рада (оловке, свеске, личне карте итд.). процењена вредност износи око 24.000.000 динара. Остала средства су планирана за набавку горива за све фазе реализације Пописа у 2021 години, затим за набавку материјала за хигијену и др.

462 –Дотације међународним организацијама **829.000.000**

4621 - Текуће дотације међународним организацијама **829.000.000**

Средства су планирана за исплату пописивача, инструктора и свих других лица ангажованих у спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2021. Планирана средства се односе

на организацију и спровођење обуке за све учеснике у теренској реализацији Пописа (1.300.000 евра односно око 153.000.000 динара), за исплату пописивача за исправно попуњене упитнике (брutto 9.204.000 евра односно око 1.086.000.000 динара), за путне трошкове (око 1.000.000 евра односно око 110.500.000 динара), за инструкторе (2.128.000 евра, односно 250.040.000 динара), за коришћење мобилних телефона (396.000 евра односно 46.530.000 динара), за осигурање пописивача и инструктора (43.380. евра односно 5.100,000 динара), за исплату накнада за додатне инструкторе и пописиваче и ИТ за мањине (390.375 евра односно 46.000.000 динара), за исплату чланова пописних комисија, рачуновођа додатно ангажованих лица за логистику (у пописним комисијама) планирано је укупно 1.387.638.000 евра односно око 163.000.000 динара. Средства планирана за исплату накнада за ове категорије извршиће се са економских класификација 4249 – Остале специјализоване услуге и 4621 – Текуће дотације међународним организацијама.

Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). Средства су планирана за испуњење обавезе кофинансирања у складу са уговором. Учешће по годинама:

- у 2019. години 20.718.336 динара,
- у 2020. години 76.487.638 динара
- у 2021. години 829,000,000 динара
- у 2022. години 321.458.000 динара
- у 2023. години 16.951.000 динара и 240.000.000 за предфинансирање пројекта

Попис пољопривреде који је требао да буде спроведен у октобру 2021. године одложен је за 2022. годину. Закон о попису пољопривреде тренутно је у процедури и припрема се за достављање на мишљење.