



Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

08 Број: 404/69/2

Датум: 17.12.2021.

Београд

На основу члана 45. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ бр. 110 /2021 од 23.11.2021.) усваја се

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Републичког завода за статистику за 2022. годину



ДИРЕКТОР

др Миладин Ковачевић

У складу са дописом број 401-00-06384/2021-03 од 5. јула 2021. године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансијског плана за 2021. годину који је остављен Министарству финансија 1. септембра 2021. године.

По доношењу Закона о буџету 23. новембра 2021. године („Службени гласник РС“ број 110/2021) укупан износ одобрених средстава за 2022. годину укупно износи 3,345,678,000 динара и то из буџета 1,729,041,000, а из донација 1,616,637,000 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 39– Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 110/2021).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
39						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	3.345.678.000
						Извори финансирања за раздео 39	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.729.041.000
					06	Донације од међународних организација	1.595.837.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	20.800.000
	0611					Израда резултата званичне статистике	3.345.678.000
		130				Опште услуге	3.345.678.000
				0001		Демографија и друштвене статистике	60.546.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000
				422		Трошкови путовања	160.000
				423		Услуге по уговору	9.050.000
				424		Специјализоване услуге	49.985.000
				426		Материјал	150.000
				515		Нематеријална имовина	1.000
				0002		Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	26.430.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	970.000
				422		Трошкови путовања	160.000
				423		Услуге по уговору	6.750.000
				424		Специјализоване услуге	18.400.000
				426		Материјал	150.000
				0003		Пословне статистике	35.868.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.128.000
				422		Трошкови путовања	290.000
				423		Услуге по уговору	6.300.000
				424		Специјализоване услуге	28.000.000
				426		Материјал	150.000
				0004		Администрација и управљање	814.744.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	583.638.000
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	97.582.000
				413		Накнаде у натура	1.300.000
				414		Социјална давања запосленима	2.674.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	15.200.000
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	2.600.000
				421		Стални трошкови	48.600.000

	422	Трошкови путовања	3.800.000
	423	Услуге по уговору	31.815.000
	425	Текуће поправке и одржавање	6.400.000
	426	Материјал	10.400.000
	441	Отплата домаћих камата	32.000
	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500.000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000
	511	Зграде и грађевински објекти	5.400.000
	512	Машине и опрема	4.800.000
	515	Нематеријална имовина	1.000
0005		Координација статистичког система и статистика тржишта рада	43.210.000
	422	Трошкови путовања	160.000
	423	Услуге по уговору	3.985.000
	424	Специјализоване услуге	38.915.000
	426	Материјал	150.000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	122.528.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	49.212.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.196.000
	421	Стални трошкови	100.000
	422	Трошкови путовања	15.000.000
	423	Услуге по уговору	10.200.000
	424	Специјализоване услуге	13.620.000
	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000
	426	Материјал	2.700.000
	462	Дотације међународним организацијама	13.500.000
7055		Избори за председника Републике	10.823.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.900.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	649.000
	422	Трошкови путовања	1.024.000
	423	Услуге по уговору	4.450.000
	426	Материјал	800.000
7071		ИПА 2018 - Национални програм	2.222.609.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.356.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.728.000
	421	Стални трошкови	1.175.000
	422	Трошкови путовања	29.375.000
	423	Услуге по уговору	332.075.000
	424	Специјализоване услуге	1.106.850.000
	426	Материјал	14.300.000
	462	Дотације међународним организацијама	715.000.000
7073		Избори за националне Савете националних мањина	8.920.000
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.750.000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	625.000
	422	Трошкови путовања	195.000
	423	Услуге по уговору	4.100.000
	426	Материјал	250.000

На основу члана 5. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, број: 8/06) Републички завод за статистику припремио је

НАЦРТ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Постојећи број државних службеника и намештеника на дан 30.06.2021.

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	/	
III група положаја	/	
IV група положаја	10	
Виши саветник	59	
Самостални саветник	83	
Саветник	145	
Млађи саветник	10	
Сарадник	40	
<i>Референт</i>	28	
Укупан број државних службеника		376

Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (ВСС)	4	
I I врста (ВСС)	1	
III врста (ВШ)	2	
IV врста (ССС)	6	
V врста (I И II степен)	1	
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		14

Укупан број **390**

Радни однос на одређено време	број извршилаца	
Самостални саветник	/	
Саветник	22	
Млађи саветник	20	
Сарадник	1	
Млађи сарадник	/	
Референт	/	
Млађи референт	/	
III врста намештеника	/	
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		
Укупан број на одређено време		43

На мировању 3 државна
службеника/нису урачуната +

Планирани број државних службеника и намештеника у 2022. години

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	/	
III група положаја	/	
IV група положаја	10	
Укупан број лица на положају		11
Виши саветник	66	
Самостални саветник	97	
Саветник	183	
Млађи саветник	20	
Сарадник	37	
Референт	26	
		429
Укупан број државних службеника		
Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (ВСС)	6	
II врста (ВСС)		
III врста (ВШ)		
IV врста (ССС)	8	
V врста (I и II степен)	1	
VI врста (ОШ)		
Укупан број намештеника		15
Радни однос на одређено време због повећаног обима посла	број извршилаца	
Самостални саветник		
Саветник	25	
Млађи саветник	20	
Сарадник	1	
Референт		
III врста намештеника		
IV врста намештеника		
VI врста намештеника		
Укупан број на одређено време		46
На мировању 3 државна службеника, урачуната		
Укупан планирани број извршилаца на неодређено време		455

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

НАЦРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број: 110-499/1 од 24. августа 2021. године, који је ступио на снагу 1. октобра 2021. године по добијању сагласности Владе, Закључак 05 Број : 110-7841/2021 од 2. септембра 2021. године, систематизован је укупан број од 455 државних службеника и намештеника. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника.

Републички завод за статистику планира средства за 455 државних службеника и намештеника у складу са Законом о буџету за 2022 годину.

На дан 30.06.2021. године у Заводу је запослено 390 државних службеника и намештеника где нису урачуната 3 државна службеника којима мирује радни однос (1 самостални саветник и 2 саветника). У 2021. години планирају се такође 3 државна службеника у статусу мировања и то у звању самостални саветник и два у звању саветник.

Услед одлива запослених (одласка у пензију, у другу организацију и др.) током 2021. године закључно до 30.06.2021. године Завод је напустило 11 државних службеника.

Тај тренд одласка запослених из Завода наставља се, тако да тренутно по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику има 65 упражњених радних места која се због ограничења у Закону о буџетском систему и Уредби о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава тешко могу попунити, што може имати за последицу озбиљно нарушавање могућности вршења послова из надлежности Републичког завода за статистику. Посебно треба истаћи да се најсложеније активности у Заводу односе на статистичку анализу текућих економских кретања и брза и комплексна извештавања владе. Најугроженије статистичке области су: индустрија, саобраћај, национални рачуни, тржиште рада (запосленост и зарада) анализа временских серија, статистика о приходима и условима живота (SILC), израда узорака, израда комплексних статистичких анализа неопходних за доношење одлука у Влади и државним органима.

У току 2021. године 15 државних службеника (12 саветника и 3 млађа саветника) су засновали радни однос на основу спроведеног јавног конкурса по Закључку Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-5208/2020 од 8. јула 2020. године укупно 15 радних места са високом стручном спремом). У току 2021. године до 30.06.2021. године, преузета су 2 државна службеника из других државних органа, а у наведеном периоду је и 1 намештеник засновао радни однос. Овај број је урачунат у укупан број извршилаца у 2021. години.

Због повећаног обима посла у 2021. години, запослено је на одређено време 43 државних службеника и то 23 саветника, 20 млађих саветника и 1 сарадник.

Планира се да се због повећаног обима посла (на одређено време) у 2022. години запосли 46 лица и то 45 са високом стручном спремом и 1 са вишом стручном спремом из разлога напред наведених као и припреми предстојећих великих и комплексних акција Пописа становништва, домаћинства и станова 2022 и Пописа пољопривреде 2023.

Прилог 1В

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ
 Функционална класификација: Опште услуге
 Шифра ДБС: 40400
 Шифра функције: 130
 Просечан % за "Минимални рад": %

доприноси на терет послодавца
16.65%

Преглед броја запослених у 2022. години на које се не односи Закон о платама државних службеника и намештеника и у МУП-у, Војсци РС и БИА-и

Послови према уредбама о коефицијентима за обрачун и исплату плата донетим на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, односно према актима донетим на основу посебних закона	Број запослених на неодређено време у јуну 2021. године		Број запослених на одређено време у јуну 2021. године		Свага 5(3+4)	Број запослених у јуну 2021. године за који су обезбеђена средства за плате у буџету за 2021. годину 6(2+5)	Промена броја запослених на НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		Промена броја запослених на ОДРЕЂЕНО време		Смањење броја запослених 6а	Смањење броја запослених 6б	Смањење броја запослених 6в	Коефицијент		Укупан коефицијент	важећа основица	Нето плата по запосленом	укупан број коефицијената		
	2	3	4	5			6а	6б	6в	7				8	9 (7+8)				10	11 (9*10)	12
1 Групе послова д) запослени који живе на територији АП КиМ а не раде (наклада 8.526+30%) ђ) запослени који живе ван територије АП КиМ и не раде (наклада 8.526)	9	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	1	11,084	11,084	9,00	9,00	0,00	0,00
УКУПНО II:	15	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	1	1	8,526	8,526	6,00	6,00	0,00	0,00
СВЕГА (I+II):	15	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	1	1	19,610	19,610	15,00	15,00	0,00	0,00

Прилог 1д

Назив корисника:

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Функционална класификација:

Опште услуге

Шифра ДБК:

40400

Шифра функције:

130

Број запослених и потребна средства за јубиларне награде и отпремнине запосленима у 2022. години

1	Опис	Број запослених	укупно потребна средства
1	2	3	4
I	ЈУБИЛАРНА НАГРАДА		
	за 10 година	5	380,000
	за 20 година	18	1,800,000
	за 30 година	5	645,000
	за 35 година	13	2,195,000
	за 40 година	4	880,000
	УКУПНО I	45	5,900,000
II	УКУПНО II	0	0
	ОТПРЕМНИНЕ		
	УКУПНО I и II	45	5,900,000

ПРОЕКЦИЈА ПЛАТА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО МЕСЕЦИМА У 2021. ГОДИНИ

ПРОЕКЦИЈА ПЛАТА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО МЕСЕЦИМА У 2022. ГОДИНИ

* УЛИСАТИ РЕАЛИЗАЦИЈУ ДО ЈУНА 2021. ГОДИНЕ, А ЗА ПРЕОСТАЛЕ МЕСЕЦЕ ПЛАНИРАЊУ МАСУ СРЕДСТАВА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	44.232.498	7.459.614	51.692.112	423	382	41	
Фебруар	44.612.149	7.459.614	52.071.763	434	393	41	
Март	45.040.167	7.530.879	52.571.046	434	391	43	
Април	45.055.167	7.533.379	52.588.546	436	391	45	
Мај	44.977.760	7.520.480	52.498.240	435	392	43	
Јун	45.088.057	7.541.132	52.629.189	433	390	43	
Јул	46.352.655	7.717.717	54.070.372	433	389	44	
Август	46.636.799	7.796.717	54.433.516	433	389	44	у августу 5 службеника стањло услед з
Септембар	46.636.799	7.796.717	54.433.516	431	387	44	
Октобар	46.636.799	7.796.717	54.433.516	431	386	45	
Новембар	46.636.799	7.796.717	54.433.516	431	386	45	
Децембар	46.636.799	7.796.717	54.433.516	430	385	45	
УКУПНО	548.542.447	84.286.789	632.829.236				

Месец	ИЗВОР 01						Напомена*
	411	412	411+412	Број запослених	Број на неодређено	Број на одређено	
Јануар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	431	385	46	
Фебруар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	431	385	46	
Март	55.028.313	7.855.802	62.884.115	431	385	46	
Април	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	планиран пријем у радни однос
Мај	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Јун	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Јул	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Август	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Септембар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Октобар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Новембар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
Децембар	55.028.313	7.855.802	62.884.115	443	397	46	
УКУПНО	660.339.756	94.269.624	754.609.380				

Делокруг рада Завода утврђен је у члану 26 Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15, 62/17 и 128/20) Републички завод за статистику, у том смислу, обавља стручне послове који се односе на: доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Поред тога, Законом о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09) детаљније су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

Закон о званичној статистици регулише питања из овог поглавља, и то: Дефиниција званичне статистике Републике Србије У члану 2 наводи се да званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, бројчане и репрезентативне податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине, и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност. Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и публикавање званичних статистичких информација.

Републички завод за статистику

Републички завод за статистику јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.

Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.

Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Послови Републичког завода за статистику

У систему званичне статистике Републике Србије, Завод обавља следеће послове:

а. Као главни учесник унутар система, Завод је надлежан за производњу и дисеминацију националних рачуна; спровођење пописа; спровођење истраживања о домаћинствима; спровођење истраживања која се односе на економију и пољопривреду, као и за увођење ивођење статистичких регистара, са изузетком одређених истраживања из финансијског сектора.

б. Као организатор и координатор званичне статистике, Завод припрема петогодишњи статистички програм и годишње примењиве планове; израђује методологију за истраживања која спроводи и поставља стандарде за целокупну званичну статистику (класификације, номенклатуре, дефиниције, принципе и друго, уколико за поједине области није другачије одређено); доноси одлуке о томе који су резултати званични и каква сетерминологија користи приликом објављивања тих резултата; поставља примењиве стандарде за све одговорне произвођаче званичне статистике полазећи од основних начела и сарађује са одговорним произвођачима приликом примене њихових података; сарађује са другим одговорним произвођачима статистичких података у вези са статистичким истраживањима која они спроводе

и одобрава методологије узорака; поставља и одржава базе података који су резултат рада званичне статистике (осим базе података Народне банке Србије); израђује статистичке годишњаке који садрже податке о свим предметним областима; корисницима пружа савете и даје упутства у вези са расположивошћу резултата у целокупном статистичком систему; доставља званичне статистичке резултате Републике Србије међународним организацијама; учествује у међународним статистичким активностима; учествује у образовању и обуци кадрова у области статистике, како у земљи тако и у иностранству; реализује активности на основу донација из иностранства намењених побољшању процеса производње података и капацитета система званичне статистике и, сходно својим могућностима, учествује у пружању стручне помоћи званичним статистикама других земаља.

c. Завод обавља и друге активности регулисане петогодишњим статистичким програмом, годишњим примењивим плановима и другим правним актима заснованим на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи.

d. Завод објављује све методологије званичних статистичких истраживања (у штампаном облику или на својој интернет презентацији), а методологију појединих статистичких истраживања у „Службеном гласнику РС“.

Конкретне активности званичне статистике у 2022. години, па према томе и Завода, дефинисане су и посебним правним актима, које доносе Народна скупштина и Влада, и то: Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 24/21, број) и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2022. годину („Службени гласник РС“ број 133/21).

Такође, велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона. Сви поменути документи расположиви су на интернет адреси:

<http://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Обавезе Републичког завода за статистику проистичу из следећих аката:

- Закон о министарствима (члан 31.), „Службени гласник РС“, бр. 44/14..96/15, 62/2017 и 128/2020)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=36146

- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09)

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

- Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 24/21)
- Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2022. годину („Службени гласник РС“, број 133/21)

Конкретне активности званичне статистике дефинисане су петогодишњим програмом и годишњим имплементационим плановима. Годишњи планови садрже: ближу разраду Програма званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године; листу статистичких истраживања која треба спровести, са информацијом о томе да ли је њихово спровођење обавезно или не; листу административних извора, као и листу података добијених методом сталног праћења и посматрања, који се користе у званичној статистици и развојне активности наведене у петогодишњем програму. Статистичко истраживање или друга активност у оквиру одређене статистичке области дефинишу се: редним бројем, навођењем одговорног произвођача званичне статистике; називом истраживања и друге активности и ознаком упитника; кратким садржајем истраживања и друге активности; периодиком спровођења и референтним периодом или датумом; методима и изворима прикупљања података; навођењем извештајних јединица и рокова за давање података; обавезношћу давања података; територијалним нивоом објављивања

података и роковима за прве резултате. Републички завод за статистику у систему званичне статистике Републике Србије реализује највећи део статистичких активности и координира послове на изради планова и програма. Предлози планираних активности дефинисани су од стране институција које су петогодишњим програмом именоване као одговорни произвођачи званичне статистике надлежни за поједине области статистике. У том смислу, годишњи план поред активности Републичког завода за статистику, обухвата и активности у надлежности: Народне банке Србије, Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства унутрашњих послова, Министарства рударства и енергетике, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање и др. Планом званичне статистике за 2022. годину предвиђено је спровођење 339 истраживања и других активности.

