



Република Србија

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

08 Број: 400-1479

Датум: 20.11.2023.

Б е о г р а д

На основу члана 45. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“ бр. 92 /2023 од 28.10.2023. године) усваја се

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Републичког завода за статистику за 2024. годину

ДИРЕКТОР
др Миладин Ковачевић

У складу са дописом број 000172513 2023 10520 003 001 011 002 од 4. јула 2023. године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2024. годину и пројекција за 2025. и 2026. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансисјог плана за 2024. годину (наш број 400-843/4) који је достављен Министарству финансија 6. септембра 2023. године.

По доношењу Закона о буџету 28. октобра 2023. године („Службени гласник РС“ број 92/2023) укупан износ одобрених средстава за 2024. годину укупно износи 1.736.004.000 динара и то из буџета 1.198.432.000, а из донација 537.572.000 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 43 – Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 92/2023).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
43						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	1.736.004.000
						Извори финансирања за раздео 43	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.198.432.000
					06	Донације од међународних организација	534.772.000
					15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.800.000
	0611					Израда резултата званичне статистике	1.736.004.000
			130			Опште услуге	1.736.004.000
				0001		Демографија и друштвене статистике	50.850.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.050.000
					422	Трошкови путовања	200.000
					423	Услуге по уговору	48.200.000
					424	Специјализоване услуге	1.200.000
					426	Материјал	200.000
				0002		Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	29.860.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.250.000
					422	Трошкови путовања	210.000
					423	Услуге по уговору	28.200.000
					426	Материјал	200.000
				0003		Пословне статистике	41.650.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.850.000
					422	Трошкови путовања	150.000
					423	Услуге по уговору	38.750.000
					424	Специјализоване услуге	700.000
					426	Материјал	200.000
				0004		Администрација и управљање	997.022.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	745.465.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	113.169.000
					413	Накнаде у натури	1.300.000
					414	Социјална давања запосленима	5.010.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	13.500.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.540.000
					421	Стални трошкови	50.900.000
					422	Трошкови путовања	4.550.000
					423	Услуге по уговору	32.356.000
					425	Текуће поправке и одржавање	9.000.000
					426	Материјал	14.200.000
					441	Отплата домаћих камата	30.000

	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	401.000
	511	Зграде и грађевински објекти	1.000
	512	Машине и опрема	4.600.000
0005		Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици	45.173.000
	422	Трошкови путовања	200.000
	423	Услуге по уговору	51.800.000
	424	Специјализоване услуге	900.000
	426	Материјал	150.000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	87.631.000
	421	Стални трошкови	50.000
	422	Трошкови путовања	25.000.000
	423	Услуге по уговору	45.600.000
	424	Специјализоване услуге	15.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000
	426	Материјал	1.980.000
7071		ИПА 2018 - Национални програм	120.801.000
	422	Трошкови путовања	2.351.000
	423	Услуге по уговору	82.700.000
	424	Специјализоване услуге	35.250.000
	426	Материјал	300.000
	512	Машине и опрема	200.000
4003		ИПА 2022 - Национални програм	355.140.000
	421	Стални трошкови	750.000
	422	Трошкови путовања	6.900.000
	423	Услуге по уговору	166.740.000
	424	Специјализоване услуге	90.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	100.000
	426	Материјал	5.000.000
	512	Машине и опрема	80.000.000
	515	Нематеријална имовина	5.650.000

Програмска активност: 0001 –Друштвене статистике, демографска анализа и циљеви одрживог развоја

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2024. годину обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртном кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана, по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2024. годину унето је као циљна вредност 62 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину планирано је спровођење 53 истраживања. До промене је дошло због измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику.

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика . Извор верификације: База дисеминације података</i>	Број	2022	173	172	172	172

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	61	53	53	53

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, акоји су приказани према полу <i>Коментар: Постоје три димензије одрживог развоја: економски раст, социјалну инклузију и заштиту животне средине.</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	40	43	43	43

иљ 4: Штампане публикације „Жене и мушкарци“

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.
1. Повећање броја области са приказаним подацима према полу <i>Коментар: У 2023. години је планирано публиковање седме по реду публикације „Жене и мушкарци“ која ће садржати нове статистичке податке који ће бити дезагрегирани према полу.</i> <i>Биће укључени и подаци из Истраживања о квалитету и безбедности жена из 2021. године, Истраживања о коришћењу времена из 2022. године, пописа 2022</i> <i>Извор верификације: Публикација</i>	Број области	2020	11	12	12	12

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.050.000		
422	Трошкови путовања	200.000		
4221	-Трошкови службених путовања у земљи	120.000		
4222	- Трошкови службених путовања у иностранству	80.000		
423	Услуге по уговору	48.200.000		
4232	Компјутерске услуге	900.000		
4233	Услуге образовања и усавршавања	200.000		
4235	Стручне услуге	47.000.000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000		
424	Специјализоване услуге	1,200,000		

4249	Остале специјализоване услуге	1.200.000		
426	Материјал	200,000		
4261	Административни материјал	50.000		
4269	Материјал за посебне намене	150.000		
	УКУПНО:	50.850.000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.050.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.050.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2024. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за државних службеника који ће испунити услов износе око 1.050.000 динара.

422 – Трошкови путовања 200.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 120.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Сваке године једном годишње одржава се састанак из области виталне статистике као и састанак везан за спровођење Анкете о потрошњи становништва и Анкете о приходима и условима живота. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 120.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 80.000

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународном састанку у региону у вези спроведеног Пописа становништва у октобру 2022. године. За ову намену планирана средства износе 80.000 динара.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 48.200.000

4232 – Компјутерске услуге 900.000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје

потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 470.000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ARCGIS Desktop софтвер. ARCGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичког завода за статистику од 2010 године. ARCGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикана за потребе публикавања, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама, потребно је да се на основу података из предстојећег Пописа 2021, изради популациона мрежа на 1км² за територију Републике Србије, због чега је између осталог неопходно поседовати и задњу верзију лиценце ARCGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 2.952 еура односно око 430.000 динара.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 200.000

Средства су планирана за обуку преласка рада са ArcGIS Desktop Standard на нови софтвер ArcGIS Pro (основни, средњи и напредни ниво). Обука је планирана за два државна службеника.

4235 – Остале стручне услуге 47.000.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2023. годину утврђује се План званичне статистике за 2024. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 18. став 2. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2024 години планирано је спровођење 53 истраживања из области статистике животног стандарда, пописа становништва, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљева одрживог развоја.

У 2024. години на терену ће се спровести три истраживања и то: Анкета о потрошњи домаћинства (АПД), Анкета о условима и приходима живота (СИЛК) и Истраживање о образовању одраслих (АЕС).

Анкета о потрошњи становништва (АПД) 22.500.000

Анкетом о потрошњи домаћинства прикупљају се подаци о приходима и потрошњи домаћинства, односно подаци о основним елементима личне потрошње. Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о неким важнијим показатељима животног стандарда (услови становања, снабдевеност трајним добрима и др.), као и основни подаци о демографским, економским и социолошким карактеристикама домаћинства.

Анкета о потрошњи домаћинства се спроводи на узорку изабраних домаћинства на територији Републике Србије (8856 домаћинства и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора.

Подаци се прикупљају током целе календарске године (од 1. јануара до 31. децембра), а свако домаћинство се снима петнаест, односно шеснаест дана.

Подаци се прикупљају и методом интервјуа (испитивања) на бази упитника и методом вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинства обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинства.

Од укупног броја домаћинства предвиђених за анкетирање у 2022. (8856 за Републику Србију), анкетирано је 5927 домаћинства (67%). У наредном периоду планира се примена новог метода прикупљања података, САРИ (Попуњавање упитника на терену од стране анкетара, уз коришћење лаптопа), који ће условити повећање обима посла анкетара (унос података из дневника), па се планира повећање накнаде анкетарима за анкетирано домаћинство на 1.500,00, односно 1.600,00 динара.

Обрачун средстава која су потребна за финансирање активности за спровођење АПД истраживања за период од 2024. до 2026. године направљен је на основу реализације узорка од 75%, јер се очекује већи одзив домаћинства након Пописа становништва, домаћинства и станова 2022. када ће бити ажурни адресари и спискови домаћинства. У првих шест месеци 2023. године, стопа одзива домаћинства је око 74%. Приликом обрачуна узета је у обзир стопа инфлације која је у 2022. години износила 11,9%, као и пројектовна стопа инфлације Народне банке Србије у 2023. години, од 12,5%.

Укупно планирана средства износе 10.250.000 динара нето, односно око 17.000.000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуно упитника, затим за путне трошкове око 4.150.000 динара (200.000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 420.000 динара (20.000 месечно) и око 1.100.000 динара за дневнице (57.800 динара нето месечно). За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логичку контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су привремено лица по уговору о ПП пословима.

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)

15.290.000

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинства. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од 19.12.2014), Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодици.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота планирана је за период од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену биће ангажовано око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетирање се врши помоћу преносивих рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетирања су уграђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података

Укупно планирана средства износе око 7.600.000 динара нето, односно око 12.500.000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетирање и попуњу упитника, накнада за вође тимова 740.000 динара, затим за путне трошкове око 1.900.000 динара и мобилни телефон око 150.000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

Ангажовање додатних лица у области друштвених статистика

9.200.000

У оквиру друштвених статистика средства су планирана и за ангажовање кадрова у оквиру статистике животног стандарда и правосуђа на пословима припреме методолошких упутстава и логичке и рачунске контроле материјала из истраживања, затим за активности на пословима израчунавање индикатора одрживог развоја који се односе на искорењивање сиромаштва и смањење неједнакости. Средства су планирана и за ИТ подршку на истраживањима која се спроводе у оквиру демографије и друштвених статистика (пројекције становништва, статистика умрлих и рођених, СИЛК истраживање, СДГ индикатори). С обзиром на све бројније захтеве међународних и домаћих корисника од за праћење SDG/ЦОР, затим обавеза у изради и ажурирању ЦОР базе, ДевИнфо базе, извештаја о напретку у достизању ЦОР, других тематских публикација итд неопходно је обезбедити ангажовање стручних лица како би се послови обављали континуирано и на задовољавајућем нивоу.

