



Република Србија

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА
СТАТИСТИКУ**

08 Број: 400-1487

Датум: 23.12.2024.

Б е о г р а д

На основу члана 43. и члана 50. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 108/2013, 142/2014, 68/2015,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 92/2023 и 94/2024) и Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“ бр. 94 /2024 од 28.11.2024. године) усваја се

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н

Републичког завода за статистику за 2025. годину



В. д. ДИРЕКТОРА

Бранко Јосиповић

Бранко Јосиповић

*Марија
Шећер*

У складу са дописом број 002066541 2024 10520 003 001 427 000 од 5. јула 2024. године године којим је од Министарства финансија прослеђено Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину, Републички завод за статистику (у даљем тексту Завод) је припремио Предлог финансисног плана за 2025. годину који је достављен Министарству финансија 13. септембра 2024. године.

По доношењу Закона о буџету 28. новембра 2024. године („Службени гласник РС“ број 94/2024) укупан износ одобрених средстава за 2024. годину износи 1.781.876.000 динара и то из буџета Републике Србије 1.379.625.000 динара, а из донација 402.251 динара.

У прилогу је приказ одобрених средстава за раздео 43 – Републички завод за статистику по програмским активностима („Службени гласник РС“ број 94/2024).

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
43						РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	1.781.876.000
						Извори финансирања за раздео 43	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.379.625.000
					06	Донације од међународних организација	402.251
		0611				Израда резултата званичне статистике	1.781.876.000
			130			Опште услуге	1.781.876.000
				0001		Демографија и друштвене статистике	54.750.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.350.000
					422	Трошкови путовања	200.000
					423	Услуге по уговору	50.700.000
					424	Специјализоване услуге	1.400.000
					426	Материјал	100.000
				0002		Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	33.380.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.230.000
					422	Трошкови путовања	150.000
					423	Услуге по уговору	29.800.000
					426	Материјал	200.000
				0003		Пословне статистике	21.452.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.250.000
					422	Трошкови путовања	152.000
					423	Услуге по уговору	18.950.000
					426	Материјал	100.000
				0004		Администрација и управљање	1.110.093.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	824.446.000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.162.000
					413	Накнаде у натура	1.400.000
					414	Социјална давања запосленима	5.201.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	13.609.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.209.000
					421	Стални трошкови	49.300.000
					422	Трошкови путовања	4.765.000
					423	Услуге по уговору	60.100.000
					425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000
					426	Материјал	12.500.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000

	511	Зграде и грађевински објекти	1.000
	512	Машине и опрема	1.500.000
0005		Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици	85.950.000
	422	Трошкови путовања	450.000
	423	Услуге по уговору	81.750.000
	424	Специјализоване услуге	3.600.000
	426	Материјал	150.000
4001		Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	49.621.000
	421	Стални трошкови	20.000
	422	Трошкови путовања	10.000.000
	423	Услуге по уговору	38.300.000
	425	Текуће поправке и одржавање	1.000
	426	Материјал	1.300.000
4003		ИПА 2022 национална „Унапређен статистички систем и повећана упоредивост и међуповезаност статистичких података“	288.200.000
	421	Стални трошкови	250.000
	422	Трошкови путовања	17.800.000
	423	Услуге по уговору	178.550.000
	424	Специјализоване услуге	25.000.000
	425	Текуће поправке и одржавање	100.000
	426	Материјал	6.500.000
	512	Машине и опрема	57.300.000
	515	Нематеријална имовина	2.700.000
7071		ИПА 2018 - Национални програм	138.430.000
	422	Трошкови путовања	800.000
	423	Услуге по уговору	76.280.000
	424	Специјализоване услуге	58.500.000
	426	Материјал	2.350.000
	512	Машине и опрема	500.000

Републички завод за статистику је посебна стручна организација у систему државне управе у Републици Србији која обавља стручне послове који се односе на доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података, припрему и доношење јединствених статистичких стандарда, развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара, формирање и одржавање система националних рачуна, сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања, сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података, обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Завод у свом саставу има и 15 подручних одељења формираних ради бољег организовања прикупљања података статистичких истраживања на терену.

За обављање послова из делокруга Завода образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за националне рачуне. цене и пољопривреду
2. Сектор пословних статистика
3. Сектор друштвених статистика и Циљева одрживог развоја
4. Сектор за развој
5. Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора
6. Сектор за међународну сарадњу
7. Сектор за тржиште рада. здравство. демографска кретања и развој интегрисаног система регистара
8. Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе
9. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре
10. Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина

Уже унутрашње јединице ван састава сектора

11. Одељење за анализу временских серија. квалитет и статистичке стандарде
12. Одељење за статистику спољне трговине
13. Група за интерну ревизију

У секторима Завода образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Сектор за националне рачуне. цене и пољопривреду
 - 1.1. Одељење за годишње и кварталне националне рачуне
 - 1.1.1. Одсек за обрачун бруто домаћег производа (БДП)
 - 1.1.2. Група за кварталне националне рачуне

- 1.1.3. Група за статистику државних финансија
- 1.2. Одељење за инпут-аутпут статистике. секторске и регионалне рачуне
 - 1.2.1. Група за регионалне рачуне и посебна макроекономска истраживања
 - 1.2.2. Група за инпут-аутпут статистике
 - 1.2.3. Група за израду секторских рачуна
- 1.3. Одељење за статистику цена
 - 1.3.1. Одсек за статистику потрошачких цена
 - 1.3.2. Група за статистику произвођачких цена
 - 1.3.3. Група за статистику цена услуга
- 1.4. Одељење за статистику пољопривреде и шумарства
 - 1.4.1. Група за статистику биљне производње и шумарства
 - 1.4.2. Група за статистику сточарства и рибарства
 - 1.4.3. Група за структурна истраживања и регистар пољопривредних газдинстава
 - 1.4.4. Група за израду економских рачуна у пољопривреди

2) Сектор пословних статистика

- 2.1. Одељење за статистику индустрије и енергетике
 - 2.1.1. Група за краткорочне статистике индустрије
 - 2.1.2. Група за годишњу статистику индустрије
 - 2.1.3. Група за статистику енергетике
- 2.2. Група за статистику грађевинарства
- 2.3. Одељење за статистику унутрашње трговине, угоститељства и туризма
 - 2.3.1. Група за статистику унутрашње трговине
 - 2.3.2. Група за статистику угоститељства и туризма
- 2.4. Одсек за структурне пословне статистике
- 2.5. Група за статистику употребе ИКТ и пословне тенденције
- 2.6. Одсек за статистику и рачуне животне средине

3) Сектор друштвених статистика и Циљева одрживог развоја

- 3.1. Одељење за попис становништва
 - 3.1.1. Група за методологију и анализу пописа
 - 3.1.2. Група за организацију пописа и статистику азиланата, боравишних дозвола и илегалних миграција

- 3.2. Група за геопросторне податке
- 3.3. Група за демографску анализу, процене и пројекције
- 3.4. Одељење за Циљеве одрживог развоја, социо-економске индикаторе и правосудну статистику
 - 3.4.1. Група за Циљеве одрживог развоја и социоекономске индикаторе
 - 3.4.2. Група за правосудну и родну статистику
- 3.5. Одељење за статистику образовања, науке и културе
 - 3.5.1. Група за статистику доуниверзитетског образовања и целоживотног учења
 - 3.5.2. Група за статистику високог образовања, науке и културе
- 3.6. Група за статистику животног стандарда

4) Сектор за развој

- 4.1. Одељење за развој база и софтверску подршку
 - 4.1.1. Одсек за развој база статистичких података
 - 4.1.1.1. Група за интеграцију статистичких података
 - 4.1.1.2. Група за аналитичку подршку
 - 4.1.2. Одсек за софтверску подршку статистичким истраживањима
 - 4.1.2.1. Група за развој апликација
 - 4.1.2.2. Група за интеграцију ИТ процеса
- 4.2. Одсек за развој интегрисане обраде података
 - 4.2.1. Група за Cloud решења
 - 4.2.2. Група за машинско учење

5) Сектор за дисеминацију и интеграцију административних извора

- 5.1. Одељење за развој информационих система (ИС) за дисеминацију и интеграцију административних извора
 - 5.1.1. Група за развој сервиса и имплементацију дисеминационих ИТ стандарда
 - 5.1.2. Група за интеграцију административних извора и OpenData инфраструктуру
 - 5.1.3. Група за развој, администрацију и одржавање веб-сајта
- 5.2. Одељење за развој, припрему и визуелизацију статистичких аутпута
 - 5.2.1. Група за стандарде и унапређење статистичких аутпута
 - 5.2.2. Група за електронско публикување и припрему за штампу
- 5.3. Одсек за комуникацију и информисање

5.3.1. Група за корисничку подршку и веб-уредништво

5.3.2. Група за односе са јавношћу

5.4. Група за електронско пословање

6) Сектор за међународну сарадњу

6.1. Одсек за европске интеграције и међународну сарадњу

6.1.1. Група за европске интеграције

6.1.2. Група за међународну сарадњу

6.2. Група за управљање пројектима

6.3. Група за међународну техничку сарадњу

7) Сектор за тржиште рада, здравство, демографска кретања и развој интегрисаног система регистара

7.1. Одељење за статистику тржишта рада

7.1.1. Група за статистику зарада и трошкова рада

7.1.2. Група за статистику регистроване запослености

7.1.3. Група за анкету о радној снази

7.2. Одсек за демографију и статистику здравства

7.3. Група за примену административних и других извора података у статистици и развој интегрисаног система регистара

7.4. Одсек за регистре пословних субјеката

7.4.1. Група за статистички пословни регистар и групе предузећа

7.4.2. Група за административни регистар јединица разврставања

8) Сектор за подршку пословању, ИТ инфраструктуру и изборе

8.1. Одељење за финансије

8.1.1. Група за обрачун зарада и личних примања

8.1.2. Група за финансијско праћење пројеката, књиговодство и извештавање

8.1.3. Група за финансијско планирање и извршење буџета

8.2. Одељење за правне послове и изборе

8.2.1. Група за правне и имовинске послове

8.2.2. Група за кадровске послове

- 8.2.3. Група за изборе и референдуме
- 8.2.4. Група за опште послове и планска документа
- 8.2.5. Група за административне изворе
- 8.2.6. Група за документационе послове и интерну писарницу
- 8.3. Одељење за методологију узорка и статистику саобраћаја и телекомуникација
 - 8.3.1. Група за методологију узорка
 - 8.3.2. Група за статистику ваздушног, речног, поштанског и телекомуникационог саобраћаја
 - 8.3.3. Група за статистику копненог саобраћаја
- 8.4. Одељење за архитектуру и инжењеринг информационог система
 - 8.4.1. Група за интеграцију система
 - 8.4.2. Група за комуникационе технологије
 - 8.4.3. Група за надзор и заштиту информационог система
 - 8.4.4. Група за системску подршку корисника
- 8.5. Одељење за логистику
 - 8.5.1. Одсек за обезбеђење и возни парк
 - 8.5.1.1. Група за физичко-техничко обезбеђење и телекомуникације
 - 8.5.1.2. Група за управљање возним парком и кафе кухињом
 - 8.5.2. Одсек за припрему штампе, штампу и дораду
 - 8.5.2.1. Група за дигиталну штампу и припрему штампе
 - 8.5.2.2. Група за офсет штампу и дораду

9) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре

9.1. Одељење за информациону безбедност, интеграцију нових извора података и подршку статистичким истраживањима

- 9.1.1. Група за информациону безбедност
- 9.1.2. Група за интеграцију нових извора података
- 9.1.3. Група за подршку статистичким истраживањима

9.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Горњи Милановац, Чачак, Лучани, Краљево, Рашка, Врњачка Бања, Трстеник, Александровац, Брус, Варварин, Ћићевац и Крушевац, са седиштем у Краљеву

- 9.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања
- 9.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања
- 9.2.3. Група за аналитику и информатику

9.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Трговиште, Босилеград и Лесковац, са седиштем у Лесковцу

9.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.3.3. Група за аналитику и информатику

9.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања, са седиштем у Зајечару

9.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Велика Плана, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Жабари, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Пожаревац, Смедеревска Паланка и Смедерево, са седиштем у Смедереву

9.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.6. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ражањ, Алексинац, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Мерошина, Житорађа, Гацин Хан, Дољевац, Сврљиг, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница и Града Ниша, са седиштем у Нишу

9.6.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.6.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.6.3. Група за аналитику и информатику

9.7. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Аранђеловац, Баточина, Деспотовац, Кнић, Лапово, Параћин, Рача, Рековац, Свилајнац, Топола, Јагодина, Ћуприја и града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу

9.7.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.7.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.7.3. Група за аналитику и информатику

9.8. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Ивањица, Нова Варош, Пожега, Ужице, Прибој, Пријепоље и Чајетина, са седиштем у Ужицу

9.8.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.8.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.9. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Ваљево, Лајковац, Мионица, Љиг, Осечина и Уб, са седиштем у Ваљеву

9.9.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.9.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.10. Одсек статистике за подручну јединицу за подручје општина Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Љубовија, Мали Зворник, Шабац и Лозница, са седиштем у Шапцу

9.10.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

9.10.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

9.11. Група за статистику за подручну јединицу за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин, са седиштем у Новом Пазару

10) Сектор за подручне статистичке и аналитичке центре за Аутономну покрајину Војводина

10.1. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Бечеј, Врбас, Жабал, Кула, Град Нови Сад, Озаци, Сремски Карловци, Србобран, Темерин, Тител, са седиштем у Новом Саду

10.1.1. Одсек за аналитику и информатику и информисање јавности

10.1.1.1. Група за аналитику и информатику

10.1.1.2. Група за информисање јавности

10.1.2. Група за спровођење статистичких истраживања структурних статистика и грађевинарства

10.1.3. Група за спровођење статистичких истраживања индустрије и енергетике

10.1.4. Група за спровођење статистичких истраживања пољопривреде и животне средине

10.1.5. Група за спровођење статистичких истраживања унутрашње трговине, тржишта рада, цена, угоститељства и туризма

10.1.6. Група за спровођење статистичких истраживања образовања, судства и виталне статистике

10.2. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Житиште, Зрењанин, Кикинда, Нова Црња, Нови Бечеј, Нови Кнежевац, Сечањ и Чока, са седиштем у Зрењанину 8

10.2.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.2.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.3. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Алибунар, Бела Црква, Вршац, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево и Пландиште, са седиштем у Панчеву

10.3.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.3.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.4. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова и Шид, са седиштем у Сремској Митровици

10.4.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.4.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5. Одељење статистике за подручну јединицу за подручје општина Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Сомбор, Апатин, Сента, Кањижа и Ада, са седиштем у Суботици

10.5.1. Група за спровођење пословних статистичких истраживања

10.5.2. Група за спровођење друштвених статистичких истраживања

10.5.3. Група за аналитику и информатику

Уже унутрашње јединице ван састава сектора:

11) Одељење за анализу временских серија, квалитет и статистичке стандарде

11.1. Група за израду макроеконометријских прогноза

11.2. Група за анализу временских серија и развој композитних индикатора

11.3. Група за квалитет, метаподатке и статистичке стандарде

12) Одељење за статистику спољне трговине

12.1. Група за прикупљање, контролу и обраду података о међународној трговини робом

12.2. Група за извођење и дисеминацију аналитичких показатеља о међународној трговини робом

13) Група за интерну ревизију

На основу члана 5. Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 8/06) Републички завод за статистику припремио је

НАЦРТ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ

Постојећи број државних службеника и намештеника на дан 30.6.2024. године

Радна места државних службеника	број извршилаца
I група положаја	1
II група положаја	/
III група положаја	/
IV група положаја	9
Виши саветник	64
Самостални саветник	96
Саветник	156
Млађи саветник	7
Сарадник	25
Референт	21
Укупан број државних службеника	379

Радна места намештеника	број извршилаца
I врста (ВСС)	7
II врста (ВСС)	
III врста (ВШ)	
IV врста (ССС)	4
V врста (I и II степен)	1
VI врста (ОШ)	
Укупан број намештеника	12

**Укупан број
391**

Радни однос на одређено време	број извршилаца
Самостални саветник	/
Саветник	20
Млађи саветник	19
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Референт	1
Млађи референт	/
III врста намештеника	/
IV врста намештеника	

VI vrста намештеника
Укупан број на одређено време 41

На мировању 2 државна службеника

Планирани број државних службеника и намештеника у 2024. години

Радна места државних службеника	број извршилаца	
I група положаја	1	
II група положаја	1	
III група положаја	/	
IV група положаја	10	
Укупан број лица на положају		12
Виши саветник	66	
Самостални саветник	97	
Саветник	205	
Млађи саветник	13	
Сарадник	26	
Референт	22	
Укупан број државних службеника		429

Радна места намештеника	број извршилаца	
I врста (BCC)	9	
II врста (BCC)		
III врста (BIII)		
IV врста (CCC)	4	
V врста (I и II степен)	1	
VI врста (OIII)		
Укупан број намештеника		14
Укупан број извршилаца		455

Радни однос на одређено време
због повећаног обима посла

Самостални саветник	
Саветник	25
Млађи саветник	20
Сарадник	1
Референт	1

III врста намештеника

IV врста намештеника

VI врста намештеника

Укупан број на одређено време

47

На мировању 2 државна службеника

**Укупан планирани број извршилаца
на неодређено време**

455

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

НАЦРТА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику број 06 Број: 011-1483 од 6. децембра 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 бр. 110-12442/2023 од 25. децембра 2023. године и који је ступио на снагу дана 27. фебруара 2024. године а примењује се од 27. марта 2024. године када су сви запослени распоређени. систематизован је укупан број од 455 државних службеника и намештеника. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места намештеника. Републички завод за статистику у 2025. години планира постепено попуњавање слободних радних места у складу са прописаним одредбама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 159/2020 и 116/2023) за 455 државних службеника и намештеника у складу са Законом о буџету за 2024. годину.

На дан 30.6.2024. године у Заводу је запослено 390 државних службеника и намештеника. На мирововању су 2 државна службеника којем мирује радни однос (2 саветника). У 2025. години планирају се 2 државна службеника у статусу мировања и то у звању саветник.

Услед одлива запослених (одласка у пензију, у другу организацију и услед смрти и др.) током 2024. године закључно до 30.6.2024. године Завод је напустило 11 државних службеника. Тај тренд одласка запослених из Завода наставља се, тако да тренутно по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику има 65 упражњених радних места која се због ограничења у Закону о буџетском систему и Уредби о поступку за прибављање сагласности за нова запошљавања и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава тешко могу попунити, што може имати за последицу озбиљно нарушавање могућности вршења послова из надлежности Републичког завода за статистику. Такође треба истаћи да ће током 2025. године, од укупног броја тренутно запослених државних службеника, односно намештеника значајан број прекинути радни однос услед одласка у пензију.

Посебно треба истаћи да се најсложеније активности у Заводу односе на статистичку анализу текућих економских кретања и брза и комплексна извештавања владе. Најугроженије статистичке области су: индустрија, саобраћај, национални рачуни, тржиште рада (запосленост и зарада) анализа временских серија, статистика о приходима и условима живота (SILC), израда узорака, израда комплексних статистичких анализа неопходних за доношење одлука у Влади и државним органима. Услед редовних и ванредних активности људски ресурси Републичког завода за статистику максимално су пренапрегнути и потребно је кадровско јачање и подмлађивање.

У току 2024. године 1 намештеник и двадесет седам државних службеника су засновали радни однос.

Планира се да се због повећаног обима посла (на одређено време) у 2025. години запосли до 45 лица и то 43 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном спремом и 1 са средњом стручном спремом.

Делокруг рада Завода утврђен је у члану 31. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 128/2020. 116/2022. 92/2023). Републички завод за статистику, у том смислу, обавља стручне послове који се односе на: доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије, прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове одређене законом.

Поред тога, Законом о званичној статистици („Службени гласник РС“ бр. 104/09) детаљније су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода.

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

Закон о званичној статистици регулише питања из овог поглавља, и то: Дефиниција званичне статистике Републике Србије у члану 2. наводи се да званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, бројчане и репрезентативне податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине, и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност, Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и публикување званичних статистичких информација.

Републички завод за статистику

Републички завод за статистику јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.

Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.

Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Послови Републичког завода за статистику

У систему званичне статистике Републике Србије, Завод обавља следеће послове:

- a. Као главни учесник унутар система, Завод је надлежан за производњу и дисеминацију националних рачуна, спровођење пописа, спровођење истраживања о домаћинствима, спровођење истраживања која се односе на економију и пољопривреду, као и за увођење и вођење статистичких регистара, са изузетком одређених истраживања из финансијског сектора.
- b. Као организатор и координатор званичне статистике, Завод припрема петогодишњи статистички програм и годишње примењиве планове, израђује методологију за истраживања која спроводи и поставља стандарде за целокупну званичну статистику (класификације. Номенклатуре, дефиниције, принципе и друго, уколико за поједине области није другачије одређено), доноси одлуке о томе који су резултати званични и каква се терминологија користи приликом објављивања тих резултата, поставља примењиве стандарде за све одговорне произвођаче званичне статистике полазећи од основних начела и сарађује са одговорним произвођачима приликом примене њихових података, сарађује са другим одговорним произвођачима статистичких података у вези са статистичким истраживањима која они спровode

и одобрава методологије узорака; поставља и одржава базе података који су резултат рада званичне статистике (осим базе података Народне банке Србије), израђује статистичке годишњаке који садрже податке о свим предметним областима, корисницима пружа савете и даје упутства у вези са расположивошћу резултата у целокупном статистичком систему, доставља званичне статистичке резултате Републике Србије међународним организацијама, учествује у међународним статистичким активностима, учествује у образовању и обуци кадрова у области статистике. како у земљи тако и у иностранству, реализује активности на основу донација из иностранства намењених побољшању процеса производње података и капацитета система званичне статистике и. сходно својим могућностима. учествује у пружању стручне помоћи званичним статистикама других земаља.

с. Завод обавља и друге активности регулисане петогодишњим статистичким програмом, годишњим примењивим плановима и другим правним актима заснованим на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи.

д. Завод објављује све методологије званичних статистичких истраживања (у штампаном облику или на својој интернет презентацији), а методологију појединих статистичких истраживања у „Службеном гласнику РС“.

Конкретне активности званичне статистике у 2025. години, па према томе и Завода, дефинисане су и посебним правним актима, које доносе Народна скупштина и Влада. и то: Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС“, број 24/21. број) и Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2025. годину која је у процедури усвајања.

Такође, велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона. Сви поменути документи расположиви су на интернет адреси:

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Обавезе Републичког завода за статистику проистичу из следећих аката:

- Закон о министарствима члан 31. („Службени гласник РС“ бр. 128/2020, 116/2022, 92/2023)

http://www.srbija.gov.rs/vesti/dokumenti_sekcija.php?id=36146

- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС“ број 104/09)

http://www.stat.gov.rs/media/2271/zakon_o_statistici.pdf

- Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС“ број 24/21)

<https://www.stat.gov.rs/media/5851/program-2021.docx>

- Уредба о утврђивању плана званичне статистике за 2025. годину која је у процедури усвајања.

Конкретне активности званичне статистике дефинисане су петогодишњим програмом и годишњим имплементационим плановима. Годишњи планови садрже: ближу разраду Програма званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године, листу статистичких истраживања која треба спровести. са информацијом о томе да ли је њихово спровођење обавезно или не, листу административних извора, као и листу података добијених методом сталног праћења и посматрања, који се користе у званичној статистици и развојне активности наведене у петогодишњем програму, Статистичко истраживање или друга активност у оквиру одређене статистичке области дефинишу се: редним бројем, навођењем одговорног произвођача званичне

статистике, називом истраживања и друге активности и ознаком упитника, кратким садржајем истраживања и друге активности, периодиком спровођења и референтним периодом или датумом, методима и изворима прикупљања података, навођењем извештајних јединица и рокова за давање података, обавезношћу давања података, територијалним нивоом објављивања података и роковима за прве резултате. Републички завод за статистику у систему званичне статистике Републике Србије реализује највећи део статистичких активности и координира послове на изради планова и програма. Предлози планираних активности дефинисани су од стране институција које су петогодишњим програмом именоване као одговорни произвођачи званичне статистике надлежни за поједине области статистике. У том смислу, годишњи план поред активности Републичког завода за статистику, обухвата и активности у надлежности: Народне банке Србије, Министарства финансија, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства унутрашњих послова, Министарства рударства и енергетике, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање и др. Планом званичне статистике за 2025. годину предвиђено је спровођење укупно 344 истраживања.

Извештаји о раду као и извештаји о реализацији годишњих планова званичне статистике се налазе на веб сајту Завода на адреси

<https://www.stat.gov.rs/o-nama/dokumenti/>

Назив буџетског корисника: Републички завод за статистику

Шифра буџетског корисника: 40400

Шифра функције: 130 – Опште услуге

Шифра и назив главног програма: 0611 – Израда резултата званичне статистике

Раздео: 43

Опис програма: Републички завод за статистику као посебна организација у систему државне управе спроводи активности које се односе на:

- прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података и информација који су доступни корисницима;
- очување и јачање позиције и стручне независности званичне статистике,
- јачање поверења у званичну статистику, како домаће тако и међународне јавности и
- активну међународну сарадњу и учешће у раду релевантних домаћих и међународних институција.

Основни задатак званичне статистике јесте да пружи реалну слику друштвених и економских кретања у земљи, да обезбеди поуздану основу за анализу и доношење одлука на разним нивоима друштва, од државне управе и других институција, преко пословних субјеката све до заинтересованих појединаца.

Основни стратешки циљеви дефинишу приоритетне правце деловања и резултате које тим деловањем званична статистика треба да постигне:

- Развој система званичне статистике и усаглашавање статистичких стандарда и праксе са међународним стандардима и праксом, пре свега Европске уније;
- Унапређење производње статистичких података уз обезбеђивање високог степена међународне упоредивости;
- Унапређење сарадње и координација унутар система званичне статистике Републике Србије.
- Јачање поверења у званичну статистику кроз сарадњу са даваоцима и корисницима података;
- Обезбеђивање одговарајућих кадровских ресурса у систему званичне статистике

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	824.446.000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.162.000	
413	Накнаде у натури	1.400.000	
414	Социјална давања запосленима	5.201.000	
415	Накнаде трошкова за запослене	13.609.000	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.039.000	
421	Стални трошкови	49.300.000	270.000
422	Трошкови путовања	5.717.000	28.600.000
423	Услуге по уговору	280.300.000	254.130.000
424	Специјализоване услуге	40.000.000	48.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000	101.000
426	Материјал	13.050.000	10.150.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000	
511	Зграде и грађевински објекти	1.000	
512	Машине и опрема	1.500.000	57.800.000
515	Нематеријална имовина		2.700.000
	УКУПНО	1.379.625.000	402.251.000

Програмска активност: 0001 – Друштвене статистике, демографске анализе и циљевни одрживог развоја

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године

Опис: Основни стратешки циљ у области друштвених статистика је унапређење садржаја података о становништву, образовању култури, здравству, инвалидитету, правосудној и родној статистици, безбедности и заштити потрошача, личној потрошњи, неједнакостима у расподели дохотка, сиромаштву, социјалној кохезији и заштити који су неопходни за праћење стандарда и услова живота, квалитета живота као и социјалне и здравствене заштите, примене Географског информационог система за потребе исказивања статистичких података као и вођење Регистра просторних јединица. Такође, неопходно је обезбедити веће исказивање података према полу што је један од циљева друштвених статистика. *Приликом припреме предлога финансијског плана за 2025. годину унето је као циљна вредност 50 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину планирано је спровођење 51 истраживања.*

Одговорно лице: Снежана Лакчевић

Циљевни програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на лица, а који су приказани према полу <i>Коментар: Повећање броја индикатора у оквиру области демографије и друштвених статистика Извор верификације: База дисеминације података</i>	Број	2023	212	193	193	193

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања Извор верификације: Извештај</i>	број	2023	59	51	52	50

Циљ 3: Увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односе на друштвене и економске статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Повећање броја индикатора који се односе на становништво, а који су приказани према полу	број	2023	42	41	42	42

социјална инклузија и заштита животне средине.

Извор верификације: Извештај

Циљ 4: Штампање публикације „Жене и мушкарци“

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
<p>1. Повећање броја области са приказаним подацима према полу</p> <p><i>Коментар: У 2024. години је публикована седма по реду публикација „Жене и мушкарци“ која садржи нове статистичке податке који су дезагрегирани према полу.</i></p> <p><i>Укључени су подаци из Истраживања о квалитету и безбедности жена из 2021. године, Истраживања о коришћењу времена из 2022. године, Пописа 2022</i></p> <p><i>Извор верификације: Публикација</i></p>	Број области	2023	12	12	12	12

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.350.000
422	Трошкови путовања –	200.000
4221	- Трошкови службених путовања у земљи	100.000
4222	- Трошкови службених путовања у иностранству	100.000
423	Услуге по уговору	50.700.000
4232	Компјутерске услуге	900.000
4234	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000
4235	Стручне услуге	49.600.000
424	Специјализоване услуге	1.400.000
4249	Остале специјализоване услуге	1.400.000
426	Материјал	100.000
4269	Материјал за посебне потребе	100.000
	УКУПНО:	54.750.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2.350.000**

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи **2.350.000**

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2025. години 10 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 10 државних службеника који ће испунити услов износе око 2.350.000 динара.

422 – Трошкови путовања **200.000**

4221 – Трошкови службених путовања у земљи **100.000**

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Такође, средства су планирана и за путне трошкове и дневнице за присуство обуци за Анкету о приходима и условима живота (СИЈК), као и за путне трошкове за преузимање и враћање опреме за поменуто истраживање. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 100.000 динара.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство **100.000**

Службена путовања у иностранство планирана су за евентуално присуство представника Завода на међународним састанцима у региону у вези дисеминације резултата пописа као и у вези циљева одрживог развоја.

Путни трошкови и дневнице за службена путовања исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021, 119/2023).

423 – Услуге по уговору **50.700.000**

4232 – Компјутерске услуге **900.000**

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЈК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову SAS лиценце износе око 300.000 динара.

Такође за потребе Регистра просторних јединица средства су планирана обнављање лиценце за ArcGIS Desktop софтвер. ArcGIS Desktop је софтвер компаније ESRI који је у употреби у Републичког завода за статистику од 2010 године. ArcGIS софтвер користи се за израду тематских карата и графикана за потребе публикација, израду геопросторних података, прилагођавање геопросторних података потребама службе, интеграцију статистичких и геопросторних података, анализу статистичких и геопросторних података, обраду и анализу пописних података.

По међународним препорукама, потребно је да се на основу података из Пописа 2022. изради популациона мрежа на 1км² за територију Републике Србије, због чега је између осталог неопходно поседовати и задњу верзију лиценце ArcGIS софтвера. Средства неопходна за обнову годишње лиценце износе 5.100 еура са ПДВ-ом односно око 600.000 динара.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених

200.000

Средства су планирана за обуку преласка рада са ArcGIS Desktop Standard на нови софтвер ArcGIS Pro (основни, средњи и напредни ниво). Обука је планирана за два државна службеника.

4235 – Остале стручне услуге

49.600.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину утврђује се План званичне статистике за 2025. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

На основу члана 18. став 2. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 42. став 1. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 -др. закон), Влада доноси Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике. Овом уредбом утврђује се План званичне статистике за сваку годину којим се дефинишу истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Демографија и друштвене статистике у 2025 години планирано је спровођење 50 истраживања из области статистике животног стандарда, пројекција становништва, пописа становништва, статистике образовања, науке и културе, правосудне статистике и циљева одрживог развоја.

У 2025. години на терену ће се спровести два истраживања и то: Анкета о потрошњи домаћинства (АПД), Анкета о условима и приходима живота (СИЛК).

Анкета о потрошњи становништва (АПД)

24.000.000

Анкетом о потрошњи домаћинства прикупљају се подаци о приходима и издацима за личну потрошњу домаћинства, према Класификацији личне потрошње по намени (СОICOP класификација). Поред тога, анкетом се прикупљају и подаци о демографским и социоекономским карактеристикама чланова до маћинства, подаци о условима становања, снабдевености трајним добрима и осталим аспектима услова живота домаћинства.

Анкета о потрошњи домаћинства се спроводи на узорку изабраних домаћинства на територији Републике Србије (8 856 домаћинства и 960 пописних кругова за годину дана) уз ангажовање око 35 анкетара и 16 контролора.

Подаци се прикупљају током целе календарске године (од 1. јануара до 31. децембра), а свако домаћинство се снима петнаест, односно шеснаест дана.

У анкети се примењује метод интервјуа (испитивања) на бази упитника метод и вођења дневника (домаћинство води дневник потрошње за петнаест, односно шеснаест дана). Овакав начин прикупљања података повећава материјалне трошкове, али обезбеђује знатно квалитетније податке и представља међународни стандард у начину прикупљања ових података.

Анкета о потрошњи домаћинстава обезбеђују податке који се не могу добити из других постојећих извора, а неопходни су за обрачун разних показатеља у статистичком систему. Анкета представља један од стубова статистичких система и обезбеђује неопходне податке за израду финалне потрошње у Систему националних рачуна, за израчунавање пондера за индексе потрошачких цена у оквиру Статистике цена, за конструкцију апсолутне линије сиромаштва и анализу сиромаштва. Такође, анкета пружа бројне информације које омогућавају праћење економских и социјалних услова живота домаћинстава.

У јануару 2024. повећана је накнада анкетарима за анкетирано домаћинство са 1.450,00 динара на 1.500,00 динара, а од августа на 1.550,00 динара.

Од укупног броја домаћинстава предвиђених за анкетирање у 2023. години (8856 за Републику Србију). анкетирано је 6459 домаћинстава (73%). У наредном периоду планира се примена новог метода прикупљања података. САП (Попуњавање упитника на терену од стране анкетара, уз коришћење лаптопа), који ће условити повећање обима посла анкетара (унос података из дневника), па се планира повећање накнаде анкетарима за анкетирано домаћинство на 1.700,00 динара, односно 1.800,00 динара.

Обрачун средстава која су потребна за финансирање активности за спровођење АПД истраживања за период од 2025. до 2027. године направљен је на основу реализације узорка од 75%. јер је очекивани већи одзив домаћинстава после Пописа становништва. домаћинстава и станова 2022. када су ажурни адресари и спискови домаћинстава. Приликом обрачуна узета је у обзир стопа инфлације која је у 2023. години у односу на 2022. годину износила 12.1%.

Укупно планирана средства износе 11.300.000 динара нето, односно око 18.500.000 динара бруто као накнада анкетарима за извршено анкетирање и попуњу упитника, затим за путне трошкове око 4.150.000 динара (200.000 динара месечно), за трошкове мобилног телефона 250.000 динара (20.000 месечно) и око 1.100.000 динара за дневнице (57.800 динара нето месечно). За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логичку контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Анкета о приходима и условима живота (СИЛК)

16.000.000

Анкетом о приходима и условима живота прикупљају се подаци о социо-демографским карактеристикама лица, њиховој радној активности и приходима (за лица стара 16 и више година), образовању, квалитету живота, односно, њиховом здравственом стању, материјалној ускраћености и условима живота, као и податке о карактеристикама домаћинства, условима и трошковима становања и приходу домаћинства. Анкета представља извор података за израчунавање укупног прихода домаћинства, индикатора релативног сиромаштва, неједнакости, социјалне укључености, као и целокупног животног стандарда у Републици Србији.

Анкета о приходима и условима живота обезбеђује две врсте годишњих података:

1. Cross-sectional подаци (C) – податке о приходу, сиромаштву, условима живота у одређеном временском периоду или у одређеном временском пресеку

2. Лонгитудинални (панел) подаци (L) – податке који се односе на појединачне промене нивоа током времена, при чему се прате континуирано у периоду од четири године (Лонгитудинални подаци).

Истраживање је први пут спроведено током маја и јуна 2013. године уз финансијску помоћ Светске банке на узорку од 8008 домаћинстава. Продужетком уговора са Светском банком, истраживање је спроведено и у 2014. години. Програмом званичне статистике у периоду од 2016. до 2020. године који је усвојила Влада Републике Србије („Службени Гласник РС“ 143/14 од 19.12.2014). Анкета о приходима и условима живота постаје редовно статистичко истраживање које спроводи Републички завод за статистику у годишњој периодици.

Спровођење истраживања је од посебног значаја имајући у виду чињеницу то што је засновано на стандардизованој методологији примењиваној конзистентно у свим државама чланицама ЕУ. Добијање индикатора који су упоредиви са другим земљама омогућава поређење Србије са овим земљама и пружа могућност идентификације релевантних политика које би се могле применити и у Србији.

Током 2018. године и надаље, услед флукуације запослених, дошло је до ангажовања људи по уговору, да би се обезбедо контунуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима.

Активности се могу поделити у две основне фазе:

(1) Припремне активности

Припремне активности за текућу годину почињу од октобра претходне године и трају до маја текуће године. Под припремним активностима подразумевају се: методолошко-организационе припреме, промене дела упитника са новим сетом питања која се мењају сваке године, набавка потребног материјала за спровођење истраживања, програмирање и тестирање апликација за унос и обраду података, набавку опреме, избор узорка и припреме адресара, избор и обуку анкетара који ће учествовати у теренској реализацији истраживања.

(2) Теренски рад

Теренска реализација Анкете о приходима и условима живота спроводи се у периоду од маја до јула текуће године. За прикупљање података на терену ангажује се око 80 анкетара и 18 контролора. Од 2014. године анкетање се врши помоћу преносивих рачунара на којима је инсталиран програм за унос података. Предности овакве врсте анкетања су уграђена правила логичке контроле којима се спречавају логичке грешке, ефикасније прикупљање података, као и бржа обрада података.

Обрачун средстава која су потребна за финансирање активности за спровођење истраживања Анкета о приходима и условима живота за период од 2025. до 2027. године направљен је на основу реализације узорка у 2024. години. Приликом обрачуна узета је у обзир стопа инфлације која је у 2023. години износила 12,1% (индекс потрошачких цена за услуге ресторана и хотела у 2023. у односу на 2022. године износио је 17,3%).

Укупно планирана средства износе око 7.900.000 динара нето, односно око 13.000.000 динара бруто као накнада ангажованим лицима за извршено анкетање и попуну упитника, накнада за вође тимова 730.000 динара, затим за путне трошкове око 2.100.000 динара и мобилни телефон око 170.000 динара. За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедо контунуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима.

У оквиру друштвених статистика средства су планирана и за ангажовање кадрова у оквиру статистике животног стандарда и правосуђа на пословима припреме методолошких упутстава и логичке и рачунске контроле материјала из истраживања, затим за активности на пословима израчунавање индикатора одрживог развоја који се односе на искорењивање сиромаштва и смањење неједнакости. Средства су планирана и за ИТ подршку на истраживањима која се спроводе у оквиру демографије и друштвених статистика (пројекције становништва, статистика

умрлих и рођених, СИЛК истраживање, СДГ индикатори). С обзиром на све бројније захтеве међународних и домаћих корисника од за праћење SDG/ЦОР, затим обавеза у изради и ажурирању ЦОР базе, ДевИнфо базе, извештаја о напретку у достизању ЦОР, других тематских публикација итд неопходно је обезбедити ангажовање стручних лица како би се послови обављали континуирано и на задовољавајућем нивоу.

Због поовећаног обима посла и смањеног броја запослених у статистици образовања неопходно је додатно ангажовање лица на пословима статистике истраживања и развоја и Истраживања о иновационим активностима као и статистикама предшколског, основног и средњег образовања, Подаци о научно истраживачким и истраживачко-развојним организацијама прикупљају се редовним годишњим извештајем.

На пословима прикупљања података ангажују се лица у 15 подручних одељења и Београду, Истраживања у области образовања (статистика предшколског образовања, статистика основног образовања, статистика средњег образовања, статистика високог образовања) спроводе се углавном у годишњој периодици.

Планирана средствана годишњем нивоу за ову намену износе 9.600.000.00 динара

424 – Специјализоване услуге 1.400.000

4249 – Остале специјализоване услуге 1.400.000

Средства су планирана за обуку анкетара и контролора за СИЛК истраживање. износе око 1.400.000.00 динара. Инструктажа се обавља пред сам почетак главног терена и инструктажи присуствују анкетари. контролори. методолози. ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал 100.000

4269– Материјал за посебне намене 100.000

Средства су планирана за набавку тонера и другог потрошног материјала.