Извештаји о раду као и извештаји о реализацији годишњих планова званичне статистике се налазе на веб сајту Завода на адреси

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti>.

Назив буџетског корисника: Републички завод за статистику

Шифра буџетског корисника: 40400

Шифра функције: 130 – Опште услуге

Шифра и назив главног програма: 0611 – Израда резултата званичне статистике

Опис програма: Републички завод за статистику као посебна организација у систему државне управе спроводи активности које се односе на:

- прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података и информација који су доступни корисницима;
- очување и јачање позиције и стручне независности званичне статистике,
- јачање поверења у званичну статистику, како домаће тако и међународне јавности и
- активну међународну сарадњу и учешће у раду релевантних домаћих и међународних институција.

Основни задатак званичне статистик јесте да пружи реалну слику друштвених и економских кретања у земљи, да обезбеди поуздану основу за анализу и доношење одлука на разним нивоима друштва, од државне управе и других институција, преко пословних субјеката све до заинтересованих појединаца.

Основни стратешки циљеви дефинишу приоритетне правце деловања и резултате које тим деловањем званична статистика треба да постигне:

- Развој система званичне статистике и усаглашавање статистичких стандарда и праксе са међународним стандардима и праксом, пре свега Европске уније;
- Унапређење производње статистичких података уз обезбеђивање високог степена међународне упоредивости;
- Унапређење сарадње и координација унутар система званичне статистике Републике Србије,
- Јачање поверења у званичну статистику кроз сарадњу са даваоцима и корисницима података;
- Обезбеђивање одговарајућих кадровских ресурса у систему званичне статистике

У складу са дописом број 401-00-06384/2021-03 од 5. јула 2021. године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансијског плана за 2021. годину који је достављен Министарству финансија 1. септембра 2021. године.

По доношењу Закона о буџету 23. новембра 2021. године („Службени гласник РС“ број 110/2021) укупан износ одобрених средстава за 2022. годину укупно износи 3,345,678,000 динара и то из буџета 1.729,041,000, а из донација 1.616,637,000 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 39– Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени Раздео 39

Програм 0607 – Израда резултата званичне статистике

Функција 130 – Опште услуге

Програмска активност 0001 – Демографија и друштвене статистике

Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
416		НАГРАД ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,200,000	0	0	1,200,000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000			1,200,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160,000	0	0	160,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120,000			120,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	40,000			40,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9,050,000	0	0	9,050,000
	423100	Административне услуге	825,000			825,000
	423200	Компјутерске услуге	3,700,000			3,700,000
	423500	Остале стручне услуге	4,425,000			4,425,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000			100,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	49,985,000	0	0	49,985,000
	424900	Остале специјализоване услуге	49,985,000			49,985,000
426		МАТЕРИЈАЛ	150,000	0	0	150,000
	426100	Административни материјал	130,000			130,000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20,000			20,000
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000	0	0	1,000
	515100	Лиценце	1,000			1,000
		УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА	60,546,000	0	0	60,546,000

Програмска активност 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
416		НАГРАД ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	970,000	0	0	970,000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	970,000			970,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160,000	0	0	160,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	160,000			160,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,750,000	0	0	6,750,000
	423500	Остале стручне услуге	6,750,000			6,750,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18,400,000	0	0	18,400,000
	424900	Остале специјализоване услуге	18,400,000			18,400,000
426		МАТЕРИЈАЛ	150,000	0	0	150,000
	426100	Административни материјал	100,000			100,000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000			50,000
		УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА	26,430,000	0	0	26,430,000

Програмска активност 0003 - Пословне статистике

Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
416		НАГРАД ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,128,000	0	0	1,128,000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,128,000			1,128,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	290,000	0	0	290,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	190,000			190,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	100,000			100,000

423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,300,000	0	0	6,300,000
	423500	Стручне услуге	6,300,000			6,300,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	28,000,000	0	0	28,000,000
	424900	Остале специјализоване услуге	28,000,000			28,000,000
426		МАТЕРИЈАЛ	150,000	0	0	150,000
	426100	Административни материјал	150,000			150,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			35,868,000	0	0	35,868,000

Програмска активност 0004 – Администрација и управљање
Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	НФ 01	НФ 06	НФ 15	ЗБИР НФ
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	583,638,000	0	0	583,638,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	583,638,000			583,638,000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	97,582,000	0	0	97,582,000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	67,200,000			67,200,000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	30,382,000			30,382,000
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,300,000	0	0	1,300,000
	413100	Накнаде у натури	1,300,000			1,300,000
414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,674,000	0	0	2,674,000
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда- боловање преко 30 дана	600,000			600,000
	414300	Отпремнине 1.474 и помоћи и солидарна смрт	1,774,000			1,774,000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланов	300,000			300,000
415		НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	15,200,000	0	0	15,200,000
	415100	Накнаде трошкова за запослене	15,200,000			15,200,000
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,600,000	0	0	2,600,000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,600,000			2,600,000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	48,600,000	0	0	48,600,000
	421200	Енергетске услуге	20,000,000			20,000,000
	421300	Комуналне услуге	5,500,000			5,500,000
	421400	Услуге комуникација	16,000,000			16,000,000
	421500	Трошкови осигурања	3,500,000			3,500,000
	421600	Закуп имовине и опреме	3,600,000			3,600,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3,800,000	0	0	3,800,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	800,000			800,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3,000,000			3,000,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	31,815,000	0	0	31,815,000
	423100	Административне услуге	2,250,000			2,250,000
	423200	Компјутерске услуге	4,480,000			4,480,000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	600,000			600,000
	423400	Услуге информисања	400,000			400,000
	423500	Стручне услуге	8,200,000			8,200,000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	300,000			300,000
	423700	Репрезентација	250,000			250,000
	423900	Остале опште услуге	15,335,000			15,335,000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,400,000	0	0	6,400,000
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда	800,000			800,000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5,600,000			5,600,000
426		МАТЕРИЈАЛ	10,400,000	0	0	10,400,000
	426100	Административни материјал	3,450,000			3,450,000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	250,000			250,000
	426400	Материјал за саобраћај	1,500,000			1,500,000
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,000,000			2,000,000
	426900	Материјал за посебне намене	3,200,000			3,200,000
441		ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА	32,000	0	0	32,000
	441200	Отплате камата осталим нивоима власти	32,000			32,000
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	500,000	0	0	500,000
	482100	Остали лорези	490,000			490,000
	482200	Обвезне таксе	10,000			10,000
	482300	Новчане казне, пенали и камате	0			0
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0	1,000
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000			1,000

485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДУ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНОГ ОРГАНА	1,000			1,000
	485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	1,000			1,000
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,400,000	0	0	5,400,000
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	5,400,000			5,400,000
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	4,800,000	0	0	4,800,000
	512100	Опрема за саобраћај	3,600,000			
	512200	Административна опрема	1,200,000			1,200,000
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000	0	0	1,000
	515100	Нематеријална имовина	1,000			1,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			814,744,000	0	0	814,744,000

Програмска активност 0005 – Координација статистичког система и статистика
Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	160,000	0	0	160,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	160,000			160,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	0			0
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,985,000	0	0	3,985,000
	423200	Компјутерске услуге	425,000			425,000
	423500	Стручне услуге	3,560,000			3,560,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	38,915,000	0	0	38,915,000
	424900	Остале специјализоване услуге	38,915,000			38,915,000
426		МАТЕРИЈАЛ	150,000	0	0	150,000
	426100	Административни материјал	150,000			150,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			43,210,000	0	0	43,210,000

Програмска активност 4001 – Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом
Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0	49,212,000	0	49,212,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		49,212,000		49,212,000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0	8,196,000	0	8,196,000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		5,660,000		5,660,000
	412200	Допринос за здравствено осигурање		2,536,000		2,536,000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	100,000	0	100,000
	421400	Услуге комуникација		100,000		100,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	15,000,000	0	15,000,000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		15,000,000		15,000,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	10,200,000	0	10,200,000
	423500	Стручне услуге		10,200,000		10,200,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	13,620,000	0	13,620,000
	424900	Остале специјализоване услуге		13,620,000		13,620,000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	0	10,000,000	10,000,000
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда			10,000,000	10,000,000
426		МАТЕРИЈАЛ	0	1,900,000	800,000	2,700,000
	426100	Административни материјал		1,900,000	800,000	2,700,000
462		ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13,500,000	0	0	13,500,000
	462100	Остале додације међународним организацијама	13,500,000			13,500,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			13,500,000	98,228,000	10,800,000	122,528,000

Програмска активност 7055 – Избори за председника Републике
Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,900,000	0	0	3,900,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,900,000			3,900,000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	649,000	0	0	649,000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	434,000			434,000

	412200	Допринос за здравствено осигурање	215,000			215,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,024,000	0	0	1,024,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1,024,000			1,024,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,450,000	0	0	4,450,000
	423500	Стручне услуге	3,850,000			3,850,000
	4236		600,000			
426		МАТЕРИЈАЛ	800,000	0	0	800,000
	426100	Административни материјал	800,000			800,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			10,823,000			10,823,000

Програмска активност 7071 – ИПА 2018 национални програм

Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0	10,356,000	0	10,356,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		10,356,000		10,356,000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0	1,728,000	0	1,728,000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		1,178,000		1,178,000
	412200	Допринос за здравствено осигурање		550,000		550,000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0	1,175,000	0	1,175,000
	421400	Услуге комуникација		175,000		175,000
	421600	Закуп простора		1,000,000		1,000,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	29,375,000	0	29,375,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи		29,375,000		29,375,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	322,075,000	10,000,000	332,075,000
	423100	Административне услуге		2,350,000		2,350,000
	423400	Услуге информисања		39,703,000	10,000,000	49,703,000
	423500	Стручне услуге		267,567,000		267,567,000
	423900	Остале опште услуге		12,455,000		12,455,000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	1,106,850,000		1,106,850,000
	424900	Остале специјализоване услуге		1,106,850,000		1,106,850,000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		11,750,000		11,750,000
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда		11,750,000		11,750,000
426		МАТЕРИЈАЛ	0	14,300,000	0	14,300,000
	426100	Административни материјал		14,300,000		14,300,000
462		ДОТАЦИЈЕ МЕШУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	715,000,000	0	0	715,000,000
	462100	Остале додације међународним организацијама	715,000,000			715,000,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			715,000,000	1,497,609,000	10,000,000	2,222,609,000

Програмска активност 7073 – Избори за Савете националних мањина

Одговорно лице: помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ИФ 01	ИФ 06	ИФ 15	ЗБИР ИФ
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,750,000	0	0	3,750,000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3,750,000			3,750,000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	625,000	0	0	625,000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	420,000			420,000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	205,000			205,000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	195,000	0	0	195,000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	195,000			195,000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,100,000			4,100,000
	423500	Стручне услуге	3,700,000			3,700,000
	423600		400,000			400,000
426		МАТЕРИЈАЛ	250,000			250,000
	426100	Административни материјал	250,000			250,000
УКУПНО ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА			8,920,000			8,920,000

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	591,288,000	59,568,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	98,856,000	9,924,000	
413	Накнаде у натури	1,300,000		
414	Социјална давања запосленима	2,674,000		
415	Накнаде трошкова за запослене	15,200,000		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,898,000		
421	Стални трошкови	48,600,000	1,275,000	
422	Трошкови путовања	5,789,000	44,375,000	
423	Услуге по уговору	66,450,000	332,275,000	10,000,000
424	Специјализоване услуге	135,300,000	1,120,470,000	
425	Текуће поправке и одржавање	6,400,000	11,750,000	10,000,000
426	Материјал	12,050,000	16,200,000	800,000
441	Отплате домаћих камата	32,000		
462	Дотације међународним организацијама	728,500,000		
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500,000		
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	1,000		
511	Зграде и грађевински објекти	5,400,000		
512	Машине и опрема	4,800,000		
515	Нематеријална имовина	1,000		
	УКУПНО	1,729,041,000	1,595,837,000	20,800,000

Програмска активност: 0001 – Демографија и друштвене статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика. Очекује се повећање броја индикатора из области образовања</i> <i>Извор верификације: База дисеминације података</i>	Број	2016	142	167	168	168

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	60	64	65	65

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, акоји су приказани према полу <i>Коментар: Постоје три димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине.</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	18	40	41	41

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,200,000		
422	Трошкови путовања	160,000		
4221	-Трошкови службених путовања у земљи	120,000		
4222	- Трошкови службених путовања у иностранству	40,000		
423	Услуге по уговору	9,050,000		
4231	Административне услуге	825,000		
4232	Компјутерске услуге	3,700,000		
4235	Стручне услуге	4,425,000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000		
424	Специјализоване услуге	49,985,000		
4249	Остале специјализоване услуге	49,985,000		
426	Материјал	150,000		
4261	Административни материјал	130,000		
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	20,000		
515	Нематеријална имовина	1,000		
5151	Лиценце	1,000		
	УКУПНО:	60,546,000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,200,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1,200,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2022. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији

према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 8 државних службеника који ће испунити услов износе око 1,200,000 динара.

422 – Трошкови путовања 160,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 120.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Сваке године једном годишње одржава се састанак из области виталне статистике као и састанак везан за спровођење Анкете о потрошњи становништва и Анкете о приходима и условима живота. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 120.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 40.000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународном састанку у региону у вези предстојећег Пописа становништва чије је спровођење планирано у октобру 2022. године. За ову намену планирана средства износе 40.000 динара.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 9,050,000

4231 – Административне услуге 825,000

Средства су планирана за ангажовање лица која раде на техничкој припреми и верификацији података из упитника за унос из области демографије, животног стандарда, образовања и правосуђа.

4232 – Компјутерске услуге 3,700,000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обновљати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 2,300,000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ARCGIS Desktop софтвер. ARCGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичког завода за статистику од 2010 године. ARCGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикона за потребе публикавања, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама, потребно је да се на основу података из предстојећег Пописа 2021, изради популациона мрежа на 1км2 за територију Републике Србије, због чега је између осталог неопходно поседовати и задњу верзију лиценце ARCGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 2.952 еура односно око 350,000,00 динара.

Републички завод за статистику је крајем 2021. године обезбедио средства за набавку нове лиценце ArcGIS Enterprise Standard за чије одржавање је неопходно издвојити на годишњем нивоу додатних 1,050,000 динара.

4235 – Остале стручне услуге 4,425,000

Средства су планирана за консултантске услуге за успостављање GIS платформе са инсталацијом и конфигурацијом софтвера. Такође у статистици животног стандарда ангажоваће се лице, због одлива кадрова, на пословима припреме методолошких упутстава и логичке и рачунске контроле материјала из истраживања. Средства су планирана и за ИТ подршку на истраживањима која се спроводе у оквиру демографије и друштвених статистика (пројекције становништва, статистика умрлих и рођених, СИЛК истраживање).

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 100,000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама Републичког завода за статистику. Састанцима најчешће присуствују начелници подручних одељења и Сектора у Војводини као и статистичари задужени за одређену област. У случају одржавања инструктажа сатанцима присуствују и анкетари који се ангажују за спровођење истраживања које спроводи Завод. За потребе састанака користе се угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа. За ову намену издвојено је 100,000 динара.

424 – Специјализоване услуге 49,985,000

4249 – Остале специјализоване услуге 49,985,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2022. годину утврђује се План званичне статистике за 2022. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 18. став 2. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2022 години планирано је спровођење 64 истраживања из области статистике животног стандарда, пописа становништва, виталне статистике и миграција, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљеве одрживог развоја.