Због поовећаног обима посла и смањеног броја запослених у статистици образовања неопходно је додатно ангажовање лица на пословима статистике истраживања и развоја и Истраживања о иновационим активностима као и статистикама предшколског, основног и средњег образовања. Подаци о научно истраживачким и истраживачко-развијним организацијама прикупљају се редовним годишњим извештајем.

На пословима прикупљања података ангажују се лица у 15 подручних одељења и Београду. Истраживања у области образовања (статистика предшколског образовања, статистика основног образовања, статистика средњег образовања, статистика високог образовања) спроводе се углавном у годишњој периодици.

Планирана средства на годишњем нивоу за ову намену износе 9.200.000 динара.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство

100.000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама Републичког завода за статистику. Састанцима најчешће присуствују начелници подручних одељења и Сектора у Војводини као и статистичари задужени за одређену област. У случају одржавања инструктажа сатанцима присуствују и анкетари који се ангажују за спровођење истраживања које спроводи Завод. За потребе састанака користе се угоститељске услуге Управе за заједничке послове републичких органа. За ову намену издвојено је 100.000 динара.

424 – Специјализоване услуге **1.200.000**

4249 – Остале специјализоване услуге **1.200.000**

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора за СИЛК истраживање.износе око 1.200.000 динара. Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал **200.000**

4261– Административни материјал **50.000**

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

4269 - Материјал за посебне намене **150.00**

Средства су планирана за набавку тонера и другог потрошног материјала.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2024. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртном кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана, по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме предлога финансијског плана за 2024. годину унето је као циљна вредност 104 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину планирано је спровођење 106 истраживања.

Опис: Компилација националних и регионалних рачуна - обрачун бруто домаћег производа и бруто националног дохотка као и других макроекономских агрегата и индикатора на националном и регионалном нивоу у складу са Европским системом националних рачуна (ESA 2010), монетарна и финансијска статистика, статистика државних финансија; израда статистичких индикатора и индекса пољопривредне производње и рачуна пољопривреде, спровођење Пописа пољопривреде; статистика цена тј. израда произвођачких, потрошачких и других индекса цена као и индекса увозних и извозних цена неопходних за израду мерила инфлације и реалног економског раста.

Циљ програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
I. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	94	106	106	106

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.250.000		
422	Трошкови путовања	210.000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	60.000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000		
423	Услуге по уговору	28.200.000		
4235	Остале стручне услуге	28.200.000		
426	Материјал	200.000		
4261	Административни материјал	50.000		

4269	Материјал за посебне намене	150.000		
	УКУПНО:	29.860.000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.250.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.250.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2024. години 4 државна службеника испуњавају услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 4 државна службеника који ће испунити услов износе око 1.250.000 динара.

422 – Трошкови путовања 210.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 60.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводи ново истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 60.000 динара.

4221 - Трошкови службених путовања у иностранство 150.000

Средства су планирана за редовне састанке у организацији Евростата, ММФ, ФАО и других међународних организација из области националних рачуна, статистике цена и статистике пољопривреде.

423 – Услуге по уговору 28.200.000

4235- Остале стручне услуге

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Такође, Републички завод за статистику је, са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, формирао одељење које има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Наиме, потребе корисника су временом еволуирале и РЗС има циљ да еволуира с њима. Давањем прогноза кретања најважнијих агрегата, кратких објашњења,

едукативних текстова и коментара о постојећој ситуацији у економији, РЗС шири своју улогу и у правцу едукације и детаљнијег информисања корисника. Да би се обезбедили што бољи резултати у овом сегменту, неопходно је ангажовати адекватне стручњаке који располажу најновијим знањима, вештинама и алаткама за обављање наведених послова. Овако софистицирани и деликатни послови захтевају паралелно познавање математичких, статистичких и економетријских техника, као и тимски рад професионално комплементарних сарадника, којима РЗС не располаже у довољној мери. Наиме, забрана запошљавања у јавном сектору довела је до дубоког дефицита кадрова, будући да су се послови усложњавали и постајали све комплекснији, а могућности за запошљавање није било. Посебан проблем је ангажовање и запошљавање лица ИТ струке. Ангажовањем лица на одређено време и по уговору донекле је овај јаз премошћен.

Планирана средства за ову намену износе 7.000.000 динара.

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе. Основни агрегати кварталних националних рачуна се обрачунавају у текућим ценама, у ценама претходне године и као уланчане мере обима и у десезонираној форми.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за деагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Поред тога, ангажована лица помагаће и у припремама редовних (у складу са Календаром објављивања) докумената и публикација из области кварталних националних рачуна, као и у припреми табела које се трансмићују Евростату.

Такође, константно се ради на побољшању, као у погледу комплетности, тако и у погледу дужине временских серија, табела Трансмисионог програма који је прописан од стране Евростата, што се нарочито односи на кварталне серије података о запосленима, као и на компоненте кварталног БДП-а обрачунаог по приходном приступу. Крајњи циљ је пуна усклађеност са захтевима Трансмисионог програма Евростата. Ангажовано лице по уговору о привременим и повременим пословима радиће на припреми експерименталних серија кварталних података из ове области.

Неопходна средства за ову намену износе 1.200.000 динара.

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину утврђује се План званичне статистике за 2024. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Макроекономске статистика и пољопривреда у 2024. години планирано је спровођење 106 истраживања из области статистике националних рачуна, цена, пољопривреде и шумарства.

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве (ПО-22)

13.100.000

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 07. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и путем телефона – централизовано, међутим од 2020. године због пандемије анкета се спроводи само телефонски. У 2024. години планирано је комбиновано анкетирање, интервјуом на терену и телефонски.

Теренско спровођење анкете реализоваће 150 анкетара и за ту намену је потребно издвојити око 11.500.000 динара и то за упитнике нето 5.750.000 односно бруто око 9.500.000 динара, а за путне трошкове бруто око 2.000.000 динара.

Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТИ методом неопходно је издвојити око 1.600.000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2024. године.

Анкета о броју свиња и говеда (ПО-54)

1.000.000

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу, снимање је од 23. маја до 7. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима износе 630.000 динара нето односно око 1.000.000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2024. године.

Месечна истраживање ТРГ – 31 и ТРГ – 33

600.000

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на образцу ТРГ-31, на основу расположиве документације, уписује количине, вредност и обрачунату просечну вредност по јединици мере откупљених производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији Републике Србије, односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше откуп пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико упитника колико је било различитих општина на којима је вршен откуп. Истраживање се спроводи у месечној периодици. Извештајне јединице имају обавезу да до 5. у месецу доставе упитнике, са подацима за претходни месец.

Извор за састављање извештаја су књиговодствена и друга документација којом располажу извештајне јединице које састављају извештаје.

Републички завод за статистику, израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања, саставља упутства за организацију и спровођење истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају и врше унос.

Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди (ТРГ – 33)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о продаји пољопривредних производа правних лица у пољопривреди израженим у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се подаци за пољопривредне производе, односно за групе производа према територији на којој је извршена продаја а то су: 1) количина пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживање се спроводи извештајним методом. Свака извештајна јединица треба да на образцу ТРГ-33 на основу расположиве документације упише количине и вредности, и да обрачуна и упише просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији републике односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше продају пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико образаца ТРГ-33 у колико је општина вршила продају у извештајном месецу. Истраживање се спроводи у месечној периодици.

Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС и Сектору за статистику АП Војводине једном месечно. Рок за доставу је до 05. у месецу за претходни месец.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику Србије – Одељење пољопривреде и шумарства, Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03)

600.000

Циљ КГИ-03 истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачунае.

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица. Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора. Регистар јединица се преузима од Управе за трезор, а

извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно обрасцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа обрасца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Обрасци се шаљу на терен током маја. Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког завода за статистику, где се врши контрола обухвата, као и рачунска и логичка контрола. Преконтролисани извештаји уносе се у базу података РЗС-а, након чега се врши даља обрада и табелирање. Подаци о корисницима буџетских средстава прикупљају се у годишњој периодици. За потребе прикупљања података у истраживању КГИ - 03 ангажују се лица по уговору, као и за контролу и дисеминацију података прикупљених из административних извора и њихово ажурирање бази.

Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (КГИ-02) 1.200.000

Истраживање Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (образац КГИ-02) представља годишње истраживање финансијских институција засновано на извештајном методу прикупљању података.

Осноивни циљ истраживања јесте прикупљање неопходних података за потребе израде регионалних националних рачуна и обрачуна показатеља развијености општина. Поред наведеног, истраживањем се прикупљају и подаци за потребе обрачуна бруто домаћег производа и израде система националних рачуна који се не могу прикупити из административних и других статистичких извора.

Истраживање се спроводи једном годишње, а упитници се достављају током прве недеље марта. Обрачунски период јесте претходна пословна година. Користе се два сета питања, тј. два упитника. Први, који се односи на пословне банке, и други, који се односи на друштва за осигурање.

Основни извори података јесу књиговодствени подаци финансијских институција о обрачунатим зарадама запослених, документација кадровских служби о општинској дистрибуцији запослених радника, као и рачуноводствене евиденције о депозитима, кредитима, приходима од провизија и накнада, оствареним курсним разликама и непословним расходима на основу донација и сличних додељивања. Упитник се доставља на адресу седишта финансијске институције.

Подаци прикупљени овим истраживањем представљају основу за регионализацију, тј. регионалну дистрибуцију основних макроекономских агрегата финансијског сектора. Такође, ови подаци се користе и за обрачуна индикатора регионалне и општинске развијености у домену сектора финансијских институција. Истраживањем се прикупљају подаци који представљају неопходан елемент за израду система националних рачуна. За спровођење истраживања, достављања и прикупљања упитника затим рада на анализи и избору најадекватнијих извора података за потребе израде табела и анализе и обраде података добијених истраживањем као и периодичне контроле припремљеног материјала, неопходно је ангажовање лица по уговору.