Програмска активност: 0002 – Макроекономске статистике и пољопривреда

Правни основ: Закон о званичној статистици. Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године. Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2024. године. У периоду припреме Предлога Финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2025. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртном кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана. по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме предлога финансијског плана за 2025. годину унето је као циљна вредност 105 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину планирано је спровођење 103 истраживања.

Опис: Компилација националних и регионалних рачуна - обрачун бруто домаћег производа и бруто националног дохотка као и других макроекономских агрегата и индикатора на националном и регионалном нивоу у складу са Европским системом националних рачуна (ESA 2010), монетарна и финансијска статистика. статистика државних финансија, израда статистичких индикатора и индекса пољопривредне производње и рачуна пољопривреде. спровођење Пописа пољопривреде; статистика цена тј. израда произвођачких, потрошачких и других индекса цена као и индекса увозних и извозних цена неопходних за израду мерила инфлације и реалног економског раста.

Одговорно лице: Душан Гавриловић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај о спроведеним истраживањима</i>	број	2023	103	103 ✓ 105	105	105

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Макроекономске статистике и пољопривреда у односу на укупан број индикатора

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Повећање броја индикатора према полу расположивих из Пописа пољопривреде и Анкете о пољопривредним газдинствима <i>Извор верификације: База дисеминације података</i>	број	2018	7	13	13	13

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.230.000
422	Трошкови путовања	150.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100.000
423	Услуге по уговору	29.800.000
4235	Остале стручне услуге	29.800.000
426	Материјал	200.000
4261	Административни материјал	100.000
4269	Материјал за посебне намене	100.000
	УКУПНО:	33.380.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 3.230.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 3.230.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2025. години 15 државних службеника испуњавају услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се право на јубиларну награду остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 15 државних службеника који ће испунити услов износе око 3.230.000.00 динара.

422 – Трошкови путовања 150.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 50.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења у Централној Србији и Сектора у Војводини. Састанци се одржавају по потреби, најчешће уколико се мења методологија за спровођење одређеног истраживања. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област. Одобрена средства износе 50.000 динара.

4221 - Трошкови службених путовања у иностранство 100.000

Средства су планирана за редовне састанке у организацији Евростата, ММФ, ФАО и других међународних организација из области националних рачуна, статистике цена и статистике пољопривреде.

4235- Остале стручне услуге

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за дезагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Такође, Републички завод за статистику је, са циљем да корисницима обезбеди корисне информације за идентификовање стања економије, евентуалних неравнотежа, ризика за стабилност и њихове могуће превенције, формирао одељење које има улогу да катализира информације и претвара их у једноставне, поуздане и широко употребљиве индикаторе. Наиме, потребе корисника су временом еволуирале и РЗС има циљ да еволуира с њима. Давањем прогноза кретања најважнијих агрегата, кратких објашњења, едукативних текстова и коментара о постојећој ситуацији у економији, РЗС шири своју улогу и у правцу едукације и детаљнијег информисања корисника. Да би се обезбедили што бољи резултати у овом сегменту, неопходно је ангажовати адекватне стручњаке који располажу најновијим знањима, вештинама и алаткама за обављање наведених послова. Овако софистицирани и деликатни послови захтевају паралелно познавање математичких, статистичких и економетријских техника, као и тимски рад професионално комплементарних сарадника, којима РЗС не располаже у довољној мери. Наиме, забрана запошљавања у јавном сектору довела је до дубоког дефицита кадрова, будући да су се послови усложњавали и постајали све комплекснији, а могућности за запошљавање није било. Посебан проблем је ангажовање и запошљавање лица ИТ струке. Ангажовањем лица на одређено време и по уговору донекле је овај јаз премошћен. **Планирана средства за ову намену износе 4.000.000 динара.**

Квартални национални рачуни представљају повезан и усклађен систем информација који пружа општу слику економске активности Републике Србије у краткорочној динамици. Као резултат обрачуна кварталних макроекономских агрегата расположиви су подаци о кварталном бруто домаћем производу (БДП) са основним компонентама производње и употребе. Основни агрегати кварталних националних рачуна се обрачунавају у текућим ценама, у ценама претходне године и као уланчане мере обима и у десезонираној форми.

Обрачун кварталног БДП-а врши се коришћењем индиректног приступа, који подразумева коришћење кварталних или месечних индикатора. Избор поузданих расположивих индикатора из постојећих извора кључан је за тачност кварталних процена. За компилацију кварталног БДП-а користе се административни и статистички извори података (подаци из статистичких истраживања, намењених за праћење специфичних области економије или обележја).

Приликом припреме података за обрачун БДП-а врши се валидација добијених података. Она подразумева анализу резултата гранских статистика, као и контролу њиховог обухвата и

тачности. Такође, анализира се и адекватност извора података који се користе при изради кварталних макроекономских агрегата као и усклађеност кварталних (или месечних) и годишњих података, што је неопходан предуслов за коришћење добијених података као индикатора за деагрегацију годишњих података на кварталне и екстраполацију кварталних вредности текуће године. За помоћ у обављању ових активности ангажоваће се стручна лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Поред тога, ангажована лица помагаће и у припремама редовних (у складу са Календаром објављивања) докумената и публикација из области кварталних националних рачуна, као и у припреми табела које се трансмићују Евростату.

Такође, константно се ради на побољшању, као у погледу комплетности, тако и у погледу дужине временских серија, табела Трансмисионог програма који је прописан од стране Евростата, што се нарочито односи на кварталне серије података о запосленима, као и на компоненте кварталног БДП-а обрачунатог по приходном приступу. Крајњи циљ је пуна усклађеност са захтевима Трансмисионог програма Евростата. Ангажовано лице по уговору о привременим и повременим пословима радиће на припреми експерименталних серија кварталних података из ове области. **Неопходна средства за ову намену износе 1.200.000 динара.**

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2024. годину утврђује се План званичне статистике за 2025. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Макроекономске статистика и пољопривреда у 2025. години планирано је спровођење 105 истраживања из области статистике националних рачуна, цена пољопривреде и шумарства.

Анкета о пољопривредној производњи - биљна производња (АПП)

985.000

Анкета о пољопривредној производњи – биљна производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о биљној производњи, и то: остварена производња ратарских култура, поврћа, воћа и грожђа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спровод се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике биљне производње у годишњој периодици.

Инструктажни састанци држе се у новембру месецу. Снимање је од 25. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова превоза анкетарима (17) износе 600.000 динара нето односно 985.000 динара бруто. Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2025. године.

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви (ПО-21)

415.000

Анкета о засејаним површинама у јесењој сетви је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о засејаним пољопривредним површинама озимих усева.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Анкетирање се врши од 25. новембра до 29. децембра. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано. Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима (10) износе 250.000 динара нето, односно 415.000 бруто. Исплата анкетара планира се до краја јануара месеца 2025. године.

Анкета о пољопривредној производњи - сточарска производња (АПП) 7.700.000

Анкета о пољопривредној производњи – сточарска производња је годишње истраживање на узорку, којом се прикупљају подаци о сточарској производњи, и то: број и промет сточе - по врстама и категоријама, број кошница пчела, производња млека и млечних производа, вуне, јаја и меда.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе. Овом анкетом прикупља се највећи број индикатора статистике сточарске производње у годишњој периодици.

Због ситуације условљене пандемијом, у периоду 2020-2022, анкета се спроводила телефонским путем. У 2023. години анкета није спроведена због реализације Пописа пољопривреде 2023. За спровођење анкете у децембру месецу 2024. средства су планирана у 2025. години и за теренско спровођење истраживања (укупно 5.700.000 динара) и за телефон (2.000.000 динара, укупно). Исплата анкетара планира се у јануару месецу 2025. године.

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве (ПО-22) 8.200.000

Анкета о површинама и засадима на крају пролећне сетве је годишње истраживање на узорку. Овом анкетом прикупиће се подаци о пољопривредним површинама по категорији коришћења, засејаним површинама на крају пролећне сетве, процени приноса раних усева и раног воћа.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављиваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2).

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спроводе се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци. Добијени резултати (коришћена пољопривредна површина) представљају основу за сва дуга истраживања у статистици биљне производње.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу. Снимање је 23. маја, а анкетирање се врши од 24. маја до 07. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и

Инструктажни састанци држе се у мају месецу. Снимање је 23. маја, а анкетање се врши од 24. маја до 07. јуна. Закључно са 2019. годином анкета се спроводила методом интервјуа на терену и путем телефона – централизовано. Од 2020. године, због пандемије, анкета се спроводи само телефонски. У 2025. години планирано је комбиновано анкетање - интервјуом на терену и телефонски.

Теренско спровођење анкете реализоваће 60 анкетара и за ту намену је потребно издвојити око 4.900.000 динара и то за упитнике нето 2.500.000 односно бруто око 4.100.000 динара, а за путне трошкове и трошкове инструктаже укупно бруто око 800.000 динара.

Телефонска анкета се спроводи у истом периоду и за спровођење анкете САТИ методом неопходно је издвојити око 3.300.000 динара. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2025. године.

Анкета о броју свиња (ПО-54)

1.500.000

Анкета о броју свиња је годишње истраживање којим се прикупљају подаци о броју свиња – по категоријама.

Подаци добијени овом анкетом се односе на пољопривредна газдинства и објављуваће се за ниво Републике Србије и региона (НСТЈ2) .

У процесу приступања Европској унији у пољопривредној производњи у Републици Србији мора се приступити прилагођавању бројних прописа и стандарда које прописује ЕУ. С тим у вези, у статистици пољопривреде спровод се истраживања којим се обезбеђују неопходни међународно упоредиви и хармонизовани подаци који ће задовољити и националне потребе.

Инструктажни састанци држе се у мају месецу. Снимање је 23. маја, а анкетање се врши од 24. маја до 07. јуна. Анкета се спроводи методом интервјуа путем телефона - централизовано.

Укупно планирана средства за спровођење анкете и покриће трошкова анкетарима износе 900.000 динара нето односно око 1.500.000 динара бруто. Планираним средствима обухваћена су и средства за контролу спровођења Анкете. Исплата анкетара планира се до краја јуна месеца 2025. године.

Месечна истраживање ТРГ – 31 и ТРГ – 33

600.000

Месечно истраживање о откупу пољопривредних производа од породичних газдинстава (ТРГ-31)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о откупу пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава, према територији на којој је откуп извршен, израженом у количини и вредности. У ту сврху овим истраживањем прикупљају се следећи подаци за пољопривредне производе, односно групе производа: 1) количина пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа откупљених у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживањем су обухваћени сви највећи пословни субјекти, земљорадничке задруге и предузетници, као и пословне јединице (откупне станице) које обављају откуп пољопривредних производа непосредно од породичних газдинстава у циљу продаје или прераде откупљених производа.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на образцу ТРГ-31. на основу расположиве документације. уписује количине. вредност и обрачунату просечну вредност по јединици мере откупљених производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији Републике Србије. односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше откуп пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико упитника колико је било различитих општина на којима је вршен откуп. Истраживање се спроводи у месечној периодици. Извештајне јединице имају обавезу да до 5. у месецу доставе упитнике. са подацима за претходни месец.

Извор за састављање извештаја су књиговодствена и друга документација којом располажу извештајне јединице које састављају извештаје.

Републички завод за статистику израђује методологију и инструменте за спровођење истраживања, саставља упутства за организацију и спровођење истраживања. Подручна одељења Републичког завода за статистику и Завод за информатику и статистику града Београда ажурирају адресаре, достављају упитнике извештајним јединицама, пружају помоћ извештајним јединицама код састављања извештаја, прикупљају извештаје, контролишу потпуност обухвата извештајних јединица, потпуност и исправност података у извештају и врше унос.

Месечно истраживање о реализацији производње правних лица у пољопривреди (ТРГ – 33)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о продаји пољопривредних производа правних лица у пољопривреди израженим у количини и вредности, У ту сврху овим истраживањем прикупљају се подаци за пољопривредне производе, односно за групе производа према територији на којој је извршена продаја а то су: 1) количина пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца, 2) вредност пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца 3) просечна вредност по јединици мере пољопривредних производа продатих у току извештајног месеца.

Податке користе институције које проучавају економски положај пољопривреде, организацију тржишта и кретање цена пољопривредних производа.

Истраживање се спроводи извештајним методом. Свака извештајна јединица треба да на образцу ТРГ-33 на основу расположиве документације упише количине и вредности, и да обрачуна и упише просечну вредност по јединици мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице дају податке за све своје пословне јединице на територији републике односно покрајине на којој се налази њено седиште. Извештајне јединице које врше продају пољопривредних производа на подручју више општина попуњавају онолико образаца ТРГ-33 у колико је општина вршила продају у извештајном месецу. Истраживање се спроводи у месечној периодици.

Извештајне јединице, према територији регистрације, попуњене обрасце достављају РЗС и Сектору за статистику АП Војводине једном месечно. Рок за доставу је до 05. у месецу за претходни месец.

У припремама и спровођењу истраживања учествују Републички завод за статистику Србије – Одељење пољопривреде и шумарства. Сектор статистике за подручну јединицу за Аутономну

Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима

Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) 600.000

Циљ КГИ-03 истраживања је да се обезбеде поуздани подаци о приходима и расходима корисника буџетских средстава из текућег пословања у свим делатностима који ће се користити за даље обрачунае.

Статистичке јединице истраживања „Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава“ јесу све јединице које су у смислу постојећих прописа обавезне да састављају завршни

рачун за кориснике буџетских средстава, без обзира на Класификацију делатности. Извештајне јединице су службе рачуноводства статистичких јединица. Обухваћени су сви директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике, односно локалне управе и организације обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора. Регистар јединица се преузима од Управе за трезор, а извор података чине завршни рачуни. За индиректне кориснике буџетских средстава, завршне рачуне добијамо од Управе за трезор и подаци се сходно обрасцу преузимају у базу.

За директне буџетске кориснике праве се два типа обрасца, зато што неке јединице попуњавају индивидуалне, а неке консолидоване завршне рачуне. Обрасци се шаљу на терен током маја. Попуњени упитник КГИ-03 извештајне јединице достављају подручним одељењима Републичког завода за статистику, где се врши контрола обухвата, као и рачунска и логичка контрола, Преконтролисани извештаји уносе се у базу података РЗС-а, након чега се врши даља обрада и табелирање. Подаци о корисницима буџетских средстава прикупљају се у годишњој периодици. За потребе прикупљања података у истраживању КГИ - 03 ангажују се лица по уговору, као и за контролу и дисеминацију података прикупљених из административних извора и њихово ажурирање бази.

Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (КГИ-02) 600.000

Истраживање Комплексни годишњи извештај за банке, друштва за осигурања и друге финансијске институције (образац КГИ-02) представља годишње истраживање финансијских институција засновано на извештајном методу прикупљања података.

Основни циљ истраживања јесте прикупљање неопходних података за потребе израде регионалних националних рачуна и обрачуна показатеља развијености општина. Поред наведеног, истраживањем се прикупљају и подаци за потребе обрачуна бруто домаћег производа и израде система националних рачуна који се не могу прикупити из административних и других статистичких извора.

Истраживање се спроводи једном годишње, а упитници се достављају током прве недеље марта, Обрачунски период јесте претходна пословна година. Користе се два сета питања, тј. два упитника. Први, који се односи на пословне банке, и други, који се односи на друштва за осигурање.

Основни извори података јесу књиговодствени подаци финансијских институција о обрачунатим зарадама запослених, документација кадровских служби о општинској дистрибуцији запослених радника, као и рачуноводствене евиденције о депозитима, кредитима, приходима од провизија и накнада, оствареним курсним разликама и непословним расходима на основу донација и сличних додељивања. Упитник се доставља на адресу седишта финансијске институције.

Подаци прикупљени овим истраживањем представљају основу за регионализацију, тј. регионалну дистрибуцију основних макроекономских агрегата финансијског сектора. Такође, ови подаци се користе и за обрачуна индикатора регионалне и општинске развијености у домену сектора финансијских институција. Истраживањем се прикупљају подаци који представљају неопходан елемент за израду система националних рачуна. За спровођење истраживања, достављања и прикупљања упитника затим рада на анализи и избору најадекватнијих извора података за потребе израде табела и анализе и обраде података добијених истраживањем као и периодичне контроле спелог материјала, неопходно је ангажовање лица по уговору.

Статистика цена прати кретање цена на различитим нивоима промета. Индекси цена се користе за мерење инфлације, дефлационариње временских серија у купопродајним уговорима и за обрачун домаћег бруто производа у сталним ценама.

Истраживања којима се прикупљају подаци о ценама на мало спроводе се на основу Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о утврђивању појединих статистичких истраживања која се усваја сваке године.

Индекс потрошачких цена

Индекс потрошачких цена представља посебан вид индекса цена на мало којим се мери просечна промена цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују у циљу задовољења својих потреба. Основна намена овог индекса је мера инфлације, а користи се и као дефлатор финалне потрошње домаћинства.

Извештајне јединице обухватају све врсте продајних места (продавнице свих типова и величина, зелене пијаце, занатске радионице, предузећа која пружају јавне услуге, угоститељски, спортски и културно-образовни објекти и сл. на којима се остварује највећи промет). Листа продајних места дефинисана је на почетку године и не мења се у току године. Број продавница, а самим тим и број снимљених цена, зависи од величине града и креће се од 3 до 10 цена за сваки производ, односно услугу. Подаци о ценама на мало, које су основ за обрачун индекса, прикупљају се у 15 градова који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 606 производа и услуга – представника (репрезентаната) производа и услуга који се купују и користе у личној потрошњи становништва. Критеријум по ком ће се неки производ (или услуга) уврстити у листу јесте да учешће групе производа (или услуга) чији је он (или она) представник буде веће од 0.1% у укупној потрошњи домаћинства. Зато се, у циљу задовољења принципа репрезентативности, листа производа и услуга ревидира на почетку сваке године.

Прикупљање података о ценама детаљно је дефинисано Упутством за снимање цена, које је саставни део методологије. Цена на мало, која је основ за обрачун индекса, представља цену производа или услуге која важи у моменту куповине производа, односно вршења услуге и садржи све порезе и таксе.

За око 90% производа и услуга цене се снимају на терену у тачно дефинисаним временским интервалима и на тачно одређеним местима снимања. Цене снимају статистичари-сниматељи цена који живе у изабраним градовима и који познају ситуацију на терену. За око 10% производа и услуга цене се снимају централизованом (у Одељењу статистике цена Републичког завода за статистику) 15. у месецу. Методе прикупљања цена су различите и зависе од врсте производа или услуге (телефоном, и-мејлом, интернетом).

На овај начин се прикупљају подаци о ценама производа и услуга чије су цене јединствене на територији Републике Србије или се крећу у истом правцу као и цене електричне енергије, деривата нафте, дневних и недељних листова, поштанских и телефонских услуга, ренте, банкарских услуга, услуга осигурања, аутомобила, ПС опреме и мобилних телефона.

Цене на мало пољопривредних производа

Циљ овог статистичког истраживања је петнаестодневно прикупљање цена на мало пољопривредних производа на основу којих се прате нивои цена по градовима. Цена која се снима за сваки изабрани производ јесте цена по којој се продаје највећа количина тог производа. Извештајне јединице јесу зелене пијаце и све врсте продавница у којима се остварује највећи промет пољопривредних производа од стране становништва.

Јединица посматрања – статистичка јединица су пољопривредни производи које купује становништво за личну потрошњу у трговинским радњама и на пијацама, а који одговарају задатом опису производа са утврђене листе репрезентативних производа и чине део основа за обрачун индекса потрошачких цена. У случају овог истраживања то је исказивање нивоа цена на тржишту. Цене на мало пољопривредних производа снимају се два пута месечно, на пијачни дан који пада између 01-07. и 15-21. у месецу. Списак извештајних јединица утврђен је на почетку године и не мења се у току године. Број сниматељских места зависи од величине града.

У случају да се у току године неко сниматељско место затвори, приступа се замени онако како је наведено у Упутству за снимање цена. Подаци о ценама на мало пољопривредних производа прикупљају се у градовима који представљају административне и трговинске центре.