У 2022. години на терену ће се спровести четири истраживања и то: Анкета о потрошњи домаћинства (АПД), Анкета о условима и приходима живота (СИЛК), Истраживање о коришћењу времена и Истраживање о образовању одраслих (АЕС).

Анкетом о потрошњи домаћинства прикупљају се подаци о приходима и потрошњи домаћинства, односно подаци о основним елементима личне потрошње. Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о неким важнијим показатељима животног стандарда (услови становања, снабдевеност трајним добрима и др.), као и основни подаци о демографским, економским и социолошким карактеристикама домаћинства.

Анкета о потрошњи домаћинства се спроводи на узорку изабраних домаћинства на територији Републике Србије (8856 домаћинства и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора.

Подаци се прикупљају и методом интервјуа (испитивања) на бази упитника и методом вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинства обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинства.

Инструктажа анкетара и контролора одржаваће се сукцесивно током године, најчешће два пута.

Укупно планирана средства износе 9,000,000 динара нето, односно око 15,000,000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуну упитника, затим за путне трошкове око 4,150,000 динара (200,000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 415,000 динара (20.000 месечно) и око 1.160,000 динара за дневнице (57,600 динара месечно. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Од јануара 2019. године, повећана је накнада анкетарима за анкетирано домаћинство на 1350, динара (накнада се није мењала у последњих седам година) Од укупног броја домаћинства предвиђених за анкетирање у 2018. (8856 за Републику Србију), анкетирано је 6354 домаћинства (72%). Процена трошкова за 2022. годину базирана је на 6642 домаћинства (75%).

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)**12,900,000**

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинстава. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од 19.12.2014), Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодици.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота планирана је за период од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену биће ангажовано око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетање се врши помоћу преносивих рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетања су уграђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података

Укупно планирана средства износе око 5,700,000 динара нето, односно око 9,450,000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетање и попуно упитника, накнада за вође тимова 750,000 динара, затим за путне трошкове око 1,660,000 динара и мобилни телефон око 500,000 динара. Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак. Планирана средства за обуку анкетара и контролора износе око 500,000 динара. Уколико се не побољшају услови, односно ако није безбедно спровођење инструктаже због пандемије изазване вирусом covid -19 инструктажа ће се спроводити онлајн. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о коришћењу времена

4,700,000

Истраживање о коришћењу времена постало је инструмент за посматрање и оцењивање широког спектра друштвених феномена у многим земљама. Главни циљ Истраживања о коришћењу времена јесте како становници Републике Србије проводе своје време током 24 часа. Да би се

добили подаци о коришћењу времена, основни инструмент истраживања је дневник у који су чланови домаћинства бележили своје дневне активности, сваких 10 минута. На основу ових података, добијени су подаци о томе колико становници Републике Србије проводе времена у плаћеним, неплаћеним и многим другим активностима, као што су лична нега, путовање, слободно време и сл. Истраживање је почело да се спроводи у априлу 2021. године када су се средства обезбедила ребалансом буџета и трајаће до априла 2022. године.

Анкета о образовању одраслих (AES)

7,700,000

Образовање одраслих данас је препознато као кључни покретач економског раста и друштвеног развоја заснованог на знању и развоју економије Европске уније.

Образовање одраслих је једна од кључних компоненти Лисабонске стратегије из 2000. године, а Евростат је, следећи Лисабонску стратегију, започео са развојем стандардизованог начина прикупљања података о целоживотном учењу. Стратегија „Европа 2030“ следи Лисабонску стратегију и инсистира на обезбеђивању квалитетних и упоредивих података о стицању нових вештина и знања. Савет за образовање и обуке је 2009. године утврдио да целоживотно учење остаје стратешко питање ЕУ и захтева прикупљање сета квалитетних статистичких података о учењу одраслих.

Анкета о образовању одраслих – AES (The Adult Education Survey) део је европског статистичког система о целоживотном учењу и спроводи се у свим земљама чланицама ЕУ, земљама чланицама ЕФТА и земљама кандидатима за чланство у ЕУ.

Анкетом о образовању одраслих прикупљају се подаци о учешћу одраслих у целоживотном учењу. Основни циљ овог истраживања је добијање података о учествовању и неучествовању одраслих у неком од облика образовања и обука и начинима на које одрасли стичу нова знања. Такође, Анкета треба да обезбеди податке о карактеристикама образовања/обука у којима учествују одрасли; њиховим очекивањима од образовања; разлозима због којих учествују односно не учествују у образовању/обукама. Истовремено нас интересују информације о личној процени сопствених знања и вештина, као што су служење страним језицима, коришћење компјутера и сл.; учешћу у културним активностима, политичким партијама, професионалним удружењима, верским организацијама, синдикатима, рекреативним групама, добротворним организацијама, као и добијање података о основним социо-демографским карактеристикама.

Ово истраживање односи се на лица старости 25–64 године која живе у домаћинствима и дизајнирано је тако да се прибаве све информације о учешћу ових лица у образовању и обукама (целоживотно учење). Референтни период је 12 месеци који су претходили моменту анкетирања.

Неопходна средства планирана за упитнике износе око 4,800,000 динара, за контролоре је планирано 480,000 динара, а за шифрирање образаца око 600,000 динара. За припремне активности као и активности у току спровођења истраживања планирано је ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима, а неопходна средства за ангажовање износе око 1,800,000 динара на годишњем нивоу.

Статистика образовања

4,000,000

Основно образовање и васпитање

Циљ статистике основног образовања јесте да обезбеди податке о стању, структури и развоју школа и одељења, о полној и старосној структури и кретању ученика основних школа, о резултатима школовања и наставном кадру који спроводи програм основног образовања. Овим истраживањима добијају се подаци о броју и типу основних школа, облику својине, броју одељења, редовним ученицима и поновцима, о ученицима са тешкоћама у развоју који су

укључени у систем редовног образовања, о ученицима који похађају редовно основно образовање по индивидуалном образовном плану, о ученицима специјалних школа према врсти сметњи у развоју, ученицима основних музичких и балетских школа; такође и о ученицима по полу и старости, завршавању школе, учењу страних језика, настави на језицима националних мањина, о наставницима и стручним сарадницима према полу и дужини радног времена, о опремљености школа рачунарима и њиховом коришћењу у настави, као и подаци о социо-економском статусу и стручној спреми родитеља/старатеља ученика 8. разреда. Извештајне јединице су све основне школе (редовне, школе за ученике са сметњама у развоју, основне музичке и балетске школе и основне школе за образовање одраслих), које спроводе програме основног образовања према наставним програмима које прописује Министарство просвете Републике Србије својим законодавним актима.

Подаци о основном образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спроводе на почетку и на крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за основне школе – стање на почетку школске године (образац ШО/П и ШУ) и Статистички упитник за основне школе – стање на крају школске године (образац ШО/К и ШУ). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август. ШО/К додаток је посебан мини-упитник који даје податке о настави на језицима националних мањина. Овај лист попуњавају само оне школе, у којима се, било у целој школи или само у неким одељењима, настава изводи на неком од језика и писама националних мањина.

Подаци о основном образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спроводе на почетку и на крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за основне школе – стање на почетку школске године (образац ШО/П и ШУ) и Статистички упитник за основне школе – стање на крају школске године (образац ШО/К, ШО-К/И и ШУ). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август.

Предшколско васпитање и образовање

Циљ статистике предшколског васпитања и образовања јесте да обезбеди податке о броју и капацитету предшколских установа броју васпитних група и запослених који спроводе програм предшколског васпитања и образовања у годишњој периодици. Посебан задатак статистике предшколског васпитања и образовања јесте да обезбеди податке о обухвату деце обавезним припремним предшколским програмом (ППП).

Овим истраживањем прикупљају се подаци о броју и врсти предшколских установа, облику својине, језику на коме се изводи васпитно-образовни рад, матерњем језику детета, броју васпитних група, узрасту и полу деце, дужини дневног боравка, деци према социоекономском статусу родитеља, деци у мешовитим групама, групама на дужем болничком лечењу и развојним групама, броју и узрасту деце са сметњама у развоју за коју је израђен индивидуални образовни план (ИОП) и деци за коју је урађен индивидуални план подршке (ИПП), запосленима према старости, полу, школској спреми и дужини радног времена; посебним и специјализованим програмима које организује установа; учешћу родитеља у трошковима предшколског васпитања и образовања као и приходима предшколске установе према изворима. Извештајне јединице су све предшколске установе (ПУ) које спроводе програме предшколског васпитања и образовања, као и основне школе у којима се одвија програм предшколског образовања. Статистички извештај подноси свака предшколска установа, основна школа и друга организација за матичну установу, односно школу и за издвојено одељење (ако ПУ/школа обавља делатност ван седишта). Подаци о предшколском васпитању и образовању резултат су редовног годишњег истраживања, које се спроводи на почетку сваке школске године. Прикупљање података врши се путем обрасца Предшколско васпитање и образовање – годишњи статистички извештај (образац ПШВ). Подаци се односе на стање на дан 1. децембра текуће године.

Истраживање о средњим школама

Циљ статистике средњег образовања јесте да обезбеди податке о стању, структури и развоју школа и одељења, о структури и кретању ученика средњих школа, о резултатима школовања и наставном кадру који спроводи програм средњег образовања. Посебан задатак статистике средњег образовања је да да податке о нивоу образовања стеченог у току школовања, подручјима рада и образовним профилима који су од значаја за запошљавање и даље школовање, као и да да податке о образовању као делу друштвене делатности.

Овим истраживањима добијају се подаци о броју и типу средњих школа, облику својине, броју одељења, редовним и ванредним ученицима и поновцима, о ученицима према подручјима рада и образовним профилима за које се школују, полу и старости, завршавању школе, учењу страних језика, настави на језицима националних мањина, специјалистичком-мајсторском образовању, о наставницима и стручним сарадницима према полу и дужини радног времена, као и о опремљености школа рачунарима и њиховом коришћењу у настави.

Годишњим истраживањем о средњим школама обухваћене су све средње школе које спровode програме општег средњег образовања, средњег стручног образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању, уметничког образовања, као и школе или одељења за ученике са сметњама у развоју. Статистички извештај ШС/П и ШС/К подноси свака средња школа (државна и приватна) за матичну школу и за одељење у другом месту – насељу (ако школа обавља делатност ван седишта) и свака школа или одељење за средње образовање ученика са сметњама у развоју. Подаци о средњем образовању резултат су редовних годишњих истраживања која се спровode на почетку и крају сваке школске године. Прикупљање података врши се путем образаца Статистички упитник за редовне средње школе – стање на почетку школске године (образац ШС/П) и Статистички упитник за редовне средње школе – стање на крају школске године (образац ШС/К). Подаци за почетак школске године прикупљају се са стањем на дан 15. септембар, а подаци за крај школске године са стањем на дан 30. август.

Циљ статистике науке јесте да се обезбеде детаљни показатељи научноистраживачког и истраживачко-развојног потенцијала у земљи. Годишњи извештај о истраживању и развоју (ИР) обезбеђује податке о научном потенцијалу: броју организација и јединица које се баве научноистраживачком и истраживачко-развојном делатношћу, према врсти, научној области и сектору економске активности; кадровима – према полу, нивоу образовања, занимању, врсти радног односа, трајању радног времена, еквиваленту пуне запослености (FTE) и старости; финансијским средствима (приходима, трошковима и инвестицијама), према врсти истраживања, изворима финансирања и намени; резултатима научноистраживачког рада: истраживачким радовима (завршени радови, радови у току и објављени радови), према врсти истраживања и научној области; проналасцима и патентима, према научној области и научноразвојном интензитету.

Подаци о истраживачко-развојним организацијама прикупљају се редовним годишњим извештајем.

Активности: припрема за спровођење истраживања у оквиру статистике истраживања и развоја: ажурирање упитника и адресара, дистрибуција упитника; спровођење истраживања, прикупљање упитника, унос упитника, контакти са извештајним јединицама – ургенције; учешће у припреми за спровођење истраживања Иновативне активности предузаћа. За спровођење ових активности планирано је ангажовање.

Финансирање истраживања у оквиру статистике образовања

Планирана средства за спровођење истраживања у оквиру статистике образовања за ангажовање лица за прикупљање података у Београду (два ангажована лица на месечном нивоу у току године) и у подручним одељењима (ангажовање на период од 3 месеца у последњем кварталу 2022. године) износе око 4,000,000 динара.

426 – Материјал **150,000**

4261– Административни материјал **130,000**

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених **20,000**

Средства су планирана за набавку стручне литературе за усавршавање запослених у Сектору.

515 – Нематеријална имовина **1,000**

5151 - Нематеријална имовина **1,000**

Средства су планирана за отварање апропријације.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године

Опис: Компилација националних и регионалних рачуна - обрачун бруто домаћег производа и бруто националног дохотка као и других макроекономских агрегата и индикатора на националном и регионалном нивоу у складу са Европским системом националних рачуна (ESA 2010), монетарна и финансијска статистика, статистика државних финансија; израда статистичких индикатора и индекса пољопривредне производње и рачуна пољопривреде, спровођење Пописа пољопривреде; статистика цена тј. израда произвођачких, потрошачких и других индекса цена као и индекса увозних и извозних цена неопходних за израду мерила инфлације и реалног економског раста.

Циљ програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	85	94	94	94

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	970,000		
422	Трошкови путовања	160,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	80,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	80,000		
423	Услуге по уговору	6,750,000		
4235	Остале стручне услуге	6,750,000		
424	Специјализоване услуге	18,400,000		
4249	Остале специјализоване услуге	18,400,000		
426	Материјал	150,000		
4261	Административни материјал	150,000		

	УКУПНО:	26,430,000		
--	----------------	-------------------	--	--

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 970,000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 970,000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2022. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 8 државних службеника који ће испунити услов износе око 970,000 динара.

422 – Трошкови путовања 160,000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 160,000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 160.000 динар

423 – Услуге по уговору 6,750,000

4235- Остале стручне услуге

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се лице по уговору о привременим и повременим пословима.

Такође, Републички завод за статистику је, са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, формирао одељење које има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Наиме, потребе корисника су временом еволуирале и РЗС има циљ да еволуира с њима. Давањем

прогноза кретања најважнијих агрегата, кратких објашњења, едукативних текстова и коментара о постојећој ситуацији у економији, РЗС шири своју улогу и у правцу едукације и детаљнијег информисања корисника. Да би се обезбедили што бољи резултати у овом сегменту, неопходно је ангажовати адекватне стручњаке који располажу најновијим знањима, вештинама и алаткама за обављање наведених послова. Овако софистицирани и деликатни послови захтевају паралелно познавање математичких, статистичких и економетријских техника, као и тимски рад професионално комплементарних сарадника, којима РЗС не располаже у довољној мери. Наиме, забрана запошљавања у јавном сектору довела је до дубоког дефицита кадрова, будући да су се послови усложњавали и постајали све комплекснији, а могућности за запошљавање није било. Ангажовањем лица на одређено време и по уговору донекле је овај јаз премошћен.

У области статистике цена ангажоваће се лица по уговору на припреми апликације за прикупљање цена уз помоћ таблета као и за експериментално прикупљање цена путем Webscrape.

424 – Специјализоване услуге 18,400,000

4249 – Остале специјализоване услуге 18,400,000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2022. годину утврђује се План званичне статистике за 2022. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Макроекономске статистика и пољопривреда у 2022 години планирано је спровођење 94 истраживања из области статистике националних рачуна, цена и пољопривреде и шумарства.

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви (ПО-21) 300,000

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о засејаним пољопривредним површинама озимих усева.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спровode се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано. Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (10) износе 175,000 динара нето, односно 300,000 бруто. Исплата анкетара планира се до краја јануара месеца 2022. године.