Статистика цена 3.500.000

Статистика цена прати кретање цена на различитим нивоима промета. Индекси цена се користе за мерење инфлације, дефлационариње временских серија, у купопродајним уговорима и за обрачун домаћег бруто производа у сталним ценама.

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спровode се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаце, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавница, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0,1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизовано (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа. Извештајне јединице јесу зелене пијаце и све врсте продавница у којима се остварује највећи промет пољопривредних производа од стране становништва.

Јединица посматрања – статистичка јединица су пољопривредни производи које купује становништво за личну потрошњу у трговинским радњама и на пијацама, а који одговарају задатом опису производа са утврђене листе репрезентативних производа и чине део основа за обрачун индекса потрошачких цена. У случају овог истраживања то је исказивање нивоа цена на тржишту. Цене на мало пољопривредних производа снимају се два пута месечно, на пијачни дан који пада између 01-07. и 15-21. у месецу. Списак извештајних јединица утврђен је на почетку године и не мења се у току године. Број сниматељских места зависи од величине града.

У случају да се у току године неко сниматељско место затвори, приступа се замени онако како је наведено у Упутству за снимање цена. Подаци о ценама на мало пољопривредних производа прикупљају се у градовима који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 65 производа (поврће, воће, млеко и млечни производи, свеже месо, риба и кокошја јаја). Ови изабрани производи представљају репрезентанте свих пољопривредних производа који се користе у личној потрошњи становништва и листа се ревидира сваке године. Цене снимају сниматељи цена који живе у изабраним градовима и познају ситуацију на терену.

На пијаци се снимају цене по којима индивидуални произвођачи (пољопривредници) продају своје производе. Пре него што отпочне снимање цена, сниматељ обилази пијаци, процењује количине производа и снабдевеност пијаце и проверава ниво цена појединих артикала. После тога сниматељ приступа снимању цена. У продавници се снимају цене пољопривредних производа на тај начин што се обилазе изабране продавнице (хипер и мини маркети, специјализоване и друге продавнице које у свом промету имају значајне

количине ових производа), проверавају и бележе цене које треба снимити и процењују продате количине појединих производа заједно са пословођом продавнице.

Републички завод за статистику је одговорни произвођач података, задужен за припрему, прикупљање, обраду, анализу и публикување података о ценама на мало пољопривредних производа израду упутства за снимање цена. Завод организује и спроводи редовне састанке са сниматељима цена, припрема обрасце и обавља послове који се односе на унапређење методологије, анализе резултата и дисеминације података.

За спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору као сниматеља цена за прикупљање малопродајних цена, затим цена финансијских услуга, туристичких услуга као и проверу и обраду приспелог материјала. Подаци о ценама се прикупљају у папирној форми, а уједно се тестирају информатичка решења покретања нових модела прикупљања података на терену. У области статистике цена ангажоваће се лица по уговору на припреми апликације за прикупљање цена уз помоћ таблета као и за експериментално прикупљање цена путем Webscrape.

426 – Материјал	200.000
4261 – Административни материјал	50.000
4269 - Материјал за посебне намене	150.000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање.

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2024. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртом кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана, по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2024. годину унето је као циљна вредност 132 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину планирано је спровођење 128 истраживања.

Опис: Обрачун индикатора из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, животне средине са акцентом на повећање броја и квалитета финансијских показатеља резултата пословања пословних субјеката.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	131	128	128	128

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.850.000		
422	Трошкови путовања	150.000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100.000		
423	Услуге по уговору	38.750.000		
4232	Компјутерске услуге	2.400.000		
4235	Стручне услуге	36.350.000		
424	Специјализоване услуге	700.000		
4249	Остале специјализоване услуге	700.000		

426	Материјал	200.000		
4261	Административни материјал	50.000		
4269	Материјал за посебне намене	150.000		
	УКУПНО:	41.650.000		

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.850.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 1.850.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2024. години 7 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 7 државних службеника који ће испунити услов износе око 1.850.000 динара.

422 – Трошкови путовања 150.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 50.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 100.000

Редовни састанци у организацији Евростата и Енергетске заједнице из области индустрије, енергетике као и ИКТ-а . Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

423 – Услуге по уговору 38.750.000

4232- Компјутерске услуге 2.400.000

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обновљати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 2.400.000 динара.

4235 – Стручне услуге 36.350.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину утврђује се План званичне статистике за 2024. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Пословне статистике у 2024. години планирано је спровођење 132 истраживања из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, саобраћаја, животне средине.

У области статистике индустрије средства су планирана за рад на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања: Месечно истраживање индустрије (ИНД – 1), Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД – 2) и Годишње истраживање индустрије (ИНД – 21), припремање и спровођење истраживања у индустрији, проналажење оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публиковања података, консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника, тестирање резултата и предлагање начина презентације података. За ове послове планирано је ангажовање лица на одређено време како би се превазишао дефицит у кадровима.

У области статистике енергетике за израду енергетских биланса планирано је ангажовање стручног лица у области енергетике на пословима, разраде методолошких упутстава у вези са израдом Годишњих енергетских биланса за нове енергенте и облике енергије, укључујући обновљиве изворе у складу са проширењем захтева Уредбе 1099/2008 дефинисање захтева према ИМИС бази Министарства рударства и енергетике и извештајним јединицама у циљу обезбеђивања нових података установљених изменама Уредбе; изучавање методологије на тему дезагрегације финалне потрошње енергије и енергената у оквиру области услуга и саобраћаја; координација спровођења и контроле краткорочног извештавања о сировој нафти; координација рада на квалитету података за месечно и годишње извештавање - контрола података и анализа резултата (електрична енергија, природни гас, нафта и деривати нафте); достављање података и спровођење процеса валидације са Евростатом; послови израде и валидације Годишњих енергетских биланса и рад на упитницима за међународна извештавања. Планирана средства за ову намену на годишњем нивоу износе 2.000.000 динара.

Узимајући у обзир растуће захтеве корисника података статистичког пословног регистра, неопходно је ангажовање додатног кадра у наредном периоду. Регистар је у фази реорганизације и појачане контроле припадајућих података. Да би се тај процес успешно наставио, потребно је додатно ангажовање лица на вођењу и одржавању Регистра јединица разврставања, сарадњи са административним изворима и са корисницима података Регистра јединица разврставања, вршење, евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника, као и издавање Обавештења и преписе Обавештења о разврставању јединица у надлежности регистра Напомињемо да наведена група води управни поступак, и да је врло битно да постоји континуитет у раду, нарочито у смислу праћења законских прописа који регулишу рад ове службе. Планирана средства за ангажовање једног лица износе 1.200.000 динара на годишњем нивоу.

Због повећаног обима посла у **Одсеку за методологију узорка** потребно је ангажовање лица, посебно што је у току припрема, а у 2024. години спровођење и обрада две Контроле пописа: Контрола квалитета података пописа становништва, домаћинства и станова 2022. године и Контрола квалитета података пописа пољопривреде 2023. Послови које би ангажовано лице обављало односе се на припрему оквира за избор узорка, алокацију и избор узорка, израчунавање пондера, оцена параметара и њихових грешака за истраживања из групе области Пословне статистике. Планирана средства на годишњем нивоу износе 1.600.000 динара.

Статистика индустрије

1.200.000

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1, којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама, о услужно произведеним количинама, о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.
- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка, којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији, као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије, а које су ангажоване у индустрији.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 1.200.000,00 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима и Београду за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података), за избор узорка, затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публиковању података, на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података, о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публиковања статистичких података.

Статистика грађевинарства

1.200.000

Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13)

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга, истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошача у грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13).

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАЂ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАЂ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАЂ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 1.200.000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма

6.500.000

Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине, привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16, ТРГ-16М, ТРГ-16КВ)

Овим истраживањима се сваког тромесечја снима укупан промет у трговини на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју продавница (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода, сматрају коначним за дату област.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04; 05-30.07; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 200.000 динара нето односно 332.000 динара бруто по тромесечју. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава), по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 150 динара. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11, УГ-11П)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају

Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање, односно рад на терену, се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01- 10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 100.000 динара нето односно око 170.000 динара бруто по тромесечју, односно кварталу. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара, по кварталу, је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 180 динара.

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, економског положаја пољопривреде и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања, за ово истраживање, је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13, уписује, на основу расположиве документације, продате количине и просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о доласцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о доласцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјунктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елеменат за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објеката за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу упутстава на упитнику и упутстава статистичара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области организатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спровode у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање 8 до 10 лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Структурне пословне статистике

3.550.000

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија–север и Србија–југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикавања.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикавања.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти,

органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Еуростат и други домаћи и међународни корисници.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (обрасац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области нефинансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангажованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у нефинансијску пословну економију. Нефинансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструира се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину t-2, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених. Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у, којом се спроведе унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно, и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а, у складу са календаром публикација.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података.

На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина). Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-03 износе око 3.550.000,00 динара бруто. Накнаде ангажованим лицима износе у просеку 50.000,00 до 55.000,00 динара нето.

Саобраћај и телекомуникације

12.640.000

Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају

Кварталним истраживањем о железничком саобраћају обезбеђују се подаци неопходни за праћење и анализу кретања, превоза и промета у железничком саобраћају, као и за планирање и анализу мера економске политике у области саобраћаја. Извештајне јединице су пословни субјекти која припадају групи делатности железничког саобраћаја. Прикупљају се подаци о превозу путника и робе у унутрашњем, међународном превозу и транзиту, потрошењи горива, утрошеној електричној енергији и број запослених. Железнички превоз путника, даљински и регионални обухвата: превоз путника коришћењем железничких возних средстава између два града на дужим растојањима; превоз путника коришћењем железничких возних средстава на подручју једног региона као и превоз путника колима за спавање или ручавање као саставног дела пословања превозника. Железнички превоз терета обухвата: превоз терета на јавној железничкој инфраструктури и на индустријској железници и комбиновани превоз товарне јединице железницом, где се почетни или завршни део превозног пута обавља на кратком растојању друмским транспортом. Подаци се прикупљају тромесечно, путем упитника СЖ/Т-11. Рок за прикупљање попуњених упитника СЖ/Т-11 је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја). Рок за прве резултате је 60 дана по истеку квартала.