Листа производа обухвата 65 производа (поврће, воће, млеко и млечни производи, свеже месо, риба и кокошја јаја). Ови изабрани производи представљају репрезентанте свих пољопривредних производа који се користе у личној потрошњи становништва и листа се ревидира сваке године. Цене снимају сниматељи цена који живе у изабраним градовима и познају ситуацију на терену.

На пијаци се снимају цене по којима индивидуални произвођачи (пољопривредници) продају своје производе. Пре него што отпочне снимање цена, сниматељ обилази пијацу, процењује количине производа и снабдевеност пијаце и проверава ниво цена појединих артикала. После тога сниматељ приступа снимању цена. У продавници се снимају цене пољопривредних производа на тај начин што се обилазе изабране продавнице (хипер и мини маркети, специјализоване и друге продавнице које у свом промету имају значајне количине ових производа), проверавају и бележе цене које треба снимити и процењују продате количине појединих производа заједно са пословођом продавнице.

Републички завод за статистику је одговорни произвођач података. задужен за припрему, прикупљање, обраду, анализу и публикавање података о ценама на мало пољопривредних производа израду упутства за снимање цена. Завод организује и спроводи редовне састанке са сниматељима цена. припрема обрасце и обавља послове који се односе на унапређење методологије, анализе резултата и дисеминације података.

За спровођење истраживања планирано је ангажовање лица по уговору као сниматеља цена за прикупљање малопродајних цена, затим цена финансијских услуга, туристичких услуга као и проверу и обраду приспелог материјала. Подаци о ценама се прикупљају у папирној форми, а уједно се тестирају информатичка решења покретања нових модела прикупљања података на терену. У области статистике цена ангажоваће се лица по уговору на припреми апликације за прикупљање цена уз помоћ таблета као и за експериментално прикупљање цена путем Webscrape.

426 – Материјал	200.000
4261 – Административни материјал	100.000
4269 - Материјал за посебне намене	100.000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала - тонера, папира А4 за фотокопирање

Програмска активност: 0003 – Пословне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици. Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године. Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2024. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2025. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртм кварталу текуће године за наредну. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2025. годину унето је као циљна вредност 84 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025 годину планирано је спровођење 85 истраживања.

Опис: Обрачун индикатора из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, животне средине са акцентом на повећање броја и квалитета финансијских показатеља резултата пословања пословних субјеката.

Одговорно лице: Владимир Шутић

Циљевни програмске активности:

Циљ 1: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Број спроведених истраживања према Плану званичне статистике <i>Коментар: Спровођење истраживања у складу са годишњим Планом истраживања</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2023	130	85	84	84

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.250.000
422	Трошкови путовања	152.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	52.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	100.000
423	Услуге по уговору	18.950.000
4235	Стручне услуге	18.950.000
426	Материјал	100.000
4269	Материјал за посебне намене	100.000
	УКУПНО:	21.452.000

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 2.250.000

4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи 2.250.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2025. години 8 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. Одобрена средства за исплату јубиларних награда за 8 државних службеника који ће испунити услов износе око 2.250.000.00 динара.

422 – Трошкови путовања 152.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 52.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају уколико се уводи ново истраживање или се ради о измени методологије. Састанцима обично присуствују начелници одељења и статистичар задужен за одређену област.

4222 – Трошкови службених путовања у иностранство 100.000

Редовни састанци у организацији Евростата и Енергетске заједнице из области индустрије, енергетике као и ИКТ-а. Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021, 119/2023).

423 – Услуге по уговору 18.950.000

4235 – Стручне услуге 18.950.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину утврђује се План званичне статистике за 2025. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике. У оквиру програмске активности Пословне статистике у 2025. години планирано је спровођење 84 истраживања из области краткорочних пословних статистика, структурних пословних статистика, статистике индустрије, статистике енергетике, статистике грађевинарства, туризма, трговине и угоститељства, саобраћаја и животне средине.

У области статистике индустрије средства су планирана за рад на ревизији методологије и методолошких инструмената за статистичка истраживања: Месечно истраживање индустрије (ИНД – 1). Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД – 2) и Годишње истраживање индустрије (ИНД – 21). припремање и спровођење истраживања у индустрији, проналажење оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикација података. консултовање корисника и даваоца статистичких података о релевантности и адекватности извора података и предлагању врсте аналитичког и другог коришћења података од стране корисника. тестирање резултата и предлагање начина презентације података. За ове послове планирано је ангажовање лица на одређено време и по уговору о привремено повременим пословима како би се превазишао дефицит у кадровима.

У области статистике енергетике за израду енергетских биланса планирано је ангажовање стручног лица у области енергетике на пословима разраде методолошких упутстава у вези са израдом Годишњих енергетских биланса за нове енергенте и облике енергије, укључујући обновљиве изворе у складу са проширењем захтева Уредбе 1099/2008 дефинисање захтева према ИМИС бази Министарства рударства и енергетике и извештајним јединицама у циљу обезбеђивања нових података установљених изменама Уредбе; изучавање методологије на тему

дезагрегације финалне потрошње енергије и енергената у оквиру области услуга и саобраћаја; координација спровођења и контроле краткорочног извештавања о сировој нафти; координација рада на квалитету података за месечно и годишње извештавање - контрола података и анализа резултата (електрична енергија, природни гас, нафта и деривати нафте); достављање података и спровођење процеса валидације са Евростатом; послови израде и валидације Годишњих енергетских биланса и рад на упитницима за међународна извештавања. Планирана средства за ову намену на годишњем нивоу износе 2.000.000 динара.

Статистика индустрије

1.500.000

Месечно истраживање индустрије (ИНД-1);

Циљ истраживања је израчунавање индекса физичког обима индустријске производње и индекса залиха готових производа у индустрији.

Подаци о индустријској производњи прикупљају се путем два упитника:

- упитник ИНД-1, којим се прикупљају подаци о укупно произведеним количинама, о услужно произведеним количинама, о количини залиха на крају извештајног месеца и о реализованим количинама индустријских производа од почетка текуће године.
- упитник за мале привредне субјекте ИНД-1 на бази узорка, којим се месечно прикупљају подаци о приходу оствареном од продаје сопствених производа и услуга произвођача из сектора Прерађивачка индустрија.

Извештајне јединице су привредна друштва. Упитником ИНД-1 обухватају се јединице посматрања које чине најмање 80% вредности промета за сваку област индустријске производње. Јединице посматрања које нису обухваћене упитником ИНД-1 и имају мање од 50 запослених прате се методом узорка који се спроводи помоћу упитника ИНД-1 на бази узорка. Подаци се прикупљају у месечној периодици.

Месечно истраживање о промету у индустрији (ИНД-2)

Циљ статистичког истраживања је израчунавање индекса промета у индустрији, као и индекса промета у индустрији на домаћем и на иностраном тржишту.

Подаци о промету у индустрији прикупљају се путем упитника ИНД-2 – Месечно истраживање о промету у индустрији. Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници. Јединице посматрања су предузећа и јединице врсте делатности. Такође статистичка популација укључује јединице врсте делатности предузећа чија је претежна делатност изван сектора Рударства и Прерађивачке индустрије, а које су ангазоване у индустрији.

Планирана средства за спровођење истраживања у области индустрије износе око 1.200.000.00 динара. За спровођење истраживања у области индустрије ангажују се лица у подручним одељењима и Београду за припрему и спровођење - истраживања (прикупљање података), за избор узорка, затим на проналажењу оптималних решења у примени аутоматске обраде података и публикувању података, на консултовању корисника и даваоца статистичких података у циљу провере прикупљених података, о могућностима аналитичког и другог коришћења података од стране корисника; затим врши тестирање резултата и предлагање начина презентације и публикувања статистичких података.

Статистика грађевинарства

1.200.000

Годишње Истраживање о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13)

С обзиром на то да је грађевинарство велики потрошач разноврсних материјала и услуга, истраживање потрошње у грађевинарству омогућава да се дође до сазнања о великом делу тржишта репродуктивних материјала и бројним особеностима грађевинске технологије. Стога је циљ овог истраживања да обезбеди обавештења о променама у нивоу и структури утрошака у

грађевинарству. Тај општи циљ постиже се прикупљањем података о потрошњи грађевинског и погонског материјала (за више од 100 различитих врста).

Извештајне јединице су привредна друштва и предузетници која су у току године за коју се подноси извештај изводила радове новоградње, доградње, реконструкције, адаптације, модернизације, великих поправки и редовног одржавања.

Подаци се прикупљају у годишњој периодици. Подаци се обрађују за Републику Србију, централну Србију и АП Војводину.

У припремама и спровођењу овог истраживања учествују Републички завод за статистику, Сектор за статистику АП Војводине и подручна одељења завода за статистику, Градски завод за информатику и статистику Београда, као и извршиоци истраживања, односно одговорна лица у извештајним јединицама.

При спровођењу годишњег истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала користи се образац Годишњи извештај о потрошњи грађевинског и погонског материјала (ГРАЂ-13).

Резултати обраде истраживања о потрошњи грађевинског и погонског материјала објављују се у Статистичком годишњаку Србије, као и на веб сајту Републичког завода за статистику.

Тромесечно истраживање грађевинарства (ГРАЂ-31)

Циљ тромесечног истраживања грађевинарства јесте прикупљање података о грађевинској активности предузећа ради увида у динамику радова по тромесечјима.

Образац ГРАЂ-31 попуњавају правна и физичка лица која обављају грађевинску делатност, без обзира на то да ли су радила као главни извођачи радова или подизвођачи. У случају прекида радова на објектима, дају се подаци за период од почетка године до прекида. Ако је тај прекид дужи од једног квартала, потребно је само да се у напомени наведе датум прекида радова.

Подаци се исказују по територијама на којима се изводе радови у земљи и у иностранству (уколико извештајна јединица изводи радове ван територије Србије). Радови у иностранству приказују се збирно за све земље. Подаци се прикупљају тромесечно о вредности уговорених и вредности изведених радова у земљи и иностранству, просечном броју радника на градилиштима и одрађеним часовима рада у извештајном тромесечју, броју и површини завршених станова и броју незавршених станова. Подаци су репрезентативни за територију Републике Србије.

При спровођењу тромесечног истраживања грађевинарства користи се образац ГРАЂ-31.

Резултати обраде тромесечног извештаја грађевинарства објављују се у саопштењу ГР-11, Месечном статистичком билтену, као и на веб сајту Републичког завода за статистику

Планирана средства за спровођење истраживања у области грађевинарства износе око 1.200.000 динара и односе се за исплату накнада по уговорима за лица ангажована у подручним одељењима на прикупљању и контроли података у оквиру статистике грађевинарства.

Статистика унутрашње трговине, угоститељства и туризма

4.650.000

Тромесечна статистичка истраживања из области унутрашње трговине.

привредна друштва (скраћени назив истраж. ТРГ-16. ТРГ-16М. ТРГ-16КВ)

Овим истраживањима се сваког тромесечја снима укупан промет у трговини на мало, трговини на велико и трговини на мало и велико моторним возилима и мотоциклима, као и промет по начину плаћања, по робним групама, по месецима, обрачунати ПДВ, износу залиха и броју

продавница (код трговине на мало). Резултати ових истраживања се због обима узорка и квалитета примењених метода. сматрају коначним за дату област.

Анкетирање. односно рад на терену. се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04; 05-30.07; 05-30.10.

Укупно планирана средства износе око 370.000 динара бруто по кварталу, односно око 1.480.000,00 динара на годишњем нивоу. Планиран број ангажованих анкетара (у зависности од броја изабраних привредних друштава) по кварталу је око 10. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 150,00 динара. Такође у подручним одељењима се ангажују лица по уговору за прикупљање и обраду прикупљеног материјала.

Тромесечна статистичка истраживања из области угоститељства (УГ-11. УГ-11П)

Овим истраживањима ће се сваког тромесечја снимати на узорку од око 400 изабраних привредних друштава и радњи (угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића) укупан промет у угоститељству, промет по регионима, промет по месецима, износ ПДВ, као и промет најважнијих производа и услуга.

У периоду до 2003. године истраживање се спроводило на основу добијања извештаја изабраних предузећа и радњи у узорку, поштанским путем, што је резултирало значајним продужењем рокова и великим процентом одбијања сарадње и недостављених извештаја. Обезбеђивањем средстава за снимање анкетара на терену, од 2004. године решени су наведени проблеми и обезбеђени подаци за квалитетну израду резултата промета у угоститељству. У складу са међународним препорукама (резултати се достављају Евростату), као и за израду кварталних рачуна ДБП, и у наредном периоду је неопходно обезбедити податке угоститељства у тромесечној периодици.

Анкетирање. односно рад на терену. се реализује четири пута годишње у периодима од 15.01-10.02.; 05-30.04.; 05-30.07.; 05-30.10. следеће године.

Укупно планирана средства износе око 125.000,00 динара бруто по кварталу, односно 500.000,00 на годишњем нивоу. У зависности од броја изабраних угоститељских објеката, планиран број ангажованих анкетара по кварталу је око 8. Анкетари ће се ангажовати квартално на основу уговора о привременим и повременим пословима, а исплата је предвиђена да се изврши четири пута годишње у: фебруару, мају, августу и новембру. Цена по упитнику износи 215,00 динара.

Месечно истраживање о промету пољопривредних производа на пијацама (ТРГ 13)

Циљ истраживања је да се обезбеде подаци о укупном обиму и структури продаје пољопривредних производа на организованим пијацама коју врше породична пољопривредна газдинстава. У ту сврху овим истраживањем се прикупљају подаци о: количини продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца, просечној цени продатих пољопривредних производа у току извештајног месеца. Резултати добијени на основу истраживања се користе: за проучавање кретања цена пољопривредних производа на пијацама, скономског положаја пољопривредс и организацију тржишта; за обрачун и анализу потрошачких цена сезонских пољопривредних производа; за приказ обима и структуре робне производње у пољопривреди; за утврђивање тржишног вишка пољопривредних производа.

Извештајне јединице су пословни субјекти, организације и заједнице које пружају услуге коришћења продајног простора пијаце и друге пијачне услуге.

Јединица посматрања за ово истраживање је свака организована пијаца. Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Свака извештајна јединица на обрасцу ТРГ-13. уписује на основу расположиве документације продате количине и просечну вредност по

јединице мере продатих пољопривредних производа. Извештајне јединице према територији регистрације попуњене обрасце достављају РЗС-у и Сектору за статистику АП Војводине.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање лица за периодичну контролу приспелог материјала. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су повремено лица по уговору о ПП пословима.

Истраживање о доласцима и ноћењима туриста (ТУ-11)

Циљ месечног истраживања о доласцима и ноћењима туриста у угоститељским објектима за смештај туриста је обезбеђивање основних података о обиму и структури туристичког промета и капацитетима угоститељских објеката за смештај. Истраживањем се прикупљају подаци:

- броју долазака и ноћења домаћих туриста у угоститељским објектима за смештај туриста;
- броју долазака и ноћења иностраних туриста у угоститељским објектима за смештај туриста према земљи припадности туриста;
- броју угоститељских објеката за смештај туриста по врстама и категоријама, као и броју соба и броју лежаја у тим објектима.

У овом истраживању постоје две врсте јединица посматрања, и то:

- угоститељски објекти за смештај (ради праћења смештајних капацитета);
- туристи у угоститељском објекту за смештај (ради праћења туристичког промета);

Резултати истраживања користе се за текуће праћење и анализу обима и токова туристичког промета, проучавање туристичке конјунктуре, анализу искоришћености смештајних капацитета као елемент за оцену прихода од туризма, за испуњавање обавеза према међународним организацијама, као и за планирање и анализу мера економске политике у области туризма.

Истраживање се спроводи извештајним (поштанским) методом. Подаци о туристичком промету (број долазака и ноћења туриста) и капацитетима објеката за смештај туриста прикупљају се у месечној периодици на обрасцу ТУ-11.

Истраживање о туристичким агенцијама (ТУ – 14)

Најважнији циљеви статистичког истраживања су да се обезбеде подаци о: мрежи туристичких агенција у земљи и иностранству (број агенција, број пословница, филијала, број запослених); обиму и структури туристичког промета домаћих туриста, оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); обиму и структури туристичког промета страних туриста оствареног посредством туристичких агенција (број туриста, број ноћења); опремљености туристичких агенција властитим средствима за превоз или изнајмљивање туристима (аутомобилима, аутобусима, бродовима, чамцима).

Истраживањем су обухваћене туристичке агенције које поседују лиценцу за обављање делатности. Свака извештајна јединица, на основу упутстава на упитнику и упутстава статистичара, попуњава образац ТУ-14, користећи документацију прописану Законом о туризму и правилницима из те области, организатора туристичких путовања и које су регистроване у Регистру туризма.

На истраживањима која се спроводе у месечној, тромесечној, полугодишњој и годишњој периодици у области трговине, угоститељства и туризма планира се ангажовање 8 до 10 лица (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

Структурне пословне статистике

2.800.000

Годишње структурно истраживање о пословним субјектима (СБС-01)

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Циљ Годишњег структурног истраживања о пословним субјектима (СБС-01) представља обрачун индикатора потребних за анализу структуре делатности пословних субјеката, структуре инпута и аутпута производног процеса, пословног успеха и конкурентности пословних субјеката на нивоу делатности, пословања малих и средњих пословних субјеката, као и развоја пословања на регионалном, националном и међународном нивоу у области нефинансијске пословне економије.

Структурни показатељи пословања предузећа деле се на демографске (број предузећа, број локалних јединица итд.), оне који се односе на инпуте (број запослених лица, часови рада, укупне набавке добара и услуга, трошкови запослених, бруто инвестиције у основна средства итд.) и оне који се односе на аутпут (промет, вредност производње, додата вредност по факторским трошковима, бруто пословни вишак итд.). Истраживањем СБС-01 обухвата се нефинансијска пословна економија, тј. активна привредна друштва која се баве производњом и продајом производа и услуга, као и део других правних лица која производе и пружају услуге за тржиште, а који су поднели финансијски извештај за претходну годину. Истраживањем су обухваћени пословни субјекти из сектора делатности В-Н (осим К и О) и S95. Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању обухваћен је тржишни део ових сектора, тј. сва привредна друштва као и део других правних лица који се тржишно понашају (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

У истраживању се примењује извештајни метод прикупљања података на бази обрасца СБС-01 (око 5000 јединица). Осим тога, користе се и подаци из административних извора (годишњи финансијски извештаји и подаци пореске управе). Истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања. Извештајне јединице достављају податке уносом преко веб-упитника. Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Подаци се затим преносе у ИСТ, софтверску апликацију израђену у РЗС, која се користи за контролу, обраду и табелирање података. Подаци се обрачунавају у годишњој и вишегодишњој периодици, на свим нивоима КД (2010), за нивое територије Републике Србије, као и за статистичке територијалне јединице Србија-север и Србија-југ (НСТЈ1), као процентуална структура резултата (учешће у укупном) и према величини предузећа дефинисаној бројем запослених лица или пословним приходима. Подаци се објављују у статистичкој бази података РЗС-а и Статистичком годишњаку.

Кориговани агрегирани подаци се контролишу и у програму Евростата EDIT. Све грешке или упозорења које софтвер детектује, морају се исправити или дати образложење. Тако исконтролисани подаци у дефинисаном техничком формату шаљу се у Евростат, где се оцењује квалитет и комплетност сетова података, који су дефинисани уредбама ЕУ.

Резултати из Годишњих структурних пословних статистика произведени су у складу са методолошким захтевима и стандардима ЕУ, па су међународно упоредиви. Објављивање резултата је у складу са календаром публикација.

Поред података који се објављују у редовним публикацијама РЗС-а, раде се и посебне обраде података на захтев корисника. Корисници статистичких података о годишњим структурним пословним статистикама налазе се у свим областима економског и друштвеног живота. То су физичка лица, пословни субјекти, органи државне управе и јединице локалне самоуправе, академске и научно-истраживачке институције, Евростат и други домаћи и међународни корисници.

Квартално структурно истраживање о пословању привредних друштава (СБС-03)

Основни циљ **Кварталног структурног истраживања о пословању привредних друштава (образац СБС-03)** јесте да се добију подаци о кварталној динамици резултата финансијског пословања привредних друштава, као и о променама у структури економских активности у области нефинансијске пословне економије. Финансијско пословање привредних друштава базира се на подацима о пословним приходима, пословним расходима и залихама.