Анкета о пољопривредној производњи - биљна производња (АПП) 1,500,000

Анкета о пољопривредној производњи – биљна производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о биљној производњи, и то: остварена производња ратарских култура, поврћа, воћа и грожђа, засејане површине у јесењој сетви.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у

статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике биљне производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу, снимање је од 23. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превоза анкетарима (17) износе 850,000 динара нето односно 1,500,000 динара бруто. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2022. године. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку за контролу и упис података из телефонске анкете (САТИ метод) у јединствену базу статистике пољопривреде, обраду података и припрему излазних табела.

Анкета о пољопривредној производњи - сточарска производња (АПП) 7,000,000

Анкета о пољопривредној производњи – сточарска производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о сточарској производњи, и то: број и промет стоке - по врстама и категоријама, број кошница пчела, производња млека и млечних производа, вуне, јаја и меда.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике сточарске производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу, снимање је од 2. до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа на терену и путем телефона -централизовано.

Због тренутне ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19 анкета ће се спровести телефонским путем Планирана средства за спровођење анкете износе укупно 7,000,000 динара. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2022. године.

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве (ПО-22) 1,700,000

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 07. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и

путем телефона – централизовано, међутим од 2020. године због пандемије анкета се спроводи само телефонски.

Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТИ методом неопходно је издвојити око 1,700,000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2022. године.

Анкета о броју свиња (ПО-54)

850,000

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводне се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је од 23. маја до 7. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (14) износе 490,000 динара нето односно 850,000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2022. године.

Годишње истраживање о искоришћавању државних и приватних шума

1,000,000

Основни циљ овог истраживања јесте приказ посечене дрвне запремине у државним и приватним шумама на годишњем нивоу, на територији Републике Србије.

Извештаје достављају јавна предузећа за газдовање шумама „Србијашуме“ и „Војводинашуме“, као и јавна предузећа националних паркова и привредна друштва чији је оснивач Република Србија односно аутономна покрајина. Такође, извештаје подносе и јавна предузећа и привредна друштва чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Прикупљање података у овом истраживању обавља се извештајним методом, по организационом принципу.

За сваку територију скупштине општине попуњава се посебан образац – упитник. Подаци се прикупљају поштом или електронском поштом.

Истраживањем су обухваћена државна предузећа приватни власници шума на територији Републике Србије. На пословима прикупљања упитника (података) од извештајних јединица, контактирању извештајних јединица у циљу контроле прикупљених података, изради и табелирању података од извештајних јединица:

Месечна истраживање ТРГ – 31 и ТРГ – 33

1,150,000

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на образцу ТРГ-31, на основу расположиве документације, уписује количине, вредност и обрачунату просечну вредност по јединици мере откупљених производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији Републике Србије, односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше откуп пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико упитника колико је било различитих општина на којима је вршен откуп. Истраживање се спроводи у месечној периодици. Извештајне јединице имају обавезу да до 5. у месецу доставе упитнике, са подацима за претходни месец.

Извор за састављање извештаја су књиговодствена и друга документација којом располажу извештајне јединице које састављају извештаје.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику – Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма, Сектор статистике Аутономне Покрајине Војводине, Завод за информатику и статистику Београда и сва подручна одељења Републичког завода за статистику.

Републички завод за статистику, односно Одељење за статистику унутрашње трговине, израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања, саставља упутства за организацију и спровођење истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају и врше унос.

Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди (ТРГ – 33)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о продаји пољопривредних производа правних лица у пољопривреди израженим у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се подаци за пољопривредне производе, односно за групе производа према територији на којој је извршена продаја а то су: 1) количина пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживање се спроводи извештајним методом. Свака извештајна јединица треба да на образцу ТРГ-33 на основу расположиве документације упише количине и вредности, и да обрачуна и упише просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији републике односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше продају пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико образаца ТРГ-33 у колико је општина вршила продају у извештајном месецу. Истраживање се спроводи у месечној периодици.

Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС и Сектору за статистику АП Војводине једном месечно. Рок за доставу је до 05. у месецу за претходни месец.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику Србије – Одељење пољопривреде и шумарства, Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну

Републички завод за статистику Србије израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања; обрађује податке и објављује резултате истраживања; саставља упутства за организацију и спровођење истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику Града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају, врше унос.

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима

Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) 1,100,000

Циљ КГИ-03 истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачунае.

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица. Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора. Регистар јединица се преузима од Управе за трезор, а извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно обрасцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа обрасца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Обрасци се шаљу на терен током маја. Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког завода за статистику, где се врши контрола обухвата, као и рачунска и логичка контрола. Преконтролисани извештаји уносе се у базу података РЗС-а, након чега се врши даља обрада и табелирање. Подаци о корисницима буџетских средстава прикупљају се у годишњој периодици. За потребе прикупљања података у истраживању КГИ - 03 ангажују се лица по уговору, као и за контролу и дисеминацију података прикупљених из административних извора и њихово ажурирање бази.

Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (КГИ-02) **2,300,000**

Истраживање Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (образац КГИ-02) представља годишње истраживање финансијских институција засновано на извештајном методу прикупљању података.

Основни циљ истраживања јесте прикупљање неопходних података за потребе израде регионалних националних рачуна и обрачуна показатеља развијености општина. Поред наведеног, истраживањем се прикупљају и подаци за потребе обрачуна бруто домаћег производа и израде система националних рачуна који се не могу прикупити из административних и других статистичких извора.

Истраживање се спроводи једном годишње, а упитници се достављају током прве недеље марта. Обрачунски период јесте претходна пословна година. Користе се два сета питања, тј. два упитника. Први, који се односи на пословне банке, и други, који се односи на друштва за осигурање.

Основни извори података јесу књиговодствени подаци финансијских институција о обрачунатим зарадама запослених, документација кадровских служби о општинској дистрибуцији запослених радника, као и рачуноводствене евиденције о депозитима, кредитима, приходима од провизија и накнада, оствареним курсним разликама и непословним расходима на основу донација и сличних додељивања. Упитник се доставља на адресу седишта финансијске институције.

Подаци прикупљени овим истраживањем представљају основу за регионализацију, тј. регионалну дистрибуцију основних макроекономских агрегата финансијског сектора. Такође, ови подаци се користе и за обрачуна индикатора регионалне и општинске развијености у домену сектора финансијских институција. Истраживањем се прикупљају подаци који представљају неопходан елемент за израду система националних рачуна. За спровођење истраживања, достављања и прикупљања упитника затим рада на анализи и избору најадекватнијих извора података за потребе израде табела и анализе и обраде података добијених истраживањем као и периодичне контроле приспелог материјала, неопходно је ангажовање лица по уговору. Планирана средства за ову намену износе око 2,300,000 динара.

Статистика цена

1,500,000

Статистика цена прати кретање цена на различитим нивоима промета. Индекси цена се користе за мерење инфлације, дефлационариње временских серија, у купопродајним уговорима и за обрачун домаћег бруто производа у сталним ценама.

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спроводу се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаче, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа

продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавница, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0,1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизовано (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа. Извештајне јединице јесу зелене пијаце и све врсте продавница у којима се остварује највећи промет пољопривредних производа од стране становништва.

Јединица посматрања – статистичка јединица су пољопривредни производи које купује становништво за личну потрошњу у трговинским радњама и на пијацама, а који одговарају задатом опису производа са утврђене листе репрезентативних производа и чине део основа за обрачун индекса потрошачких цена. У случају овог истраживања то је исказивање нивоа цена на тржишту. Цене на мало пољопривредних производа снимају се два пута месечно, на пијачни дан који пада између 01-07. и 15-21. у месецу. Списак извештајних јединица утврђен је на почетку године и не мења се у току године. Број сниматељских места зависи од величине града.

У случају да се у току године неко сниматељско место затвори, приступа се замени онако како је наведено у Упутству за снимање цена. Подаци о ценама на мало пољопривредних производа прикупљају се у градовима који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 65 производа (поврће, воће, млеко и млечни производи, свеже месо, риба и кокошја јаја). Ови изабрани производи представљају репрезентанте свих пољопривредних производа који се користе у личној потрошњи становништва и листа се ревидира сваке године. Цене снимају сниматељи цена који живе у изабраним градовима и познају ситуацију на терену.

На пијаци се снимају цене по којима индивидуални произвођачи (пољопривредници) продају своје производе. Пре него што отпочне снимање цена, сниматељ обилази пијацу, процењује количине производа и снабдевеност пијаце и проверава ниво цена појединих артикала. После тога сниматељ приступа снимању цена. У продавници се снимају цене пољопривредних производа на тај начин што се обилазе изабране продавнице (хипер и мини маркети, специјализоване и друге продавнице које у свом промету имају значајне количине ових производа), проверавају и бележе цене које треба снимити и процењују продате количине појединих производа заједно са пословођом продавнице.

Републички завод за статистику је одговорни произвођач података, задужен за припрему, прикупљање, обраду, анализу и публиковање података о ценама на мало пољопривредних производа израду упутства за снимање цена. Завод организује и спроводи редовне састанке са сниматељима цена, припрема обрасце и обавља послове који се односе на унапређење методологије, анализе резултата и дисеминације података. За спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору као сниматеља цена за прикупљање малопродајних цена, затим цена финансијских услуга, туристичких услуга као и проверу и обраду приспелог материјала. Подаци о ценама се прикупљају у папирној форми, а уједно се тестирају информатичка решења покретања нових модела прикупљања података на терену. Планирана средства износе око 1,500,00 динара и односе се ангажовање лица у подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

426 – Материјал **150,000**

4261 – Административни материјал 150,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: : Обрачун индикатора из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, животне средине са акцентом на повећање броја и квалитета финансијских показатеља резултата пословања пословних субјеката.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	121	132	133	133

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,128,000		
422	Трошкови путовања	290,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	190,000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100,000		
423	Услуге по уговору	6,300,000		
4235	Стручне услуге	6,300,000		
424	Специјализоване услуге	28,000,000		
4249	Остале специјализоване услуге	28,000,000		
426	Материјал	150,000		
4261	Административни материјал	150,000		

	УКУПНО:	35,868,000		
--	----------------	-------------------	--	--

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи **1,128,000**

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи **1,128,000**

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2022. години 9 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 9 државних службеника који ће испунити услов износе око 1,128,000 динара.

422 – Трошкови путовања **290,000**

4221 - Трошкови службених путовања у земљи **190,000**

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство **100,000**

Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору **6,300,000**

4235 – Стручне услуге **6,300,000**

У области статистике индустрије средства су планирана за рад на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања: Месечно истраживање индустрије (ИНД – 1), Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД – 2) и Годишње истраживање индустрије (ИНД – 21), припремање и спровођење истраживања у индустрији, проналажење оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публиковања података, консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника, тестирање резултата и предлагање начина презентације података. За ове послове планирано је ангажовање лица на одређено време како би се превазишао дефицит у кадровима.

Узимајући у обзир растуће захтеве корисника података статистичког пословног регистра, неопходно је ангажовање додатног кадра у наредном периоду. Регистар је у фази реорганизације и појачане контроле припадајућих података. Да би се тај процес успешно наставио, потребно је додатно ангажовање лица на вођењу и одржавању Регистра јединица разврставања, сарадњи са административним изворима и са корисницима података Регистра јединица разврставања, вршење, евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника, као и издавање Обавештења и преписе Обавештења о разврставању јединица у надлежности регистра. Напомињемо да наведена група води управни поступак, и да је врло битно да постоји континуитет у раду, нарочито у смислу праћења законских прописа који регулишу рад ове службе.

Такође у области информационо комуникационих технологија ангажоваће се лице за послова припреме и допуне методолошких инструмената за статистичка истраживања Месечног

истраживања о пословној клими и потрошњи домаћинстава и Годишњег истраживања о употреби ИКТ у домаћинствима /предузећима.

Средства су планирана и за припрему радног документа о софтверским алатима за дизајн узорка као и израду радног документа о методологији узорка пословних статистика у РЗС.

424 – Специјализоване услуге	28,000,000
4249 – Остале специјализоване услуге	28,000,000
Статистика индустрије	2,200,000

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1, којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама, о услужно произведеним количинама, о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.
- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка, којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка. Критеријуми за стратификацију јесу величина прихода оствареног продајом производа и услуга и област делатности. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Годишње истраживање индустрије (ИНД-21);

Циљ годишњег истраживања ИНД-21 јесте приказивање, на годишњем нивоу, података о количинама залиха на почетку године, оствареној производњи, количинама производа утрошеним за даљу производњу, количинама залиха на крају године и количини и вредности продаје производа. Посебан циљ представља израчунавање просечне вредности по јединици мере производа.

Годишњим истраживањем ИНД-21 прикупљају се следећи подаци о индустријској производњи: количине залиха на почетку године, остварена производња (у оквиру тога, приказују се подаци о произведеним количинама и посебно о услужно произведеним количинама), количина утрошена за даљу производњу, количина залиха на крају године, количина и вредности продаје производа.

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Истраживањем су обухваћене јединице посматрања које чине најмање 90% вредности промета за сваку област индустријске производње. Примењује се извештајни метод – свака извештајна јединица саставља извештај на обрасцу (упитнику) ИНД-21.

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији, као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАЂ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАЂ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

У складу са регулативом Европске уније („Методологија краткорочних пословних индикатора“, поглавље 11: Индикатори грађевинарства, 1165/98), у тромесечном извештају грађевинарства значајне измене спроведене су у 2003. и 2004. години. Приликом спровођења свих промена сачувана је суштина методолошких основа и одржана упоредивост готово свих података.

Квартални краткорочни индикатори су: индекс грађевинске производње – укупно, за зграде и остале грађевине, као и индекс вредности нових набавки. Индекси нису десезонирани. Индекси грађевинске производње дати су у сталним и текућим ценама.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАЂ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 800,000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима (5 лица у трећем кварталу) на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма

5,850,000

Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине,

привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16, ТРГ-16М, ТРГ-16КВ)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 1200 извештајних јединица (привредних друштава) укупан промет у трговини (Сектор Г, области 45,46 и 47 Класификације делатности) на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним

возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју продавница (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода, сматрају коначним за дату област.

У периоду до 2001. године квартално се обухватао само део промета, извештајном методом (без предузећа приватног сектора трговине), јер је за обухват целог скупа (предузећа која обављају трговинску делатност свих облика својине) путем узорка и снимања анкетара на терену, требало обезбедити финансијска средства и прилагодити организацију. Због укључивања и обухвата приватног сектора, прешло се на узорак и анкетање извештајних јединица, у 2002 у полугодишњој а од 2003. тромесечној периодици. У складу са међународним препорукама (и доставе најважнијих индикатора ЕВРОСТАТУ), и значајем основних, најважнијих индикатора (укупан промет, трговинске гране, робне групе...) у унутрашњој трговини, неопходно је да се настави са реализацијом ових стандардних истраживања у тромесечној периодици и у следећој години.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 200,000 динара нето односно 337,000 динара бруто по тромесечју. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава), по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала. За ову намену планирана су средства у износу од 1,000,000 динара бруто.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11, УГ-11П)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 100,000 динара нето односно око 170,000 динара бруто по тромесечју, односно кварталу. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара, по кварталу, је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала. За ову намену су планирана средства у износу од 700,000 динара бруто.

Истраживање Месечни промет трговине на мало (ТРГ 10)

Основни циљ је добијање показатеља промета робе у трговини на мало на месечном нивоу. Статистичким истраживањем ТРГ-10 прикупљају се подаци о оствареном промету правних лица, а на основу ПДВ пријава (подаци Пореске управе) добијају се агрегирани подаци промета предузетника. Истраживање се спроводи на узорку јединица које обављају делатност трговине на мало (подузорок Тромесечног истраживања трговине на мало – ТРГ-16). Истраживање се спроводи извештајном методом, што значи да правно лице попуњени образац прослеђује (у одређеном року) поштом, факсом, електронском поштом или електронским упитником. Извор података је књиговодствена документација. Рок за доставу упитника је до 12. у месецу за претходни месец. Подаци о промету односе се на цео извештајни период (месец).