За годишње истраживање о железничком саобраћају подаци се такође прикупљају путем упитника СЖ/Т-11. Подаци који се прикупљају су: дужина пруга; превозна средства, (број путничких и теретних кола, по врстама и капацитету); искоришћеност превозних средстава; превоз путника у унутрашњем и међународном саобраћају – број путника и путнички километри; превоз путника по растојањима; превоз путника у међународном саобраћају по земљама; превоз робе у унутрашњем и међународном саобраћају у тонама, тонским километрима и по броју пошиљака и врстама робе; превоз робе по растојањима; међународни превоз робе по земљама и врстама робе; превоз контејнера, по величини контејнера у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз робе контејнерима у унутрашњем и међународном саобраћају; превоз превозних средстава у унутрашњем и међународном саобраћају; количина превезених опасних материја; број саобраћајних несрећа и незгода у железничком саобраћају; приходи и девизно пословање; набавка и утрошак погонског горива и мазива; број запослених, по структури. Упитници се прикупљају до 10. маја за претходну годину.

Квартално истраживање о промету поштанских услуга

Циљ кварталног истраживања о промету поштанских услуга јесте прикупљање података о активности предузећа из поштанске делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу. Извештајне јединице за квартално истраживање о промету поштанских услуга су сви пословни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Х – Саобраћај и складиштење, област 53 – Поштанске активности. Обухвата поштанске активности јавног и комерцијалног сервиса, као што су пријем, пренос (прерада и превоз) и уручење поштанских пошиљака (писмоносних пошиљака и пакета), под различитим условима пружања услуга. Поштанске активности укључују и курирске, експресне, хибридне, убрзане, директне и друге поштанске услуге.

Поштанске активности јавног сервиса (КД 53.10) су активности оператора који раде под јединственим услужним системом у оквиру једног или више одређених давалаца услуга. Активности подразумевају да при обављању поштанских услуга, поштански оператори користе поштанску мрежу, јединице поштанске мреже, прерадне центре, обављају превоз пошиљка према утврђеној путањи, прикупљају и уручују поштанске пошиљке. Могу се уручити/исплатити поштанске пошиљке, нпр. писмоносне пошиљке (писма, дописнице, штампане ствари, упутнице и др.) и пакети, адресована роба или документи. Овде су укључене и друге услуге неопходне за подржавање јединственог услужног система: прикупљање поштанских пошиљака из поштанских сандучића, јединица поштанске мреже, посредством овлашћеног лица, у пословним просторијама корисника или електронским путем; пријем, прерада, превоз и уручење (достава или испорука), унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система, у пружању услуга може бити укључено једно или више саобраћајних средстава приватног или јавног превоза; пријем, пренос и исплату новчане упутнице Поштанске активности комерцијалног сервиса (КД 53.20) обухвата услуге које подразумевају посебне захтеве у погледу начина (курирске, експресне, убрзане, хибридне и др.) и квалитета преноса: пријем, прерада превоз и уручење унутрашњих и међународних поштанских пошиљака које обављају јединице изван оквира јединственог услужног система. У пружању услуга може бити укључена једна врста саобраћајног средства приватног/јавног превоза или више њих. Истраживањем се прикупљају подаци о поштанским услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима која су

извештајне јединице. Подаци се прикупљају извештајним методом, квартално, путем упитника ПТТ/Г-11. Извештајна јединица доставља квартални извештај у року од 20 дана по истеку квартала, а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама

Циљ кварталног истраживања о промету у телекомуникацијама јесте прикупљање података о активности предузећа из телекомуникационе делатности ради увида у динамику рада на кварталном нивоу.

Извештајне јединице за квартално истраживање о промету у телекомуникацијама су сви привредни субјекти који су, према Класификацији делатности (2010), разврстани у Сектор Ј – Информисање и комуникације, област 61 – Телекомуникације. Обухвата активности којима се пружају телекомуникационе и сродне услуге, тј. Свако емитовање, пренос или пријем порука (говор, звук, текст, слика или подаци) у виду сигнала, коришћењем жичаних, радио, оптичких или других електромагнетских система. Преносни уређаји којима се подржавају те активности могу се заснивати на једној технологији или на комбинацији више технологија. Овим истраживањем прикупљају се подаци о телекомуникационим услугама у домаћем и међународном саобраћају, као и подаци о броју запослених у пословним субјектима који су извештајне јединице. Подаци се прикупљају квартално, извештајном методом, путем упитника Т/Т-11а.

У припреми и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Група за статистику саобраћаја и телекомуникација, као и непосредни извршиоци истраживања и одговорна лица у пословним субјектима – извештајним јединицама.

Рок за извештајне јединице да доставе попуњен упитник Т/Т-11а Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку квартала), а рок за израду резултата је 50 дана по истеку квартала.

Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима

Циљ овог истраживања је да се прикупе и обраде подаци о превозу и промету робе на нашим рекама, каналима, језерима или другим унутрашњим воденим путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа. Овим извештајем прикупљају се подаци о економским, техничким и географским карактеристикама превоза и промета робе, израженим кроз показатеље о врстама и носивости пловила, о заставама превозилаца. Овим истраживањем обезбеђују се и подаци о унутрашњим и међународним токовима робе по пристаништима утовара и истовара. Подаци из овог истраживања служе за сагледавање укупног обима и структуре промета робе у саобраћају унутрашњим пловним путевима, као и за поређење са прометом робе оствареним другим гранама саобраћаја. Такође, прикупљају се подаци о изнајмљивању превозних средстава (бродова) с посадом, за превоз терета унутрашњим пловним путевима. Поред свега тога добијамо и податке о количини и врсти превезене робе, како у унутрашњем, тако и у међународном превозу. Шифра делатности за ово истраживање, када је у питању терет је 50.40. Статистика саобраћаја унутрашњим пловним путевима омогућује и поређење са одговарајућим статистикама осталих подунавских земаља преко Дунавске комисије, чије је седиште у Будимпешти. Подаци за ово истраживање се прикупљају тромесечно извештајним методом, на обрасцу СР/М-21 који се попуњава на основу расположивих података из товарних листова. Рок за добијање извештаја од пословних субјеката је десет дана по истеку квартала, а први резултати су доступни 60 дана по истеку квартала.

Годишње истраживање о нафтоводима (СНФ/Г-1), Квартално истраживање о нафтоводима (СНФ/Т-11)

Годишњим истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Г-11) прикупљају се подаци о дужини и капацитетима нафтовода у Републици Србији, искоришћености капацитета, количини превезене нафте по релацијама, затим утрошак електричне енергије, као и број запослених. Те податке добијамо од пословних субјеката регистрованих у овој области, (КД 2010, 49.50). Подаци се прикупљају у папирној форми или електронским путем на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о нафтоводима (образац СНФ/Т-11) прикупљају се подаци који представљају количину превезене нафте приказану у тонама, у унутрашњем и међународном саобраћају, као и дужину пређеног пута једне тоне нафте, приказане у тонским километрима. Подаци се прикупљају квартално, од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Годишње истраживање о гасоводима (СГС/Г-1), Квартално истраживање о гасоводима (СГС/Т-11)

Годишњим истраживањем о гасоводима добијају се подаци који представљају дужину и капацитет гасовода у Републици Србији, количину превезеног природног гаса (приказаног у тонама), приказане тонске километре, приходе, утрошену енергију, као и број запослених. Подаци за ово истраживање прикупљају се на годишњем нивоу од пословних субјеката регистрованих у овој области. Рок за достављање извештаја је 10.04., а рок за прве резултате је после два месеца (крај јуна).

Кварталним истраживањем о гасоводима прикупљају се подаци о количини превезеног природног гаса у унутрашњем и међународном саобраћају у m^3 , приказану у тонама, као и дужину пређеног пута једне тоне гаса, приказане у тонским километрима, затим потрошња енергије и запослени у овој области. Подаци за ово истраживање прикупљају се тромесечно од пословних субјеката регистрованих у овој области. Периоди прикупљања података су 10.01. 10.04. 10.07. и 10.10. Рок за прве резултат је два месеца по истеку квартала.

Квартална статистика о први пут регистрованим друмским, моторним и прикључним возилима - обрада квартална

Овим истраживањем прикупљају се подаци о марки возила, типу, врсти друмског превозног средства, а следећи корак је детаљније разврставање података о возилима по години старости, носивости и тежини. Осим ових података добијају се и подаци о броју седишта, датуму производње, као и податак да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице, затим подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи. Подаци за ово истраживање се прикупљају од МУП-а, на месечном нивоу, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина.

Квартална статистика саобраћајних незгода на путевима

Добијамо број саобраћајних незгода, место саобраћајне незгоде, број саобраћајних незгода са настрадалим лицима и са материјалном штетом, број настрадалих, број повређених (лако и тешко) и број саобраћајних незгода по утицајним факторима. Обрада се врши како према месту догађаја незгоде и/или несреће, да ли је у питању насељено или ненасељено место, као и број повређених, односно настрадалих особа.

На кварталном нивоу издајемо саопштење СВ 22, у коме су садржани подаци из ова два истраживања: старосна структура возила, први пут регистрована друмска моторна и прикључна возила, први пут регистрована теретна возила према носивости, први пут регистрована теретна возила према врсти погонског горива, први пут регистровани путнички аутомобили према величини мотора и најзаступљенијим врстама погонских горива, број саобраћајних незгода на путевима, број настрадалих лица и број настрадалих учесника у саобраћају. Податке и за ово истраживање прикупљамо од МУП-а које обрађујемо и објављујемо у публикацијама.