Обухват извештајних јединица представља скуп економски активних субјеката ангажованих у производњи и продаји добара и услуга за тржиште, тј. оних субјеката који су по свом функционисању сврстани у нефинансијску пословну економију. Нефинансијска пословна економија не обухвата секторе К и О (КД 2010). Иако по међународним стандардима нефинансијска пословна економија не обухвата секторе А, Р, Q, R и S, у овом истраживању

обухваћен је тржишни део набројаних сектора, односно сва привредна друштва као и део других правних лица који производе добра и пружају услуге за тржиште (чији су приходи од продаје производа и услуга већи од 50% пословних прихода). Предузетници нису обухваћени.

Истраживање се спроводи на узорку изабраних јединица. Оквир за избор узорка конструише се на основу Статистичког пословног регистра (СПР), са стањем од 31. децембра претходне године. Чини га списак података активних предузећа која су предала завршни рачун за годину $t-2$, где је t година у којој се спроводи истраживање. Приход од продаје робе, производа и услуга (промет) је кључно обележје чија се вредност преузима из завршних рачуна. Стратификација јединица узорка врши се према областима делатности КД (2010), вредности промета и броју запослених. Укупан број стратума је око 240, од којих је половина пописних. Величина узорка је око 3600 јединица.

Подаци се прикупљају извештајним методом, попуњавањем обрасца СБС03.

Ово истраживање је први пут спроведено 2007. године као пробно, а од 2008. године истраживање се спроводи као обавезно, прописано Годишњим планом статистичких истраживања.

Унос и контрола података врше се у подручним организационим јединицама РЗС-а и у Градској управи Града Београда-Сектор статистике. Унос података генерише софтверску апликацију ИСТ која је развијена у РЗС-у којом се спроводе унапред задати критеријуми рачунско-логичке контроле. Резултати истраживања израђују се за Србију – укупно и то на нивоу области делатности КД (2010).

Подаци који се обезбеђују овим истраживањем користе се, пре свега, за обрачун кварталних макроекономских агрегата. Осим тога, ови подаци се користе за обрачун индекса промета у области Остале услуге и тиме се испуњавају обавезе према Евростату из области краткорочних пословних статистика. Од 2019. године, израђују се резултати за Информационо-комуникациони сектор, као посебно издвојени агрегат, према међународној дефиницији (EUROSTAT, OECD).

Резултати овог истраживања објављују се у редовном статистичком саопштењу „Квартално пословање привредних друштава“, као и у статистичкој бази података на сајту РЗС-а у складу са календаром публикација.

Корисници ових података су: државни органи, привредне коморе, научни институти и друге организације које се баве анализом краткорочних кретања у нефинансијској пословној економији, као и привредна друштва и други индивидуални корисници података.

На истраживањима СБС-01 и СБС – 03 планирано је ангажовање око 10 анкетара на годишњем нивоу (Београд, подручна одељења и Сектор АП Војводина). Планирана средства на годишњем нивоу за СБС-03 износе око 2.800.000,00 динара бруто. Накнаде ангажованим лицима износе у просеку 60.000,00 до 65.000,00 динара нето.

Употреба ИКТ технологија 4.300.000

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија 2.300.000

Републички Завод за статистику (РЗС) спроводи редовно годишње истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца као и истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима у складу са планом званичне статистике. Истраживања се спроводе у складу са методологијом Евростата.

Циљ истраживања употребе информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца и код предузећа је прикупљање података који ће пружити информације о заступљености и развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.

Резултати истраживања о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима пружају увид у податке о уређајима који су заступљени у домаћинствима, податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, заступљеност широкопојасног интернета у домаћинствима.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија код појединаца има за циљ прикупљање информација од појединаца о употреби рачунара, као и о учесталости употребе рачунара, информације о употреби мобилног телефона, коришћењу интернета и типова коришћења интернета у приватне сврхе. Резултати истраживања показују коришћење јавне управе од стране појединаца, куповину и продају робе путем интернета и врсту робе која је била предмет електронске трговине.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 15-18 лица, ангажованих по уговору, у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања.

Истраживање о употреби информационо-комуникационих технологија у предузећима има за циљ прикупљање података о предузећима која користе рачунаре и интернет у свом пословању. Прикупљају се подаци о заступљености широкопојасног интернета у предузећима, као и о употреби мобилног интернета у пословне сврхе. Резултати показују и проценат предузећа која поседују свој веб-сајт, проценат предузећа која су наручивала производе или примала поруџбине путем интернета, као и проценат предузећа која користе друштвене мреже у свом пословању.

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 14-15 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања као и за ангажовање лица за контролу и обраду података у току године. За оба истраживања планирано је око 2.300.000 динара.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи закључен између

Републичког завода за статистику и РАТЕЛ-а

2.000.000

Републички Завод за статистику (РЗС) на основу уговора са Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) спроводи два статистичка истраживања и врши обрачун индикатора о употреби информационо-комуникационих технологија у домаћинствима/код појединаца, као и код предузећа, дефинисаних од стране РАТЕЛ-а.

Циљ ових истраживања је обрачун индикатора који су значајни за праћење и развој телекомуникација у Србији, а који су предмет уговора о пословно-техничкој сарадњи. Истраживање пружа податке о типу телевизије са више канала, као што је кабловска телевизија, сателитска телевизија, дигитална или ИПТВ телевизија. Резултати овог истраживања дају податке о домаћинствима која поседују интернет прикључке према типу услуге, као што су фиксна мрежа, мобилна мрежа, затим податке о типу телевизије са више канала, потрошњи домаћинстава на информационо-комуникационе технологије, врсти мобилног уређаја помоћу којег се користи интернет. Прате се индикатори који показују које активности су појединци предузимали путем интернета, проценат појединаца са основним дигиталним вештинама, као и индикатори различитих образовних нивоа. Истраживањима се прикупљају и сви остали подаци који су неопходни за израчунавање индикатора по методологији међународне агенције за телекомуникације (ITU).

За потребе истраживања које се спроводи телефонским путем потребно је ангажовати од 10 - 12 анкетара у зависности од одабраног узорка као и временског периода предвиђеног за спровођење истраживања. За спровођење истраживања планирано је 2.000.000 динара.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама захваћених, коришћених и отпадних вода у индустрији. Истраживање садржи податке:

- захваћеним количинама воде према изворима снабдевања: из сопственог водозавхвата (са називом и локацијом изворишта воде – слива), из јавног водовода, као и губицима;
- коришћењу воде према намени: за хлађење, као покретачка енергија у хидроелектранама, у процесу производње, санитарне воде и коришћење у друге сврхе;
- укупним испуштеним отпадним водама, како непречишћеним, а од тога испуштеним водама за хлађење, тако и пречишћеним примарним, секундарним или терцијарним начином пречишћавања, испуштеним осталим водама (кишница, воде из рудника итд.), као и о локацији и типу водопријемника;
- карактеристикама уређаја за пречишћавање и њиховом капацитету;
- поново употребљеним водама према намени: за хлађење, за санитарне сврхе, за транспорт сировина, за прање и одржавање уређаја и погона;

Извештајне јединице овог истраживања су економски активни пословни субјекти (правна лица и предузетници) који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године, а регистровани су, према Класификацији делатности (2010), у секторима: Рударство, Прерађивачка индустрија и Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром и областима Сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја и Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, као и локалне јединице из других сектора које обављају индустријску делатност.

Истраживање о коришћењу и заштити вода од загађивања обухвата пословне субјекте који захватају, користе и испуштају отпадне воде на целокупној територији Републике Србије.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ВОД-1.

Извештајне јединице достављају упитник о коришћењу и заштити вода од загађивања за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података су књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Резултати истраживања се публикују агрегирани уз поштовање обавезе заштите индивидуалних података у складу са Законом о званичној статистици.

Истраживање је усаглашено према захтевима заједничког упитника OECD-а и Евростата (JQ OECD/Eurostat – Inland water и Regional Environmental Data Collection – Inland water) за копнене воде и упитника УНСД/УНЕП – Статистика животне средине, (UNSD/UNEP – Environmental statistics), у делу који се односи на хватање и коришћење воде у индустрији, док је део који се односи на отпадне воде усаглашен у делу који се односи на количине и врсте отпадних и третираних вода.

Истраживање о створеном отпаду (ОТ – С)

Циљ истраживања је прикупљање података о врстама и количинама отпада које стварају пословни субјекти из сектора (В-С) Класификације делатности (КД) 2010 и поступању са њим у извештајној години. Истраживање садржи податке:

- створеним количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада, која је усклађена са Европском листом отпада;
- количинама отпада које су испоручене другим пословним субјектима за даљи третман.

Извештајне јединице у овом истраживању су економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета.

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику ОТ-С.

Извештајне јединице достављају Извештај о створеном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

Истраживање о третираном отпаду (ОТ – Т)

Циљ истраживања је прикупљање података о количинама отпада са одговарајућом ознаком отпада према Листи отпада и по врстама третмана, које третирају пословни субјекти из сектора (В-С) Класификације делатности (КД) 2010.

Пословни субјекти извештавају:

- третираном и преузетом отпаду од других пословних субјеката;
- и даљем поступању са преузетим отпадом.

Извештајне јединице које учествују у овом истраживању јесу економски активни пословни субјекти који су предали годишњи финансијски извештај за претходну годину, на дан 31. децембра посматране године имају одређени број запослених и вредност промета, а имају и одговарајућу дозволу за обављање једне или више делатности у области управљања отпадом (сакупљање, транспорт, складиштење, третман, одлагање).

Метод прикупљања података је извештајни, тј. извештајна јединица саставља извештај на упитнику (ОТ-Т).

Извештајне јединице достављају Извештај о третираном отпаду за претходну годину надлежном подручном одељењу до истека рока предвиђеног годишњим планом.

Извори података јесу књиговодствена и друга евиденција и документација којом располаже извештајна јединица. У случају да за неке податке не постоји одговарајућа документација и евиденција, стручно лице врши процену.

На истраживањима која се спроводе у области животне средине планира се периодично ангажовање до 10 лица (подручна одељења и Сектор АП Војводина) по уговору о привременим и повременим пословима за прикупљање, контролу података и комуникацију са извештајним јединицама.

426 – Материјал	100.000
4261 – Административни материјал	100.000
4269 – Материјал за посебне намене	100.000

Планирана средства се односе на набавке канцеларијског материјала – тонера и осталог потрошног материјала за редовне потребе запослених. Набавка материјала се врши у складу са спроведеним централизованим јавним набавкама и потписаним уговорима.

Програмска активност: 0004 - Администрација и управљање

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Цјеловитог званичне статистике за 2025. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2024. године.

Опис: Обухвата службе које доприносе функционисању свих активности Завода: менаџмент, финансијско-рачуноводствене послове, правне послове, логистику у Заводу, ИТ подршку, међународну сарадњу, односе са јавношћу и дисеминацију података, комуникацију са корисницима.

Одговорно лице: Петар Коровић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање степена задовољства запослених

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026 год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Просечна оцена задовољства запослених на нивоу РЗС-а <i>Коментар: За обраду података коришћено је процентуално исказивање резултата и аритметичка средина. Процентуално исказивање резултата коришћено је за описивање добијених резултата, односно распоред добијених резултата, на скали од 1 до 5. Аритметичка средина је коришћена за представљање просечних оцена</i> Извор верификације: Истраживање о задовољству запослених	Оцена од 1-5	2023	3,55	3,56	3,58	3,58

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	824.446.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	125.162.000
413	Накнаде у природи	1.400.000
414	Социјална давања запосленима	5.201.000
415	Накнаде трошкова за запослене	13.609.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.209.000
421	Стални трошкови	49.300.000
422	Трошкови путовања	4.765.000

423	Услуге по уговору	60.100.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	8.500.000
426	Материјал	12.500.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.000
512	Машине и опрема	1.500.000
	УКУПНО	1.110.093.000

411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) 824.446.000

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених 824.446.000

412 - Социјални доприноси на терет послодавца 125.162.000

4121 – Допринос за пензијско инвалидско осигурање 82.445.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање 42.717.000

Број запослених је одређен Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број 110-840 од 10.07.2024. године. Правилник је усвојен Закључком Владе 05 Број: 110-7308-2023 од 8. августа 2024. године. Сви елементи неопходни за планирање средстава у лимиту налазе се у Прилогу 1. Републички завод за статистику исплаћује и раднике са Косова и Метохије који примају накнаду по Закључку Владе Републике Србије из 2003. године. Зараде за Републички завод за статистику обрачунава и исплаћује Управа за трезор на основу уредно достављених карнета и осталае пратеће документације. Од плате за јануар 2025. године основица за обрачун и исплату плате биће увећана за 8% и износиће 31.157,85 динара.

413 – Накнаде у натура 1.400.000

4131 – Накнаде у натура 1.400.000

У оквиру економске класификације 4131 планирани су издаци за поклоне деци запослених и превоз на посао и са посла (маркице). Поклони се дају деци до навршених 15 година живота и спроводи се јавна набавка. Планирана средства износе око 1.300.000,00 динара. Трошкови везани за маркице односе се на плаћање фактура ЈГСП Нови Сад за запослене у Сектору АП Војводина, а планирана средства износе 100.000,00 динара.

414 - Социјална давања запосленима 5.201.000

4141- Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова 1.000

Средства за исплату накнада за време привремене спречености за рад, преко 30 дана исплаћује се по претходно извршеном обрачуну и уплати од стране РФЗО. Остваривање права на накнаду зараде за време привремене спречености за рад због болести и повреде, утврђивање основа за обрачун накнаде, износ и исплата накнада регулисани су пре свега Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС., 25/2019, 92/2023) и Законом о раду („Службени гласник РС ., 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

4143 - Отпремнине и помоћи 4.600.000

Солидарна помоћ се исплаћује у складу са Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС“ 38/2019, 55/2020, 44/2023), на основу уредне документације и

расположивих средстава за ту намену. Средства су планирана и за исплату отпремнина запослених који су стекли услов за одлазак у пензију. У 2025. години у Републичком заводу за статистику услов за пуну пензију стиче 23 лица. Неопходна средства за исплату отпремнина по подацима који су у тренутку припреме Предлога финансијског плана били важећи износе око 6.500.000,00 динара и недостајућа средства биће обезбеђена променом апропријација.

4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице 600.000

Солидарна помоћ у току године признаје се на основу уредно достављене документације (захтева и лекарских налаза) у складу са тренутно обезбеђеним средствима у буџету. Помоћ се исплаћује за медицинско лечење запосленог или члана уже породице и за рођење детета у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

415 - Накнаде трошкова за запослене 13.609.000

4151 - Накнаде трошкова за запослене 13.609.000

Накнада трошкова превоза за одлазак и долазак са рада се исплаћује у висини цене превозне карте у јавном саобраћају. Завод исплаћује накнаду за долазак на посао на текуће рачуне запослених и то по оправданим рачунима за текући месец. Правдање се доставља или са фискалним рачунима за купљено гориво или са фискалним исечком за купљену маркицу. Законом о раду члан 118. тачка 1. регулисано је да послодавац запосленом мора да обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају („Службени гласник РС „, 24/05, 61/05, 75/14, 113/2017, 95/2018).

416 - Награде запосленима и остали посебни расходи 3.209.000

4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи 3.209.000

Јубиларне награде се исплаћују у складу са Посебним колективним уговором за државне органе. У 2023. години 14 државних службеника испуњава услов за јубиларну награду. Јубиларна награда се исплаћује у висини просечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права. За 24 државна службеника који ће испунити услов Законом о буџету одобрена су средства у износу од 3.209.000,00 динара.

421 - Стални трошкови 49.300.000

4212 -- Енергетске услуге 21.400.000

Средства су планирана за измирење обавеза за електричну енергију и грејање за зграду у Београду и подручним одељењима. Највећи део средстава планиран је за плаћање електричне енергије и даљинског грејања за зграду у Милана Ракића број 5 у Београду. Услуге грејања за Београд плаћају се увек у року како би се искористио попуст од 5% на фактурисани износ. За подручна одељења Краљево Ваљево, Смедерево, Крагујевац, као и за одељења Сектора у Војводини (Зрењанин, Нови Сад), плаћамо рефундацију трошкова сразмерно величини закупуеног, односно коришћеног простора. За трошкове електричне енергије издвојено је 9.500.000 динара, а за трошкове грејања око 11.900.000 динара.

4213 – Комуналне услуге 6.000.000

Средства су планирана за услуге водовода и канализације, затим трошкове одношења смећа, чишћења просторија, затим дертизације и дезинсекције у објектима у Милана Ракића и у подручним одељењима као и за Сектор АП Војводина. У подручним одељењима за услуге водовода и канализације и трошкове одношења смећа Завод плаћа или префактурисане трошкове сразмерно величини коришћеног простора или јавно комуналним предузећима. За чишћење

пословног простора у подручном одељењу у Краљеву и Београду Завод је ангажовао професионалну фирму. Одржавање простора у одељењима у Лесковцу, Крагујевцу, Новом Саду и Смедереву плаћа се Градским општинама односно Покрајинским органима кроз рефундирање трошкова.

4214 – Услуге комуникације

16.500.000

Планирана средства се односе на трошкове фиксних и мобилних телефона, затим интернета за пренос података на месечном нивоу за спровођење истраживања на терену, затим за поштанске трошкове за Београд и подручна одељења и за Сектор АП Војводина, као и услуге доставе преко ДХЛ-а ка иностранству. За услуге мобилне телефоније Завод има склопљен уговор са фирмом Телеком а.д. у складу са централизованим јавним набавкама. Правилником о коришћењу службених телефона у Републичком заводу за статистику ближе је утврђено право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона постављених и запослених лица у Републичком заводу за статистику. Правилником је утврђена висина накнаде за коришћење службеног телефона за директора, помоћнике директора и остале запослене. У случају прекорачења дозвољеног лимита прекорачени износ се уплаћује у буџет кроз обуставу из зараде. За трошкове фиксних и мобилних телефона и интернет планирано је око 9.000.000 динара, а за поштанске трошкове и услуге ДХЛ-а око 7.500.000 динара.

4215 – Трошкови осигурања

1.800.000

Средства се планирају за трошкове осигурања објеката од пожара, осигурање опреме, осигурања имовине од лома, затим путничко осигурање, осигурање запослених у случају смрти услед незгоде и инвалидитета, осигурање од лома стакла.

4216 – Закуп имовине и опреме

3.600.000

Средства се планирају за плаћање закупа простора у Ваљеву које користи РЗС. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву налази се у згради Републичког фонда за здравствено осигурање годишње и годишњи закуп износи око 3.600.000,00 динара. Подручно одељење РЗС-а у Ваљеву користи просторије РФЗЗО и месечно плаћа закупнину и рефундацију трошкова по издатим рачунима. Планирана средства су увећана због евентуалног повећања цене закупа у 2025. години.

422 – Трошкови путовања

4.765.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи

500.000

Трошкови се односе на редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Састанци се обично одржавају једном месечно, а по потреби и чешће уколико се уводе нова истраживања, презентација резултата истраживања, састанци са другим државним органима на којима је неопходно присуство и државних службеника из подручних одељења, састанак Савета за статистику итд.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

4.100.000

У процесу придруживања Србије ЕУ посебно је истакнут сталан раст трошкова путовања везаних за међународне састанке. Током процеса придруживања, земља као Србија (кандидат за чланство у ЕУ највећи део трошкова (али не све) може покрити из донација - IPA, TAIEХ, OECD, EFTA, World Bank, билатералних и других пројеката. Низ састанака у организацији Статистичке Комисије УН, Економске комисије за Европу, ILO, World bank, OECD, а на које се позива директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници, показују јасну намеру да се Србија значајно укључи у најбитнија заседања и процесе који се одвијају у свету званичне статистике. На основу запаженог рада на развоју, а у оквиру рада UNECE, Завод је у 2017. години постао члан Групе високог нивоа за модернизацију званичне статистике – High Level Group for Modernisation of Official Statistics (поред 16 других реномираних статистичких земаља или институција) те ће у наредном периоду бити потреба додатна средства за реализацију

истраживања, визуелизација статистичких података и анализа статистичких података и развој сервиса за дисеминацију података, одржавање и унапређивање постојећих апликација, портала, веб – сервиса и осталих ИТ решења за одржавање опреме у Сектору за развој као и ИТ у Сектору за дисеминацију и интеграцију административних извора). За ову намену за 8 лица по уговору издвојена средства износе око 15.000.000,00 динара.