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, економског положаја пољопривреде и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања, за ово истраживање, је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13, уписује, на основу расположиве документације, продате количине и просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о доласцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о доласцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјунктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елемент за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објеката за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу упутстава на упитнику и упутстава статистичара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области. Организатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спровode у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање 8 до 10 лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама. Укупно планирана средства износе око 900,000 динара бруто.

Структурне пословне статистике

5,100,000

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени

пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници. Планирана средства на годишњем нивоу за СБС -01 износе око 1.900.000 динара бруто. Накнаде нагажованим лицима износе у просеку 35.000 динара нето.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (образац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области нефинансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангажованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у нефинансијску пословну економију. Нефинансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструише се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину t-2, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије, а које су ангажоване у индустрији.

Оквир је заснован на статистичком пословном регистру (СПР) који обухвата око 18500 предузећа из сектора В и С и која су доставила завршни рачун. Од ове листе предузећа конструисан је оквир за избор узорка тако што су најмање јединице искључене, према помоћном податку о годишњем промету. Оквир за избор узорка садржи око 4500 предузећа која обухватају 95% укупног промета и минимум 90% промета на нивоу области Класификације делатности КД (2010). Додатно, оквир за избор узорка укључује и 52 јединице врсте делатности. Око 575 јединица је у узорку и оне се испитују сваког месеца. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 2.200.000 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима (6 ангажованих лица у првом кварталу и једно ангажовано лице у Београду) за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података), за избор узорка, затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикавању података, на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података, о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публикавања статистичких података.

Статистика грађевинарства

1,500,000

Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13)

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга, истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошака у грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

Републички завод за статистику од 1999. године не располаже подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно). У 2002. години измењена је и допуњена листа материјала у циљу њеног осавремењавања и прилагођавања новој Номенклатури индустријских производа. Овим интервенцијама није поремећена упоредивост временских серија.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13).

Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у, којом се спроводе унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно, и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а, у складу са календаром публикација.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података. На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина). Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-03 износе око 3,900,000 динара бруто. Накнаде ангажованим лицима износе у просеку 35,000 динара нето.

Саобраћај и телекомуникације

4,800,000

Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају

Кварталним истраживањем о железничком саобраћају обезбеђују се подаци неопходни за праћење и анализу кретања, превоза и промета у железничком саобраћају, као и за планирање и анализу мера економске политике у области саобраћаја. Извештајне јединице су пословни субјекти која припадају групи делатности железничког саобраћаја. Прикупљају се подаци о превозу путника и робе у унутрашњем, међународном превозу и транзиту, потрошењи горива, утрошеној електричној енергији и број запослених. Железнички превоз путника, даљински и регионални обухвата: превоз путника коришћењем железничких возних средстава између два града на дужим растојањима; превоз путника коришћењем железничких возних средстава на подручју једног региона као и превоз путника колима за спавање или ручавање као саставног дела пословања превозника. Железнички превоз терета обухвата: превоз терета на јавној железничкој инфраструктури и на индустријској железници и комбиновани превоз товарне јединице железницом, где се почетни или завршни део превозног пута обавља на кратком растојању друмским транспортом. Подаци се прикупљају тромесечно, путем упитника СЖ/Т-11. Рок за прикупљање попуњених упитника СЖ/Т-11 је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја). Рок за прве резултате је 60 дана по истеку квартала.

За годишње истраживање о железничком саобраћају подаци се такође прикупљају путем упитника СЖ/Г-11. Подаци који се прикупљају су: дужина пруга; превозна средства, (број путничких и теретних кола, по врстама и капацитету); искоришћеност превозних средстава; превоз путника у унутрашњем и међународном саобраћају – број путника и путнички километри;

превоз путника по растојањима; превоз путника у међународном саобраћају по земљама; превоз робе у унутрашњем и међународном саобраћају у тонама, тонским километрима и по броју пошиљака и врстама робе; превоз робе по растојањима; међународни превоз робе по земљама и врстама робе; превоз контејнера, по величини контејнера у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз робе контејнерима у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз превозних средстава у унутрашњем и међународном саобраћају; количина превезених опасних материја; број саобраћајних несрећа и незгода у железничком саобраћају; приходи и девизно пословање; набавка и утрошак погонског горива и мазива; број запослених, по структури. Упитници се прикупљају до 10. маја за претходну годину.

Квартално истраживање о промету поштанских услуга

Циљ кварталног истраживања о промету поштанских услуга јесте прикупљање података о активности предузећа из поштанске делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу. Извештајне јединице за квартално истраживање о промету поштанских услуга су сви пословни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор X – Саобраћај и складиштење, област 53 – Поштанске активности. Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос (прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), под различитим условима пружања услуга. Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и др. поштанске услуге.

Поштанске активности јавног сервиса (КД 53.10) су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз пошиљка према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке. Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи. Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система: прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем; пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза; пријем, пренос и исплату новчане упутнице Поштанске активности комерцијалног сервиса (КД 53.20) обухвата услуге које подразумевају посебне захтеве у погледу начина (курирске, експресне, убрзане, хибридне и др.) и квалитета преноса: пријем, прерада превоз и уручење унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система. У пружању услуга може бити укључена једна врста саобраћајног средства приватног/јавног превоза или више њих. Истраживањем се прикупљају подаци о поштанским услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима која су извештајне јединице. Подаци се прикупљају извештајним методом, квартално, путем упитника ПТТ/Т-11. Извештајна јединица доставља квартални извештај у року од 20 дана по истеку квартала, а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама

Циљ кварталног истраживања о промету у телекомуникацијама јесте прикупљање података о активности предузећа из телекомуникационе делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу.

Извештајне јединице за квартално истраживање о промету у телекомуникацијама су сви привредни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Ј – Информисање и комуникације, област 61 – Телекомуникације. Обухвата активности којима се пружају телекомуникационе и сродне услуге, тј. Свако емитовање, пренос или пријем порука (говор, звук, текст, слика или подаци) у виду сигнала, коришћењем жичаних, радио, оптичких или других електромагнетских система. Преносни уређаји којима се подржавају те активности могу се заснивати на једној технологији или на комбинацији више технологија. Овим истраживањем прикупљају се подаци о телекомуникационим услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима који су извештајне јединице. Подаци се прикупљају квартално, извештајном методом, путем упитника Т/Т-11а.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Рок за извештајне јединице да доставе попуњен упитник Т/Т-11а Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку квартала), а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима

Циљ овог истраживања је да се прикупе и обраде подаци о превозу и промету робе на нашим рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа. Овим извештајем прикупљају се подаци о економским, техничким и географским карактеристикама превоза и промета робе, израженим кроз показатеље о врстама и носивости пловила, о заставама превозилица. Овим истраживањем обезбеђују се и подаци о унутрашњим и међународним токовима робе по пристаништима утовара и истовара. Подаци из овог истраживања служе за сагледавање укупног обима и структуре промета робе у саобраћају унутрашњим пловним путевима, као и за поређење са прометом робе оствареним другим гранама саобраћаја. Такође, прикупљају се подаци о изнајмљивању превозних средстава (бродова) с посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима. Поред свега тога добијамо и податке о количини и врсти превезене робе, како у унутрашњем, тако и у међународном превозу. Шифра делатности за ово истраживање, када је у питању терет је 50.40. Статистика саобраћаја унутрашњим пловним путевима омогућује и поређење са одговарајућим статистикама осталих подунавских земаља преко Дунавске комисије, чије је седиште у Будимпешти. Подаци за ово истраживање се прикупљају тромесечно извештајним методом, на обрасцу СР/М-21 који се попуњава на основу расположивих података из товарних листова. Рок за добијање извештаја од пословних субјеката је десет дана по истеку квартала, а први резултати су доступни 60 дана по истеку квартала.

Годишње истраживање о нафтоводима (СНФ/Г-1), Квартално истраживање о нафтоводима (СНФ/Т-11)

Годишњим истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Г-11) прикупљају се подаци о дужини и капацитетима нафтовода у Републици Србији, искоришћености капацитета, количини превезене нафте по релацијама, затим утрошак електричне енергије, као и број запослених. Те податке добијамо од пословних субјеката регистрованих у овој области, (КД 2010, 49.50). Подаци се

прикупљају у папирној форми или електронским путем на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Т-11) прикупљају се подаци који представљају количину превезене нафте приказану у тонама, у унутрашњем и међународном саобраћају, као и дужину пређеног пута једне тоне нафте, приказане у тонским километрима. Подаци се прикупљају квартално, од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Годишње истраживање о гасоводима (СГС/Г-1), Квартално истраживање о гасоводима (СГС/Т-11)

Годишњим истраживањем о гасоводима добијају се подаци који представљају дужину и капацитет гасовода у Републици Србији, количину превезеног природног гаса (приказаног у тонама), приказане тонске километре, приходе, утрошену енергију, као и број запослених. Подаци за ово истраживање прикупљају се на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о гасоводима прикупљају се подаци о количини превезеног природног гаса у унутрашњем и међународном саобраћају у m^3 , приказану у тонама, као и дужину пређеног пута једне тоне гаса, приказане у тонским километрима, затим потрошња енергије и запослени у овој области. Подаци за ово истраживање прикупљају се тромесечно од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Квартална статистика о први пут регистрованим друмским, моторним и прикључним возилима - обрада квартална

Овим истраживањем прикупљају се подаци о марки возила, типу, врсти друмског превозног средства, а следећи корак је детаљније разврставање података о возилима по години старости, носивости и тежини. Осим ових података добијају се и подаци о броју седишта, датуму производње, као и податак да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице, затим подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи. Подаци за ово истраживање се прикупљају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина.

Квартална статистика саобраћајних незгода на путевима

Добијамо број саобраћајних незгода, место саобраћајне незгоде, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и са материјалном штетом, број настрадалих, број повређених (лако и тешко) и број саобраћајних незгода по утицајним факторима. Обрада се врши како према месту догађаја незгоде и/или несреће, да ли је у питању насељено или ненасељено место, као и број повређених, односно настрадалих особа.

На кварталном нивоу издајемо саопштење СВ 22, у коме су садржани подаци из ова два истраживања: старосна структура возила, први пут регистрована друмска моторна и прикључна возила, први пут регистрована теретна возила према носивости, први пут регистрована теретна возила према врсти погонског горива, први пут регистровани путнички аутомобили према величини мотора и најзаступљенијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода на

путевима, број настрадалих лица и број настрадалих учесника у саобраћају. Податке и за ово истраживање прикупљамо од МУП-а које обрађујемо и објављујемо у публикацијама.

Годишња статистика регистрованих друмских, моторних и прикључних возила

Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на почетку године, са подацима за претходну извештајну годину, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина. Осим тога добијају се подаци о врсти возила, марки возила, типу друмског превозног средства. Следећи корак је сређивање по годинама старости, носивости и тежини. Осим ових потребно је нагласити да се добија и број седишта, број стајања, датум производње, као и податак о томе да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице. На крају, али не мање важно, добијају се и подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи.

Годишња статистика саобраћајних незгода на путевима

Број саобраћајних незгода и број настрадалих лица према последицама, категорији пута на коме се десила саобраћајна незгода, часовима и данима у седмици и месецима, врсти саобраћајне незгоде, специфичностима места незгоде, годинама старости учесника и својство учесника у незгоди. Све ове податке добијамо од МУП-а, које затим обрађујемо, проверавамо и на крају објављујемо у публикацијама.

Публикација у којој су садржани подаци и о превозним друмским и моторним средствима, као и о незгодама и несрећама које су изазване, објављујемо и у годишњем саопштењу СВ 21. У њему се између осталог налази и: број укупно регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број први пут регистрованих друмских моторних и прикључних возила, број регистрованих друмских моторних и прикључних возила чија је година производње текућа, број први пут регистрованих теретних возила према носивости, број први пут регистрованих теретних возила према врсти погонског горива, број први пут регистрованих путничких аутомобила према величини мотора и најдоминантнијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и број настрадалих лица. Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина

Тромесечно и годишње истраживање о градском саобраћају (СГ/Т-11), (СГ/Г-11)

Интензиван развој градова довео је до потребе да се превоз становника унутар градског подручја посебно организује и да се реализација тог превоза повери специјализованим организацијама.

Данас се превоз путника у градском и приградском саобраћају дефинише као превоз путника који обављају пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности у делатност превоз путника у градском саобраћају (шифра подгрупе делатности 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника обухвата: копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима; превоз до и од аеродрома и других путничких терминала. Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски, трамвајски, тролејбуски, превоз подземном железницом, превоз надземном железницом итд. Овај превоз се врши на редовним релацијама, према утврђеном реду вожње, што подразумева укрцавање и искрцавање путника на одређеним станицама.

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто

време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у сектору којим се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о: (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горив, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

Подаци из ових истраживања служе за израчунавање глобалних статистичких показатеља, као што је индекс физичког обима услуга у саобраћају, за сагледавање обима и структуре превоза путника у односу на укупан друмски саобраћај и на укупан превоз остварен у свим саобраћајним гранама.

Јединица посматрања и за тромесечни и за годишњи извештај градског саобраћаја јесу сви пословни субјекти, као и пословне и радне јединице, која су према Класификацији делатности разврстана у оквиру делатности Градски и приградски копнени превоз путника. Јединицу посматрања представља и неки други организациони облик, или део возног парка пословног субјекта који се бави градским саобраћајем уколико обавља превоз путника у градском саобраћају изван седишта пословног субјекта, односно пословне и радне јединице.

Извештајне јединице које су дужне да доставе тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја јесу пословни субјекти који су разврстани према Класификацији делатности у делатност Градски и приградски копнени превоз путника, шифра подгрупе делатности 49.31.

Извештајне јединице које су регистроване у делатности градског саобраћаја, а у свом саставу имају јединице возног парка у градовима изван свог седишта, а која се бави градским саобраћајем, достављају (на посебном упитнику) и показатеље о раду свог возног парка који се налази изван седишта пословног субјекта.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица саставља извештај на обрасцима СГ/Г-11 и СГ/Г-11, на основу документације којом располаже и евиденције коју води.

Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу у року који јој он одреди на основу Програма статистичких истраживања.

Изворе података за састављање извештаја чине: књиговодствена документација, техничка документација, инвентарске листе, евиденције продатих карата у возилима, евиденције издатих повластица, остале евиденције.

Годишње истраживање о промету на аеродромима (СВ/Г-21)

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета. Добијени подаци служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег друштвеног интереса за усмеравање у области ваздушног саобраћаја.

Извештајне јединице за истраживање о промету на аеродромима су сви пословни субјекти који су према Класификацији делатности 2010 разврстани у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику СВ/Г-21 („Годишњи извештај о промету на аеродромима“) и попуњен упитник доставља надлежном статистичком органу до 15.03., а рок за прве резултате је после два месеца (крај маја).

Подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике достављају преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику до 10.04. Рок за израду резултата је 30.06.

Квартално истраживање о промету на аеродрому

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета, који остварују пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности 2010 у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају. Пословни субјекти који пружају такве услуге морају имати авион прописане категорије и намене, потребан број авионског особља, обезбеђено одржавање авиона, као и утврђене поступке заштите на раду, када су потребни. Подаци добијени овим истраживањем служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање развоја у области ваздушног саобраћаја.

Подаци се прикупљају извештајном методом, квартално. Извештај се подноси у електронском запису и у форми обрасца СВ/Т-21 (квартални), који се попуњавају на основу расположиве евиденције и документације. Овим извештајем прикупљају се подаци о промету авиона, путника и терета и поште на аеродромима у унутрашњем и међународном саобраћају (домаћим и страним авионима).

Рок да извештајна јединица достави попуњен упитник СВ/Т-21 надлежном статистичком органу је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја), а рок да подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике доставе преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку тромесечја). Израда резултата је 60 дана по истеку тромесечја.

Тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у друштвеном сектору којима се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горивима, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу

Планирана средства за спровођење истраживања у области саобраћаја (Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају, Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама, Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима, Годишње и квартално истраживање на аеродромима, Годишње и квартално истраживање о нафтоводима, и Годишње и квартално истраживање о гасоводима) износе око 4.200.000 динара бруто (4*40.000*12 месеци; 1*45000*12 месеци). За спровођење истраживања у области саобраћаја ангажују се лица за подршку у припреми и спровођењу истраживања, односно прикупљање података и комуникацију са извештајним јединицама у циљу контроле прикупљених података као и уноса података ради обраде података из области саобраћаја (Београд и подручна одељења РЗС). За ангажовање лица у подручним одељењима и Сектору АП Војводина планирана средства износе 800,000 динара, Све активности су у циљу унапређења квалитета и доступности података корисницима.

Истраживање о друмском теретном саобраћају саобраћај за сопствене потребе (САМ -21)

3,300,000

Истраживање о друмском теретном саобраћају (саобраћај за сопствене потребе), произилази из досадашње сарадње између Републичког завода за статистику и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Министарство је исказало велико интересовање и потребу за резултатима овог истраживања те је стога истраживање почело да се спроводи већ у 2020. години али због пандемије је одложено до даљњег. У 2022. години планирано је да се спроведу припремне активности и планирана средства износе око 3.000.000 динара.

Употреба ИКТ технологија

3,500,000

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија

1,500,000

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спровode у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типова коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-14 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 1.200.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

2,000,000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинства на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 2,000,000 динара.

Статистика животне средине

1,750,000

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозахвата (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и губицима;

- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;
- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;
- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе, за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника ОЕЦД-а и Евростата (JQ OECD/Eurostat – Inland water и Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на захватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу истраживања о коришћењу и заштити вода од загађивања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о отпадним водама из насеља

Циљ спровођења истраживања о отпадним водама из насеља је прикупљање података:

- количинама отпадних вода испуштених у водопријемник;
- количинама испуштених непречишћених и пречишћених отпадних вода;
- врстама примењених третмана за пречишћавање отпадне воде;
- уређајима за пречишћавање отпадних вода и квалитету третиране воде;
- биолошкој и хемијској потрошњи кисеоника;
- подацима о канализационој мрежи.

Обухватом истраживања укључени су сви пословни субјекти који своју производну делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Подаци о отпадним и пречишћеним водама прикупљају се од извештајних јединица које управљају канализационим системима. Делатност ових извештајних јединица дефинисана је према Класификацији делатности (2010) у сектору Снабдевање водом и управљање отпадним водама (области 36 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде и 37 – Уклањање отпадних вода).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица попуњава упитнике на основу документације и евиденције којом располаже. Одговорно стручно лице попуњава упитник траженим подацима у првом кварталу текуће године за протеклу годину. У случају да за неке податке не постоје одговарајућа документација и евиденција, стручно лице обавља процену. Попуњени упитник извештајна јединица доставља надлежном статистичком органу на чијој територији се налази њено седиште до рока предвиђеним годишњим планом.

Резултати истраживања се публикују агрегирани, уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података, на основу Закона о званичној статистици.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу Истраживања о отпадним водама из насеља, реализују се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада Републике Србије.

Истраживање о снабдевању питком водом

Циљ овог истраживања јесте прикупљање података о снабдевању питком водом. Добијени подаци омогућавају корисницима: сагледавање стања и услова под којима се вода захвата, прерађује и дистрибуира крајњим корисницима; сагледавање стања водоводне мреже и податке о висини трошкова за производњу пијаће воде; планирање политике за очување и заштиту водних ресурса; извештавање према захтевима међународних институција и конвенција.

Истраживање о снабдевању питком водом садржи податке који су разврстани у три тематске целине:

- Снабдевање водом из одговарајућих водозахвата, воде преузете из других водоводних система и воде предате другима за снабдевање;
- Дистрибуција воде корисницима: продате воде (домаћинствима, пословним субјектима из сектора Пољопривреда, шумарство и рибарство, Рударство, Прерађивачка индустрија, Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром, Снабдевање водом и управљање отпадним водама, Грађевинарство, као и другим корисницима), воде за сопствену потрошњу и укупни губици на мрежи;

- Подаци о преради воде, водоводној мрежи и трошковима за производњу пијаће воде.

Обухватом истраживања укључени су сви пословни субјекти који своју производну делатност обављају на целокупној територији Републике Србије.

Подаци о коришћењу вода у насељима прикупљају се од свих пословних субјеката који захватају, дистрибуирају воду и/или управљају системима за коришћење воде.

За прикупљање података користи се извештајни метод, тј. извештајна јединица попуњава упитнике на основу документације и евиденције којом располаже. Одговорно стручно лице попуњава упитник траженим подацима у првом кварталу текуће године за протеклу годину. У случају да за неке податке не постоје одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену. Попуњени упитник извештајна јединица доставља надлежном статистичком органу на чијој територији се налази њено седиште до рока предвиђеним годишњим планом.

Резултати истраживања се публикују агрегирани, уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података, на основу Закона о званичној статистици.

Методолошка решења на којима се заснива ово истраживање делимично су усаглашена са међународним препорукама и стандардима

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – сектор статистике.

Активности при спровођењу Истраживања о снабдевању питком водом, реализују се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (В-S) Класификације делатности (КД) 2010 и поступању са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије;
- за секторе (В-S) КД (2010), агрегирани у 51 групу према Статистичкој класификацији отпада (EWC-Stat/Version 4).

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд

Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

Истраживање о третираном отпаду (ОТ – Т)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (B-S) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештавају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику (ОТ-Т).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Подаци су репрезентативни:

- за територију Републике Србије; агрегирани у 51 групу према Статистичкој класификацији отпада (EWC-Stat/Version 4) и агрегирани у пет група према врсти третмана.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују:

- Републички завод за статистику: Група за статистику животне средине у Београду, Сектор за статистику АП Војводине и подручне организационе јединице Завода за статистику и
- Секретаријат за управу – Сектор статистике, Град Београд

Активности при спровођењу овог истраживања спроводе се према Годишњем плану званичне статистике, који усваја Влада.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање до 10 лица (подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

4261 – Административни материјал

150,000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, канцеларијског материјала, као и папира А4 за фотокопирање. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2026 године

Опис: Обухвата службе које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, логистику у Заводу, односе са јавношћу и дисеминацију података, комуникацију са корисницима

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023 год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РЗС-а <i>Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена</i> <i>Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених</i>	Оцена од 1-5	2018	3,48	3,54	3,56	3,56

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	583,638,000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	97,582,000		
413	Накнаде у натури	1,300,000		
414	Социјална давања запосленима	2,674,000		
415	Накнаде трошкова за запослене	15,200,000		

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,600,000		
421	Стални трошкови	48,600,000		
422	Трошкови путовања	3,800,000		
423	Услуге по уговору	31,815,000		
425	Текуће поправке и одржавање	6,400,000		
426	Материјал	10,400,000		
441	Отплате домаћих камата	32,000		
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500,000		
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	1,000		
511	Зграде и грађевински објекти	5,400,000		
512	Машине и опрема	4,800,000		
515	Нематеријална имовина	1,000		
	УКУПНО	814,744,000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	583,638,000
4111 – Плате, додаци и накнаде запослених	583,638,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	97,582,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	67,200,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	30,382,000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број:110-499/1 од 24. августа 2021. године. Правилник је усвојен Закључком Владе 05 Број : 110-7841/2021 од 2. септембра 2021. године и ступио је на снагу 1. октобра 2021. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе из 2003. године. Завод је дописом 08 број 401-474/3 од 26. августа 2021. године за додатна средства изнад лимита тражио недостајућа средства за зараде у износу од 28.500.000 динара као и 16.000.000 динара за напредовање. Зараде за Републички завод за статистику обрачунава и исплаћује Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације.

413 – Накнаде у натури	1,300,000
4131 – Накнаде у натури	1,300,000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршених 15 година живота и спроводи се јавна набавка. Планирана средства износе око 1,200,000 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање фактура ЈГСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100,000 динара.

414 - Социјална давања запосленима	2,674,000
4141- Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	600,000

Средства су планирана за исплату накнада за време привремене спречености за рад, боловање до 30 и преко 30 дана. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС,, 107/05,57/11..10/16).. и Законом о раду („Службени гласник РС ,, 24/05,61/05,..75/14).

4143 - Отпремнине и помоћи	1,774,000
-----------------------------------	------------------

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019), на основу уредне документације и расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2022. години у Републичком заводу за статистику услов стиче 6 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износе 1,774,000 динара.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице	300,000
---	----------------

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује

за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета. у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене **15,200,000**

4151 - Накнаде трошкова за запослене **15,200,000**

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Пrawdање се доставља или са фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС „, 24/05,61/05,..75/14).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2,600,000**

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи **2,600,000**

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2020. години 14 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 14 државних службеника који ће испунити услов Законом о буџету одобрена су средства у износу од 2.600,000 динара.

421 - Стални трошкови **48,600,000**

4212 – Енергетске услуге **20,000.000**

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова сразмерно величини закупљеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 9.000.000 динара, а за трошкове грејања око 11.000.000 динара.

4213 – Комуналне услуге **5,500,000**

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузћима. За чишћење пословног простора у подручним одељењима у Краљеву, Новом Пазару и Зрењанину Завод је ангажовао професионалне фирме. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу,

Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације **16,000,000**

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месечном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко ДХЛ ка иностранству. Претходних година за услуге мобилне мобилне телефоније Завод је имао склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованим јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичког завода за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 9.000.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 7.000.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања **3,500,000**

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме **3,600,000**

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву и просторија у Нишу које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Нишу налази се у просторијама зграде Универзитета у Нишу и месечни закуп тренутно износи око 74.000 динара., а у Ваљеву у згради Републичког фонда за здравствено осигурање и месечно закуп износи око 193.000 динара. РЗС месечно плаћа закупнину по издатом рачуну и учествује у трошковима одржавања зграде пропорционално површини просторија које користи. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима. Планирана средства су увећана због евентуалног повећања цене закупа у 2022. години.

422 – Трошкови путовања **3,800,000**

4221 - Трошкови службених путовања у земљи **800,000**

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини, Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводе нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство **3,000,000**

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство

у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEH, OECD, EFTA, World Bank, билатералих и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ILO, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе који се одвијају у свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (поред 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средстава за реализацију састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистичара, који чини осам директора статистичких завода, изабраних од стране чланова CES-а, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У склопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутих догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржем затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк ,САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарно заседање конференције Европских статистичара (CES 2019) Париз, Француска

423 – Услуге по уговору 31,815,000

4231 – Административне услуге 2,250,000

Средства су планирана за услуге превоза, као и за канцеларијско-административне послове у магацину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрирање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечним уговорима износи око 40.000.

4232 - Компјутерске услуге**4,480,000**

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирми Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (750.000 динара). Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud Licenca (5 лиценци 1272 еура/ком), Adobe acrobat Pro (5 трајних лиценци 504 еура/ком) за Сектор за дисеминацију око 750.000. Сваке године продужава се Kerio licenca за Сектор за статистику у Новом Саду и за то је издвојено око 200.000 динара, продужење Team Viewer лиценце и Componentsource лиценце око 330.000 динара, TACAD продужење и одржавање софтвера 100.000 динара. лиценца ASA 1.250.000 динара. Средства у износу од око 1.200.000 динара су планирана и за продужење гарантног рока за Fujitsu Data Centar који је набављен из EU (IPA 2012) као и одржавање те исте опреме.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених**600,000**

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Centar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства се односе и плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања**400,000**

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге**8,200,000**

Највећи део средстава за 2021. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и забране запошљавања, Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке:

- презентација података на Android платформи,
- одржавање и унапређење портала електронских упитника,
- одржавање и унапређивање система за интеграцију административних података,
- креирање нових подсистема за систем за интеграцију административних података,
- креирање нових апликација, портала и веб – сервиса према захтеву / потреби,
- одржавање и унапређивање постојећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за интеграцију података и дисеминацију). Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују се стручна лица која обављају послове давања мишљења на законске прописе који се достављају РЗС-у, затим на изради предлога сложених законских аката, затим на пословима из области радних односа, сарадње са другим државним органима.

На основу спроведеног Peer Review team-а крајем 2017. године Еуростат је сачинио листу препорука за унапређење статистичког система Републике Србије. На основу тих препорука, Завод је припремио Акциони план у циљу постизања датих препорука међу којима је и унапређење доступности статистичких података. Организација медијске обуке за запослене у Заводу је управо једна од активности која је планирана у циљу подизања квалитета доступности података. У 2019. години прва група полазника је завршила обуку, а у 2020. години планирана је друга група од 15 учесника, која због пандемије изазване вирусом Covid – 19 није завршила обуку. За 2021. годину планирана средства износе 1.200.000 динара.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство**300,000**

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државне управе, састанци –Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација**250,000**

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге**15,335,000**

Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничког обезбеђења, помоћног особља за чишћење као и другог помоћног особља у општем сектору.

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачице као и за обезбеђење Завода због чега је у овом тренутку неопходно ангажовање 17 лица по уговору о делу за услуге чишћења, 2 лица ангажована на пријавници Завода који раде у сменама. Поред Београда за услуге чишћења ангажују се додатно ангажована лица у подручним одељењима (Ужице, Ваљево, Ниш, Сремска Митровица, Суботица, Панчево). Због забране запошљавања и одлива кадрова, у општем сектору су повремено ангажована лица по уговорима и за друге послове.

425 – Текуће поправке и одржавање**6,400,000****4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката****800,000**

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупљује простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на поправке водоводних инсталација, (сваке године долази до загушења у мрежи због чега су неопходне честе интервенције. У плану је постепена замена дотрајале водоводне и канализационе инсталације у Заводу. У 2021. години планирано је кречење канцеларијског простора у згради у Београду и то сукцесивно у складу са финансијским средствима. У претходном периоду такође су се парцијално крчили делови зграде (приземље и канцеларије ИТ службе).

4252– Текуће поправке и одржавање опреме**5,600,000**

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду (штампачи Kyosega и клима уређаја), као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberti Hiros, сервиса UPS-а. Такође у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методологије и остали обрасци као и публикације које Завод издаје. Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RICOH и HEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао. Због дотрајалих службених возила средства су планирана и за сервисирање возила. Тренутно Завод поседује 20 возила (17 возила skoda fabia, 1 шкода codiac, 1 skoda yeti и комби возило марке Reno traffic).

Тренутно Завод поседује 20 возила (17 возила skoda fabia, 1 шкода codiac, 1 skoda yeti и комби возило марке Reno traffic).

426 – Материјал 10,400,000

4261 – Административни материјал 3,450,000

Највећи део средстава планиран је за набавку папира и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (А3 и А4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови,резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених 250,000

Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)

4264 – Материјал за саобраћај 1,500,000

Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел и супер горива. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство 2,000,000

Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима.

4269 – Материјал за посебне намене 3,200,000

Планирана средства се односе на набавку материјала за штампарију, папира за штампу А3-80 гр, тонера за RICOH машину и осталог материјала за штампарију.

441 – Отплате домаћих камата 32,000

4412 – Отплате камата осталим нивоима власти 32,000

482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате 500,000

4821 – Остали порези 490,000

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 20 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

4822 - Обвезне таксе **10,000**

483 – Новчане казне и пенали по решењу судова **1,000**

4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова 1,000

Средства су планирана за отварање апропријације у случају плаћања казни по решењу судова.

511 – Зграде и грађевински објекти **5,400,000**

5113 - Капитално одржавање зграда и објеката **5,400,000**

Средства су планирана за комплетно реновирање тоалета у згради у Милана Ракића број 5. Један део тоалета је реновиран у прошлој години, а у 2022. години је планирано реновирање још 8-9 у зависности од финансијских средстава. Такође, део средстава је издвојен за санацију крова изнад штампарије.

512 – Машине и опрема **4,800,000**

5121 - Опрема за саобраћај **3,600,000**

5122 – Административна опрема **1,200,000**

Средства се сваке године планирају за сукцесивну замену дотрајалих радних станица и штампача, у складу са одобреним финансијским средствима. У 2022. години планирано је инсталирање TACAD система за евиденцију доласка и одласка са посла у подручним одељењима како би се месечни карнети попуњавали аутоматски.