Годишња статистика регистрованих друмских, моторних и прикључних возила

Подаци за ово истраживање се добијају од МУП-а, на почетку године, са подацима за претходну извештајну годину, када се и врши контрола и обрада података до нивоа општина. Осим тога добијају се подаци о врсти возила, марки возила, типу друмског превозног средства. Следећи корак је сређивање по годинама старости, носивости и тежини. Осим ових потребно је нагласити да се добија и број седишта, број стајања, датум производње, као и податак о томе да ли је власник друмског моторног и прикључног средства, приватно или физичко лице. На крају, али не мање важно, добијају се и подаци о радној запремини мотора, снази мотора као и о гориву које одређено друмско моторно и превозно средство, користи.

Тромесечно и годишње истраживање о градском саобраћају (СГ/Т-11), (СГ/Г-11)

Интензиван развој градова довео је до потребе да се превоз становника унутар градског подручја посебно организује и да се реализација тог превоза повери специјализованим организацијама.

Данас се превоз путника у градском и приградском саобраћају дефинише као превоз путника који обављају пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности у делатност превоз путника у градском саобраћају (шифра подгрупе делатности 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника обухвата: копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима; превоз до и од аеродрома и других путничких терминала. Овде се могу укључити и различити начини превоза као што су аутобуски, трамвајски, тролејбуски, превоз подземном железницом, превоз надземном железницом итд. Овај превоз се врши на редовним релацијама, према утврђеном реду вожње, што подразумева укрцавање и искрцавање путника на одређеним станицама.

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у сектору којим се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о: (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горив, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

Подаци из ових истраживања служе за израчунавање глобалних статистичких показатеља, као што је индекс физичког обима услуга у саобраћају, за сагледавање обима и структуре превоза путника у односу на укупан друмски саобраћај и на укупан превоз остварен у свим саобраћајним гранама.

Јединица посматрања и за тромесечни и за годишњи извештај градског саобраћаја јесу сви пословни субјекти, као и пословне и радне јединице, која су према Класификацији делатности разврстана у оквиру делатности Градски и приградски копнени превоз путника. Јединицу посматрања представља и неки други организациони облик, или део возног парка пословног субјекта који се бави градским саобраћајем уколико обавља превоз путника у градском саобраћају изван седишта пословног субјекта, односно пословне и радне јединице.

Извештајне јединице које су дужне да доставе тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја јесу пословни субјекти који су разврстани према Класификацији делатности у делатност Градски и приградски копнени превоз путника, шифра подгрупе делатности 49.31.

Извештајне јединице које су регистроване у делатности градског саобраћаја, а у свом саставу имају јединице возног парка у градовима изван свог седишта, а која се бави градским саобраћајем, достављају (на посебном упитнику) и показатеље о раду свог возног парка који се налази изван седишта пословног субјекта.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица саставља извештај на обрасцима СГ/Т-11 и СГ/Г-11, на основу документације којом располаже и евиденције коју води.

Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу у року који јој он одреди на основу Програма статистичких истраживања.

Изворе података за састављање извештаја чине: књиговодствена документација, техничка документација, инвентарске листе, евиденције продатих карата у возилима, евиденције издатих повластица, остале евиденције.

Годишње истраживање о промету на аеродромима (СВ/Г-21)

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета. Добијени подаци служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање у области ваздушног саобраћаја.

Извештајне јединице за истраживање о промету на аеродромима су сви пословни субјекти који су према Класификацији делатности 2010 разврстани у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику СВ/Г-21 („Годишњи извештај о промету на аеродромима“) и попуњен упитник доставља надлежном статистичком органу до 15.03., а рок за прве резултате је после два месеца (крај маја).

Подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике достављају преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику до 10.04. Рок за израду резултата је 30.06.

Квартално истраживање о промету на аеродрому

Циљ овог истраживања је да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму промета авиона, путника и терета, који остварују пословни субјекти разврстани према Класификацији делатности 2010 у „Услугне делатности у ваздушном саобраћају“. Пословни субјекти који пружају такве услуге морају имати авион прописане категорије и намене, потребан број авионског особља, обезбеђено одржавање авиона, као и утврђене поступке заштите на раду, када су потребни. Подаци добијени овим истраживањем служе за сагледавање и анализу кретања у овој делатности и од ширег су друштвеног интереса за усмеравање развоја у области ваздушног саобраћаја.

Подаци се прикупљају извештајном методом, квартално. Извештај се подноси у електронском запису и у форми обрасца СВ/Т-21 (квартални), који се попуњавају на основу расположиве евиденције и документације. Овим извештајем прикупљају се подаци о промету авиона, путника и терета и поште на аеродромима у унутрашњем и међународном саобраћају (домаћим и страним авионима).

Рок да извештајна јединица достави попуњен упитник СВ/Т-21 надлежном статистичком органу је 10. у месецу (10 дана по истеку тромесечја), а рок да подручна одељења и Градска управа града Београда, Сектор статистике доставе преконтролисане извештаје Републичком заводу за статистику је 20. у месецу (20 дана по истеку тромесечја). Израда резултата је 60 дана по истеку тромесечја.

Тромесечни и годишњи извештај градског саобраћаја

Циљ овог истраживања јесте да се прикупе, обраде и објаве подаци о обиму превоза путника који се обави у градовима који имају организован превоз путника унутар градског подручја. У исто време, добијени подаци служе за сагледавање и анализирање података који су од ширег друштвеног интереса за усмеравање развоја у области градског и приградског саобраћаја.

Тромесечним и годишњим извештајем градског саобраћаја обезбеђују се подаци о обиму превоза путника и капацитетима и структури превозних средстава у друштвеном сектору којима се овај превоз обавља. У том циљу прикупљају се подаци о (1) броју, врстама, и техничким карактеристикама превозних средстава; (2) броју и дужини линија; (3) искоришћености превозних средстава; (4) оствареним приходима; (5) утрошку електричне енергије и горивима, и (6) о запосленим радницима. Подаци се обезбеђују за градове, аутономне покрајине и Републику Србију.

Подаци прикупљени овим истраживањима користе се за праћење и анализирање обима превоза путника у градском и приградском саобраћају, затим за анализу непосредних ефеката мера економске политике из области градског и приградског саобраћаја, за израчунавање степена коришћења средстава градског и приградског саобраћаја и др.

За прикупљање података у овом истраживању примењује се извештајни метод. Извештајна јединица доставља тромесечни и годишњи извештај о градском саобраћају надлежном статистичком органу

Планирана средства за спровођење истраживања у области саобраћаја (Квартално и годишње истраживање о железничком саобраћају, Квартално истраживање о промету у телекомуникацијама, Квартално истраживање о саобраћају на унутрашњим водним путевима, Годишње и квартално истраживање на аеродромима, Годишње и квартално истраживање о нафтоводима, и Годишње и квартално истраживање о гасоводима) износе око 2.900.000 динара. За спровођење истраживања у области саобраћаја ангажују се

лица за подршку у припреми и спровођењу истраживања, односно прикупљање података и комуникацију са извештајним јединицама у циљу контроле прикупљених података као и уноса података ради обраде података из области саобраћаја (Београд и подручна одељења РЗС). Све активности су у циљу унапређења квалитета и доступности података корисницима.

Истраживање о друмском теретном саобраћају саобраћај за сопствене потребе

9.740.000

Истраживањем о друмском теретном саобраћају (саобраћај за сопствене потребе) обухватили би се сви привредни субјекти који имају регистрована теретна возила у Министарству унутрашњих послова. Ово истраживање би била допуна истраживања које већ спроводи Републички завод за статистику, којим су обухваћени само привредни субјекти чија је основна делатност саобраћај. Основни циљ овог истраживања јесте прикупљање, обрада и објављивање података:

- о обиму превезене робе,
- о врсти робе,
- о врсти опасне робе,
- о пређеним километрима,
- о тонским километрима,
- о проценту искоришћености превозних средстава, од стране пословних субјеката који се баве друмским превозом робе за сопствене потребе.

Истраживање би се спроводило методом узорка, континуирано током читаве године и у складу са методолошким правилима и начелима Евростата. Основни регистар за избор и формирање основног скупа и узорка био би Регистар регистрованих моторних и прикључних возила, који води Министарство унутрашњих послова (Република Србија има око 130.000 регистрованих теретних возила). Величина узорка износила би 10.000–12.000 теретних возила. Извештајне јединице били би пословни субјекти који су власници друмског теретног возила изабраног у узорак. Подаци би се прикупљали недељно – за свако изабрано возило у узорку тачно би се одредила недеља за коју се прате подаци о превозу робе.

Укупно планирана средства за анкетаре (20 анкетара) износе 4.160.000,00 динара нето, односно око 6.800.000,00 динара бруто као накнада супервизорима за логичку контролу и подршку нето 1.600.000,00 динара односно бруто 2.640.000,00 динара и за путне трошкове око 300.000,00 динара. Такође пре почетка истраживања биће организована инструктажа за лица која ће учествовати у спровођењу истраживања, а активно учешће на инструктажи иће запослени у одељењу саобраћаја затим ИТ подршка и узорак. За ову намену је издвојено око 700.000,00 динара.

Напомињемо да је спровођење овог истраживања неопходно и ради хармонизације са Европским статистичким системом, као и то да се ово истраживање редовно спроводи у земљама у региону.

Употреба ИКТ технологија

3.900.000

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија

1.900.000

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спроводе у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују

интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типова коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10-14 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 12-13 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 1.900.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

2.000.000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинстава на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 2,000,000 динара.

Статистика животне средине

2.500.000

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозавода (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и губицима;
- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;

- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;
- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе, за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника OECD-а и Евростата (JQ OECD/Eurostat – Inland water и Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на захватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (В-С) Класификације делатности (КД) 2010 и поступању са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Истраживање о третираном отпаду (ОТ – Т)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (B-S) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештавају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику (ОТ-Т).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање до 10 лица (подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

426 – Материјал	200.000
4261 – Административни материјал	50.000
4269 – Материјал за посебне намене	150.000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, канцеларијског материјала, као и папира А4 за фотокопирање. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године.