Такође, у оквиру Сектора за опште послове ангажују на пословима успостављања нових административних и комерцијалних извора података, анализе садржаја и квалитета података преузетих из административних извора, израде методолошких решења за преузимање и коришћење података из административних и комерцијалних извора. За ову намену издвојена средства износе око 2.600.000,00 динара.

Због повећаног обима посла у Одсеку за методологију узорка потребно је ангажовање лица. по уговору о привремено повременим пословима и то за редовне послове припреме оквира за избор узорка, алокацију и избор узорка, израчунавање пондера, оцене параметара и њихових грешака за истраживања која се спроводе у складу са Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину. Планирана средства на годишњем нивоу за два лица која ће бити ангажована на овим пословима износе ангажова износе 3.900.000 динара.

Средства су планирана и за лица која ће бити ангажована за потребе спровођења редовних истраживања из области саобраћаја у оквиру одељења саобраћаја као и у подручним одељењима. Поред редовних истраживања у наредној години планирана су средства и за Истраживање о друском теретном саобраћају (саобраћај за сопствене потребе) којим би се обухватили сви привредни субјекти који имају регистрована теретна возила у Министарству унутрашњих послова. Ово истраживање би била допуна истраживања које већ спроводи Републички завод за статистику којим су обухваћени само привредни субјекти чија је основна делатност саобраћај. Укупно планирана средства за ову намену износе око 7.000.000,00 динара.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство

400.000

Планирана средства се односе на угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а (састанци са подручним одељењима, представницима међународних организација и других министарстава и органа државне управе, састанци – Савет статистике, промоције публикација и др.).

4237 – Репрезентација

300.000

Планирана средства се односе на услуге репрезентације.

4239 – Остале опште услуге

19.600.000

Завод Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места нема систематизовано ниједно радно место за послове спремачице као и за обезбеђење Завода због чега је било неопходно ангажовање специјализоване фирме за услуге чишћења (Београд, и Краљево). Планирана средства за ту намену износе око 11.200.000,00 динара. Средства су планирана за ангажовање лица на пословима физичко техничког обезбеђења, курирских послова, послова на телефонској централи и магацину и другог помоћног особља у општем сектору. Планирана средства за ту намену у Београду и подручним одељењима износе око 8.400.000,00 динара.

425 – Текуће поправке и одржавање

8.500.000

4251– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката

2.000.000

Средства су планирана за редовно одржавање службених просторија у Београду и подручним одељењима. Завод учествује у покривању трошкова поправки и одржавања у просторијама у којима закупује простор и то пропорционално површини коју користи. Планирана средства се односе на текуће поправке и одржавање у случају неких ванредних ситуација (загушење

састанака ван земље. Такође, директор Републичког завода за статистику, је 2020. године постављен за члана одбора Конференције европских статистичара, који чини осам директора статистичких завода, изабраних од стране чланова CES-а, у коме је заступљено шест кључних међународних организација.

Са организовањем и спровођењем активности везаних за Циљеве одрживог развоја очекују се додатни трошкови који неће моћи бити подржани од стране страних донатора.

У склопу хармонизације и усаглашавања стандарда и статистичког система са европским и светским, а у оквиру припрема за придруживање Европској унији, изражена је потреба за учешћем представника званичне статистике на поменутих догађајима. Присуство овим састанцима значајно ће убрзати неопходне и већ започете процесе у трансформацији статистике и статистичког система у целини.

Са јачењем процеса придруживања ЕУ и прихватањем обавеза који из тих процеса проистичу, може се очекивати стално повећање трошкова са нашим увећаним учешћем.

Све ове активности доприносе повећању степена усаглашености статистичког система Србије са Европским статистичким системом (ЕСС) а самим тим и бржем затварању Преговарачког поглавља 18 за статистику.

Најважнији састанци чије се учешће финансира из редовних средстава, а где је пракса да присуствује директор Републичког завода за статистику и остали највиши представници су:

- Заседање статистичке комисије Уједињених Нација (UNSD) Њујорк, САД;
- Састанак радне групе за модернизацију званичне статистике, Женева, Швајцарска конфедерација;
- Међународна конференција: „Дигитална агенда за статистику, ефикасност, квалитет и транспарентност Москва“;
- Пленарно заседање конференције Европских статистичара (CES 2019) Париз, Француска.

4223 - Трошкови путовања у оквиру редовног рада **165.000**

423 – Услуге по уговору **60.100.000**

4231 – Административне услуге **550.000**

Средства су планирана за услуге превоза, као и за канцеларијско-административне послове у магацину, везане за расподелу потрошног материјала и ситног инвентара у Заводу и подручним одељењима по претходном захтеву, затим вођења евиденције о набавкама и залихама потрошног материјала по важећим уговорима (централизоване јавне набавке). Такође средства су планирана и за друге административне услуге по потреби као што је припрема статистичких упитника у папиру и шифрирање за обраду. За потребе ових послова ангажују се лица по уговору о привременим и повременим пословима, накнада по месечном уговору износи око 60.000,00 динара.

4232 - Компјутерске услуге **10.100.000**

Средства су планирана за месечно одржавање програма за фирми Бит импекс за ликвидатуру, финансије и материјално књиговодство (900.000,00 динара). Средства су планирана за обнављање лиценце за Adobe Creative Cloud For Teams за Сектор за дисеминацију (5 лиценци око 1.000.000,00 динара). Сваке године продужава се Kaspersky лиценца за антивирусни софтвер и за то је издвојено око 2.250.000,00 динара, продужење Team Viewer лиценце и SSL сертификата око 300.000,00 динара, TACAD продужење и одржавање софтвера 250.000,00 динара. Средства у

износу од 1.200.000,00 динара планирана су за продужење гарантног рока за Fujitsu Data Centar који је набављен из EU (IPA 2012) као и за набавку стока резервних делова за исту опрему планирано је око 1.200.000,00 динара.

За потребе статистичке обраде података у Републичком заводу за статистику се користи статистички софтвер SAS. Запослени у одсеку за методологију узорка користе SAS софтвер за рад са базама, избор узорка и оцењивање. Такође, користе програме који су развијени у SAS софтверу у ЕУРОСТАТ-у за поједина истраживања (конкретно СИЛК, у служби за статистику потрошње становништва и животног стандарда) и програме које су поједини статистички заводи у земљама Европске уније развили за своје потребе и слободни су за коришћење. Због наведених разлога потребно је лиценцу обнављати сваке године (две лиценце). Продужење лиценце односи се на следеће SAS модуле:

- SAS Analytics Pro
- SAS/IML
- SAS/ACCESS Interface to PC File Formats
- SAS/ACCESS Interface to ODBC

Планирана средства за обнову лиценце износе око 2.400.000 динара.

У 2025. години планирана су средства и за набавку лиценце за рад у MatLab-у. Издвојена средства износе 600.000,00 динара.

MatLab је платформа за програмирање, направљена за дизајнирање и анализирање система, специјализована за инжењере и истраживаче. Корисници ове платформе могу да спроводе разне математичке операције, креирају и анализирају комплексне математичке моделе. MatLab боље од било које друге платформе, омогућава економистима и математичарима рад са комплексним статистичким моделима који обухватају велики број варијабли и још већи број математичких операција над истим. Као резултат рада са поменутиим моделима, добијају се индекси и индикатори неопходни за анализирање кретања економије једне земље на основу којих је могуће креирати јавне политике.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених

300.000

Планирана средства се односе на плаћање котизација за стручна саветовања из области ИТ (курс и обука за функционисање Data Centar), за ИКТ и за финансијску и правну службу по потреби. Такође средства су планирана и за плаћање плаћање државног испита по претходној пријави кандидата, а понављање испита кандидати плаћају самостално.

4234 – Услуге информисања

350.000

Планирана средства се односе на месечно плаћање услуга клипинга току године у складу са склопљеним уговором као и за услуге оглашавања и објављивања тендера у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге

28.500.000

Највећи део средстава за 2025. годину у оквиру позиције Стручне услуге планиран је за исплату накнада лицима ангажованим по уговору о привременим и повременим пословима. Наиме због одлива запослених и обезбеђивања сагласности за ново запошљавање, Завод је приморан да ангажује лица по уговору како би се процес несметано обављао и то најчешће из области ИТ струке на пословима: развијањанових функционалности ИСТ-а, развијања OpenSource стратегије за ИСТ, информатичке подршке пословању, развијање апликација на различитим платформама (ИСТ, Power Bi), одржавање постојећих апликација које се користе за унос и обраду статистичких

водоводних инсталација и сервисирање грејних инсталација као и евентуалних пропратних поправки.

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме 6.500.000

Планирана средства се односе на поправке и одржавање опреме у подручним одељењима и Београду (штампачи Kyocera и клима уређаја), као и на сервисирање возила, редовно одржавање In Row клима у серверској сали, замени испаривача за In Row климе, затим редован годишњи сервис и евентуалне поправке за Liberty Hiros, сервиса UPS-а. Такође, у складу са законском обавезом сервисира се редовно и ПП опрема у Заводу и подручним одељењима и сплит системи. Завод располаже и штампаријом у оквиру које се штампају сви упитници, методологије и остали обрасци као и публикације које Завод издаје. У 2025. години планирана је набавка две дигиталне штампарске машине (црно бела и у колору) Због свакодневне штампе и великог броја отисака на машинама (RICOH и HEIDELBERG и др.) неопходно је редовно сервисирање како процес не би стајао нарочито с обзиром на чињеницу да се у Заводу штампа велики број методолошких упутстава, образаца за истраживања на терену, писама за домаћинства и остало. Такође средства су планирана и за редовно и ванредно сервисирање службених возила. Тренутно Завод располаже са 21 службеним возилом (17 возила skoda fabia, 1 шкода codiac, 1 skoda yeti и комби возило марке Reno traffic и мини бус Reno). У 2025. години планиран је редован сервис свих службених возила.

426 – Материјал 12.500.000

4261 – Административни материјал 3.000.000

. Такође средства се односе на набавку тонера за штампаче, набавку папира за штампу (А3 и А4), коверти, оловака, фасцикли, usb меморија. Такође за ИТ службу неопходна је набавка потрошног материјала као што су разни каблови, резервне лампе за пројектор, утичнице, електрични алат и др. Набавка канцеларијског материјала спроводи се на основу уговора закључених са добављачима у поступку централизованих јавних набавки.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених 300.000

Набавка стручне литературе се набавља првенствено за правну службу и финансије за праћење прописа („Службени гласник“, Цекос експерт, ИПЦ)

4264 – Материјал за саобраћај 2.000.000

Републички завод за статистику располаже са укупно 18 аутомобила у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина. Аутомобили се користе у службене сврхе за обилазак терена приликом контроле спровођења истраживања на терену, за редовне стручне састанке за начелнике и запослене из подручних одељења и Сектора у Војводини. Завод на годишњем нивоу спроводи јавну набавку за набавку горива на основу које Завод склапа уговор за набавку дизел, супер горива и пропан бутана. У претходном периоду Завод је имао склопљене уговоре за набавку горива са НИС а.д. Нови Сад..

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство 2.800.000

Средства су планирана за набавку материјала за одржавање хигијене у Заводу, подручним одељењима и Сектору у Војводини. Набавка материјала за одржавање хигијене спроводи се на основу уговора закључених са добављачима.

4269 – Материјал за посебне намене 4.400.000

Највећи део средстава планиран је за набавку папира (папира за штампу, тонера за RICOH машину и осталог материјала за штампарију) и тонера за штампарију за штампу методологија, упитника, и других образаца и публикација Планирана средства се односе на набавку материјала за штампарију, затим тонера за собне и спратне штампаче, алат и ситан инвентар.

482 – Порези и обавезне таксе, казне, пенали и камате 400.000

4821 – Остали порези **400.000**

Планирана средства се односе на плаћање такси приликом плаћања регистрације службених возила. Републички завод за статистику располаже са 21 службеним аутомобилом у Београду, подручним одељењима и Сектору АП Војводина.

511 – Зграде и грађевински објекти **1.000**

5113 - Капитално одржавање зграда и објеката **1.000**

Средства су планирана за отварање апропријације

512 – Машине и опрема **1.500.000**

5122 – Административна опрема **1.500.000**

Средства се сваке године планирају за сукцесивну замену дотрајалих радних станица и штампача, у складу са одобреним финансијским средствима, затим замену дотрајалог канцеларијског намештаја у Заводу и подручним одељењима.

Програмска активност: 0005 – Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2024. године. У периоду припреме Предлога финансијског плана достављен је прелиминарни план истраживања за 2024. годину с обзиром да се број истраживања утврђује тек у четвртном кварталу текуће године за наредну. Тачан број планираних истраживања уноси се приликом усвајања Финансијског плана, по доношењу Закона о буџету. Приликом припреме Предлога финансијског плана за 2024. годину унето је као циљна вредност 19 истраживања, а Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину планирано је спровођење 21 истраживања.

Опис: Унапређење квалитета и доступности података који се односе на тржиште рада, зараде и трошкове рада, здравство, као и унутрашње и спољне миграције. Ово унапређење подразумева пружање тачнијих и ажурнијих информација које ће омогућити доношење информисаних одлука и креирање ефективних јавних политика.

Посебан фокус је на обогаћивању података кроз њихово приказивање по полу, чиме ће се допринети бољем разумевању родних разлика и изазова у различитим областима.

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Одговорно лице: Весна Пантелић

Циљеви програмске активности:

Циљ 1: Повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Број индикатора према полу који се односе на област статистике тржишта рада и зарада <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру области Тржишта рада и зарада</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2022	86	87	87	87
1. Број индикатора према полу који се односе на област статистике здравства <i>Коментар: Повећање индикатора према полу у оквиру областиздравства. У 2026. години спровешће се</i> <i>Истраживање здравља становништва у Републици Србији</i> <i>Извор верификације: Извештај</i>	број	2023	23	21	23	23

Циљ 2: Спровођење истраживања према Уредби о утврђивању Плана званичне статистике

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Број спроведених истраживања према плану званичне статистике <i>Коментар: Влада сваке године у децембру усваја Уредбу о утврђивању Плана званичне статистике за наредну годину. Извор верификације: Извештај</i>	број	2023	10	21	17	17

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01
422	Трошкови путовања	450.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	300.000
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	150.000
423	Услуге по уговору	81.750.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000
4234	Услуге информисања	600.000
4235	Стручне услуге	80.750.000
424	Специјализоване услуге	3.600.000
4249	Остале специјализоване услуге	3.600.000
426	Материјал	150.000
4261	Административни материјал	150.000
	УКУПНО:	85.950.000

422 – Трошкови путовања 450.000

4221 - Трошкови службених путовања у земљи 300.000

Планирана средства се односе на трошкове доласка на редовне стручне састанке (дневнице и путни трошкови) за начелнике и запослене државне службенике задужене за област статистике

тржишта рада и зарада и статистике здравства из подручних одељења и Сектора у Војводини. Износ од 250.000,00 динара планиран је за путне трошкове и дневнице који се односе на долазак и одлазак на обуку за спровођење Истраживања о здрављу становништва као и на путне трошкове током спровођења теренске реализације истраживања.

Путни трошкови и дневнице исплаћују се у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015).

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 150.000

Редовни састанци у организацији Евростата, затим редовни састанци у организацији ИЛО у вези Анкете о радној снази, затим у вези истраживања о зарадама и коришћења података из административних извора.

423 – Услуге по уговору 81.750.000

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених 400.000

4234 – Услуге информисања 600.000

Планирана средства се односе на медијску кампању, у циљу подизања свести јавности о значају истраживања. Кроз информисање грађана о циљевима истраживања, заштити приватности и користима које истраживање доноси здрављу становништва, кампања може унапредити поверење у истраживање и смањити забринутост. Добро планирана медијска кампања омогућиће тачно прикупљање података и бољи response, што је кључно за тачне и репрезентативне резултате.

4235 – Остале стручне услуге 80.750.000

Уредбом о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину утврђује се План званичне статистике за 2025. годину којим су дефинисана истраживања која спроводи Републички завод за статистику самостално или са осталим одговорним произвођачима званичне статистике.

У оквиру програмске активности Статистика демографије, здравства и тржишта рада и употреба административних података у статистици у 2025. години планирано је спровођење 21 истраживања од којих се два истраживања спровode на терену (Анкета о радној снази и Истраживање о здрављу у Републици Србији – ЕХИС).

Узимајући у обзир растуће захтеве корисника података статистичког пословног регистра, неопходно је ангажовање додатног кадра у наредном периоду. Регистар је у фази реорганизације и појачане контроле припадајућих података. Да би се тај процес успешно наставио потребно је додатно ангажовање лица на вођењу и одржавању Регистра јединица разврставања сарадњи са административним изворима и са корисницима података Регистра јединица разврставања, вршење, евидентирање и праћење токова испуњавања захтева корисника, као и издавање Обавештења и преписа Обавештења о разврставању јединица у надлежности регистра. Напомињемо да наведена група води управни поступак и да је врло битно да постоји континуитет у раду нарочито у смислу праћења законских прописа који регулишу рад ове службе.

Средства су планирана и за услуге које се односе на успостављање и одржавање ИТ структуре за апликацију за унос података из истраживања везаних за тржиште рада и зарада, затим на развоју индикатора за дисеминациону базу из Анкете о радној снази и припрему кварталне базе података за слање Евростату.

За 2025. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражни за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

Анкета о радној снази (АРС)

51.150.000

Анкета о радној снази спроводи (АРС) се од 1995. године као редовно годишње истраживање. Од 2008. до 2013. године ово истраживање се спроводило два пута годишње, у априлу и октобру. У 2014. анкета је била организована као квартално истраживање (четири пута годишње, у фебруару, мају, августу и новембру), а од 2015. истраживање се спроводи континуирано, тј. анкетирање се обавља у току сваке седмице у години. Анкета се спроводи на терену и на телефону (из кол центра).

Од 2024. до 2027. године предвиђа се планирани узорак на кварталном нивоу који ће износити око 1924 пописних кругова, што на годишњем нивоу износи 7696 пописних кругова. У сваком пописном кругу се анкетира 10 домаћинстава што чини планирани узорак на годишњем нивоу од 76960 домаћинстава. У 2023. години одазив је повећан на 77% (у прва три квартала), са 72% у 2022 што је резултат ажурираних података из Пописа становништва.

На пословима анкетирања ангажовано је 42 анкетара и 4 контролора сваког месеца у току године.

Анкета о радној снази је једино истраживање којим се у потпуности сагледавају карактеристике радне снаге и дешавања на тржишту рада и чији резултати омогућавају поређења са другим земљама.

Анкетом о радној снази прикупљају се подаци о основним карактеристикама радне снаге, на основу којих се врши процена укупне радне снаге у нашој земљи. Главни циљ овог истраживања јесте добијање података о три основна, међусобно искључива контингента становништва старијег од 15 година: запослена, незапослена и лица ван радне снаге. Подаци прикупљени Анкетом користе се за праћење, мерење и оцењивање економских и друштвених кретања у Републици Србији.

Резултати истраживања објављују се у агрегираном облику, чиме је, у складу са одредбама Закона о званичној статистици („Службени гласник РС“, број 104/09), у потпуности обезбеђена тајност индивидуалних података о домаћинствима и лицима.

За сва лица обезбеђују се подаци о социодемографским карактеристикама као што су: пол, старост, степен, родбински или други однос према лицу на које се води домаћинство, држава рођења, држављанство, и сл. За сва лица старија од 15 година прикупљају се и подаци о главном статусу према њиховом субјективном мишљењу у време анкетирања и пре годину дана, највише завршеној школи, подручју образовања, школовању или обуци у претходне четири седмице и др.

За запослена лица, поред података о социодемографским карактеристикама, обезбеђују се подаци и о професионалном статусу, делатности, занимању, радном времену, часовима рада, врсти радног односа, атипичним врстама рада, раду на допунским пословима, тражењу другог запослења и др.

За лица која нису запослена прикупљају се подаци о њиховом претходном радном искуству, а за лица која су престала да раде у последњих 8 година прикупљају се подаци о занимању, делатности и разлогу престанка рада на последњем послу. За незапослена лица, прикупљају се подаци о дужини и начинима тражења посла, врсти посла који траже, статусу пре почетка тражења посла и др. За лица ван радне снаге прикупљају се подаци о разлозима не тражења посла и њиховом односу према тржишту рада (потенцијална радна снага).