515 – Нематеријална имовина **1,000**

5151 – Нематеријална имовина **1,000**

Средства су планирана за отварање апропријације уколико буде неопходна набавка нових лиценци.

Програмска активност: 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025. године

Опис: Координациона улога РЗС-а је од посебног значаја за систем званичне статистике али и за сарадњу одговорних произвођача статистике. Улога РЗС-а односи се између осталог и на обједињавање добијених података и информација из свих области статистике ради стварања целовите слике економског и друштвеног живота путем обезбеђивања и објашњавања низа показатеља, уз одговарајућу анализу базирану на стандардним статистичким методама и поступцима.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Србије

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Србије

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на програмску активност координација статистичког система и статистика тржишта рада <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2016	13	61	62	62

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину.</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2019	7	7	7	7

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
422	Трошкови путовања	160,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	160,000		
423	Услуге по уговору	3,985,000		
4232	Компјутерске услуге	425,000		
4235	Стручне услуге	3,360,000		
424	Специјализоване услуге	38,915,000		
4249	Остале специјализоване услуге	38,915,000		
426	Материјал	150,000		
4261	Административни материјал	150,000		
	УКУПНО:	43,210,000		

422 – Трошкови путовања **160,000**

4221 - Трошкови службених путовања у земљи **160,000**

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област тржишта рада и зарада из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање односно уколико се врши измена упитника за истраживање, најчешће увођење нових модула. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору **3,985,000**

4232 – Компјутерске услуге **425,000**

Средства су планирана за продужење лиценце EViews Enterprise Volume Licence Renewal која истиче крајем 2022. године. Лиценца је набављена крајем 2021. године за потребе Одељења за статистику тржишта рада, за статистичке анализе и пројекције о кретањима на тржишту рада. Неопходна средства износе око 400,000 динара.

4235 – Остале стручне услуге **3,560,000**

Средства су планирана за стручне ИТ услуге по уговорима о привременим и повременим пословима из области тржишта рада и зарада Услуге се односе на успостављање и одржавање

ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зараде затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

Средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

424 – Специјализоване услуге 38,915,000

4249 – Остале специјализоване услуге 38,915,000

Анкета о радној снази (АРС) 38,915,000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру . У 2014. Анкета је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2020. до 2022. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава, од чега се анкетира око 70% домаћинстава. Од укупног планираног узорака на кварталном нивоу у 2020. години 200 пописних кругова је финансиран из ИПА пројекта (ИПА 2017 кориснички пројекат који је ступио на снагу јула 2019. године), што је на годишњем нивоу износило 800 пописних кругова или 8000 домаћинстава финансираних из ИПА пројекта. У 2021. години ће се финансирати 400 пописних кругова (200 пописних кругова по кварталу у првој половини године), односно 4000 домаћинстава из ИПА 2017 корисничког пројекта јер се исти завршава половином 2021. године. Након тога је предвиђено да истраживање буде у потпуности финансирано из буџета Републике Србије.

На пословима анкетирања ангажовано је 50 анкетара и 5 контролора сваког месеца у току године.

Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама.

Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и неактивна лица. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, брачни

статус, држава рођења, држављанство, национална припадност и евентуални боравак у иностранству. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др.

За запослена лица, поред података о социодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, годинама рада, делатности, занимању, облику својине, општини рада, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допунским пословима, тражењу другог запослења и др.

За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За неактивна лица прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

АРС методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама.

Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, MMF, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњене упитнике АРС процењују се на око 27,900,000 динара, за путне трошкове планирано је око 7,300,000 динара. Планирани трошкови за 2021. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 35,200,000 динара. Трошкови који се до јуна 2021. године финансирају из ИПА фондова, а који се односе на анкетаре се процењују на око 1,185,900 динара. Трошкови који се односе на супервизоре, а финансирају се из ИПА фондова процењени су на око 1,055,400 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености, Истраживање о зарадама, Истраживање о трошковима рада, Истраживање о структури зарада, Истраживање о структурним пословни статистикама) неопходно је ангажовање 3 запослена на привременим и повременим пословима, што на годишњем нивоу захтева издвајање из буџета у износу од 3,750,000 динара. Укупно планирана средства из буџета износе 38,915,000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

750,000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;

- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ЦРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

500,000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавања бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД). С обзиром на то да зараде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зараде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent– FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се зарадом.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама је месечно истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

1,000,000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (фулл-тима еквивалент – FTE). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

300,000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Истраживање о трошковима рада (ИТР-Г)

1,200,000

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о висини и структури трошкова рада које послодавци имају на основу ангажовања радне снаге. Резултати истраживања обезбеђују послодавцима и креаторима економске политике увид у стање и структуру трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Овим истраживањем се прикупљају следећи подаци:

- о броју запослених у пуном и непуном радном времену;
- о извршеним сатима рада;
- о плаћеним сатима рада;
- о трошковима рада.

Трошкови рада односе се на укупне трошкове које има послодавац по основу ангажовања радне снаге. Трошкови рада укључују накнаде за запослене, које се углавном састоје од бруто зарада запослених, у новцу и натури, социјалних доприноса и давања на терет послодавца, трошкова образовања и усавршавања, и осталих трошкова, као што су трошкови запошљавања нових радника и трошкови за услуге заштите на раду који се односе на куповину заштитне радне одеће; умањене за примљене субвенције.

Извештајне јединице су сви активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) на територији Републике Србије, који у референтној години у просеку имају 10 и више запослених, и изабране су методом случајног узорка. Извештајна јединица је достављала податке за пословни субјект у целини, тј. збирно за све организационе делове (локалне јединице).

Коришћењем одговарајуће статистичке методе јединица посматрања сведена је на ниво локалне јединице врсте делатности. Обрадом података обезбеђени су подаци за територијалне нивое: Србија – север и Србија – југ, као и за нивое области делатности КД (2010). Прикупљени подаци

за пословне субјекте који имају делове на обе од наведених територија или у више области делатности, подељени су по деловима. Периодика спровођења истраживања о трошковима рада (ИТР-Г) је четворогодишња..

426 – Материјал **150,000**

4261 – Административни материјал **150,000**

Средства су планирана за набавку материјала за потребе спровођења Анкете о радној снази као и потребног материјала за спровођење инструктаже.

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2016-2020. године и потписани Грант уговори са донаторима

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; Учесће запослених у раду међународних радних група и скупова

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022 год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата <i>Коментар: Евростатова SMIS (Statistical Management Information System) база података која се користи за оцену степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. У 2017. године већина статистичких области је од Евростата добила оцену "средње усаглашене" (21%) и високо усаглашене (21%).</i> <i>Извор верификације: SMIS baza (Statistical Management Information system)</i>		2017	medium compliant	highly	fully	fully

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		49,212,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		8,196,000	
421	Стални трошкови		100,000	

422	Трошкови путовања		15,000,000	
423	Услуге по уговору		10,200,000	
424	Специјализоване услуге		13,620,000	
425	Текуће поправке и одржавање			10,000,000
426	Материјал		1,900,000	800,000
462	Дотације међународним организацијама	13,500,000		
	УКУПНО	13,500,000	98,228,000	10,800,000

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2017 (The Instrument for Pre-accession Assistance), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	49,212,000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	49,212,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	8,196,000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	5,660,000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	2,536,000

У складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника исплаћује се прековремени рад запосленима за рад на пројектима.

Само у оквиру ИПА 2019 МБ налази се 10 пројеката. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 25. новембра 2020. године (наш број 404-838) и период трајања пројекта је 01/09/2021 – 31/03/2024. Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2019 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору, Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 10 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике: имплементација за ФРИБС; Статистика о међународној трговини робом; Анкета о радној снази; Рачуни животне средине и шумарство, Управљање квалитетом, Имплементација

стандарда за размену података и метаподатака, Увођење нових административних извора у изради података званичне статистике.

Следећих шест статистичких пројеката спровешће се кроз уговор о услугама са немачком компанијом GORA, и то су: Методологија националних рачуна; Програм за трансмисију, годишњи домаћи обрачун, квартални домаћи обрачун и извештаји о квалитету; Регионални рачуни; Рачуни сектора; Снабдевање, употреба и инпут-оутпут табела (СУТ/ИОТ);

У оквиру пројекта 4001- Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом спроводе се, поред пројеката у оквиру ИПА 2019 МБ пројекта, и други пројекти као што су Trans mone од стране Unicef-а и VCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела и др.

421 – Стални трошкови 100,000

4214 – Услуге комуникација 100,000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања 15,000,000

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору 10,200,000

4235– Стручне услуге

Овим пројектом су планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дугогодишњим искуством.

424 – Специјализоване услуге 13,620,000

4249 – Остале специјализоване услуге 13,620,000

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта,

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког

хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровешће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области прерађивачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;
- Истраживање о о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровешће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

Део средства за плаћање анкетара је планиран и на економској класификацији 462 – Дотације међународним организацијама.

425 – Текуће поправке и одржавање 10,000,000

Планирана средства ће бити утрошена за реконструкцију кол центра због новонасталих услова узрокованих пандемијом вируса Covid -19, односно неопходно је проширење постојећег кол центра за спровођење редовних истраживања.

426 – Материјал 2,700,000

4261 – Административни материјал 2,700,000

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Око 1,500,000 динара је планирано за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4, затим замену слушалица за кол центар) итд. Остатак средстава је планиран за обезбеђивање канцеларијског материјала за пројекат ИПА 2019 МБ.

462 – Дотације међународним организацијама 13,500,000

4621– Остале дотације међународним организацијама 13,500,000

Планирана средства се односе на кофинансирање за пројекат финансиран од стране Директората за финансије из Брисела. Допринос ЕУ за BCS пројекат је 50%, а буџет Републике Србије такође учествује са 50%. У оквиру ове позиције средства су планирана за исплату анкетара у оквиру пројекта Истраживање о пословној клими.

За пројекат ИПА 2019 МБ допринос ЕУ је 100%, односно кофинансирање државе није потребно.

Програмска активност: 7055 – Избори за председника Републике

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: Миладин Ковачевић

Правни основ: Закон о званичној статистици ("Службени Гласник РС" 104/09), Програм званичне статистике 2016-2020 ("Службени Гласник РС" 55/2015) Устав Републике Србије, члан 32 ("Службени гласник РС" број 48/94 и 11/98)

Опис:

Избори за председника Републике одржавају се сваких пет година, колико, према Уставу Републике Србије, траје мандат председника Републике. Осим ових редовних, могући су и ванредни председнички избори, који се спроводе када је председник Републике спречен да обавља ту дужност или када му мандат престане пре истека времена на које је изабран

пројекта:

Циљ 1: Обрада података са бирачких места

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Процент обрађених бирачких места <i>Коментар: Статистика обрађује податаке на основу записника о раду бирачких одбора са бирачких места</i> <i>Извор верификације: Избори за председника Републике</i>	%	2017	100	100		

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,900,000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	649,000		
422 4221	Трошкови путовања Трошкови службених путовања у земљи	1,024,000		
423 4235 4236	Услуге по уговору Стручне услуге Услуге за домаћинство и угоститељство	4,450,000 3,850,000 600,000		
426 4261	Материјал Административни материјал	800,000 800,000		
	УКУПНО:	10,823,000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) 3,900,000

4111 – Плате по основу цене рада 3,900,000

Републички завод за статистику је задужен за статистичку обраду резултата гласања. Запослени, као и лица која ће бити ангажована током спровођења избора радиће на реализацији ових активности у континуитету, пред саме изборе, у току избора и до објаве коначних резултата. Неопходно је да се запосленима, који ће бити додатно ангажовани на изборима обезбеди надокнада кроз исплату прековременог рада.

412 - Социјални доприноси на терет послодавца 649,000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање 434,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање 215,000

422 – Трошкови путовања 1,024,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 1,024,000

Статистика обрађује податке на основу записника о раду бирачких одбора са бирачких места у градовима / општинама и бирачких места у иностранству. Средства се планирају за плаћање путних трошкова у току спровођења избора за лица која ће бити упућена за рад у току спровођења избора.

423 - Стручне услуге 4,450,000

4235 - Остале стручне услуге 3,850,000

Средства се планирају за ангажована лица која ће радити статистичку обраду података на терену на основу записника о раду бирачких одбора са бирачких места у општинама / градовима на територији. Ангажована лица ће радити на обезбеђивању техничких услова рада у току избора (постављањем комуникационе мреже и опреме неопходне за рад), додатно ангажована лица која ће радити на праћењу излазности у току избора, пријему и уносу извештаја о раду бирачких одбора по општинама и у згради Народне скупштине.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 600,000

У току спровођења избора запослени из Републичког завода за статистику који ће вршити пријем записника и обраду података користе услуге ресторана у згради Народне скупштине (Краља Милана 14). Услуге ресторана користе се до завршетка обраде и објављивања резултата.

426 – Материјал 800,000

4261 – Административни материјал 800,000

За спровођење избора планирана је набавка канцеларијског материјала за терен. За реализацију избора на терену неопходна је набавка картонских фасцикли, фломастера, USB меморија, тонера за црно белу и колор штамп (презентације графикона и табела на конференцијама за прелиминарне и коначне резултате). Такође по објављивању коначних резултата биће припремљена публикација са обрађеним подацима.

Пројекат: 7071 – ИПА 2018 национални програм

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: др Миладин Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о програму званичне статистике 2016-2020. године, у 2019. години потписан грант уговор између Европске комисије и Републичког завода за статистику за пројекат ИПА 2018 национални програ, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године, (у процедури усвајања).

Опис:

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм за пројекат ЕУ за развој статистике у Србији, у оквиру кога се спроводе четири пројекта у периоду од 2019- до 2022. године и то: Истраживање здравља становништва Србије (ЕХИС), и Истраживање вишеструких показатеља –(МIСS) у 2019. години (теренско спровођење), а у 2021. години Попис становништва и Попис пољопривреде. Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). На Попис становништва односи се 21.148.000 евра (71,09%), а на Попис Пољопривреде 7.952.000 евра (26,73%), на Истраживање здравља становништва Србије 1.01% и на Истраживање вишеструких показатеља – МIСS 1,18% од укупне вредности пројекта.

Због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID-19 која може битно да угрози припреме и теренску реализацију Пописа становништва, домаћинства и станова, теренска реализација је првобитно била одложена за октобар 2021. године. Дана 07.04.2021. године на редовном заседању Народне скупштине усвојен Закон о изменама закона о Попису становништва, домаћинства и станова којим је теренска реализација Пописа становништва предвиђена за октобар 2022. године.

Одлагање Пописа становништва неминовно намеће потребу да се одложи и Попис пољопривреде, за сада највероватније за октобар 2023. године.

Због померања теренске реализације оба пописа Делегацији ЕУ у Београду биће поднет нови захтев за продужетак пројекта до јула 2024.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обезбедити ажурне податке о становништву, домаћинствима и становима на дан 31. октобар 2022. године

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021 год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Прикупљени подаци о свим јединицама пописа <i>Коментар: Попис становништва, домаћинства и станова је статистичко истраживање које се спроводи у десетогодишњој периодици с циљем да се прикупе подаци о броју и основним географским, демографским, социоекономским, етно-културалним и другим карактеристикама свих основних јединица пописа (лица, домаћинства и станова) до најнижег територијалног нивоа.</i> <i>Извор верификације: Извештај РЗС</i>	%	2020	0	100	100	100

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		10,356,000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,728,000	
421	Стални трошкови		1,175,000	
422	Трошкови путовања		29,375,000	
423	Услуге по уговору		322,075,000	10,000,000
424	Специјализоване услуге		1,106,850,000	
425	Текуће поправке и одржавање		11,750,000	
426	Материјал		14,300,000	

462	Дотације међународним организацијама	715,000,000		
	УКУПНО	715,000,000	1,497,609,000	2,222,609,000

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) 10,356,000

4111 – Плате по основу цене рада 10,356,000

412 - Социјални доприноси на терет послодавца 1,728,000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање 1,178,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање 550,000

Наиме, приликом планирања средстава на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде запослених планиран је износ 55,403,000 динара, а на економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца планиран је износ 9,225,000 динара. У достављеном Нацрту закона о буџету за 2022. годину на позицији 411 унет је износ 10.356.000 динара, а на позицији 412 износ од 1,728,000. динара. Неопходна средства за исплату прековременог рада обезбедиће се накнадно променом апропријације у току године.