Опис: Обухвата службе које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, логистику у Заводу, односе са јавношћу и дисеминацију података, комуникацију са корисницима.

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025 год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РЗС-а <i>Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена</i> <i>Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених</i>	Оцена од 1-5	2022	3,55	3,56	3,56	3,58

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	745.465.000		
412	Социјални доприноси на терет послодавца	113.169.000		
413	Накнаде у натури	1.300.000		
414	Социјална давања запосленима	5.010.000		
415	Накнаде трошкова за запослене	13.500.00		

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.540.000		
421	Стални трошкови	50.900.000		
422	Трошкови путовања	4.550.000		
423	Услуге по уговору	32.356.000		
425	Текуће поправке и одржавање	9.000.000		
426	Материјал	14.200.000		
441	Отплате домаћих камата	30.000		
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	401.000		
511	Зграде и грађевински објекти	1.000		
512	Машине и опрема	4.600.000		
	УКУПНО	997.022.000		

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	745.465.000
4111 – Плате, додаци и накнаде запослених	745.465.000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	113.169.000
4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање	74.747.000
4122 – Допринос за здравствено осигурање	38.422.000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број 011-465 од 25. априла 2023. Правилник је усвојен Закључком Владе 05 Број: 110-4124-2023 од 18. маја 2023. године и ступио је на снагу 3. јуна 2023. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе Републике Србије из 2003. године. Зараде за Републички завод за статистику обрачунава и исплаћује Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације.

413 – Накнаде у натура	1.300.000
4131 – Накнаде у натура	1.300.000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршшених 15 година живота и спроводи се јавна набавка. Планирана средства износе око 1.200.000,00 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање

фактура ЈГСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100.000,00 динара.

414 - Социјална давања запосленима 5.010.000

4141- Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова

Средства за исплату накнада за време привремене спречености за рад, преко 30 дана исплаћује се по претходно извршеном обрачуну и уплати од стране РФЗО. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС,, 25/2019, 92/2023).. и Законом о раду („Службени гласник РС ,, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

4143 - Отпремнине и помоћи 4.410.000

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019, 55/2020, 44/2023), на основу уредне документације и расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2023. години у Републичком заводу за статистику услов стиче 18 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износе око 4.400.000 динара.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице 600.000

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене 13.500.000

4151 - Накнаде трошкова за запослене 13.500.000

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Правдање се доставља или са фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС ,, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 2.540.000

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи 2.540.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2024. години 14 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 14 државних службеника који ће испунити услов Законом о буџету одобрена су средства у износу од 2.540.000,00 динара.

421 - Стални трошкови 50.900.000

4212 – Енергетске услуге 23.000.000

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова

сразмерно величини закупљеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 12.500.000 динара, а за трошкове грејања око 10.500.000 динара.

4213 – Комуналне услуге 5.600.000

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузћима. За чишћење пословног простора у подручним одељењима у Краљеву, Новом Пазару и Зрењанину Завод је ангажовао професионалне фирме. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу, Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације 16.500.000

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месчном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко ДХЛ ка иностранству. Претходних година за услуге мобилне мобилне телефоније Завод је имао склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованим јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичког завода за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 9.500.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 7.000.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања 1.800.000

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме 4.000.000

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву и просторија у Нишу које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Нишу налази се у просторијама зграде Универзитета у Нишу и годишње закуп износи око 1.000.000,00 динара., а у Ваљеву у згради Републичког фонда за здравствено осигурање годишње закуп износи око 3.000.000,00 динара. РЗС месечно плаћа закупнину по издатом рачуну и учествује у трошковима одржавања зграде пропорционално површини просторија које користи. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима. Планирана средства су увећана због евентуалног повећања цене закупа у 2024. години.

422 – Трошкови путовања 4.550.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 550.000

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини, Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уведе нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 3.900.000

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEХ, OECD, EFTA, World Bank, билатералих и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ILO, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе

који се одвијају у свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (поред 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средстава за реализацију састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистичара, који чини осам директора статистичких завода, изабраних од стране чланова CES-а, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У склопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутиим догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржем затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк ,САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарно заседање конференције Европских статистичара (CES 2019) Париз, Француска.

4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада 100.000

423 – Услуге по уговору 32.356.000

4231 – Административне услуге 250.000

Средства су планирана за услуге превођења, као и за канцеларијско-административне послове у магацину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрирање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечним уговорима износи око 50.000 динара.

4232 - Компјутерске услуге 5.200.000

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирми Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (820.000 динара). Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud Licenca (5 лиценци 1272 еура/ком), Adobe acrobat Pro (5 трајних лиценци 504 еура/ком) за Сектор за дисеминацију око 1.200.000 динара. Сваке године продужава се Kerio licenca за Сектор за статистику у Новом Саду и за то је издвојено око 200.000,00 динара, продужење Team Viewer лиценце и SSL сертификата око 350.000 динара, TACAD продужење и одржавање софтвера 230.000 динара. Средства у износу од око 1.200.000 динара су планирана за продужење гарантног рока за Fujitsu Data Centar који је набављен из ЕУ (IPA 2012) као и набавку стока резервних делова око 1.200.000 динара те исте опреме.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 500.000

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Centar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства се односе и плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања 300.000

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге 5.500.000

Највећи део средстава за 2024. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по уговору о привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и забране запошљавања, Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке на пословима:

- презентација података на Android платформи,
- одржавање и унапређење портала електронских упитника,
- одржавање и унапређивање система за интеграцију административних података,
- креирање нових подсистема за систем за интеграцију административних података,
- креирање нових апликација, портала и веб – сервиса према захтеву / потреби,
- одржавање и унапређивање постојећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за интеграцију података и дисеминацију). Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују се стручна лица која обављају послове давања мишљења на законске прописе који се достављају РЗС-у, затим на успостављању нових административних и комерцијалних извора података, анализе садржаја и квалитета података преузетих из административних извора, израде методолошких решења за преузимање и коришћење података из административних и комерцијалних извора.

На основу спроведеног Peer Review team-а крајем 2017. године Еуростат је сачинио листу препорука за унапређење статистичког система Републике Србије. На основу тих препорука, Завод је припремио Акциони план у циљу постизања датих препорука међу којима је и унапређење доступности статистичких података.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство 500.000

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државне управе, састанци –Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација 356.000

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге 19.750.000

Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничког обезбеђења, специјализоване агенције за чишћење као и другог помоћног особља у општем сектору.

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачице као и за обезбеђење Завода због чега је било неопходно ангажовање специјализоване фирме за услуге чишћења. Такође, средства су планирана и за ангажовање помоћног особља за курирске и пакетарске послове у подручним одељењима (Ужице, Ваљево, Ниш, Сремска Митровица, Суботица, Панчево, Смедерево, Зрењанин).

425 – Текуће поправке и одржавање 9.000.000

4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката 2.000.000

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупљује простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на поправке водоводних инсталација, (сваке године долази до загушења у мрежи због чега су неопходне честе интервенције.

4252– Текуће поправке и одржавање опреме 7.000.000

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду (штампачи Kyosera и клима уређаја), као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberti Hiros, сервиса UPS-а. Такође у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методологије и остали обрасци као и публикације које Завод издаје. Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RICOH и HEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао нарочито с обзиром на чињеницу да се у 2024. години очекује штампање стручних публикација са подацима из Пописа становништва и Пописа пољопривреде. Такође средства су планирана и за редовно и ванредно сервисирање службених возила. Тренутно Завод располаже са 20 службених возила (17 возила skoda fabia, 1 шкода codiac, 1 skoda yeti и комби возило марке Reno traffic и мини бус Reno). У 2024. години планиран је редован сервис свих службених возила.

426 – Материјал 14.200.000

4261 – Административни материјал 3.000.000

Највећи део средстава планиран је за набавку папира и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (А3 и А4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови,резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених 300.000

Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)

4264 – Материјал за саобраћај 2.000.000

Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел, супер горива и пропан бутана. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство 2.800.000

Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка материјала за одржавање хигијене Жспроводи се на основу уговора закључених са добављачима.

4269 – Материјал за посебне намене 6.100.000

Планирана средства се односе на набавку материјала за штампарију (папира за штампу, тонера за RICOH машину и осталог материјала за штампарију), затим тонера за собне и спратне штампаче, алат и ситан инвентар.

441 – Отплате домаћих камата 30.000

4412 – Отплате камата осталим нивоима власти	30.000
482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000
4821 – Остали порези	400.000

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 20 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

511 – Зграде и грађевински објекти	1.000
---	--------------

5113 - Капитално одржавање зграда и објеката	1.000
---	--------------

Средства су планирана за отварање апропријације

512 – Машине и опрема	4.600.000
------------------------------	------------------

5122 – Административна опрема	4.600.000
--------------------------------------	------------------

Средства се сваке године планирају за сукцесивну замену дотрајалих радних станица и штампача, у складу са одобреним финансијским средствима, затим замену дотрајалог канцеларијског намештаја у Заводу и подручним одељењима.

Програмска активност: 0005 – Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2024. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртом кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана, по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2024. годину унето је као циљна вредност 16 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину планирано је спровођење 15 истраживања.

Опис: Координациона улога РЗС-а је од посебног значаја за систем званичне статистике али и за сарадњу одговорних произвођача статистике. Улога РЗС-а односи се између осталог и на обједињавање добијених података и информација из свих области статистике ради стварања целовите слике економског и друштвеног живота путем обезбеђивања и објашњавања низа показатеља, уз одговарајућу анализу базирану на стандардним статистичким методама и поступцима.

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Одговорно лице: Весна Пантелић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на програмску активност Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	112	115	117	120

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину. Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	15	15	17	16

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
422	Трошкови путовања	200.000		
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000		
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	150.000		
423	Услуге по уговору	51.800.000		
4235	Стручне услуге	51.650.000		
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	150.000		
424	Специјализоване услуге	900.000,00		
4249	Остале специјализоване услуге	900.000		
426	Материјал	150.000		
4261	Административни материјал	150.000		
	УКУПНО:	53.050.000		

422 – Трошкови путовања 200.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 50.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област тржишта рада и зарада из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање односно уколико се врши измена упитника за истраживање, најчешће увођење нових модула. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 150.000

Редовни састанци у организацији Евростата, затим редовни састанци у организацији ИЈО у вези Анкете о радној снази, затим у вези истраживања о зарадама и коришћења података из административних извора.