APC методологија и упитник су у потпуности усклађени са најновијим препорукама Евростата и Међународне организације рада (ИЛО), чиме су задовољени сви захтеви међународних институција и организација, који служе за сагледавање и поређење индикатора из области радне снаге са другим земљама.

Поред корисника у нашој земљи, подаци из Анкете о радној снази достављају се међународним организацијама као што су: Eurostat, OECD, ILO, UNESCO, UNICEF, ММФ, Светска банка и друге.

Укупни планирани трошкови за накнаду анкетарима за попуњене упитнике APC процењују се на око 42.350.000 динара, за путне трошкове планирано је око 8.800.000 динара. Планирани трошкови за 2024. годину који се финансирају из буџета Републике Србије се процењују на око 51.150.000 динара.

За спровођење истраживања неопходно је ангажовање и лица за ИТ подршку и логистичку подршку да би се обезбедио континуитет у спровођењу истраживања и унапредио квалитет и доступност података корисницима. Због сталног одлива кадра и немогућности запошљавања на неодређено време на истраживањима за ове активности ангажована су лица по уговору о ПП пословима. Планирана средства у 2025. години износе 3.850.000 динара.

Додатно, за потребе других истраживања у области статистике тржишта рада (Истраживање о регистрованој запослености, Истраживање о зарадама, Истраживање индекс трошкова рада, Годишње истраживање о зарадама и часовима рада, Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања), Истраживање о незапосленима, Статистички регистар запослених, Развој интегрисаног система регистара, неопходно је ангажовање лица на привремено повременим пословима, што на годишњем нивоу захтева издвајање из буџета у износу од 3.450.000 динара. Укупно планирана средства из буџета износе 58.450.000 динара.

Истраживање о регистрованој запослености

600.000

Истраживањем о регистрованој запослености обезбеђују се подаци о броју запослених код правних лица и предузетника, о броју лица која самостално обављају делатност – професију, као и о броју регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Подаци овог истраживања користе се:

- за прецизно мерење кретања запослености у одређеном периоду;
- за праћење кретања запослености према модалитетима запослености: у радном односу - ван радног односа;
- за добијање информација о броју запослених на нижим територијалним нивоима (до нивоа општина);
- за добијање информација о броју запослених на нивоу сектора и области делатности;
- за праћење кретања запослености у јавном сектору.

Истраживањем су обухваћени сви обвезници плаћања социјалних доприноса и осигураници који су у евиденцији ЦРОСО осигурани по основу радног односа: лица која раде и чији је основ изједначен са радним односом; лица осигурана по основу обављања привремених и повремених послова; лица која обављају послове по основу уговора; лица осигурана по основу обављања самосталних делатности; лица до 65 година старости осигурана по основу обављања пољопривредних делатности. Истраживање о регистрованој запослености је месечно истраживање.

Истраживање о зарадама

600.000

Статистички подаци о просечним зарадама се, у складу са важећим законским прописима, користе за обрачунавања бројних финансијских категорија Истраживање о зарадама заснива се на подацима из евиденције Пореске управе, са обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД). С обзиром на то да зареде, с једне стране, имају највећи удео у трошковима рада сваког послодавца, а с друге стране значајно утичу како на постизање и очување животног стандарда и социјалне сигурности запослених, тако и на коришћење и потрошњу робних фондова, оне представљају значајан индикатор економског развоја и истовремено служе као средство за његово усмеравање.

Просечне зареде израчунавају се на основу укупног износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (full-time equivalent– FTE).

Обрачуном просечних зарада обухваћена су лица у радном односу, као и лица која раде ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова. Приходи лица која раде на основу уговора о делу и ауторског уговора не сматрају се заредам.

Статистичка јединица је свака обрачуната врста прихода која има карактер зареде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа. Истраживање о зарадама је месечно истраживање.

Индекс трошкова рада (ИТР)

600.000

Индекс трошкова рада (ИТР) показује квартално кретање трошкова рада по извршеном часу рада. Трошкови рада исказани по часу рада су важан фактор у анализи краткорочних и средњорочних индикатора економског развоја. Подаци о индексу трошкова рада обезбеђују увид у кретање трошкова рада на домаћем тржишту рада и њихово поређење с међународним тржиштем рада, а такође показују утицај законских прописа на висину и структуру трошкова рада.

Статистичку јединицу чини свака обрачуната врста прихода која има карактер зареде и коју је правно или физичко лице пријавило путем обрасца ППП-ПД, без обзира на то да ли се наведени приход односи на лице у радном односу или на лице ван радног односа.

У ИТР, трошкови рада представљају основне трошкове послодавца везане за ангажовање запослених. Наведене трошкове (Д) чини збир зарада и накнада зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запослених (Д11) и доприноса и осталих социјалних давања која се плаћају на терет послодавца (Д12), умањен за износ примљених субвенција (Д5).

Индекс трошкова рада се рачуна према Ласперовој формули за следеће варијабле:

1. индекс укупних трошкови рада (са бонусима) – Д;
2. индекс трошкова зарада и накнада зарада – Д11;
3. индекс трошкова укупних социјалних давања – Д12;
4. индекс укупних трошкова рада без бонуса – Д-ТХБ.

Индекс трошкова рада (ИТР) је квартално истраживање

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада

1.050.000

Годишње истраживање о зарадама и часовима рада (РАД-1/Г) врши се у циљу прикупљања података о зарадама запослених према нивоу квалификације као и о часовима рада и исплаћеним

бонусима. Подаци се прикупљају за септембар сваке године, а коефицијенти добијени из овог истраживања се примењују на податке добијене из административних извора (подаци Пореске управе из обрасца Појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (обрасци ППП-ПД)).

На основу РАД-1/Г истраживања утврђују се коефицијенти који се користе за разврставање зарада по делатностима и нивоима квалификације запослених

Подаци о просечним зарадама на укупном нивоу заснивају се на подацима из обрасца ППП-ПД, док се разврставање по делатностима као и нивоима квалификације по полу врши на основу структуре података из годишњег Истраживања о зарадама и часовима рада.

Просечне зараде израчунавају се на основу износа обрачунатих зарада за извештајни месец и броја запослених који је изражен еквивалентом пуног радног времена (фулл-тима екувалент – ФТЕ). Годишње истраживање о зарадама и часовима рада је годишње истраживање.

Истраживање о потреби за запошљавањем (увођење истраживања) 600.000

За 2023. годину средства су планирана и за развијање методологије и методолошких инструмената за обезбеђивање статистике о потреби за запошљавањем.

Циљ статистике о слободним радним местима – потреби за запошљавањем је да пружи податке о нивоу, структури и трендовима потребе за запошљавањем, односно потражњи за радном снагом, према главним групама занимања, делатности и величини предузећа. Периодика Истраживања о потреби за запошљавањем је квартална, односно припремају се кварталне базе података за слање Евростату.

Истраживање о здрављу становништва Србије 22.300.000

Национално **Истраживање о здрављу становништва Србије** са коришћењем Европске анкете о здрављу (European Health Interview Survey - EHIS) Републички завод за статистику спроводи у сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије и Министарством здравља Републике Србије. Европска анкета о здрављу представља референтни извор података о здрављу становништва, здравственим детерминантама и коришћењу здравствене заштите, са циљем обезбеђивања статистичких података за подршку и праћење здравствених политика. Уједно представља репрезентативно истраживање за израчунавање великог броја основних показатеља здравља Европске уније (European Core Health Indicators), познатих као ЕСНI показатељи, који омогућавају поређење здравља становништва међу европским земљама, како у години спровођења истраживања, тако и током времена.

Сврха Истраживања здравља је добијање укупне слике здравља популације која омогућава идентификацију најважнијих проблема, односно приоритета. Како се подаци прикупљају периодично, тако могу да се током времена прате промене у здрављу становништва, ефекти здравствене политике и интервенција на здравствено стање популације. Истраживања здравља путем интервјуа доприносе аргументацији за веће инвестирање у промоцију здравља и превенцију болести, као и за рационализацију здравствене заштите и потрошње. Такође, добиће се и поуздани подаци за остваривање Агенде Уједињених нација 2030 (Циљ 3. „Обезбедити здрав живот и промовисати благостање за све у свим добима“).

Главни циљ Истраживања здравља је да се добије опис здравственог стања популације како на нивоу Републике тако и на нивоу статистичких региона. Ради достизања главног циља истраживања дефинисани су следећи специфични циљеви:

- Идентификација главних здравствених проблема;
- Опис здравственог стања и здравствених потреба популације;
- Процена распрострањености и дистрибуције показатеља здравља;
- Анализа социјалних (не)једнакости у здрављу и доступности здравствених услуга;
- Проучавање степена коришћења здравствене заштите и његових одредница;
- Предвиђање могућих трендова здравственог стања популације.

Активности се могу поделити у четири основне фазе:

1) Припремне активности: методолошко-организационе припреме, састанци са корисницима статистичких података, дефинисање садржаја Истраживања здравља, пројектовање ИТ система, набавка софтвера, израда апликација, теренске припреме - обилазак терена и ажурирање документације, избор и обука непосредних учесника.

2) Теренска реализација: планирано је да се анкетање у оквиру Истраживања здравља спроведе 2025. године у складу са легислативом која се односи на Европско истраживање здравља (прикупљање података на терену треба да траје најмање 3 месеца од којих бар 1 месец мора бити у периоду септембар-децембар, односно у јесен). Анкетање се планира на репрезентативном узорку од 600 пописних кругова, чиме би било обухваћено око 6.000 домаћинстава и око 17.000 лица. Значај репрезентативног узорка лежи у чињеници да се само на бази овако изабраног узорка могу добити оцене основних скупова становништва на нивоу државе.

- Контрола квалитета представља посебну активност која се спроводи непосредно после анкетања, с циљем да се оцене грешке обухвата јединица анкетања и квалитет прикупљених података. Резултати контроле показују степен поузданости података који су прикупљени у анкети и, у складу с тим, указују на проблеме у обухвату и квалитету података. Ова изузетно значајна постанкетна активност, која се спроводи на изабраном узорку, захтева припрему различитих методолошких инструмената, које је неопходно тестирати током акције самог Истраживања. Планирано је да се контрола квалитета и обухвата у истраживању спроведе на подзорку од 10 случајно изабраних пописних кругова.

3) Обрада, анализа података, објављивање резултата Истраживања здравља.

4) Припрема и достављање Еуростату коначног, валидираног и пондерисаног сета микроподатка и референтних метаподатака који се односе на квалитет спроведеног Истраживања здравља у складу са прописаном методологијом.

У Истраживању здравља становништва Србије подаци се прикупљају методом интервјуа „лицем у лице“ - у току вербалне комуникације између анкетара и испитаника. Примарну циљну популацију чине сва лица старости 15 и више година која живе у приватним (неинституционалним) домаћинствима у Републици Србији, која представљају уобичајено становништво.

4249 – Остале специјализоване услуге

3.600.000

Средства су планирана за обуке анкетара и контролора за истраживања која се спроведе на терену у 2025. години, а то су Анкета о радној снази и Истраживање здравља становништва Србије. Инструктажи ће присуствовати анкетари, контролори, методолози, ИТ и запослени из одељења за узорак.

426 – Материјал

150.000

Средства су планирана за набавку потрошног материјала за редовне потребе запослених.

4269 – Материјал за посебне намене

150.000

Средства су планирана за набавку тонера за обављање редовних послова у Заводу.

Пројекат: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Правни основ: Закон о званичној статистици, Програм званичне статистике у периоду од 2021-2025 године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину која ће бити усвојена усвојена на седници Владе РС до краја 2024. године

Опис: Основни циљ званичне статистике је убрзање темпа и одржавање смера развоја званичне статистике у правцу хармонизације методологија, стандарда и добре статистичке праксе са земљама ЕУ. Међународна сарадња Завода одвија се у 4 основна правца везана за Европске интеграције; Рад на пројектима везаним за даљи развој статистичког система; Сарадња са међународним организацијама и обезбеђивање података; учешће запослених у раду међународних радних група и скупова.

Одговорно лице: Мира Никић

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Хармонизација са Европским статистичким системом

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Оцена степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата <i>Коментар: Евростатова SMIS (Statistical Managment Information System) база података која се користи за оцену степена хармонизације званичне статистике земаља кандидата или потенцијалних кандидата, са Европским статистичким системом. 1 – Low; 2 – Medium; 3 – Highly; 4 – Fully</i> <i>Извор верификације: SMIS baza (Statistical Management Information system)</i>	скала	2023	3	3	3	4

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
421	Стални трошкови		20.000	
422	Трошкови путовања		10.000.000	

423	Услуге по уговору	14.000.000	24.300.000	
425	Текуће поправке и одржавање		1,000	
426	Материјал		1.300.000	
	УКУПНО	14.000.000	35.621.000	

Европска комисија је, у сарадњи са Евростатом, поново доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Вишекорисничког програма IPA 2022 МБ (IPA 2022 Multi-beneficiary statistical cooperation), што представља континуитет у досадашњем раду и потврду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Као и у претходним вишекорисничким програмима IPA, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Поред тога, сврха овог пројекта је и интензивирање напора за побољшање квалитета статистичких информација и јачање поверења у методе и професионализам, чиме се креаторима политика и међународној заједници пружају неспорни статистички подаци.

Завод је предлогом финансијског плана планирао средства за исплату прековременог рада на пројектима из извора 06 и 15 у складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника. Нацртом Закона о буџету за 2025. годину који нам је достављен на давање мишљења средства планирана за исплату прековременог рада нису узета у обзир, а коначно Законом о буџету за 2025. годину нису одобрена.

Само у оквиру ИПА 2022 МБ налази се 12 пројеката. Уговор између Републичког завода за статистику и Евростата потписан је 20. децембра 2023. године (наш број 404-1621). Програм је почео са имплементацијом 1. јануара 2024. године и трајаће 48 месеци (период трајања пројекта је 01/01/2024 – 31/03/2024). Програм вишекорисничке статистичке сарадње ИПА 2019 МБ има Албанију, Босну и Херцеговину, Северну Македонију, Косово*, Црну Гору, Србију и Турску као своје кориснике. Као и у претходним вишекорисничким програмима ИПА, циљ овог пројекта је унапређење статистичког система Републике Србије у правцу хармонизације са Европским статистичким системом (ЕСС), усклађивањем методологија са тековинама Европске уније. Пројекат представља наставак раније спроведених пројеката и спроводи се кроз уговор о гранту и уговор о услугама. Уговором о гранту је обухваћено следећих 12 статистичких пројеката: Статистика државних финансија и извештавање у случају прекомерног дефицита; Хармонизовани индекс потрошачких цена, Паритети куповне моћи, Краткорочне пословне статистике; Рачуни животне средине и шумарство, Анкета о радној снази, Управљање квалитетом, Индекс трошкова рада; Истраживање о приходима и условима живота, Статистика енергетике и Бизнис регистар.

Што се тиче IPA 2022 уговора за услуге (IPA 2022 SC) у оквиру овог програма, преко ICON – Institute из Келна, Завод ће у наредном периоду имплементирати 5 пројеката и то: National Accounts Methodology, National Accounts Transmission Programme, Regional Accounts, Sector Accounts i Supply use and - input output tables (SUT IOT).

У оквиру пројекта 4001- Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом спроводу се, поред пројеката у оквиру ИПА 2022 МБ пројекта, и други пројекти као што су Trans money од стране Unicef-а и BCS – Пословна клима пројекат који се финансира од стране Директората за финансије из Брисела, ГИЗ Агенда 2030 и др.

421 – Стални трошкови **20.000**

4214 – Услуге комуникација **20.000**

Трошкови су планирани за плаћање ПТТ трошкова као и трошкова телефона.

422 – Трошкови путовања **10.000.000**

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство

Овим пројектом су финансирана учешћа на састанцима у Евростату, тренинзима у земљи и иностранству, студијске посете, присуствовање ESTP курсевима, радним групама. Планирана средства се односе на плаћање дневница, смештаја и авио превоза. Исплата и обрачун службених путовања се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

423 – Услуге по уговору **38.300.000**

4235– Стручне услуге

Овим пројектом планирано је финансирање учешћа представника Завода у националним статистичким институтима (плаћање cost fee), затим мисије експерата (домаћих и међународних) у оквиру одређених статистичких области које по позиву долазе у Завод, студијске посете, које се спроводе у Евростату и другим статистичким институцијама земаља чланица ЕУ.

У оквиру ове економске класификације планирана су и средства за трошкове верификације трошкова на пројекту (ревизије) од стране признатих ревизорских кућа са дугогодишњим искуством.

Средства се планирају за спровођење истраживања LFS (Labour Force Service) и плаћање анкетарима и контролорима надокнаде по упитницима као и плаћање путних трошкова. Плаћање LFS истраживања траје до краја пројекта.

У оквиру ове позиције планирана су и средства за плаћање анкетара и контролора који спроводе телефонским путем у кол центру Истраживање о пословној клими.

Европска комисија је, преко Генералног директората за економске и финансијске послове (DG ECFIN), доделила директни грант Републичком заводу за статистику у оквиру Заједничког хармонизованог програма Европске уније за истраживања о пословној клими и потрошњи становништва.

Истраживања о пословној клими и потрошњи становништва спроводе све земље чланице ЕУ с циљем да се добију квалитативне информације о тренутној пословној ситуацији, као и да се предвиде краткорочна кретања у пословању економских субјеката.

Према методологији DG ECFIN-а, Републички завод за статистику спровешће у месечној динамици пет истраживања из следећих делатности пословања:

- Истраживање о пословној клими предузећа из области прерађивачке индустрије;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области грађевинарства;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области трговине на мало;
- Истраживање о пословној клими предузећа из области пословних услуга;
- Истраживање о о потрошњи становништва;
- Истраживање о пословној клими у области инвестиција у прерађивачкој индустрији спровешће се два пута годишње (март/април и октобар/новембар).

425 – Текуће поправке и одржавање	1.000
--	--------------

Средства су планирана за отварање апропријације.

426 – Материјал	1.300.000
------------------------	------------------

4269 – Материјал за посебне намене	1.300.000
---	------------------

Средства су планирана за набавку материјала за спровођење истраживања. Средства су планирана за набавку материјала за Истраживање о пословној клими (тонера, фотокопир папира А4 и др.).

Пројекат: 4003 – ИПА 2022 национална „Унапређен статистички систем и повећана упоредивост и међуповезаност статистичких података”

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: Бранко Јосиповић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. Године.

Опис:

У оквиру ИПА III програмирања, програмска 2022. година, РЗС добио Грант за спровођење пројеката „EU support for efficient statistics and further strengthening statistical infrastructure“, за који се до краја године очекује потписавње уговора са Делегацијом ЕУ у Републици Србији.

У оквиру поменутог пројекта, а у складу са потребама доносиоца одлука на свим нивоима управљања, како на државном тако и на локалном нивоу, Републички завод за статистику развија систем подршке одлучивању.

Креирање система за подршку у процесу доношења одлука који треба да анализира податке из различитих извора (не само статистичких, већ и свих релевантних података), наглашавајући њихову међусобну корелацију и интеракцију и представљајући их што једноставније. Издвојени и представљени индикатори олакшаће разумевање и доношење одлука, нудећи истовремено алтернативе у процесу управљања и макроекономског одлучивања како на државном тако и на новоу локалних самоуправа.

Развој Информационог система тржишта рада како би се пружиле релевантне информације о трендовима на тржишту рада у форми прилагођеној кориснику, омогућавајући боље предвиђање и усклађивање понуде и потражње на тржишту рада.

Успостављање статистичког регистра становништва који ће се заснивати на резултатима Пописа 2022. године, креираће се за потребе коришћења у статистичке сврхе, а основни принцип по којем ће функционисати односи се на трансформацију и интеграцију података из више извора, како статистичких, тако и административних.

Уговор између Републичког завода за статистику и Делегације ЕУ у Београду потписан је 28. новембра 2024. године (наш број 03 број 404-1434 од 29. новембра 2024. године). Пројекат ће почети са имплементацијом 1. јануара 2025. године и трајаће 36 месеци (период трајања пројекта је 01/01/2025 – 01/01/2028). Укупан буџет пројекта са периодом имплементације од 36 месеца износи 7.000.000€, уз ЕУ грант од 6.000.000,00 €. Кофинанисрање Републике Србије износи 1.000.000,00 €.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Креирање система за подршку у процесу доношења одлука.