Запослени у РЗС-у ангажовани су у свим фазама припреме и реализације Пописа становништва, домаћинства и станова 2022 као и Пописа пољопривреде и то на следећим активностима почев од организације, координације, припреме регулативе (Закон о попису становништва и Закона о попису пољопривреде), дефинисање коначног садржаја пописа, припрема финансијских и других упутстава, испитивање упитника, затим активности везаних за сам терен сва четири истраживања, обука анкетара односно инструктора, дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података; тестирање свих апликација за прикупљање и обраду података, дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима.. дистрибуција инструктора и пописивача по пописним областима, Све активности као и њихово финансирање регулисане су Грант уговором као и буџетом који је саставни део уговора. Време које ће запослени у Републичком заводу за статистику уложити у извршење ове Грант акције укључује редовно радно време као и прековремени рад. Максимални износ прековременог рада који запослени може да ради дефинисан је у два закона: Закон о раду (члан 53) и Закон о платама државних службеника и послодавца (члан 27.) регулисана је исплата прековременог рада запослених на пројекту. Планирано је да на различитим активностима, напред наведеним, током три године учествује око 375 запослених (укључујући и запослене у подручним одељењима). Укупан удео накнада за прековремени рад износи 3,6% од укупне вредности пројекта.

421 – Стални трошкови 1,175,000

4214 – Услуге комуникација 175,000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона и интернета за закупу простор у коме се налазе лаптоп рачунари набављени за терен.

4216 – Закуп имовине и опреме 1,000,000

Планирана средства се односе на закуп простора за складиштење, чување и припрему рачунара за теренско спровођење пописа.

422 – Трошкови путовања 29,375,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 29,375,000

Средства су планирана за исплату реалних и документованих путних трошкова запослених у РЗС-у који учествују у припреми и у току спровођења пописа као и у постописним активностима везаним за спровођење Пописа 2021 (обука координатора и супервизора, пријем опреме пред попис, обилазак терена у току Пописа, ПЕС). Очекује се ангажовање преко 300 запослених из Републичког завода за статистику у реализацији пописних активности, а средства су планирана за дневнице (150 динара дневно), трошкове смештаја (просек 50 еура /трошкови смештаја) и 15 динара обрачун за сопствено возило по пређеном киломеру.

423 – Услуге по уговору 332.075.000

4231 - Административне услуге 2.350.000

Планирана средства се односе на припремне активности везане за Попис становништва и Попис пољопривреде, односно услуге превоза докумената, првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Interim report i Anex уз извештај), обавештења (notification и addendum documents), затим превоза методолошких упутстава и упитника за оба пописа на језике националних мањина.

4234 - Услуге информисања 49.703.000

Средства су планирана за израду медијске кампање којом ће бити дефинисан медијски план пре спровођења пописа и у току спровођења пописа. За потребе медијске кампање изабрана је агенција која ће да изврши избор комуникационог модела, дизајна и припреме комуникационе кампање, избора комуникационих канала и алата, развоја, тестирања (фокус групе) и избора визуелног идентитета (логотипа, порука и других елемената), припреме медијског плана, куповине медија, организација уводних догађаја за медије, штампање промотивног материјала, припремање и израда ТВ и аудио спотова и цинглова, дистрибуција промотивног материјала. Планирана средства за ову намену износе око 140.000 евра односно 16.553.000 динара.

Планирана средства за потребе спровођења медијске кампање пред почетак теренске реализације Пописа 2021: изнајмљивање и постављање билборда, емитовање ТВ и радио цинглова у локалним, регионалним и националним ТВ и радио станицама, оглашавање у штампаним медијима, администрирање друштвеним мрежама, праћење пописивања износе 180.000 евра односно 21.150.000 динара.

За припрему и израду видео смерница са објашњењима о сврхама пописа, користима за грађане и организационим и методолошким решењима планирано је око 40.000 евра односно 4.700.000 динара.

Посебна пажња биће посвећена информисању аналитичког особља у одговарајућим владиним институцијама о коришћењу података за аналитичке сврхе и доношење одлука у вези са секторским политикама, стратегијама итд. Такође ће бити организована едукација јавних медија за употребу и тумачење података. Планирана средства за ову намену износе око 57.000 евра односно око 6.700.000 динара.

За објављивање јавног позива за ангажовање инструктора и пописивача и расписивање јавних набавки планирана средства износе 5.000 евра односно око 600.000 динара

4235 – Стручне услуге 267.567.000

У складу са чланом 12. Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2021 године у оквиру свог делокруга и задатака утврђених овим законом, у извршењу појединих послова у вези са Пописом учествује и Републички геодетски завод, односно запослени из РГЗ. Запослени из РГЗ-а биће ангажовани на пословима ажурирања података о процењеном броју станова у пописним круговима у општинама и градовима са интензивном стамбеном изградњом, као и на пословима поделе и корекцији граница пописних кругова у складу са методолошким

критеријумима. Такође, запослени из РГЗ-а биће ангажовани и на пословима припреме мапа пописних кругова, ажурирању података Регистра просторних јединица и др. пописним пословима у вези са припремом територије за теренску реализацију пописа. Планирана средства за исплате ангажованих лица износе 19.200.000 динара (1.600.000 динара на месечном нивоу).

Дизајн и развој ИТ система за прикупљање и обраду података је важна припремна активност. РЗС ће по први пут применити САПI метод прикупљања података у сврху пописа становништва, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре и тиме значајно убрзати процес прикупљања података и обраде података, а такође подићи квалитет података, јер у апликације ће бити уграђена најлогичнија правила управљања. У оквиру системске подршке ИТ планирано је ангажовање стручњака за унапређење апликативних решења и постизање побољшања мрежног система у току теренске реализације Пописа. Уговором о ангажовању биће покривени дневница – накнада и путни трошкови. Такође, у оквиру континуираног рада на развоју и усавршавању система подршке доношењу одлука, РЗС ради на успостављању аналитичког система сачињеног од многобројних индикатора, предиктивних и дескриптивних модела, стручних анализа и извештаја базираних на различитим статистичким подацима произведеним од стране РЗС-а и других произвођача званичне статистике из многобројних области (пословна статистика, демографска статистика, јавне финансије итд.). Заједничка сврха ових аналитичких производа је пружање јасног и целовитог приказа тренутне макроекономске ситуације у Србији, као и поуздана и благовремена детекција потенцијалних макроекономских дисбаланса (са тренутним посебним фокусом на последице пандемије вируса ковид-19). За период 2022-2024 планирано је додатно проширење система на основу детаљних новодобијених података из пописа становништва и пољопривреде, што ће значајно допринети његовој свеобухватности и сврсисходности. Развој оваквог система, поред примене статистичких и аналитичких техника, захтева и рад на креирању и аутоматизацији информационог система за обраду података, као и дизајн и имплементацију одговарајућих дисеминационих решења, како би се добијени статистички резултати и на основу њих изведени закључци на разумљив и ефикасан начин приказали различитим доносиоцима одлука, креаторима јавних политика и осталим групама корисника.

Укупна планирана средства износе 538.000 евра односно око 63.253.000 динара.

За потребе техничке помоћи „на захтев“ у подршци РЗС-у у процесу трајања пројекта неопходно је ангажовање за подршку целокупне пописне операције која ће подразумевати:

- Општа континуирана ИТ подршка за потребе пописа, као и током и након теренског рада / прикупљања података, односно да се превазиђу проблеми у што краћем року као што су: недостатак информатичког знања и капацитета за одређене задатке које треба извршити; недостатак времена за испуњавање ИТ задатака у фиксним роковима; тражење другог мишљења за интерно развијена ИТ решења; двоструко тестирање ИТ апликација развијених у Заводу; техничка подршка у праћењу и одржавању рачунарских система и мрежа итд.

- Општа континуирана ИТ позадинска техничка подршка која се пружа на захтеве Завода у следећим пољима: ИТ мрежа, сигурност података, увођење хардвера итд.

Планирана средства за ову намену на годишњем нивоу износе 7.000.000 динара

Планиране инструктаже на свим нивоима учесника у Попису (регионалних координатора, општинских координатора, пописивача) захтевају избор агенције која ће обезбедити простор и све друге неопходне услове за успешно спровођење обуке. Средства планирана буџетом пројекта за ову намену износе 1.415.000 евра, односно 166.260.000 динара.

На реализацији пописних активности биће ангажован један број лица који ће бити ангажован по уговорима о ПП пословима у разним фазама пројекта, а планирана средства износе око 11.750.000 динара.

4239 – Опште услуге

12.455.000

РЗС ће по први пут применити САПI метод прикупљања података у сврху пописа становништва, што значи да ће пописивачи користити преносне рачунаре. За услугу дистрибуције рачунара из Београда (централног магацина) до просторија за складиштење у Пописним комисијама биће ангажоване специјализоване фирме. Услуга превоза за дистрибуцију опреме и материјала од седишта до пописних комисија и регионалних канцеларија и прикупљање опреме и материјала након теренског рада износиће око 82.000 евра односно око 10.000.000 динара. Очекује се да ће се у просеку извршити 4 пошиљке (испоруке) по пописној комисији (у једној пошиљци ће бити обухваћено неколико пописних комисија).

На реализацији пописних активности биће ангажован један број лица који ће бити ангажован по уговорима о ПП пословима у разним фазама пројекта на општим пословима, а планирана средства износе око 2.455.000 динара.

424 – Специјализоване услуге 1,106,850,000

4249 – Остале специјализоване услуге 1,106,850,000

Средства су планирана за исплату пописивача, инструктора и свих других лица ангажованих у спровођењу Пописа становништва, домаћинстава и станова 2022. Планирана средства се односе на организацију и спровођење обуке за све учеснике у теренској реализацији Пописа (1.300.000 евра односно око 153.000.000 динара), за исплату пописивача за исправно попуњене упитнике (брuto 9.204.000 евра односно око 1.086.000.000 динара), за путне трошкове (око 1.000.000 евра односно око 110.500.000 динара), за инструкторе (2.128.000 евра, односно 250.040.000 динара), за коришћење мобилних телефона (396.000 евра односно 46.530.000 динара), за осигурање пописивача и инструктора (43.380. евра односно 5.100,000 динара), за исплату накнада за додатне инструкторе и пописиваче и ИТ за мањине (390.375 евра односно 46.000.000 динара), за исплату чланова пописних комисија, рачуновођа додатно ангажованих лица за логистику (у пописним комисијама) планирано је укупно 1.387.638.000 евра односно око 163.000.000 динара. Средства планирана за исплату накнада за ове категорије извршиће се са економских класификација 4249 – Остале специјализоване услуге и 4621 – Текуће дотације међународним организацијама.

425 – Текуће поправке и одржавње

4251 – Текуће поправке и одржавње зграда и објеката 11.750.000

Планирана је употреба дела административних трошкова пројекта за текуће поправке и одржавње просторија Завода.

426 – Материјал 14,300,000

4261 – Административни материјал 14,300,000

Планирана средства се односе на набавку папира за штампање упитника, упутстава и другог материјалног методолошког и организационог материјала за Попис као и материјал за све фазе тренинга и теренског рада (оловке, свеске, личне карте итд.). процењена вредност износи око 24.000.000 динара. Остала средства су планирана за набавку горива за све фазе реализације Пописа у 2021 години, затим за набавку материјала за хигијену и др.

462 –Дотације међународним организацијама 715.000.000

4621 - Текуће дотације међународним организацијама 715.000.000

Средства су планирана за исплату пописивача, инструктора и свих других лица ангажованих у спровођењу Пописа становништва, домаћинстава и станова 2021. године. Средства планирана за исплату накнада за ове категорије извршиће се са економских класификација 4249 – Остале специјализоване услуге и 4621 – Текуће дотације међународним организацијама.

Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). Средства су планирана за испуњење обавезе кофинансирања у складу са уговором.

Учешће по годинама:

- у 2019. години 20.745.946 динара,
- у 2020. години 64.871.029 динара
- у 2021. години 65,000,000 динара
- у 2022. години 715.000.000 динара
- у 2023. години 300.000.000 динара (плус 223.000.000 за предфинансирање пројекта)
- у 2024. години 12.000.000 динара за предфинансирање пројекта.

Попис пољопривреде који је требао да буде спроведен у октобру 2021. године одложен је за 2022. годину. Закон о попису пољопривреде је усвојен 27. јула 2021. године (Сл.Гласник број 76).

Пројекат: 7073 - Избори за националне Савете националних мањина

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: Миладин Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици ("Службени Гласник РС" 104/09), Програм званичне статистике 2021-2025, Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" број 48/94 и 11/98)

Опис:

Редовни избори за чланове националних савета националних мањина одржавају се сваке четири године. Републички завод за статистику представља сервис РИК-а и у приоритетно деловање подразумева статистичку обраду резултатат гласања. Избори за Савет националних мањина представљају преко 20 паралелних и независних избора, када је у питању обрада података. Статистика обрађује записнике о раду ирачких одбора са бирачких места у градовима/општинама и то одређује обим послова, како на терену тако и у Скупштини. Републички завод за статистику објављује резултате избора за чланове националних савета националних мањина.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обрада података са бирачких места

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Процент контролисаних и унетих извештаја записника о раду бирачких одбора за сваку националну мањину <i>Извор верификације: База унетих записника о раду бирачких одбора</i>	%	2018	100	100		

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3,750,000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	625,000		
422	Трошкови путовања	195,000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	195,000		
423	Услуге по уговору	4,100,000		
4235	Стручне услуге	3,700,000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	400,000		

426	Материјал	250,000		
4261	Административни материјал	250,000		
	УКУПНО:	8,920,000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) 3,750,000

4111 – Плате по основу цене рада 3,750,000

Републички завод за статистику је задужен за статистичку обраду резултата гласања. Запослени, као и лица која ће бити ангажована током спровођења избора радиће на реализацији ових активности у континуитету, пред саме изборе, у току избора и до објаве коначних резултата. Неопходно је да се запосленима, који ће бити додатно ангажовани на изборима обезбеди надокнада кроз исплату прековременог рада.

412 - Социјални доприноси на терет послодавца 625,000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање 420,000

4122 – Допринос за здравствено осигурање 205,000

422 – Трошкови путовања 195,000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 195,000

Статистика обрађује податке на основу записника о раду бирачких одбора са бирачких места у градовима / општинама и бирачких места у иностранству. Средства се планирају за плаћање путних трошкова у току спровођења избора за лица која ће бити упућена за рад у току спровођења избора.

423 - Стручне услуге 4,100,000

4235 - Остале стручне услуге 3,700,000

Средства се планирају за ангажована лица која ће радити статистичку обраду података на терену на основу записника о раду бирачких одбора са бирачких места у општинама / градовима на територији. Ангажована лица ће радити на обезбеђивању техничких услова рада у току избора (постављањем комуникационе мреже и опреме неопходне за рад), додатно ангажована лица која ће радити на праћењу излазности у току избора, пријему и уносу извештаја о раду бирачких одбора по општинама и у згради Народне скупштине.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 400,000

У току спровођења избора запослени из Републичког завода за статистику који ће вршити пријем записника и обраду података користиће услуге ресторана у згради Народне скупштине (Краља Милана 14). Услуге ресторана користиће се до завршетка обраде и објављивања резултата.

426 – Материјал 250,000

4261 – Административни материјал 250,000

За спровођење избора планирана је набавка канцеларијског материјала за терен. За реализацију избора на терену неопходна је набавка картонских фасцикли, фломастера, USB меморија, тонера за црно белу и колор штампу (презентације графикона и табела на конференцијама за прелиминарне и коначне резултате). Такође по објављивању коначних резултата биће припремљена публикација са обрађеним подацима.