423 – Услуге по уговору 51.800.000

4235 – Остале стручне услуге 51.650.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину утврђује се План званичне статистике за 2024. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

У оквиру програмске активности Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици у 2024. години планирано је спровођење 15 истраживања из области статистике тржишта рада и зарада.

Средства су планирана за услуге које се односе на успостављање и одржавање ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зарада, затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

За 2024. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

Анкета о радној снази (АРС)

45.500.000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру. У 2014. анкета је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2024. до 2027. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава. У 2023. години одазив је повећан на 77% (у прва три квартала), са 72% у 2022. Од јануара 2023. узорак (за први талас анкетирања) се бира на основу новог оквира за избор узорака који је заснован на ажурираним подацима из новог Пописа становништва 2022. Очекује се даље повећање одазива и процењује се да би од средине 2024. требало да пређе 90% када ће цео узорак бити заснован на ажурираним подацима из новог Пописа 2022.

На пословима анкетирања ангажовано је 42 анкетара и 4 контролора сваког месеца у току године.

Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама.

Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и лица ван радне снаге. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, држава рођења, држављанство, и сл. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др.

За запослена лица, поред података о социодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, делатности, занимању, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допунским пословима, тражењу другог запослења и др.

За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За лица ван радне снаге прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

АРС методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама.

Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, MMF, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњене упитнике АРС процењују се на око 37.000.000 динара, за путне трошкове планирано је око 8.500.000 динара. Планирани трошкови за 2024. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 45.500.000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедио континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства у 2024. години износе 6.150.000 динара.

Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености, Истраживање о зарадама, Истраживање индекс трошкова рада, Годишње истраживање о зарадама и часовима рада, Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања), Истраживање о незапосленима, Статистички регистар запослених, Развој интегрисаног система регистара, неопходно је ангажовање лица на привремено повременим пословима, што на годишњем нивоу захтева издвајање из буџета у износу од 3.400.000 динара и за ангажовање два лица за ИТ подршку и логистичку подршку око 2.750.000,00 динара. Укупно планирана средства из буџета износе 51.650.000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

600.000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;
- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ЦРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

600.000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавања бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и

доприносима (образац ППП-ПД). С обзиром на то да зараде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зараде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent– FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се зарадом.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама је месечно истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

600.000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зараде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

1.000.000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (фулл-тима екуивалент – ФТЕ). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања) 600.000

За 2024. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство 150.000

Група за координацију статистичког Система и административне изворе, у плану за наредне три године има одржавање редовних састанака са институцијама препознатим као “Остали званични произвођачи статистике”. Ови састанци неопходни су у оквиру процеса координације статистичког система Србије и потребно је да се одржавају два пута годишње. Средства су намењена за угоститељске услуге од стране УЗЗПРО.

4249 – Остале специјализоване услуге 900.000

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора за Анкету о радној снази. Инструктажи ће присуствовати анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал 150.000

4261 – Административни материјал 50.000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе спровођења Анкете о радној снази као и потребног материјала за спровођење инструктаже.

4269 – Материјал за посебне намене 100.000

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; учешће запослених у раду међународних радних група и скупова.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025 год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата <i>Коментар: Евростатова SMIS (Statistical Managment Information System) база података која се користи за оцену степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. 1 – Low; 2 – Medium; 3 – Highly; 4 – Fully</i> <i>Извор верификације: SMIS baza (Statistical Management Information system)</i>		2022	3	3	3	4

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
421	Стални трошкови		50.000	
422	Трошкови путовања		25.000.000	
423	Услуге по уговору	14.000.000	29.600.000	2.000.000

424	Специјализоване услуге		15.000.000	
425	Текуће поправке и одржавање		1,000	
426	Материјал		1.180.000	800.000
	УКУПНО	14.000.000	70.831.000	2.800.000

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2022 МБ (IPA 2022 Multi-beneficiary statistical cooperation), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

Завод је предлогом финансијског плана планирао средства за исплату прековременог рада на пројектима из извора 06 и 15 у складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника. Нацртом Закона о буџету за 2024. годину који нам је достављен на давање мишљења средства планирана за исплату прековременог рада нису унета, а Законом о буџету за 2024. годину нису ни одобрена.

Само у оквиру ИПА 2022 МБ налази се 12 пројеката. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 20. децембра 2023. године (наш број 404-1621). Програм ће започети имплементацију 1. јануара 2024. године и трајаће 48 месеци и период трајања пројекта је 01/01/2024 – 31/03/2024. Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2022 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору, Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 12 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике; Рачуни животне средине и шумарство, Анкета о радној снази, Управљање квалитетом, Индекс трошкова рада; Истраживање о приходима и условима живота, Статистика енергетике и Бизнис регистар.

Што се тиче IPA 2022 уговора за услуге (IPA 2022 SC) у оквиру овог програма Завод ће имплементирати одређени број статистичких пројеката али у овом тренутку још није познат тачан број.

У оквиру пројекта 4001- Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом спроводит се, поред пројеката у оквиру ИПА 2022 МБ пројекта, и други пројекти као што су Trans money од стране Unicef-а и ВCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела, ГИЗ Агенда 2030 и др.

421 – Стални трошкови 50.000

4214 – Услуге комуникација 50.000

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања 25.000.000

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на

плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору

45.600.000

4235– Стручне услуге

Овим пројектом планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дугогодишњим искуством.

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта.

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровешће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области прерађивачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;
- Истраживање о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровешће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

424 – Специјализоване услуге

15.000.000

4249 – Остале специјализоване услуге

15.000.000

Средства на овој позицији су планирана за потребе обука и инструктажа у оквиру пројекта.

425 – Текуће поправке и одржавање

1.000

Средства су планирана за отварање апропријације.

426 – Материјал

1.980.000

4261 – Административни материјал

1.380.000

4269 – Материјал за посебне намене

600.000

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Средства су планирана за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4, затим замену слушалица за кол центар).

462 – Дотације међународним организацијама **14.000.000**

4621– Остале дотације међународним организацијама **14.000.000**

Планирана средства се односе на кофинансирање за пројекат финансиран од стране Директората за финансије из Брисела. Допринос ЕУ за VCS пројекат је 50%, а буџет Републике Србије такође учествује са 50%. У оквиру ове позиције средства су планирана за исплату анкетара у оквиру пројекта Истраживање о пословној клими.

За пројекат ИПА 2022 МБ допринос ЕУ је 95%, односно кофинансирање државе је 5%. Средства за ову намену су тражена захтевом за додатна средства преко лимита међутим нису одобрена Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину.

Пројекат: 7071 – ИПА 2018 Национални програм

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: др Миладин Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, потписан Грант уговор између Европске комисије и Републичког завода за статистику за пројекат ИПА 2018 Национални програм, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2026. године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године.

Опис:

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм за пројекат ЕУ за развој статистике у Србији, у оквиру кога се спроводе четири пројекта у периоду од 2019- до 2022. године и то: Истраживање здравља становништва Србије (ЕХИС), и Истраживање вишеструких показатеља – (MICS) у 2019. години (теренско спровођење), а у 2022. години Попис становништва, а у 2023. години и Попис пољопривреде. Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). На Попис становништва односи се 21.148.000 евра (71,09%), а на Попис Пољопривреде 7.952.000 евра (26,73%), на Истраживање здравља становништва Србије 1.01% и на Истраживање вишеструких показатеља – MICS 1,18% од укупне вредности пројекта.

Због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID-19 која може битно да угрози припреме и теренску реализацију Пописа становништва, домаћинства и станова, теренска реализација је првобитно била одложена за октобар 2021. године. Дана 07.04.2021. године на редовном заседању Народне скупштине усвојен Закон о изменама закона о Попису становништва, домаћинства и станова којим је теренска реализација Пописа становништва одложена за октобар 2022. године.

Одлагање Пописа становништва неминовно је довело и до одлагања и Пописа пољопривреде за октобар 2023. године.

Због померања теренске реализације оба пописа пројекат је продужен до јула 2024.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обезбедити ажурне податке о пољопривредним газдинствима на општинском нивоу у последњих 12 месеци

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Прикупљени подаци о јединицама пописа пољопривреде (пољопривредна газдинства) <i>Извор верификације:</i> <i>Административни</i>	%	2012	631.552	100	100	/

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
422	Трошкови путовања		2.351.000	
423	Услуге по уговору	12.000.000	70.700.000	
424	Специјализоване услуге		35.250.000	
425	Текуће поправке и одржавање		5.875.000	
426	Материјал		300.000	
512	Машине и опрема		200.000	
	УКУПНО	12.000.000	108.801.000	

422 – Трошкови путовања 2.351.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 2.351.000

Средства су планирана за исплату реалних и документованих путних трошкова запослених у РЗС-у који учествују у припреми и у току спровођења пописа као и у постпописним активностима везаним за спровођење Пописа 2021 (обука координатора и супервизора, пријем опреме пред попис, обилазак терена у току Пописа, ПЕС). Очекује се ангажовање преко 300 запослених из Републичког завода за статистику у реализацији пописних активности, а средства су планирана за дневнице (150 динара дневно), трошкове смештаја (просек 50 еура /трошкови смештаја) и 19 динара обрачун за сопствено возило по пређеном киломеру.

423 – Услуге по уговору 82.700.000

4231 - Административне услуге 4.700.000

Планирана средства се односе на припремне активности везане за Попис становништва и Попис пољопривреде, односно услуге превозиња докумената, првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Interim report i Anex уз извештај), обавештења (notification и addendum documents), затим превозиња методолошких упутстава и упитника за оба пописа на језике националних мањина.