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1.1 Статистички производи доступни и прилагођени за потребе система за	%	2023	25	50	75	90

подршку одлучивању						
1.2 Развој информационог система за подршку одлучивању	%	2023	5	50	75	90

Циљ 2: Развој Информационог система тржишта рада

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Развој Информационог система тржишта рада	%	2024	10	25	50	70

Циљ 3: Успостављање статистичког регистра становништва

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Успостављање Статистичког регистра становништва	%	2023	30	40	75	90

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06
422	Стални трошкови		250.000
422	Трошкови путовања		17.800.000
423	Услуге по уговору		178.500.000
424	Специјализоване услуге		25.000.000
425	Текуће поправке и одржавање		100.000
426	Материјал		6.500.000
512	Машине и опрема		57.300.000
515	Нематеријална имовина		2.700.000
	УКУПНО		288.200.000

421 – Стални трошкови 250.000

4214 - Услуге комуникације 250.000

Средства су планирана за плаћање услуга комуникације (трошкови телефона и поштански трошкови).

422 – Трошкови путовања 17.800.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи 12.000.000

Средства су планирана за службена путовања у оквиру пројекта, за састанке са начелницима подручних одељења и за Сектор статистике за подручну јединицу за АП Војводину.

4222 - Трошкови службених путовања у иностранство 5.800.000

Пројектом ће се финансирати учешће на међународним састанцима и студијске посете. Планиране су студијске посете релевантним институцијама у земљама које су развиле LMIS и GeoStat портал. Ове области су у потпуности усаглашене са методологијом Европске уније, а упућивање младих кадрова РЗС-а у статистичке заводе биће од велике користи за будући развој Завода. Статистичке области о којима је реч континуирано се развијају, те је изузетно важно да их пратимо. Завод је статистику Холандије (CBS) препознао за управљање платформом за DMSS. Искуства из Италије (ISTAT), Велике Британије (ONS), Француске (INSEE) и Швајцарске (FSO) је препознато као корисно за архитектуру и аналитику података, економетријске моделе и анализе.

423 – Услуге по уговору 178.550.000

4234 - Услуге информисања 8.300.000

Средства су планирана за услуге медијске кампање која покрива пројекат у целини. У оквиру кампање биће реализована стратегија комуникације која ће имати кључне поруке и визуелни идентитет, избор комуникационих алата (тестираних на фокус групама) план комуникације, дизајн, штампање и постављање билборда на локацијама са високом видљивошћу видео и аудио продукцију, затим припрему медија плана, организацију уводних догађаја за медије.

Средства су планирана и за штампање методолошког упутства за теренско спровођење истраживања као и других материјала за обуку и рад на терену.

Део средстава планиран је и за трошкове оглашавања у јавним гласилима.

4235 – Стручне услуге 170.000.000

Планирана средства се односе на ангажовање експерата за подкомпоненте DMSS на националном и локалном нивоу и LMIS (Систем информација о тржишту рада), за теренски рад за сва три истраживања и медијску кампању у вези пројекта.

Завод ће ангажовати експерт за DMSS на локалном нивоу са специфичним фокусом на области које захтевају специјализовано знање и искуство, како би пружио следећу техничку помоћ: креирање методологије за пилот истраживања, прилагођавање методологије пилота за главна истраживања, анализу листе индикатора, упоређивање скупова индикатора са Заводом, прикупљање недостајућих индикатора, производња недостајућих прелиминарних индикатора, хармонизација ЕУ индикатора.

Такође, у оквиру пројекта DMSS на националном нивоу ангажоваће се четири експерта који ће пружити следећу техничку помоћ: креирање методологије за главно истраживање у друштвеним, економским и еколошким областима на националном нивоу, подршка у развоју DMSS платформе, анализа потребних индикатора користећи доступне административне изворе и податке статистичких истраживања, дизајн инфраструктуре, дизајн корисничког искуства, анализа процеса производње недостајућих прелиминарних индикатора на националном нивоу, напредно моделирање и аналитика, креирање публикација.

У оквиру пројекта LMIS (Систем информација о тржишту рада) биће ангажовани експерти који ће пружити следећу техничку помоћ: мапирање потребних индикатора, недостајућих индикатора и доступних извора, приказ спољног миграционог индикатора, приказ резултата из Анкете о вештинама одраслих и Анкете о слободним радним местима, помоћ у дизајнирању LMIS -а, евалуација квалитета LMIS платформе.

У 2025. години планиран је одлазак запослених на study visit. Планиране студијске посете релевантним институцијама (статистичким заводима као што је ONS, CBS, ISTAT, који су лидери у поменутих областима) имају за циљ да запослени из Завода прошире своја знања и усвоје добру праксу што је најважнији бенефит за РЗС.

Највећи део планираних средстава у 2025. години односи се на теренско спровођење истраживања DMSS и LMIS као и на конференцију која ће бити реализована почетком године.

Средства за спровођење теренског истраживања DMSS и LMIS су планирана за плаћање накнада по упитнику, путних трошкова и трошкова мобилних телефона анкетарима, затим упитника и путних трошкова за контролоре и супервизоре. Планирано је ангажовање 534 анкетара за DMSS, односно 420 за LMIS истраживање.

4236 – Угоститељске услуге 250.000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу организације и промоције предстојећих истраживања која ће се спровести на локалном нивоу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке послове републичких органа.

424 – Специјализоване услуге 25.000.000

Планирана средства се односе на конференцију која ће бити одржана почетком године као open conference. Одржавање конференције је неопходно за представљање свих предстојећих активности на развоју и успостављању система за подршку одлучивању на националном и локалном нивоу, са посебним акцентом на тржиште рада. Циљеви конференције су да свим учесницима пруже основне информације о систему и његовим предностима, информације о трајању свих активности како би се одредили ресурси и обезбедила подршка за развој система. На конференцији ће присуствовати више од 300 учесника, релевантних за одређене области које су од значаја за реализацију пројекта.

4249 – Остале специјализоване услуге 25.000.000

Средства су планирана за састанке експерата из Завода са стручним лицима из институција на државном и локалном нивоу у вези методолошких решења, организације и спровођења истраживања DMSS/LMIS/и SPR. Такође део средстава је планиран и за организацију инструктажа и обука анкетара за рад на терену.

425 – Текуће поправке и одржавање 100.000

4252 – Текуће поправке и одржавање опреме 100.000

Средства су планирана за сервисирање штампача и рачунара.

426 – Материјал 6.500.000

4261 – Административни материјал 6.500.000

Средства су планирана за набавку материјала за потребе пројекта.

512 – Машине и опрема 57.300.000

Тренутна опрема Републичког завода за статистику (РЗС) није адекватна, јер техничке спецификације не испуњавају неопходне стандарде за подршку развоју оваквог система. Кључни

разлози зашто је набавка нове опреме (45 десктоп рачунара) од суштинског значаја за успех овог пројекта су следећи:

- 1) велики захтеви за обрадом података – обрада великих количина података у кратком временском периоду захтева рачунаре са високим капацитетом процесора и меморије;
- 2) сложена визуализација података – за стварање интерактивних визуализација и сложених графика неопходна је рачунарска опрема која може да подржи напредне графичке апликације;
- 3) аналитика у реалном времену и мапирање података – Рад са великим бројем података у реалном времену захтева систем који ће моћи да обрађује и анализира податке без кашњења.
- 4) нови систем мора бити у могућности да расте и прилагођава се новим захтевима, што захтева опрему која може да подржи будуће проширења.
- 5) развој и тестирање – за успешан развој и тестирање нових функционалности потребна је опрема која подржава различите развојне и тестне алате, као и симулацију различитих сценарија.
- 6) безбедност и поузданост – одржавање високе безбедности података и стабилности система је од кључног значаја, те је потребна опрема која гарантује поузданост и сигурност у раду.

С обзиром на све наведене факторе, набавка нове опреме је неопходна за успешну реализацију пројекта и испуњење техничких и оперативних захтева који су пред њим. Такође, пројектом је планирана и набавка око 25 лаптоп рачунара. Лаптоп рачунари су неопходни за рад на даљину, посебно с обзиром на захтеве пројекта и ситуације попут оних које смо имали током пандемије COVID-19, као и за обуке, састанке, радионице и праћење теренског рада анкетара. Такође, они су кључни за развој веб аналитичког портала са модулима за визуализацију и мапирање података. Тренутна опрема Републичког завода за статистику (РЗС) није адекватна, јер њене компоненте и техничке спецификације не задовољавају захтеве пројекта. Набавка висококвалитетних и моћних лаптопова је од кључног значаја за обезбеђивање успешне реализације пројекта и спречавање прекида рада, посебно у условима рада на даљину. Лаптопови са перформансама које су у складу са специфичним потребама пројекта представљају неопходан ресурс за ефикасан теренски рад запослених у РЗС-у током целокупног трајања пројекта.

515 – Нематеријална имовина

5151- Лиценце

2.700.000

Средства су планирана за набавку лиценци: License-DevExpress Universal 20.1.6, Team viewer licence, Software obfuscation licence i ArcGIS Pro лиценце.

DevExpress Universal је комплетан пакет за развој софтвера намењен NET програмерима. DevExpress омогућава брзи развој апликација које су усмерене на Windows, интернет претраживаче и мобилне уређаје.

Лиценце за TeamViewer су неопходне за конфигурирање рачунара и лаптопова за рад на даљину.

ArcGIS Pro лиценца је моћан ГИС софтвер који се користи за креирање, анализу и дељење просторних података и мапа. Лиценца за ArcGIS Pro биће коришћена за геопросторну анализу и визуализацију, омогућавајући интеграцију и представљање индикатора на националном и локалном нивоу у различитим областима (економска, социјална, животна средина...) на веб порталу.

Пројекат: 7071 – ИПА 2018 Национални програм

Програм коме припада: 0611 - Израда резултата званичне статистике

Функција: 130 - Опште услуге

Одговорно лице: Бранко Јосиповић

Правни основ:

Закон о званичној статистици, потписан Грант уговор између Европске комисије и Републичког завода за статистику за пројекат ИПА 2018 Национални програм, Одлука о Програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године, Уредба о утврђивању Плана званичне статистике за 2025. годину која је у процедури усвајања.

Опис:

У априлу месецу 2019. године Влада Републике Србије је закључила Финансијски споразум у име Републике Србије са Европском комисијом, а на основу кога је 22.07.2019. године закључен уговор између Републичког завода за статистику и Делегације Европске уније у Београду за ИПА 2018 национални програм за пројекат ЕУ за развој статистике у Србији, у оквиру кога се спроводе четири пројекта у периоду од 2019- до 2022. године и то: Истраживање здравља становништва Србије (ЕХИС), и Истраживање вишеструких показатеља – (MICS) у 2019. години (теренско спровођење), а у 2022. години Попис становништва, а у 2023. години и Попис пољопривреде. Вредност пројекта ИПА 2018 износи 29.750.000 евра, а учешће буџета Републике Србије износи 32,77% од укупне вредности пројекта (9.750.000 евра). На Попис становништва односи се 21.148.000 евра (71,09%), а на Попис Пољопривреде 7.952.000 евра (26,73%), на Истраживање здравља становништва Србије 1.01% и на Истраживање вишеструких показатеља – MICS 1,18% од укупне вредности пројекта.

Због неповољне епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID-19 која може битно да угрози припреме и теренску реализацију Пописа становништва, домаћинстава и станова, теренска реализација је првобитно била одложена за октобар 2021. године. Дана 07.04.2021. године на редовном заседању Народне скупштине усвојен Закон о изменама закона о Попису становништва, домаћинстава и станова којим је теренска реализација Пописа становништва одложена за октобар 2022. године.

Одлагање Пописа становништва неминовно је довело и до одлагања и Пописа пољопривреде за октобар 2023. године.

Због померања теренске реализације оба пописа пројекат је продужен до марта 2025. године.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Обезбедити ажурне податке о пољопривредним газдинствима на општинском нивоу у последњих 12 месеци

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.	Циљна вредност у 2027. год.
1. Прикупљени подаци о јединицама пописа пољопривреде (пољопривредна	%	2012	631.552	100	/	/

газдинства)
 Извор верификације:
 Административни
 регистар
 Министарства
 пољопривреде

Табела по економским класификацијама и изворима средстава

Економска класификација	ОПИС	Извор 01	Извор 06	Извор 15
422	Трошкови путовања		800.000	
423	Услуге по уговору	25.000.000	51.280.000	
424	Специјализоване услуге	35.000.000	23.500.000	
426	Материјал		2.350.000	
512	Машине и опрема		500.000	
	УКУПНО	60.000.000	78.430.000	

422 – Трошкови путовања

800.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи

800.000

Средства су планирана за исплату реалних и документованих путних трошкова запослених у РЗС-који ће учествовати на радионицама и завршним конференцијама које ће бити организоване почетком 2025. године. На конференцијама ће бити презентовани резултати и стручне публикације са подацима из пописа становништва и пописа пољопривреде. Очекује се ангажовање великог броја запослених из Завода који ће узети активно учешће током припреме и трајања конференција и радионица. Средства су планирана за дневнице, трошкове смештаја (просек 50 еура /трошкови смештаја) и 19 динара обрачун за сопствено возило по пређеном киломеру.

423 – Услуге по уговору

76.280.000

4231 - Административне услуге

680.000

Планирана средства се односе на услуге превоза докумената, првенствено за документа која се шаљу у ЕУ делегацију везано за месечне и кварталне извештаје и годишње извештаје (Interim report i Anex уз извештај), обавештења (notification и addendum documents), затим преношења једног дела специјалних публикација са резултатима из оба пописа.

4234 - Услуге информисања

500.000

Средства су планирана за објављивање огласа у средствима јавног информисања, а по потреби и за оглашавање на веб страницама међународних специјализованих часописа за одређене категорије.

4235 – Стручне услуге

75.000.000

Захваљујући оствареним уштедама након завршетка теренске реализације Пописа пољопривреде, који је окончан 15. децембра 2023. године, отворила се могућност да се ова средства преусмере на реализацију активности које првобитно нису биле планиране. Ове активности значајно доприносе повећању вредности и значаја података добијених током оба пописа, који су од великог значаја за државу и друштво. Ови подаци представљају најпоузданији извор информација о просторној дистрибуцији и карактеристикама становништва, домаћинства и станова, као и о структурним карактеристикама пољопривредних газдинстава у Републици Србији.

У 2025. години планирана је коначна исплата за израду 2 посебних публикација на основу резултата пописа становништва 2022., као и коначних исплата за 6 посебних публикација и тематских студија на основу резултата пописа пољопривреде. Средства су планирана за следеће активности које ће омогућити даљу анализу и коришћење података у складу са међународним стандардима и потребама различитих корисника:

Планирана Консултантске услуге за израду нове типологије насељених места: Републички завод за статистику (РЗС) је обезбедио координате стамбених објеката у Попису 2022. године, чиме су остварени предуслови за повезивање геопросторних и пописних података. Потребне су консултантске услуге за детаљну анализу просторних података и дефинисање степена урбанизације насељених места, у складу са ДЕГУРБА методологијом и Уредбом (ЕУ) 2017/2391. Ова класификација ће омогућити међународну упоредивост и представљаће основу за будући гео портал РЗС-а.

Развој кориснички прилагођеног алата за визуелизацију података: планиран је развој алата који ће обезбедити доступност података са Пописа 2022. на нивоу мреже од 1 км² путем званичног сајта Пописа. Овај алат ће омогућити корисницима да анализирају и визуелизују податке кроз интерактивни геопросторни интерфејс.

Консултантске услуге за припрему Мапе пута за Попис 2031. године: у циљу припреме за Попис становништва 2031. године, РЗС је започео анализу симулације пописа на бази административних извора. Потребне су консултантске услуге за израду Мапе пута и Акционог плана који ће дефинисати надлежности, активности и рокове за примену овог приступа.

Сервис за пренос података из система е-Аграр: за потребе ажурирања Статистичког регистра пољопривредних газдинстава, планирано је успостављање сервиса за пренос података из платформе е-Аграр. У оквиру ове активности биће одржана радионица посвећена дефинисању процедура за преузимање и безбедност података.

ИТ консалтинг у предвиђању усева и утицаја коришћењем машинског учења: планирано је успостављање технолошких предуслова за имплементацију модела машинског учења који ће омогућити прецизно предвиђање приноса усева и процену фактора као што су временски услови и квалитет земљишта.

ИТ консалтинг за коришћење аналитике података из пописа пољопривреде: планирано је дизајнирање оквира за анализу података прикупљених из претходних пописа пољопривреде. Овај оквир ће омогућити извлачење увида, трендова и образаца који ће унапредити доношење одлука и стратешко планирање у пољопривредном сектору.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство

100.000

Средства су планирана за угоститељске услуге приликом одржавања састанака у просторијама РЗС-а са другим државним органима и међународним институцијама, а у циљу промоције резултата Пописа становништва и Пописа пољопривреде у Заводу. Републички завод за статистику користи услуге ресторана из Управе за заједничке службе републичких органа.

424 – Специјализоване услуге

58.500.000

4249 – Остале специјализоване услуге

58.500.000

Средства су планирана за организацију завршних конференција за два велика пројекта: Пописа становништва и Пописа пољопривреде. У 2025. години, планирано је одржавање две одвојене конференције – завршна конференција за Попис становништва биће прва и одржаће се почетком марта, док ће завршна конференција за Попис пољопривреде уследити након тога. Средства су планирана и за покривање трошкова организације додатних радионица. Ове радионице укључују састанке са власницима административних база података, као и радионице за кориснике података, где ће им бити обезбеђена обука како да приступају потребним подацима путем базе на сајту РЗС-а.

На овим скуповима учествоваће поред запослених из Завода и званице и представници стручне јавности из земље и региона. Конференције ће пружити прилику за размену искустава, представљање кључних резултата и дискусију о импликацијама и будућим активностима у вези са спроведеним пописима. Овакав формат ће обезбедити платформу за ефикасну комуникацију између различитих заинтересованих страна и подстаћи сарадњу у областима демографије и пољопривреде.

426 – Материјал

2.350.000

4261 – Административни материјал

2.350.000

Средства су планирана за набавку промо материјала који ће бити коришћени током завршних конференција организованих у оквиру Пописа становништва и Пописа пољопривреде. Ови материјали обухватиће разноврсне формате, укључујући фасцикле, роковнике, оловке, постере, банере, са брендираним логотипом оба пописа.

Промотивни материјали ће служити као средство за визуелну и садржајну презентацију кључних резултата пописа, пружајући учесницима јасне и информативне ресурсе за даљу анализу и дискусију. Њихов дизајн и садржај биће усмерени ка истицању важности и значаја пописа, са циљем да се подстакне јавност и релевантне институције на коришћење прикупљених података у планирању и доношењу одлука.

512 – Машине и опрема

500.000

Средства су планирана за набавку канцеларијске опреме за рад на пројекту.

Функција	Пословна банка	Донатор	Година почетка	Година завршетка	Извор	Укупна вредност донације
130 - Опште услуге	Народна банка Србије	European Commission - DG ECFIN	2024	2025 06		9 100 000
130 - Опште услуге	Народна банка Србије	European Commission - DG ECFIN	2024	2025 15		1 050 000
130 - Опште услуге	Народна банка Србије	European Commission - DG ECFIN	2024	2025 01		7 000 000
130 - Опште услуге	Народна банка Србије	European Commission - DG ECFIN	2025	2026 01		7 900 000
130 - Опште услуге	Народна банка Србије	European Commission - DG ECFIN	2025	2026 06		7 900 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission / ICON	2024	2026 06		4 000 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission / ICON	2024	2026 15		1 000 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission	2024	2027 01		10 300 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission	2024	2027 06		58 221 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission	2024	2027 15		2 000 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	Agenda 2030	2023	2025 06		3 400 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission - Delegation of the European Union to the Republic of Serbia	2019	2025 01		60 000 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission - Delegation of the European Union to the Republic of Serbia	2019	2025 06		92 430 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission - Delegation of the European Union to the Republic of Serbia	2024	2027 01		50 000 000
130 - Опште услуге	Управа за трезор	European Commission - Delegation of the European Union to the Republic of Serbia	2024	2027 06		354,440 000