4234 - Услуге информисања 2.350.000

Средства су планирана за израду медијске кампање којом ће бити дефинисан медијски план пре спровођење пописа и у току спровођења пописа. За потребе медијске кампање изабрана је агенција која ће да изврши избор комуникационог модела, дизајна и припреме комуникационе кампање, избора комуникационих канала и алата, развоја, тестирања (фокус групе) и избора визуелног идентитета (логотипа, порука и других елемената), припреме медијског плана, куповине медија, организација уводних догађаја за медије, штампање промотивног материјала, припремање и израда ТВ и аудио спотова и цинглова, дистрибуција промотивног материјала.

4235 – Стручне услуге**75.150.000**

Средства су планирана за исплате накнада пописивачима за упитнике у постпописној анкети (ПЕС), за за коришћење мобилних телефона и путне трошкове као и за накнаде општинским координаторима. Планирана средства се односе и на исплату додатно ангажованих лица за логистику и административне послове.

У 2024. години средства су планирана и за постпописне активности везане за Попис становништва, као и Попис пољопривреде, а пре свега на анализе и обраде података из пописа и њихово презентовање заинтересованим корисницима.

У периоду 2022-2024 додатно је проширен систем на основу детаљних новодобијених података из пописа становништва и пољопривреде, што ће значајно допринети његовој свеобухватности и сврсисходности. Развој оваквог система, поред примене статистичких и аналитичких техника, захтева и рад на креирању и аутоматизацији информационог система за обраду података, као и дизајн и имплементацију одговарајућих дисеминационих решења, како би се добијени статистички резултати и на основу њих изведени закључци на разумљив и ефикасан начин приказали различитим доносиоцима одлука, креаторима јавних политика и осталим групама корисника.

За потребе техничке помоћи „на захтев“ у подршци РЗС-у у процесу трајања пројекта неопходно је ангажовање за подршку целокупне пописне операције која ће подразумевати:

- Општа континуирана ИТ подршка за потребе пописа, као и током и након теренског рада / прикупљања података, односно да се превазиђу проблеми у што краћем року као што су: недостатак информатичког знања и капацитета за одређене задатке које треба извршити; недостатак времена за испуњавање ИТ задатака у фиксним роковима; тражење другог мишљења за интерно развијена ИТ решења; двоструко тестирање ИТ апликација развијених у Заводу; техничка подршка у праћењу и одржавању рачунарских система и мрежа итд.

- Општа континуирана ИТ позадинска техничка подршка која се пружа на захтеве Завода у следећим пољима: ИТ мрежа, сигурност података, увођење хардвера итд.

4236 – Угоститељске услуге**500.000**

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу промоције резултата Пописа становништва и Пописа пољопривреде у Заводу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке службе републичких органа.

424 – Специјализоване услуге**35.250.000****4249 – Остале специјализоване услуге****35.250.000**

Средства су планирана за организацију обука пописивача и инструктора који ће учествовати у спровођењу контролног пописа (ПЕС). Организација обуке ће бити поверена специјализованој агенцији за те намене, а обуке ће бити организоване на више пунктова по подручним одељењима и Београду. Такође, средства су планирана и за организацију завршних конференција за Попис становништва и Попис пољопривреде.

426 – Материјал**300.000****4261 – Административни материјал****300.000**

Средства су планирана за набавку материјала за потребе пројекта.

512 – Машине и опрема**200.000**

Средства су планирана за набавку канцеларијске опреме за рад на пројекту.

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: др Миладин Ковачевић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину која ће бити усвојена на седници Владе РС до краја 2023. године.

Опис:

У оквиру IPA III програмирања, програмска 2022. година, РЗС добио Грант за спровођење пројеката „EU support for efficient statistics and further strengthening statistical infrastructure“, за који се до краја године очекује потписивање уговора са Делегацијом ЕУ у Републици Србији.

У оквиру поменутог пројекта, а у складу са потребама доносиоца одлука на свим нивоима управљања, како на државном тако и на локалном нивоу, Републички завод за статистику развија систем подршке одлучивању.

Креирање система за подршку у процесу доношења одлука који треба да анализира податке из различитих извора (не само статистичких, већ и свих релевантних података), наглашавајући њихову међусобну корелацију и интеракцију и представљајући их што једноставније. Издвојени и представљени индикатори олакшаће разумевање и доношење одлука, нудећи истовремено алтернативе у процесу управљања и макроекономског одлучивања како на државном тако и на новоу локалних самоуправа.

Развој Информационог система тржишта рада како би се пружиле релевантне информације о трендовима на тржишту рада у форми прилагођеној кориснику, омогућавајући боље предвиђање и усклађивање понуде и потражње на тржишту рада.

Успостављање статистичког регистра становништва који ће се заснивати на резултатима Пописа 2022. године, креираће се за потребе коришћења у статистичке сврхе, а основни принцип по којем ће функционисати односи се на трансформацију и интеграцију података из више извора, како статистичких, тако и административних.

Укупан буџет пројекта са периодом имплементације од 24 месеца износи 7.109.000€, уз ЕУ грант од 6.000.000. Кофинансрање Републике Србије износи 1,109,000.00 €.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Креирање система за подршку у процесу доношења одлука.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1.1 Статистички производи доступни и прилагођени за потребе система за подршку одлучивању;	%	2023	25	35	60	90
1.2 Развој информационог система за подршку одлучивању	%	2023	5	35	60	90

Циљ 2: Развој Информационог система тржишта рада

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Развој Информационог система тржишта рада	%	2023	10	35	60	90

Циљ 3: Успостављање статистичког регистра становништва

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Успостављање Статистичког регистра становништва	%	2023	30	40	75	100

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
422	Стални трошкови		750.000	
422	Трошкови путовања		6.900.000	
423	Услуге по уговору		166.740.000	
424	Специјализоване услуге		90.000.000	
425	Текуће поправке и одржавање		100.000	
426	Материјал		5.000.000	
512	Машине и опрема		80.000.000	
515	Нематеријална имовина		5.650.000	
	УКУПНО		355.140.000	

421 – Стални трошкови **750.000**

4214 - Услуге комуникације **750.000**

Средства су планирана за плаћање услуга комуникације (трошкови телефона и поштански трошкови).

422 – Трошкови путовања **6.900.000**

4221 – Трошкови службених путовања у земљи **600.000**

Средства су планирана за службена путовања у оквиру пројекта, за састанке са начелницима подручних одељења и за Сектор статистике за подручну јединицу за АП Војводину.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство **6.300.000**

Пројектом ће се финансирати учешће на међународним састанцима и студијске посете. Планиране су студијске посете релевантним институцијама у земљама које су развиле LMIS и ГеоСтат портал. РЗС је

статистику Пољске и Хрватске препознао као прикладну за портал ГеоСтат. Када говоримо о LMIS , искуство из Грчке и Велике Британије је препознато као корисно. Идеја је прикупљање знања од завода за статистику који имају искуство за доношење одлука (DMSS/), архитектуру и аналитику података. Они су у потпуности у складу са методологијом ЕУ и слање младих кадрова РЗС-а у ове заводе за статистику биће од велике користи за РЗС.

423 – Услуге по уговору 166.740.000

4231 - Административне услуге 190.000

Средства су планирана за превод упитника на енглески језик, методолошког материјала, резултата и анализа, студија, извештаја и других докумената везаних за пројекат. првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Interim report i Anex уз извештај), обавештења (notification и addendum documents).

4234 - Услуге информисања 21.250.000

Средства су планирана за услуге избора комуникационог модела, осмишљавање и припрема комуникационе кампање, избор комуникационих канала и алата; израда и одабир визуелног идентитета, припрема медија плана, куповина медија, организација уводних догађаја за медије. Средства су планирана и за штампање методолошког упутства за теренско спровођење истраживања као и других материјала за обуку и рад на терену као и набавку промотивног материјала.

4235 – Стручне услуге 145.000.000

Средства су планирана за спровођење теренских истраживања и то за плаћање накнада по упитнику, путних трошкова и трошкова мобилних телефона анкетарима, контролорима и супервизорима као и других учесника на пројекту. У спровођењу истраживања учествоваће више од 2900 анкетара, контролора, супервизора и представника других институција који ће бити ангажовани као екстерно особље. Део средстава планиран је и за плаћање hosting fee (котизација и курсева) за DMSS-LMIS и SPR истраживање, затим плаћање домаћих и страних експерата, ИТ стручњака за пројектовање инфраструктуре, израде GeoStat портала. Средства су обезбеђена и за услугу слања писама и упитника поштом за SPR истраживање.

4236 – Угоститељске услуге 300.000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу организације и промоције предстојећих истраживања која ће се спровести на локалном нивоу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке послове републичких органа.

424 – Специјализоване услуге 90.000.000

4249 – Остале специјализоване услуге 90.000.000

Средства су планирана за састанке експерата из Завода са стручним лицима из институција на државном и локалном нивоу у вези методолошких решења, организације и спровођења истраживања DMSS/LMIS/и SPR. Такође део средстава је планиран и за организацију инструктажа и обука анкетара за рад на терену. Средства су планирана оквирно за око 7.000 учесника у оквиру различитих догађаја.

425 – Текуће поправке и одржавање 100.000

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме 100.000

Средства су планирана за сервисирање штампача и рачунара.

426 – Материјал 5.000.000

4261 – Административни материјал 4.500.000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе пројекта.

4269 – Материјал за посебне намене **500.000**

512 – Машине и опрема 80.000.000

Средства су планирана за набавку канцеларијске опреме за рад на пројекту. Планирана је набавка рачунара и лаптопова као и два сервера за складиштење података за DMSS/LMIS и за SPR (Хардвер с припадајућим системским софтвером, софтверским лиценцама и инфраструктуром за подршку DMSS/LMIS и за SPR).

515 – Нематеријална имовина

5151- Лиценце 5.650.000

Средства су планирана за набавку лиценци: License-DevExpress Universal 20.1.6, License for eViews, Team viewer licence, Software obfuscation licence. Након прве године коришћења Завод ће плаћати годишње обнављање лиценци.